

<b>Suonenjoen seurakunta</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	
<b>Kirkkovaltuusto</b>	<b>1/2026</b>	<b>§ 1-10</b>

<b>KOKOUSAIKA</b>	<b>To 29.1.2026 klo 18.00–18.47</b>
<b>KOKOUSAIKKA</b>	<b>Seurakuntakoti</b>

LÄSNÄ	Eeva Arja	jäsen
	Hiekkataipale Tanja	jäsen
	Ikonen Hemmo	jäsen
	Karttunen Harri	jäsen
	Kolehmainen Leena	jäsen
	Lehtonen Anja	jäsen
	Liemola Pirjo	jäsen
	Paananen Leena	jäsen
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Salpakari Soile	jäsen
	Sivonen Eero	jäsen
	Sorsa Timo	jäsen
	Vehviläinen Juha	jäsen
	Vehviläinen Pentti	jäsen
	Vesterinen Vesa	jäsen
	Väisänen Kari	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Koskelainen Hannu	vt. kirkkoherra
	Soininen Auli	talouspäällikkö
POISSA	Jouko Järvi	jäsen
	Katri Tiitinen	jäsen

<b>PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS</b>	
Arja Eeva	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 29.1.2026	
Hemmo Ikonen	Anja Lehtonen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

\_\_\_\_\_

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 30.1.2026 – 9.3.2026.
	Arja Eeva, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

<b>1§</b>	<b>Kokouksen avaus</b>
	Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§:n 1 mom. mukaan kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.
	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Arja Eeva avasi kokouksen klo 18.00 ja toivotti kokousväen tervetulleeksi. Vt. Kirkkoherra Hannu Koskelainen piti alkuhartauden.

<b>2§</b>	<b>Nimenhuuto</b>																				
	Läsnäolijat todetaan nimenhuudolla.																				
<b>Päätös</b>	Paikalla oleviksi todettiin: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Arja Eeva</td> <td style="width: 50%;">Soile Salpakari</td> </tr> <tr> <td>Tanja Hiekkataipale</td> <td>Eero Sivonen</td> </tr> <tr> <td>Hemmo Ikonen</td> <td>Timo Sorsa</td> </tr> <tr> <td>Harri Karttunen</td> <td>Juha Vehviläinen</td> </tr> <tr> <td>Leena Kolehmainen</td> <td>Pentti Vehviläinen</td> </tr> <tr> <td>Anja Lehtonen</td> <td>Vesa Vesterinen</td> </tr> <tr> <td>Pirjo Liemola</td> <td>Kari Väisänen</td> </tr> <tr> <td>Leena Paananen</td> <td>Hannu Koskelainen</td> </tr> <tr> <td>Minna Rossi</td> <td>Auli Soininen</td> </tr> <tr> <td>Olavi Ruotsalainen</td> <td></td> </tr> </table>	Arja Eeva	Soile Salpakari	Tanja Hiekkataipale	Eero Sivonen	Hemmo Ikonen	Timo Sorsa	Harri Karttunen	Juha Vehviläinen	Leena Kolehmainen	Pentti Vehviläinen	Anja Lehtonen	Vesa Vesterinen	Pirjo Liemola	Kari Väisänen	Leena Paananen	Hannu Koskelainen	Minna Rossi	Auli Soininen	Olavi Ruotsalainen	
Arja Eeva	Soile Salpakari																				
Tanja Hiekkataipale	Eero Sivonen																				
Hemmo Ikonen	Timo Sorsa																				
Harri Karttunen	Juha Vehviläinen																				
Leena Kolehmainen	Pentti Vehviläinen																				
Anja Lehtonen	Vesa Vesterinen																				
Pirjo Liemola	Kari Väisänen																				
Leena Paananen	Hannu Koskelainen																				
Minna Rossi	Auli Soininen																				
Olavi Ruotsalainen																					

<b>3§</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>
	KJ 3:29:n mukaan kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 22.1.2026.
<b>Päätösesitys</b>	Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkovaltuusto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>4§</b>	<b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b>
	Asiat on otettu esityslistalle kirkkoneuvoston puheenjohtajan hyväksymässä järjestyksessä ja ne esitellään kirkkovaltuustolle, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
<b>Päätösesitys</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

<b>5§</b>	<b>Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen</b>
	Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan, ellei pöytäkirjanpitäjän kanssa toisin sovita seurakunnan taloustoimistossa 29.1.2026. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla sekä kirkkoherranvirastossa 30.1.2026 – 9.3.2026 viraston aukioloaikana.
<b>Päätösesitys</b>	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hemmo Ikonen ja Anja Lehtonen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

<b>6§</b>	<b>Saunaniemen hinnaston päivittäminen</b>
	Saunaniemen päivitetty hinnasto on liitteenä 1.
<b>Päätösesitys</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyy Saunaniemen hinnaston.
<b>Päätös</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyi Saunaniemen hinnaston.

<b>7§</b>	<b>Testamenttirahaston säännöt</b>
	Suonenjoen seurakunnan testamenttirahastolla ei ole ollut olemassa testamenttirahaston sääntöjä. Nyt säännöt on laadittu, jotta Suonenjoen seurakunnalla on mahdollisuus lainata rahaa testamenttirahastolta seurakunnan käyttöön. Säännöt ovat liitteenä 2.
<b>Päätösesitys</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyy testamenttirahaston säännöt.
<b>Päätös</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyi testamenttirahaston säännöt.

<b>8§</b>	<b>Hautainhoitorahaston säännöt</b>
	Suonenjoen seurakunnan voimassa olevat hautainhoitorahaston säännöt ovat tulleet voimaan 30.4.1995. Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Hautainhoitorahasto ei ole välttämätön. Hautojen hoitoon saatuja varoja ja varojen käyttöä voidaan hoitaa seurakunnan kirjanpidon yhteydessä. Jos seurakunnalla on hautainhoitorahasto, lainsäädännön uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut tämän mallin päivittämisen tueksi. Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28–37 §:ssä. Lisäksi on otettava huomioon asiaa koskevat säännökset muualla lainsäädännössä, kuten hautaustoimilaisissa (457/2003). Sopimuksia koskevat soveltuvien osin varallisuus oikeudellisista oikeustoimista (228/1929) annetun lain säännökset sekä yleiset sopimusoikeudelliset periaatteet.

	Hautainhoitorahaston sääntöihin sisällytetään vain tarpeelliset säännöt. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä tai hallinnon sisäisiä määräyksiä ei toisteta. Sopimusehdot sisällytetään vain haudanhoitosopimuksiin. Liitteenä on malli haudanhoitosopimukseksi. Liitteenä 3 on esitys Suonenjoen seurakunnan hautainhoitorahaston uusista säännöistä.
<b>Päätösesitys</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston säännöt.
<b>Päätös</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyi hautainhoitorahaston säännöt.

<b>9§</b>	<b>Lausunto Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille</b>
	Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli teki 20.2.2025 § 33 päätöksen Niiniveden, Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntia koskevan selvityksen Kirkkolain 2. luvun pykälien 11–14 mukaisesti. Tuomiokapituli ohjeisti, että selvitys tulee laatia sellaiseen muotoon, että tuomiokapituli voi sen pohjalta harkita aloitteen tekemistä seurakuntajaon muuttamiseksi ja pyytää seurakuntien lausuntoa aloitteen ja selvityksen pohjalta. Kokouksessaan 29.4.2025 § 12 tuomiokapituli valitsi selvittäjäksi Tmi Iso linjan (Jukka Helin) ja selvityksen määräajaksi 30.9.2025. Selvityksen valmistuttua tuomiokapituli pyysi selvityksen kohteena olevia seurakuntia antamaan lausunnon selvityksestä ja sen esittämistä ratkaisumalleista tuomiokapitulille 31.1.2026 mennessä. Lausunto on liitteenä 4.
<b>Päätösesitys</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston sille lähettämän seurakunnan lausunnon (KN 21.1.2026, 12§, liite 7) ja lähettää sen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille.
<b>Päätös</b>	Anja Lehtonen piti puheenvuoron. Kari Väisänen teki vastaesityksen: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Luovutaan toistaiseksi esityksestä lakkauttaa Suonenjoen ja Rautalammin seurakunnat 31.12.2026.</i></li> <li>2. <i>Suonenjoen-Rautalammin seurakuntaa ei perusteta uutta 1.1.2027.</i></li> <li>3. <i>Asia uudelleen valmisteluun 2028 kirkon julkisivusaneeraushankkeen valmistuttua. Hankkeen on suunniteltu alkavan 2026, kahden vuoden kesto. Todellinen taloustilanne nähtävissä hankkeen jälkeen.</i></li> <li>4. <i>Seurakunnat eivät ryhdy 1.7.2023 voimaan astuneen kirkkolain mukaisiin toimiin seurakuntien yhdistämisestä.</i></li> </ol> Tanja Hiekkataipale piti puheenvuoron. Eero Sivonen kannatti Kari Väisäsen tekemää esitystä. Olavi Ruotsalainen piti puheenvuoron kirkkoneuvoston esityksen puolesta. Vesa Vesterinen ei kannata seurakuntaliitosta.  Puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen.  Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa kirkkoneuvoston esityksen puolesta äänestivät JAA ja Kari Väisäsen esityksen puolesta äänestivät EI. Äänestystulos oli 11 JAA-ääntä ja 6 EI-ääntä.  <b>Päätös:</b> Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston sille lähettämän seurakunnan lausunnon ja lähettää sen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille.

<p><b>10§</b></p>	<p><b>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</b></p> <p><b>VALITUSOSOITUS</b>  <b>Suonenjoen seurakunta</b>  <b>Kirkkovaltuusto</b>  29.1.2026 10§</p> <p><b>1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT</b>  <b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b>  Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  <b>Pöytäkirjan pykälät: 1–5§, 9–10§</b></p> <p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b>  1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.  2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:  – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);  – 150 000 € (rakennusurakat);  – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);  – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja  – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).  3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  <b>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</b></p> <p><b>2 HANKINTAOIKAISU</b>  Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  <b>Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkovaltuusto</b></p>
-------------------	--

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole

hankintayksikön hallussa.



#### **3 VALITUSOSOITUS**

**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: [ita-suomi@oikeus.fi](mailto:ita-suomi@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 6–8§**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun

ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajan-kohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäse-nen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytä-kirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa han-kintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankinta-päätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennai-sesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myö-hemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaan-ottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pi-detään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliiken-neyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakirjassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava

viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla

vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa

	euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: <a href="#">Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)</a>  Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja jätti valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.47.