

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkovaltuusto	2/2026	§ 19–29

KOKOUSAIKA	To 18.6.2026 klo 18.00–18.47
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Eeva Arja	jäsen
	Ikonen Hemmo	jäsen
	Karttunen Harri	jäsen
	Lehtonen Anja	jäsen
	Liemola Pirjo	jäsen
	Paananen Leena	jäsen
	Rossi Minna	jäsen
	Salpakari Soile	jäsen
	Sivonen Eero	jäsen
	Sorsa Timo	jäsen
	Vehviläinen Pentti	jäsen
	Vesterinen Vesa	jäsen
	Väisänen Kari	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Anttila Pekka	vt. kirkkoherra
	Soininen Auli	talouspäällikkö
POISSA	Hiekkataipale Tanja	jäsen
	Järvi Jouko	jäsen
	Kolehmainen Leena	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Tiitinen Katri	jäsen
	Vehviläinen Juha	jäsen

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	
Arja Eeva	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 18.6.2026	
Harri Karttunen	Kari Väisänen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 19.6.2026 – 27.7.2026.
	Arja Eeva, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

19§	Kokouksen avaus
	Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§:n 1 mom. mukaan kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.
	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Arja Eeva avasi kokouksen klo 18.00 ja toivotti kokousväen tervetulleeksi. Vt. kirkkoherra Pekka Anttila piti alkuhartauden.

20§	Nimenhuuto
	Läsnäolijat todetaan nimenhuudolla.
Päätös	Paikalla oleviksi todettiin: Arja Eeva Hemmo Ikonen Harri Karttunen Anja Lehtonen Pirjo Liemola Leena Paananen Minna Rossi Soile Salpakari Eero Sivonen Timo Sorsa Pentti Vehviläinen Vesa Vesterinen Kari Väisänen Pekka Anttila Auli Soininen

21§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	KJ 3:29:n mukaan kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 11.6.2026.
Päätösesitys	Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkovaltuusto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

22§	Työjärjestyksen hyväksyminen
	Asiat on otettu esityslistalle kirkkoneuvoston puheenjohtajan hyväksymässä järjestyksessä ja ne esitellään kirkkovaltuustolle, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätösesitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan asioiden käsittelyjärjestystä siten, että ensin käsitellään kirkon piirustukset, sen jälkeen laina ja viimeisenä urakoitsijan valinta.

23§	Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
	Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan, ellei pöytäkirjanpitäjän kanssa toisin sovita seurakunnan taloustoimistossa 18.6.2026. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla sekä kirkkoherranvirastossa 19.6.2026 – 27.7.2026 viraston aukioloaikana.
Päätösesitys	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Karttunen ja Kari Väisänen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

24§	Kirkon julkisivusaneerauspiirustukset ja työselostus
	Kirkon julkisivusaneerauksessa ei tule merkittäviä muutoksia kirkon julkisivuun, koska kirkon värit säilyy entisellään eikä vesikaton materiaali tai kattomuoto muutu. Pieniä muutoksia tulee syöksytorvien rakenteeseen, jotta ne saadaan paremmin toimiviksi. Asiakirjat esitellään pelkästään kirkkovaltuuston kokouksessa eikä niitä lähetetä kirkkovaltuuston jäsenille kokouskutsun liitteenä suuren tiedostokoon takia.
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkon julkisivusaneeraussuunnitelmat.
Päätös	Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkon julkisivusaneeraussuunnitelmat.

25§	Kirkon julkisivusaneerauksen lainarahoitus
	Pohjois-Savon Osuuspankista on saatu 20.4.2026 indikatiivinen lainatarjous Suonenjoen kirkon julkisivusaneerauksen rahoittamiseen. Suonenjoen kirkon julkisivusaneerauksen kilpailutuksen päätyttyä ja urakkatarjoussummien selvittyä on Pohjois-Savon Osuuspankkiin talouspäällikön toimesta lähetetty virallinen lainatarjouspyyntö 4.6.2026 lainapääomana 1 225 000 €, lainan takaisinmaksuaika on 15 vuotta. Liitteenä 3a on virallinen lainatarjous 10.6.2026 Liitteessä 3b korkoputkitarjous 10.6.2026 Liitteessä 3c on yhteenveto eri korkojen vaikutuksesta maksettavan koron määrään
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle: 1) Pankkilaina otetaan Pohjois-Savon Osuuspankista kirkon julkisivusaneerausta varten lainapääomana 1 225 000 € 2) Lainan takaisinmaksuaika 15 vuotta 3) Laina sidotaan 10 vuoden korkoputkeen, jonka kiinteä korko on 3,26 % ja marginaali 0,85 %
Päätös	Kirkkovaltuusto päätti, että: 1) Pankkilaina otetaan Pohjois-Savon Osuuspankista kirkon julkisivusaneerausta varten lainapääomana 1 225 000 € 2) Lainan takaisinmaksuaika 15 vuotta 3) Laina sidotaan 10 vuoden korkoputkeen, jonka kiinteä korko on 3,26 % ja marginaali 0,85 %

26§	Kirkon julkisivusaneerausurakoitsijan valinta										
	Kirkon julkisivusaneeraustarjouspyyntökilpailu on ollut auki HILMA:ssa 10.4.2026 klo 6.05 – 8.5.2026 klo 12.00 välisenä aikana numerolla 2026-047966. Tarjouskilpailun aikana tehtiin tarjouspyyntöön seuraavia korjauksia: Arkkitehdin piirustukset on päivitetty, sähkösuunnitelmat lisätty (2 kpl piirustuksia ja sähkötöiden hankintaohje) ja 1 kpl liite: urakkaan liittyviä kysymyksiä vastauksineen. <u>Tarjousten avaaminen</u> Määräaikaan 8.5.2026 klo 12.00 mennessä tarjouksia jätettiin viisi kappaletta. Tarjoukset avattiin Hilmassa 11.5.2026 klo 14.00 talouspäällikkö Auli Soinisen, arkkitehti Arto Mattilan ja maalarimestari Raimo Laeslehdon toimesta: <table border="0"> <tr> <td>Reippaan rakentajat</td><td>Tarjouksessa pelkästään Rating Alfa -todistus</td></tr> <tr> <td>Eskama Group Oy</td><td>1 224 700 €</td></tr> <tr> <td>Rakennuspalvelu Saneko Oy</td><td>1 389 823,52 €</td></tr> <tr> <td>Pinnoitus-Pekka Oy</td><td>1 430 000 €</td></tr> <tr> <td>Saneeraustalo Oy</td><td>1 595 000 €</td></tr> </table> Tarjoukset ovat liitteinä 1a-1d. <u>Tarjousten käsittely</u> Tarjousten avaamisen jälkeen talouspäällikkö Auli Soininen on pyytänyt urakoitsijoilta lisäselvityksiä referenssikohteista ja niiden laadusta, tietoja luottoluokituksesta ja käytettävistä alihankkijoista. Näiden asioiden johdosta talouspäällikkö, arkkitehti ja maalarimestari ovat kokoontuneet 13.5.2026, 18.5.2026 ja 22.5.2026. Liitteessä 2 on yhteenveto urakkatarjouksista. Saatujen dokumenttien läpi käymisen jälkeen lopputulos oli se, että edullisimman tarjouksen tehneen Eskama Group Oy:n liikevaihtovaatimus, luottoluokitusvaatimus sekä referenssivaatimukset täyttyvät. Päätettiin käydä selonottoneuvottelu 28.5.2026 klo 8.00. <u>Selonottoneuvottelu</u> Selonottoneuvottelu pidettiin 28.5.2026 klo 8.00 Teamsissa. Paikalla olivat tilaajan edustajista vt. kirkkoherra Pekka Anttila, talouspäällikkö Auli Soininen, maalarimestari Raimo Laeslehto (pj/sihteeri), rakennustoimikunnan jäsenet Olavi Ruotsalainen ja Juha Vehviläinen sekä urakoitsijan edustajat Joonas Kaskenaho (Eskama Group Oy) ja Jyrki Jokinen (Maalausliike Pöntinen Oy). Selonottoneuvottelun lopputuloksena oli, että urakan toteutus olisi mahdollista ehdotetun urakoitsijan toimesta ja aloitusaika olisi kesä-heinäkuun vaihteessa. Rakennustoimikunta on kokouksessaan 3.6.2026 käsitellyt saadut julkisivusaneeraustarjoukset. Rakennustoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että Suonenjoen kirkon julkisivusaneerauksen tekijäksi valitaan Eskama Group Oy.	Reippaan rakentajat	Tarjouksessa pelkästään Rating Alfa -todistus	Eskama Group Oy	1 224 700 €	Rakennuspalvelu Saneko Oy	1 389 823,52 €	Pinnoitus-Pekka Oy	1 430 000 €	Saneeraustalo Oy	1 595 000 €
Reippaan rakentajat	Tarjouksessa pelkästään Rating Alfa -todistus										
Eskama Group Oy	1 224 700 €										
Rakennuspalvelu Saneko Oy	1 389 823,52 €										
Pinnoitus-Pekka Oy	1 430 000 €										
Saneeraustalo Oy	1 595 000 €										
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Suonenjoen kirkon julkisivusaneerauksen tekijäksi valitaan Eskama Group Oy.										
Päätös	Kirkkovaltuusto päätti, että Suonenjoen kirkon julkisivusaneerauksen tekijäksi valitaan edullisimman tarjouksen tehnyt Eskama Group Oy. Päätöksen perustelut:										

	Eskama Group Oy on ilmoittanut käyttävänsä voimavara-alihankkijaa Maalausliike Pöntynen Oy:tä. Eskama Group Oy ja Maalausliike Pöntinen Oy täyttävät hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset. Maalausliike Pöntynen Oy on antanut sitoumuksen resurssiensa käytettävyydestä urakan toteuttamiseen, ja sen on todettu osallistuvan niihin urakan osiin, joihin sen referenssit ja osaaminen liittyvät. Hankintayksikön edustama Suonenjoen kirkon julkisivusaneerauksen rakennustoimikunta on selonottoneuvottelun yhteydessä todennut, että tarjouksessa ilmoitetut voimavarat ovat tosiasiallisesti tarjoajan käytettävissä koko sopimuskauden ajan. Lisäksi todetaan, että: 1) referenssit suojeltujen, historiallisesti arvokkaiden kohteiden toteuttamisesta toteutuvat sekä Eskama Group Oy:n (IS AVI ja Fimea:n tilat, Tampereen Teatteri) sekä Maalausliike Pöntinen Oy:n (Sairilan koulukoti, Jalkaväkimuseo, Joroisten kirkko, Virtasalmen koulu) toteuttamina 2) voimavara-alihankkija Maalausliike Pöntinen Oy suorittaa kohteessa maalaukseen liittyvät tehtävät 3) liikevaihtovaatimus 2 x urakkasumma täyttyy Eskama Group Oy:n ja Maalausliike Pöntinen Oy:n yhdistelmästä:<table><tr><td></td><td>2023</td><td>2024</td><td>2025</td></tr><tr><td>Eskama Group Oy:n liikevaihto</td><td>1279 t€</td><td>499 t€</td><td>3642 t€</td></tr><tr><td>Maalausliike Pöntinen Oy:n liikevaihto</td><td>5664 t€</td><td>3823 t€</td><td>3052 t€</td></tr><tr><td>Yhteensä</td><td>6943 t€</td><td>4322 t€</td><td>6694 t€</td></tr></table>Urakkasumma 1224,7 t€ 4) Rating Alfa -vaatimus vähintään A+: Eskama Group Oy AA+ ja Maalausliike Pöntinen Oy AA 5) poissulkemisperusteet on tarkistettu kaikilta tarjouksen tehneiltä		2023	2024	2025	Eskama Group Oy:n liikevaihto	1279 t€	499 t€	3642 t€	Maalausliike Pöntinen Oy:n liikevaihto	5664 t€	3823 t€	3052 t€	Yhteensä	6943 t€	4322 t€	6694 t€
	2023	2024	2025														
Eskama Group Oy:n liikevaihto	1279 t€	499 t€	3642 t€														
Maalausliike Pöntinen Oy:n liikevaihto	5664 t€	3823 t€	3052 t€														
Yhteensä	6943 t€	4322 t€	6694 t€														

27§	Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä
	Luottamushenkilö toimii kirkkolain nojalla ja hänen on noudatettava lakia toiminnassaan. Luottamushenkilön tehtävänä on edistää seurakunnan parasta ja toimia yleisen edun mukaisesti, ei oman, yksittäisten henkilöiden tai ryhmien eduksi. Luottamushenkilö osallistuu työhyvinvoinnin, työturvallisuuden ja hyvän kohtelun edistämiseen seurakunnassa. Hän ei häiritse viranhaltijoille nimettyä työtä. Jokaisen yksittäisen luottamushenkilön on vältettävä sellaista muihin kohdistuvaa häirintää ja muuta epäasiallista kohtelua, joka voi aiheuttaa heidän turvallisuudelleen tai terveydelleen haittaa tai vaaraa. Jokaisen häirintää tai epäasiallista käytöstä havaitsevan velvollisuus on myös puuttua siihen esimerkiksi käskemällä häiritsijää lopettamaan epäasiallisen käyttäytymisensä ja toteamalla, ettei tämän käytös ole hyväksyttävää. Kirkollisessa päätöksenteossa lähtökohtana on asiallinen, tasa-arvoinen ja kunnioittava kohtelu ja käyttäytyminen. Nollatoleranssilla tarkoitetaan sellaista organisaatiokulttuuria, jossa epäasiallista käytöstä ei hyväksytä eikä suvaita.

	Seurakunnan päättävissä elimissä tulee olla nollatoleranssi kaikenlaiselle epäasialliselle kohtelulle ja häirinnälle. Epäasiallinen käytös on ongelma, johon pitää ja voidaan puuttua organisaation kaikilla tasoilla. Sitä ei hyväksytä kenenkään toimijan taholta ja siihen puututaan aina. Hyvän ammatillisen käytöksen tulee olla kirkkovaltuutettujen ja muiden luottamushenkilöiden toiminnan lähtökohta. Kirkkovaltuutettujen on valtuustotyössä toimittava työroolissa, johon kohdistuu tietynlaiset odotukset: käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti, kohdellaan kaikkia arvostavasti ja tehdään yhteistyötä asiallisesti kaikkien kanssa – niin muiden kirkkovaltuuston jäsenten kuin seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden kanssa. Ammatillinen käyttäytyminen on sivistynyttä, arvostavaa ja ystävällistä käyttäytymistä silloinkin, kun mielipiteet ja näkemykset poikkeavat toisistaan. Ammatilliseen työkäyttäytymiseen kuuluu taito kommunikoida, argumentoida ja neuvotella asiallisesti ja rakentavasti, taito toimia sosiaalisissa tilanteissa fiksusti ja muita loukkaamatta. Se, että asiat sanotaan suoraan ei tarkoita, että ne voidaan sanoa epäkohteliaasti ja toisia haukkuen. Liitteenä 4 on Työturvallisuuskeskuksen julkaisu ”Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä”.
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Työturvallisuuskeskuksen julkaisun ”Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä” soveltamisen Suonenjoen seurakunnassa.
Päätös	Kirkkovaltuusto hyväksyi Työturvallisuuskeskuksen julkaisun ”Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä” soveltamisen Suonenjoen seurakunnassa.

28§	Järjestelytoimikunnan kokouspalkkiot
	Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvoston kokouspalkkiot ovat Suonenjoen seurakunnan palkkiosäännössä 50,00 €/kokous/jäsen ja puheenjohtajalle TES:n mukaan. Sihteerille ei makseta erityistä korvausta sihteerin tehtävien hoitamisesta, mutta sihteerinä toimimisen aika katsotaan työajaksi. Järjestelytoimikunta toimii perustetun seurakunnan kirkkoneuvostona, joten siihen voidaan soveltaa samoja palkkioita.
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy järjestelytoimikunnan kokouspalkkioksi 50 €/kokous/jäsen.
Päätös	Kirkkovaltuusto hyväksyi järjestelytoimikunnan kokouspalkkioksi 50 €/kokous/jäsen.

29§	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
	VALITUSOSOITUS Suonenjoen seurakunta Kirkkovaltuusto 18.6.2026 29§ 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 19–23, 29§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 24–28§ (ei saa tehdä valitusta vaan hankintaoikaisun)

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatun 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoit-tamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käy-tettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon pää-töksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytä-kirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saa-nut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeusso-pimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, vali-tus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä vali-tusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankin-tapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seit-semäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhem-min. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanotta-jalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vas-taanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyh-teyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköi-nen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankin-tayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoi-kaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun

kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

	– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen – selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla. Oikeudenkäyntimaksu https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi) Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja jätti valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.47.