

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkovaltuusto	5/2025	§ 50–60

KOKOUSAIKA	To 18.12.2025 klo 18.00–19.17
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Eeva Arja	jäsen
	Ikonen Hemmo	jäsen
	Karttunen Harri	jäsen
	Kolehmainen Leena	jäsen
	Lehtonen Anja	jäsen
	Liemola Pirjo	jäsen
	Paananen Leena	jäsen
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Sivonen Eero	jäsen
	Sorsa Timo	jäsen
	Vehviläinen Juha	jäsen
	Vehviläinen Pentti	jäsen
	Vesterinen Vesa	jäsen
	Väisänen Kari	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Koskelainen Hannu	vt. kirkkoherra
	Soininen Auli	taluspäällikkö
POISSA	Hiekkataipale Tanja	jäsen
	Järvi Jouko	jäsen
	Salpakari Soile	jäsen
	Tiitinen Katri	jäsen

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	
Arja Eeva	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 19.12.2025	
Anja Lehtonen	Leena Kolehmainen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 3.9.2025 – 10.10.2025.
	Arja Eeva, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

50§	Kokouksen avaus
	Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§:n 1 mom. mukaan kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.
	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Arja Eeva avasi kokouksen klo 18.38 ja toivotti kokousväen tervetulleeksi. Vt. Kirkkoherra Hannu Koskelainen piti alkuhartauden.

51§	Nimenhuuto																		
	Läsnäolijat todetaan nimenhuudolla.																		
Päätös	Paikalla oleviksi todettiin: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Arja Eeva</td> <td style="width: 50%;">Olavi Ruotsalainen</td> </tr> <tr> <td>Jouko Järvi</td> <td>Eero Sivonen</td> </tr> <tr> <td>Hemmo Ikonen</td> <td>Timo Sorsa</td> </tr> <tr> <td>Harri Karttunen</td> <td>Juha Vehviläinen</td> </tr> <tr> <td>Leena Kolehmainen</td> <td>Pentti Vehviläinen</td> </tr> <tr> <td>Anja Lehtonen</td> <td>Vesa Vesterinen</td> </tr> <tr> <td>Pirjo Liemola</td> <td>Kari Väisänen</td> </tr> <tr> <td>Leena Paananen</td> <td>Hannu Koskelainen</td> </tr> <tr> <td>Minna Rossi</td> <td>Auli Soininen</td> </tr> </table>	Arja Eeva	Olavi Ruotsalainen	Jouko Järvi	Eero Sivonen	Hemmo Ikonen	Timo Sorsa	Harri Karttunen	Juha Vehviläinen	Leena Kolehmainen	Pentti Vehviläinen	Anja Lehtonen	Vesa Vesterinen	Pirjo Liemola	Kari Väisänen	Leena Paananen	Hannu Koskelainen	Minna Rossi	Auli Soininen
Arja Eeva	Olavi Ruotsalainen																		
Jouko Järvi	Eero Sivonen																		
Hemmo Ikonen	Timo Sorsa																		
Harri Karttunen	Juha Vehviläinen																		
Leena Kolehmainen	Pentti Vehviläinen																		
Anja Lehtonen	Vesa Vesterinen																		
Pirjo Liemola	Kari Väisänen																		
Leena Paananen	Hannu Koskelainen																		
Minna Rossi	Auli Soininen																		

52§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	KJ 3:29:n mukaan kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 11.12.2025.
Päätösesitys	Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkovaltuusto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

53§	Työjärjestyksen hyväksyminen
	Asiat on otettu esityslistalle kirkkoneuvoston puheenjohtajan hyväksymässä järjestyksessä ja ne esitellään kirkkovaltuustolle, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätösesitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

54§	Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
	Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan, ellei pöytäkirjanpitäjän kanssa toisin sovita seurakunnan taloustoimistossa 19.12.2025. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla sekä kirkkoherranvirastossa 19.12.2025 – 26.1.2026 viraston aukioloaikana.
Päätösesitys	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anja Lehtonen ja Leena Kolehmainen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

55§	Lisätalousarvio 2025
	Vuoden 2025 taloudellisen toteutuman tarkastelun jälkeen on laadittu liitteenä 1 oleva lisätalousarvio. Suurimpina poikkeamina on kustannuspaikalle 1001110000 Yleinen seurakuntatyö kirjattu vt. kirkkoherran palkka sivukuluineen sekä kustannuspaikalle 1005100000 kirjattava ylimääräinen puunmyyntitulo.
Päätösesitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy lisätalousarvion 2025.
Päätös	Kirkkovaltuusto hyväksyi lisätalousarvion 2025.

56§	Talousarvio 2026 ja toimintasuunnitelma 2027–2028
	KJ 6 luku: Seurakunnan ja kirkon talous 1 § Talouden hoito Seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan ja kirkon keskushallinnon toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. 2 § Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

3 §

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman käsittely

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa.

Jos kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää muuttaa talousarvioehdotusta, se on palautettava kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Talousarviovuoden aikana tehtävästä talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto. Muutosehdotuksesta ei tarvitse hankkia seurakuntaneuvoston lausuntoa, jos muutos ei vaikuta oleellisesti seurakunnan toimintaan.”

Talousarvion kustannuspaikat yhteenvetona seuraavilta osin:

Hallintoelimet (pl 1): Kirkolliset vaalit, kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto 1001010100–1001010102.

Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto (pl 1): Taloushallinto, henkilöstöhallinto, tilintarkastus, työpaikkaruokailu, kirkkoherranvirasto ja yleinen seurakuntatalous 1001050000–1001110000.

Kirkonkirjojenpito (pl1) jakautuu kahdeksi tehtäväalueeksi: väestökirjanpito 1001060000 ja jäsenkirjanpito 1001070000.

Seurakunnallinen toiminta (pl 2): 1002010000–1002900000.

Hautaustoimi (pl 4): 1004030000–1004040000.

Kiinteistötoimi (pl 5): 1005020000–1005100000.

Tuloslaskelmaosa: 1006010000.

Edellä mainituilla tekstiosa on pääluokan yhteinen ja hyväksymistaso koko pääluokka yhteensä.

Lukutason summataso on koottuna kunkin luvun alussa ja se on samalla talousarviolle esitetty hyväksymistaso.

Palkat ja muut henkilöstömenot on laskettu KirVESTES 2025 - 2028 mukaisesti ja niihin on laskettu 2,4 %:n mukainen yleiskorotus 1.3.2026 alkaen sekä 2,2 %:n mukainen yleiskorotus 1.2.2027 alkaen.

Verotulokohta on arvioitu soveltaen FGC:n ennustetta, kuluvan vuoden toteumaa sekä huomioimalla kirkollisveroprosentin korotus 1,6:ta 1,75:een.

FCG:n esityksessä on arvioitu kirkollisverotulojen kasvavan 1,7 prosentin verran vuoden 2025 arvioidusta tasosta. Suonenjoen seurakunnan osalta FCG:n verotuloennusteet lupaavat edelleen kasvua: 2026 +4,10 %, 2027 +1,36 %, 2028 +3,81 %, 2029 +3,26 % ja 2030 +1,18 %.

Talousarvioon arvioidut kirkollisveron kertymät lupaavat kasvua seuraavasti: 2026 +9,68 %, 2027 +1,36 %, 2028 +3,81 %.

	<p>Valtionrahoitusta on arvioitu saatavan 15 012 € vähemmän kuin edellisenä vuonna.</p> <p>Investointiosa ja rahoitusosa sisältyvät taloussuunnitelmaan omina osioinaan.</p> <p>Toimintatuotot ovat esityksessä 652 884,00 euroa, josta sisäisiä tuottoja on 420 050,00 €. Vähennystä edelliseen vuoteen verrattuna on 39 822,00 euroa.</p> <p>Henkilöstökulut ovat 826 938,00 €, mikä on noin 11 237,00 € edellisvuotta enemmän.</p> <p>Toimintakulut ilman henkilöstökuluja ovat 1 080 533 €, josta sisäisiä vuokratuloja on 420 050,00 €. Vähennystä edelliseen vuoteen verrattuna on 122 613 €.</p> <p>Toimintakate on 1,255 milj. €, kun se edellisenä vuonna oli 1,326 milj. €. Toimintakate, joka on negatiivinen luku, on siis 71 554 € suurempi kuin vuonna 2024.</p> <p>Vuosikate on talousarvioesityksessä 142 470 € voitolla. Vuosikate on siten kuluvaan vuoteen verrattuna 82 159 € parempi.</p> <p>Poistojen jälkeen tilikausi ennustetaan 50 857 € ylijäämäiseksi. Kuluvaan vuoden talousarvio oli -31 855,00 € alijäämäinen, joten tulos paranisi siten 82 712 eurolla.</p> <p>Investointeja esitetään vuodelle 2026 kirkon julkisivujen kunnostukseen 700 000 € ja vuodelle 2027 esitys on 725 082 €.</p> <p>PTS-suunnitelmassa on merkitty vuodelle 2027 siunauskappelin vesikaton korjaus 20 000 € sekä kylmiön kunnostus 42 000 €. Kerhotalon lämmönvaihtimen uusiminen 30 000 € on merkitty vuodelle 2026 ja seurakuntakodin lämmönvaihtimen uusiminen 30 000 € on merkitty vuodelle 2027. Kaikki nämä vaativat kirkkovaltuuston päätöksen, eivätkä ole tässä vaiheessa sitovia.</p> <p>Testamenttirahaston ja hautainhoitorahaston talousarvio- ja toimintasuunnitelmat on sisällytetty liitteenä olevaan budjettiin.</p> <p>Liitteenä 2 talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2028.</p>
Päätösesitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy Talousarvion 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2027–2028.
Päätös	Kirkkovaltuusto hyväksyi Talousarvion 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2027–2028.

57§	Kirkon julkisivusaneerauksen käynnistäminen
	<p>Kirkon julkisivusaneerauksen rakennustoimikunta on kokoontunut 5.11.2025 katselmuksen kirkon julkisivusaneerauksen suunnitelmista tarjouspyyntöasiakirjoineen.</p> <p>Kirkon julkisivusaneerauksen kustannusarvio Arkkitehtitoimisto Arto Mattila Oy:n laskemana on 1 225 082,00 €.</p> <p>Kirkon vesikaton kartoituksen yhteydessä on käynyt ilmi, että suunniteltu paikkauskorjaus (102 000 €, alv 0 %) ei riitä, vaan vesikatto joudutaan uusimaan kokonaan (258 000 €, alv 0 %). Tämä lisää kustannusta 195 780 € (alv 25,5 %).</p> <p>Kokonaiskustannusarvio on siis 1 420 862,00 €. Saneeraussuunnitelmia ja tarjouspyyntöasiakirjoja täsmennetään kirkon vesikaton uusimisen takia.</p>
Päätösesitys	Kirkkovaltuusto päättää, että kirkon julkisivusaneerauksen kilpailutus käynnistetään joulukuussa 2025 ja toteutus alkaa keväällä 2026 ja päättyy syksyllä 2027.
Päätös	Kirkkovaltuusto päätti, että kirkon julkisivusaneerauksen kilpailutus käynnistetään joulukuussa 2025 ja toteutus alkaa keväällä 2026 ja päättyy syksyllä 2027.

58§	Poistosuunnitelman muutos
	<p>Kirkkohallituksen yleiskirje nro 27/2025 21.10.2025 Seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarve</p> <p><u>Tarvittavat toimenpiteet</u> Seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat liitteen 3 mukaisia poistoajoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Suositeltavaa on, että poisto aika on mieluummin lähempänä poisto aikavälin ala- kuin ylärajaa. Erityisesti hautaustoimen pysyvien vastaavien poistoajat tulee käydä huolellisesti läpi. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoajoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoajojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen. Kun seurakunta on päättänyt uusista poistoajoista ja -menetelmästä, ne tulee ilmoittaa Kipaan viipymättä, viimeistään 23.12.2025. Kun poisto aika muutetaan kirjanpitojärjestelmään viimeistään joulukuulle, järjestelmä oikaisee kuluneen vuoden poiston oikeaksi koko vuoden osalta. Poistoajat ja -menetelmä tulee siis muuttaa viimeistään tilinpäätökseen 2025. Poistosuunnitelma liitteenä 3.</p>
Päätösesitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy poistosuunnitelman 2026.
Päätös	Kirkkovaltuusto hyväksyi poistosuunnitelman 2026.

59§	Tiedoksi
	<p>Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin lausuntopyyntö Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 23.10.2025 28§:ssä päättänyt pyytää lausunnon Niiniveden, Rautalammin ja Suonenjoen seurakunnilta kyseisten seurakuntien tilanneselvityksen johdosta 31.1.2026 mennessä. Kirkkovaltuusto koontuu käsittelemään asiaa 29.1.2026.</p>
Päätösesitys	Kirkkovaltuusto kirjaa tiedoksi annetut asiat huomioiduiksi.
Päätös	Kirkkovaltuusto kirjasi tiedoksi annetut asiat huomioiduiksi.

60§	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
	<p>VALITUSOSOITUS Suonenjoen seurakunta Kirkkovaltuusto 18.12.2025 60§</p> <p>1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista</p>

ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50–54, 59–60§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

– 150 000 € (rakennusurakat);

– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);

– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esi-

tetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole

hankintayksikön hallussa.



3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 55–58 §

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun

ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valituskäytännön osassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankinta-

lain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava

viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

	<p>– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</p> <p>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p> <p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Oikeudenkäyntimaksu</p> <p>https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €.</p> <p>Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja jätti valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.17.