

<b>Suonenjoen seurakunta</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	
<b>Kirkkoneuvosto</b>	12/2024	§ 170 - 182

<b>KOKOUSAIKA</b>	to 7.11.2024 klo 16.05 – 18.28
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	Seurakuntakodin kahvio

LÄSNÄ	Anttila Pekka	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ikonen Hemmo	jäsen
	Lehtonen Anja	jäsen
	Paananen Leena	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	jäsen
	Anttila Pekka	sihteeri
POISSA	Soininen Auli	talouspäällikkö
	Liemola Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Pekka Anttila	Leena Paananen	Pekka Anttila
puheenjohtaja 170-177 §, 181 §, 182 §	puheenjohtaja 178-180 §	sihteeri

<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
Tarkastusaika 11.11.2024		
Anja Lehtonen	Leena Paananen	Hemmo Ikonen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja 170- 177 §, 181 §, 182 §	pöytäkirjantarkastaja 178-180 §

<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 11.11.2024 – 10.12.2024.
	Pekka Anttila, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_

<b>170 §</b>	<b>Kokouksen avaus</b>
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pekka Anttila toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 16.05. Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoneuvoston sihteerin talouspäällikkö Auli Soinisen ollessa poissa puheenjohtaja Pekka Anttila toimii myös sihteerinä.

<b>171 §</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>
	Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34§:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. KL 10:15§ mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Kokouskutsu on postitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostitse 31.10.2024.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>172 §</b>	<b>Pöytäkirjantarkastajien valinta</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
<b>Päätös</b>	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anja Lehtonen ja Leena Paananen.

<b>173 §</b>	<b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto korjasi kokousasioiden pykälänumeroinnin oikeaksi: edellisen kokouksen 23.10.2024 pykälänumerointi päättyi pykälään 169, joten tämän kokouksen ensimmäinen pykälä on 170. Esityslistalle lisättiin pykälä 180, vt. kirkkoherran nimenkirjoitusoikeus. Tällä korjauksella ja lisäyksellä kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

<b>174 §</b>	<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>
	KL 10:23§:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 11.11.2024 – 10.12.2024.
<b>Päätös</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 11.11.2024 – 10.12.2024.

<b>175 §</b>	<b>Talousarvioluonnos</b>
	Liitteenä 1 on talousarvion kustannuspaikkakohtainen luonnos numeraalisessa muodossa. Varsinaisen talousarvion koostaminen on vielä kesken.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto keskustelee talousarvioluonnoksesta.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto keskusteli talousarvioluonnoksesta. Keskustelua jatketaan seuraavassa kokouksessa.

<b>176 §</b>	<b>Sisä-Savon seurakuntien tulevaisuus</b>
	Suonenjoen, Rautalammin ja Niiniveden seurakunnat ovat pitäneet yhteisen keskustelutilaisuuden Suonenjoen seurakunnan seurakuntakodilla 29.10.2024 klo 17.00. Liitteenä 2 on muistio keskustelutilaisuudesta.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto laatii kannanoton naapuriseurakuntien aloitteeseen Sisä-Savon seurakuntien tilanteen kehittämistä.
<b>Päätös</b>	Keskustelussa todettiin seurakuntien talouksien olevan vakavaraisia. Säästöjä olisi saattavissa toiminnoista ja tukitoimista. Päätettiin tässä vaiheessa vielä pitäytyä yhteisen selvitysmiehen pyytämistä. Kirkkoneuvosto velvoittaa seurakunnan toimialat laatimaan loppiaiseen mennessä selvityksen kirkkoneuvostolle omista säästömahdollisuuksistaan. Kirkkoneuvosto kokoontuu ennen 18.1.2025 seurakuntaseminaaria ja kuuntelee piispan/tuomiokapitulin näkemykset seurakuntien tilanteeseen kokouksessa 18.1.

<b>177 §</b>	<b>YV-keräyksen kustannukset</b>
	Kirkkohallituksen yleiskirje nro 6/2024 31.1.2024 Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen. Yhteisvastuukeräys vuonna 2024 Liite 1 Tiivistetyt ohjeet vuoden Yhteisvastuukeräyksen tilityksestä ja tuotonjaosta, kohta 5: Seurakunnan kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto tekee periaatepäätöksen siitä, mitä menoja seurakunta ilmoittaa Kirkkopalvelut ry:lle yhteisvastuukeräyksestä aiheutuvina kuluina vähennettäväksi seurakunnan ja koko keräyksen tuotoista. Seurakunnat kirjaa periaatepäätöksen mukaisesti välittömät ja välttämättömät aiheuttamisperiaatteen mukaiset kulut luonteensa mukaisille pääkirjatileille käyttäen yhteisvastuukeräyksen kustannuspaikkaa. Seurakunnalla on myös edelleen mahdollisuus päättää kattaa keräyksestä koituvat kulunsa itse. Tällöin kuluja ei kirjata lainkaan tilityslomakkeelle, eikä niitä korvata seurakunnalle tuotonjaon yhteydessä.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Suonenjoen seurakunta ilmoittaa Kirkkopalvelut ry:lle yhteisvastuukeräyksen kuluina liitteenä 3 olevat kulut ja mahdollisesti samankaltaiset myöhemmin ilmaantuvat kulut.
<b>Päätös</b>	Suonenjoen seurakunta ilmoittaa Kirkkopalvelut ry:lle yhteisvastuukeräyksen kuluina liitteenä 3 olevat kulut ja mahdollisesti samankaltaiset myöhemmin ilmaantuvat kulut.

<b>178 §</b>	<b>Tilinkäyttöoikeudet</b>
	Kirkkoherra Risto Huotarin työsuhde päättyy 31.10.2024. Vt. kirkkoherraksi on Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli määrännyt Pekka Anttilan.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Poistetaan tilinkäyttöoikeudet kirkkoherra Risto Huotarilta Suonenjoen seurakunnan pankkitileiltä FI85 5443 0410 0020 04 (srk), FI28 5443 0420 0786 14 (diakonia), FI68 5443 0420 0017 49 (tr), FI29 5443 0461 9028 62 (tr), FI82 5443 0420 0001 39 (hhr) ja FI49 5443 0461 9030 84 (hhr). Myönnetään tilinkäyttöoikeudet vt. kirkkoherra Pekka Anttilalle Suonenjoen seurakunnan pankkitileille FI85 5443 0410 0020 04 (srk), FI28 5443 0420 0786 14 (diakonia), FI68 5443 0420 0017 49 (tr), FI29 5443 0461 9028 62 (tr), FI82 5443 0420 0001 39 (hhr) ja FI49 5443 0461 9030 84 (hhr).
<b>Päätös</b>	Pj Pekka Anttila poistui kokouksesta. Vpj Leena Paananen puheenjohtajaksi. Kirkkoneuvosto poisti tilinkäyttöoikeudet kirkkoherra Risto Huotarilta Suonenjoen seurakunnan pankkitileiltä FI85 5443 0410 0020 04 (srk), FI28 5443 0420 0786 14 (diakonia), FI68 5443 0420 0017 49 (tr), FI29 5443 0461 9028 62 (tr), FI82 5443 0420 0001 39 (hhr) ja FI49 5443 0461 9030 84 (hhr). Kirkkoneuvosto myönsi tilinkäyttöoikeudet vt. kirkkoherra Pekka Anttilalle Suonenjoen seurakunnan pankkitileille FI85 5443 0410 0020 04 (srk), FI28 5443 0420 0786 14 (diakonia), FI68 5443 0420 0017 49 (tr), FI29 5443 0461 9028 62 (tr), FI82 5443 0420 0001 39 (hhr) ja FI49 5443 0461 9030 84 (hhr).

<b>179 §</b>	<b>Vt. kirkkoherran palkka</b>
	Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin on kokouksessaan 24.10.2024 15§:ssä antanut viranhoidomääräyksen pastori Pekka Anttilalle Suonenjoen seurakunnan virkaa tekeväksi kirkkoherraksi ajalle 1.11.2024- 31.3.2025. Anttilalle maksettava palkka sijaisuuden ajalta perustuu kuukausipalkkaan, jonka taso kuuluu samaan K hinnoitteluryhmään, joka on Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran vakinaisella viranhaltijalla. Tästä tasosta vähennetään 4 %, koska Anttilalla ei ole suoritettua kirkkoherralta edellyttävää johtamiskoulutusta.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin tekemän päätöksen vt. kirkkoherran palkasta.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin tekemän päätöksen vt. kirkkoherran palkasta.

<b>180 §</b>	<b>Vt. kirkkoherran nimenkirjoitusoikeus</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Myönnetään vt. kirkkoherra Pekka Anttilalle nimenkirjoitusoikeus
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto myönsi vt. kirkkoherra Pekka Anttilalle nimenkirjoitusoikeuden.

<b>181 §</b>	<b>Muut asiat</b>
	Pekka Anttila palasi kokoukseen ja puheenjohtajaksi. <b>Yleiskirjeet</b> 27/2024 Sydämen sivistystä jo vuodesta 1276 – sivistyksen, kulttuurin ja julkisen hallinnon juhlavuosi

	<p>26/2024 Piispainkokouksen suositus: Vähintään kolme prosenttia seurakuntien verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan</p> <p>26/2024 liite Piispainkokouksen suositus seurakunnille niiden verotulojen käyttämisestä lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan kirkon perussopimusjärjestöjen kautta</p> <p>25/2024 Koulutuskatsaus 2023 on julkaistu</p> <p>24/2024 Tilinpäätökseen valmistautuminen</p> <p>23/2024 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2025</p> <p>22/2024 Rippisalaisuus ja vaitiolovelvollisuus kirkossa -asiakirja on julkaistu</p>
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto totesi yleiskirjeet ja palaa lähetystyön osalta asiaan seuraavassa kokouksessa.

<b>182 §</b>	<b>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</b>
	<p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 170 - 182 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p><b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS</b></p> <p><b>Suonenjoen seurakunta</b></p> <p><b>Kirkkoneuvosto</b></p> <p>7.11.2024, 182§</p> <p><b>1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT</b></p> <p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät: 170-182</b></p> <p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät:</b></p> <p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b></p> <p>1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä</p>

oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatku 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suomenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suomenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suomenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **4 VALITUSOSOITUS**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: [ita-suomi@oikeus.fi](mailto:ita-suomi@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta,

jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

	<p>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p> <p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p> <p><a href="https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&amp;search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki">https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&amp;search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki</a></p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.</p> <p>Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> <p>Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: <a href="https://oikeus.fi/tuomioistuint/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html">https://oikeus.fi/tuomioistuint/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html</a></p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
<b>Päätös</b>	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.28.