

VALITUSOSOITUS

Vaalilautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

15.9.2026

10§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1–10
	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkollisvalitusta kirkkolain 12 luvun 2 §:n 2 mom:n perusteella. Pykälät 1–10

VALITUSOSOITUS

Valitusviran- omainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen, jolle valitus osoitetaan: Itä-Suomen hallinto-oikeus Valitusasiakirjat jätetään Suonenjoen seurakunnan kirkkoherranvirastoon Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi TAI
---	---

	Rautalammin seurakunnan kirkkoherranvirastoon Käyntiosoite: Kirkkotie 5, 77700 Rautalampi Postiosoite: Kirkkotie 5, 77700 Rautalampi Sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi
Valituskirjelmä	Valituksessa on ilmoitettava: – valittajan nimi ja yhteystiedot – postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle. Valitukseen on liitettävä: – valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen – selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

	– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainittuun kirkko-herranvirastoon tai seurakuntatoimistoon. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä ennen klo 16. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Lisätietoja	
Oikeuden- käyntimaksu	Oikeudenkäyntimaksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015). Lain 5 §:n 13 kohdan mukaan maksua ei peritä kirkollisia vaaleja koskevissa asioissa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.