

| | | |
|------------------------------|-------------------|-------------|
| Suonenjoen seurakunta | PÖYTÄKIRJA | |
| Kirkkoneuvosto | 8/2025 | § 101 - 113 |

| | |
|---------------------|-------------------------------|
| KOKOUSAIKA | ke 4.6.2025 klo 16.00 – 18.20 |
| KOKOUSPAIKKA | Seurakuntakodin kahvio |

| | | |
|--------|--------------------|------------------------------------|
| LÄSNÄ | Anttila Pekka | kirkkoneuvoston puheenjohtaja |
| | Eeva Arja | kirkkovaltuuston puheenjohtaja |
| | Lehtonen Anja | jäsen |
| | Paananen Leena | jäsen |
| | Rossi Minna | jäsen |
| | Ruotsalainen Olavi | jäsen |
| | Vehviläinen Juha | kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja |
| | Vehviläinen Pentti | jäsen |
| | Soininen Auli | talouspäällikkö |
| POISSA | Liemola Pirjo | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja |

| | |
|---------------|---------------|
| | |
| Pekka Anttila | Auli Soininen |
| puheenjohtaja | sihteeri |

| | |
|--|-----------------------|
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | |
| Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. | |
| Tarkastusaika 5.6.2025 | |
| | |
| Anja Lehtonen | Leena Paananen |
| pöytäkirjantarkastaja | pöytäkirjantarkastaja |

| | |
|--------------------------------------|--|
| PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 5.6.2025 – 14.7.2025. |
| | |
| | Pekka Anttila, kirkkoneuvoston puheenjohtaja |

Pöytäkirjantarkastajat _____

| | |
|--------------|--|
| 101 § | Kokouksen avaus |
| | Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pekka Anttila toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 16.11. |

| | |
|--------------------------|---|
| 102 § | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| | <p>KJ 3:34§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.</p> <p>KL 10:15§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouksesta on sovittu kirkkoneuvoston kokouksessa 28.5.2025 ja kutsu on lähetetty sähköpostitse 29.5.2025.</p> |
| Päätösesitys (pj) | Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. |

| | |
|--------------------------|---|
| 103 § | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| Päätösesitys (pj) | Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. |
| Päätös | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anja Lehtonen ja Leena Paananen. |

| | |
|--------------------------|---|
| 104 § | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| Päätösesitys (pj) | Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi lisäämällä pykälät koskien talousarvion 2024 pääluokkatason poikkeaman käsittelyä, nuorisotyönohjaajan haastatteluryhmän valintaa ja seurakuntien rakennemuutosselvityksen aikataulua. Talousarviopoikkeama ennen tilintarkastuspöytäkirjaa ja tilintarkastuskertomusta. |

| | |
|--------------------------|---|
| 105 § | Pöytäkirjan nähtävillä olo |
| | <p>KL 10, 23§: Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.</p> |
| Päätösesitys (pj) | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 5.6.2025 – 14.7.2025. |

| | |
|---------------|---|
| Päätös | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suomenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 5.6.2025 – 14.7.2025. |
|---------------|---|

| | |
|--------------------------|---|
| 106§ | Talousarvion 2024 pääluokkatason poikkeaman käsittely |
| | <p>Kiinteistötoimen (pääluokka 5) käyttötalouden toteuman poikkeama talousarvioon nähden on 152 244,34 €.</p> <p>Kiinteistötoimeen (pääluokka 5) on ollut budjetoituna vuonna 2024 vuodelta 2023 toteutumatta jäänyt avohakkuu 90 000 €, Viitaselän avohakkuu 100 000 € sekä Saunanien puiden harvennus 2000 €.</p> <p>Näistä toteutui ainoastaan Saunanien puiden harvennus. Viitaselän avohakkuu toteutuu, mikäli Ilmattaren rakentama aurinkovoimalahanke toteutuu.</p> <p>Vuoden 2023 talousarvioon oli tehty investointivaraus kirkon julkisivusaneeraukseen 550 000 €. Vuoden 2023 lopussa valmistuneen julkisivusaneerauksen kustannusarvion perusteella investointivarausta lisättiin 597 000 €.</p> <p>Päätöstä julkisivusaneerauksen toteutusajasta ei tehty, mutta arkkitehti Arto Mattila on ehdottanut toteutusta kesinä 2026 ja 2027. Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta kokouksessaan 26.6.2025.</p> |
| Päätösesitys (tp) | Kirkkoneuvosto esittää talousarvion poikkeaman hyväksymistä kirkkovaltuustolle. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto esittää talousarvion poikkeaman hyväksymistä kirkkovaltuustolle. |

| | |
|--------------------------|---|
| 107§ | Tilintarkastuspöytäkirja 2024 |
| | Tilintarkastusyhteisö Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:ltä on saatu 28.5.2025 tilintarkastuspöytäkirja koskien tilikautta 1.1.2024 – 31.12.2024. Liite 1. |
| Päätösesitys (pj) | Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi tilintarkastuspöytäkirjan 28.5.2025 tilikaudelta 2024 sekä talouspäällikön tekemän selvityksen havaittuihin puutteisiin. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto keskusteli tilintarkastuspöytäkirjasta ja kirjasi tiedoksi tilintarkastuspöytäkirjan 28.5.2025 tilikaudelta 2024 sekä talouspäällikön selvityksen (liite 2). |

| | |
|--------------------------|--|
| 108§ | Tilintarkastuskertomus 2024 |
| | Tilintarkastusyhteisö Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:ltä on saatu 28.5.2025 tilintarkastuskertomus koskien tilikautta 1.1.2024 – 31.12.2024. Tilintarkastuskertomus liite 3. |
| Päätösesitys (pj) | Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi tilintarkastuskertomuksen 28.5.2025 tilikaudelta 2024 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen 28.5.2025 tilikaudelta 2024 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. |

| | |
|--------------------------|---|
| 109§ | Nuorisotyönohjaajan haastatteluryhmän valinta |
| | Nuorisotyönohjaajan määräaikainen virka on avoinna KirkkoRekrystä 4.6.2025 – 27.6.2025. Haastattelut suoritetaan viikolla 28. |
| Päätösesitys (pj) | Kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmän jäsenet. |

| | |
|---------------|---|
| Päätös | Kirkkoneuvosto valitsi haastattelutyöryhmään kappalainen Rauni Tarvosen, nuorisotyönohjaaja Kirsi Virran sekä kirkkoneuvostosta Juha Vehviläisen. |
|---------------|---|

| | |
|--------------------------|--|
| 110§ | Seurakuntien rakennemuutosselvityksen aikataulu. |
| | Kirkkoneuvostojen iltakoulu 11.6.2025 klo 18.00 Vesannolla (klo 17.30 kahvit) Kirkkovaltuustoseminaari 2.9.2025 klo 17.30 Suonenjoella Seurakunnan työntekijöiden kuuleminen 16.9.2025 klo 15.00 Suonenjoella Seurakuntalaisten kuuleminen 16.9.2025 klo 18.00 Suonenjoella |
| Päätösesitys (pj) | Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi seurakuntien rakennemuutosselvityksen aikataulun. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi seurakuntien rakennemuutosselvityksen aikataulun. |

| | |
|-------------|--|
| 111§ | Tiedoksi |
| | Keskusteltiin erillisen ulkopuolisen selvityksen teettämisestä talouteen, hallintoon ja henkilöstöhallintoon liittyen tilintarkastusyhteisön toteuttamana. |

| | |
|-------------|--|
| 112§ | Muut asiat |
| | Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2025 26.6. 13.8. 24.9. 29.10. 26.11. (17.12.) |

| | |
|-------------|---|
| 113§ | Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus |
| | <p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 101–113 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto 4.6.2025, 113§</p> <p>1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 101-106, 108, 110 - 113</p> <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> |

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto



Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 107 ja 109

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen

| | |
|---------------|---|
| | <p>jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Oikeudenkäyntimaksu https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €.</p> <p>Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |
| Päätös | Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20. |