

<b>Suonenjoen seurakunta</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	
<b>Kirkkoneuvosto</b>	3/2026	§ 38 - 59

<b>KOKOUSAIKA</b>	ti 31.3.2026 klo 16.00
<b>KOKOUSAIKKA</b>	Seurakuntakodin kahvio

LÄSNÄ	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Koskelainen Hannu	puheenjohtaja
	Liemola Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Lehtonen Anja	jäsen
	Paananen Leena	jäsen
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Vehviläinen Pentti	jäsen
	Soininen Auli	talouspäällikkö
POISSA		

Hannu Koskelainen	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 1.4.2026	
Anja Lehtonen	Leena Paananen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 1.4.2026 – 8.5.2026.
	Hannu Koskelainen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_

<b>38§</b>	<b>Kokouksen avaus</b>
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Hannu Koskelainen toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 16.00.

<b>39§</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>
	KJ 3:34§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KL 10:15§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 24.3.2026.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>40§</b>	<b>Pöytäkirjantarkastajien valinta</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
<b>Päätös</b>	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anja Lehtonen ja Leena Paananen.

<b>41§</b>	<b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Lisätään kohta Veteraanipäivän 27.4.2026 seppeleenlaskijan valinta.

<b>42§</b>	<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>
	KL 10, 23§: Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 1.4.2026 – 8.5.2026.
<b>Päätös</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 1.4.2026 – 8.5.2026.

<b>43§</b>	<b>Taloustilanne 28.2.2026</b>
	Liitteenä 1a-1d tuloslaskelmat 28.2.2026 tilanteen mukaan seurakunnan ja rahastojen osalta, liitteenä 1e seurakunnan tase sekä liitteenä 1f listaus pankkitilien saldoista 28.2.2026. Liitteenä 1g arvio seurakunnan vuoden 2026 tuloksen toteutumasta. <i>Huom! Taseessa näkyy kuluvan tilikauden ylijäämänä summa 262 648,60 €, mutta oikea summa on 74 404,12 €.</i>
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi taloustilanteen 28.2.2026.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi taloustilanteen 28.2.2026.

<b>44§</b>	<b>Tasekirja ja tilinpäätös 2025</b>
	<p>Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 6 luvun 5 §:n 3 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.</p> <p>Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöksestä varmennettavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.</p> <p>Seurakunta ja Kirkon palvelukeskus ovat koonneet tasekirjan vuodelta 2025 kirkkohallituksen ohjeen mukaan. Taseen loppusumma 31.12.2025 on 4 669 560,33 €. Tuloslaskelmaosan toteumavertailun mukaan toimintatuotot olivat 828 151,05 € (joista sisäisiä toimintatuottoja 466 241,46 €) ja toimintakulut 1 896 404,18 € (joista sisäisiä vuokratuloja 466 241,46 €). Verotulot 1 306 709,95 € ja valtionrahoitus 143 406,12 €, yhteensä 1 450 116,07 €. Talousarvio alittui 152 132,48 €. Vastaavasti vuonna 2024 verotulot 1 287 184,49 € ja valtionrahoitus 138 333,96 €, yhteensä 1 425 518,45 € eli 24 597,62 € vähemmän. Tilikauden ylijäämä on 188 244,48 €.</p> <p>Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa, joka lähetetään liitteenä. Liite 2.</p>
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2025. Tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti tasekirjan vuodelta 2025. Tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastusker-tomus esitetään kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden kä-sittelemistä varten.
---------------	--

<b>45§</b>	<b>Kirkon julkisivusaneerauksen rahoitus</b>
	<p>Kirkon julkisivusaneerauksen kokonaiskustannusarvio on 1 420 862,00 €.</p> <p><u>Rahoitus:</u></p> <p>Seurakunnan omien varojen sijoitus 300 000 €  Laina Pohjois-Savon Osuuspankista 1 225 000 €  (suullisesti keskusteltu myös 200 000 € korotusvarasta)  Laina Suonenjoen seurakunnan testamenttirahastolta 80 000 €  Laina Suonenjoen seurakunnan hautainhoitorahastolta 120 000 €  Kirkkohallituksen myöntämä korjausavustus 342 700 €  Kirkkohallitukselta anottu vesikaton korjausavustus on käsittelyssä xx xxx €</p> <p>Laina-aika 15 vuotta  Koron määräytymisperiaate valittavissa, mutta käytännöllisintä on käyttää 12 kk EB (2,658 % 20.3.2026). Lainan marginaali 0,850 %  Laina jaettavissa osiin ja niihin mahdollisuus käyttää lainan takaisinmaksuturvana kor-koputkea. Tällöin esimerkiksi 10 vuoden korkoputkeen sidottuna lainan korko olisi 3,265 % + 0,85 % = 4,115 % 24.3.2026 tarkastetun tilanteen mukaan (aiemmin syksyllä 3,80 %).</p> <p>Kirkon julkisivusaneerauksen kilpailutus ei ole vielä lähtenyt käyntiin, koska kokonaan uusittavaksi tulevan kirkon vesikaton takia suunnitelmia ja tarjouspyyntöasiakirjoja on päivitetty museovirastolta tulleen lausuman mukaan.  Kirkkohallituksen korjausavustus on haettava maksatukseen vuoden 2028 loppuun mennessä, joten ei haittaa, jos urakka lykkäänyy vuodella.</p>
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto keskustelee kirkon julkisivusaneerauksen rahoituksesta.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti, että pyydetään virallinen lainatarjous 1 225 000 €:n lainapää-omasta.

<b>46§</b>	<b>Määräaikainen tuottotili</b>
	<p>Pohjois-Savon Osuuspankin senior varainhoitaja Marjo Närheltä saadun tiedon mukaan määräaikaisen tilin korko tämän päivän viitekorkoon katsottuna on 6kk/1,6 % ja 12kk/1,8 % (tilanne 10.3.2026).</p> <p>Seurakunnan käyttötilin varoista olisi sijoitettavissa 300 000–600 000 € määräaikaiselle tuottotilille, riippuen siitä, että tarvitaanko rahoja käytettäväksi kirkon julkisivusane-  rauksen maksamiseen.</p>
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto päättää määräaikaisen sijoituksen tekemisestä.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti, että tehdään 400 000 €:n sijoitus 6 kk:n määräaikaiselle tuotto-tilille.

<b>47§</b>	<b>Järjestelyerä 2026</b>
	<p><b>Järjestelyeräneuvotteluun varattavan palkkasumman määrittäminen ja käyttö</b>  Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Kirkon palvelukeskus Kipa on ilmoittanut Suonenjoen seurakunnan peruspalkkojen yhteenlasketuksi summaksi 353 792,20 €.  Järjestelyerän määrä on 0,5 % kyseisestä summasta 1768,96 €. Kuukausitasolle jaetuna se tekee 147,41 €/kk.</p> <p><b>Henkilöstön edustajat paikallisessa järjestelyeräneuvottelussa</b>  Pääsopimuksen 13 §:n mukaiset paikalliset täytäntöönpanoneuvottelut, tässä tapauksessa järjestelyeräneuvottelut, käyvät pääsopimuksen 2 § 3 momentin mukaan työntekijäpuolelta pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Pääsopijajärjestöjä on kolme, JUKO, Kirkon alat ja Kirkon alan unioni.  Jos pääsopijajärjestöillä ei ole valittuna pääluottamusmiestä seurakunnassa, pääsopimuksen 2 § 3 momentin mukaan pääsopijajärjestöä edustaa täytäntöönpanoneuvottelussa 4 (5) (järjestelyeräneuvottelussa) ”sen jäsenten seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden keskuudestaan valitsema neuvottelija”. Tällainen tilanne voi syntyä siitä syystä, että pääsopijajärjestöllä ei ole seurakunnassa pääluottamusmiehen valitsemiseksi vaadittua viittä jäsentä tai pääluottamusmiehen valinta on jäänyt muusta syystä suorittamatta.  Päáluottamusmies voidaan valita vielä tässä vaiheessa ennen neuvotteluiden aloittamista, mikäli yllä mainittu viiden jäsenen ehto täyttyy.  <i>Seurakuntatalouteen ei ole valittu yhtään pääluottamusmiestä.</i> Tällöin kunkin pääsopijajärjestön jäsenet valitsevat keskuudestaan edustajan tätä järjestelyeräneuvottelua varten. Nämä käyvät neuvottelut kaikkien yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden puolesta.</p> <p>Suonenjoen seurakunnan henkilöstöedustajien valinnasta on käyty sähköpostikeskustelua Kirkon työmarkkinalaitoksen neuvottelupäällikön Ulla Westermarkin kanssa ja hänen ohjeistuksensa mukaan työntekijät ovat työntekijäkokouksessa 18.2.2026 valinneet keskuudestaan edustajat päättämään järjestelyerästä. Valintatyöryhmään valittiin Kirsi Nuutinen, Kirsi Robertson ja Kirsi Virta.  Kyseessä on normaali palkkausta koskeva päätös, joka annetaan palkkatyöryhmän tiedoksi, sitten kun se on vahvistettu kirkkoneuvostossa.  Päätösesitys on liitteessä 3.</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy järjestelyerän jaosta tehdyn päätösesityksen.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi järjestelyerän jaosta tehdyn päätösesityksen.

<b>48§</b>	<b>Seurakuntavaalit 2026 vaalilautakunnan asettaminen</b>
	<p>Vuoden 2026 marraskuussa järjestetään seurakuntavaalit, joissa kaikkiin seurakuntiin valitaan luottamushenkilöt seuraavalle nelivuotiskaudelle. Seurakuntavaalit järjestetään neljän vuoden välein. Varsinainen vaalipäivä on 15.11.2026 ja ennakkoonestysaika 3.–7.11.2026.</p>

Kirkkolain (652/2023, KL) 9 luvun 16 § mukaan kirkkovaltuusto tai kirkkoneuvosto asettaa vaalilautakunnan seurakuntavaalien toimittamista varten. Kirkkojärjestyksen (657/2023, KJ) 9 luvun 2 § mukaan vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2026. Vaalilautakuntaa asetettaessa on valittava puheenjohtaja sekä vähintään neljä muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Suositeltavaa on kuitenkin valita varsinaisia jäseniä enemmän kuin minimimäärä sekä myös riittävästi varajäseniä.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

Kirkkovaltuusto tai kirkkoneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Kirkkovaltuusto tai kirkkoneuvosto päättää, että jaetaanko seurakunta äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunnan on jakauduttava jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella. (KL 9:16, KJ 9:2) Jos seurakunta aikoo jakautua äänestysalueisiin, tämä on syytä ottaa huomioon vaalilautakuntaa asetettaessa, jotta vaalilautakunnassa ja sen jaostoissa on varmasti tarpeeksi jäseniä ja varajäseniä päätösvaltaisten kokousten pitämiseen. Siksi jakautumisesta äänestysalueisiin on hyvä päättää ennen tai viimeistään samassa kokouksessa kuin vaalilautakunta asetetaan.

Samassa kokouksessa kuin vaalilautakunta asetetaan, kirkkovaltuusto tai kirkkoneuvosto päättää paikallislehdestä/-lehdistä, joissa vaaleihin liittyvät kuulutukset tai ilmoitukset kuulutuksista julkaistaan. Huomattavaa on myös, että uuden kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan kuulutukset julkaistaan nyt ensisijaisesti seurakunnan verkkosivuilla ja lehdessä, ja vain tarvittaessa ilmoitustaululla.

Seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa keskusvaalitoimikunnan, jonka tehtävänä on avustaa yhtymän seurakuntien vaalilautakuntia vaalien yhtenäisessä toimittamisessa. (KL 9:17, KJ 9:2,3)

Lisätietoja vaalilautakunnista löytyy vaaliohjeesta ”2. Seurakunnan vaalilautakunta ja seurakuntayhtymän keskusvaalitoimikunta”.

Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

	Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KL 9:16). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Suositeltavaa onkin, että sihteeriksi nimetään seurakunnan viranhaltija tai työntekijä, jolla on aikaisempaa kokemusta vastaavan tyyppisestä tehtävästä.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä nimeää puheenjohtajan</li> <li>2) Kirkkovaltuusto päättää, että seurakunnan aluetta ei jaeta äänestysalueisiin</li> <li>3) Kirkkovaltuusto päättää, että tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan Paikallislehti Sisä-Savossa sekä seurakunnan kotisivuilla: <a href="http://www.suonenjoenseurakunta.fi">www.suonenjoenseurakunta.fi</a> sekä mahdollisuuksien mukaan Suonenjoki-lehdessä ja Rautalampi-lehdessä.</li> </ol>
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti, että seurakuntavaalien 2026 vaalilautakunnan asettaminen palautetaan uudelleen valmisteluun vireillä olevan seurakuntaliitoksen takia.

<b>49§</b>	<b>Vakuutusten kilpailutus ja meklarointi</b>
	<p>Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 24.9.2025 (177§) on valtuuttanut VO Meklarit Oy:n Timo Kyyriäisen kilpailuttamaan Suonenjoen seurakunnan vakuutukset.</p> <p>Kilpailutus on nyt suoritettu, mutta valitettavasti yhtään uutta tarjousta vakuutuksista ei saatu. Raportti kilpailutuksesta on liitteenä 5, sivut 1–12.</p> <p>VO Meklarit Oy tarjoaa Suonenjoen seurakunnalle vakuutusten ja korvausten hoitopalvelua, liitteen 5 sivut 13–22.</p> <p>Palvelun hinta on 3400 € + alv / vuodessa, mutta kyseinen hinta hyvitetään oman vakuutusyhtiön hoitokustannusosasta, jolloin asiakkaalle kustannukset kokonaisuudessaan pysyvät samana.</p> <p>Kirkkoneuvoston kokouksen 21.1.2026 pöytäkirjasta oli jäänyt päätös kirjaamatta, vaikka kirkkoneuvoston päätti, että Suonenjoen seurakunta ottaa käyttöön VO Meklarit Oy:n vakuutusten ja korvausten hoitopalvelun.</p>
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto päättää, että Suonenjoen seurakunta ottaa käyttöön VO Meklarit Oy:n vakuutusten ja korvausten hoitopalvelun.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päättää, että Suonenjoen seurakunta ottaa käyttöön VO Meklarit Oy:n vakuutusten ja korvausten hoitopalvelun.

<b>50§</b>	<b>Seurakunnan edustajien nimeäminen Itä-Suomen IT-aluekeskuksen yhteistyöryhmään toimikaudeksi 2026–2029</b>
	<p>Itä-Suomen IT-aluekeskuksen toimintaa johtaa, valvoo ja kehittää osapuolten yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena.</p> <p>Yhteistyöryhmän jäsenmäärä määräytyy siten, että isäntäseurakunnalla on yhteistyöryhmässä kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja sopijaseurakunnilla kullakin yksi jäsen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kukin sopijaseurakunta nimeää oman jäsenensä ja varajäsenensä yhteistyöryhmään. Yhteistyöryhmän jäsenet valitaan neljäksi (4) vuodeksi kerrallaan.</p>

	Yhteistyöryhmän jäsenellä tulisi olla asiantuntemusta IT-alueen toimialalta (ICT). Yhteistyöryhmän jäsenen tulee olla seurakunnan/seurakuntayhtymän viranhaltija tai työntekijä. Yhteistyöryhmä on korvannut aiemmin toimineen johtokunnan.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto nimeää Itä-Suomen IT-aluekeskuksen yhteistyöryhmään varsinaiseksi jäseneksi kirkkoherran ja varalle talouspäällikön.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto nimesi Itä-Suomen IT-aluekeskuksen yhteistyöryhmään varsinaiseksi jäseneksi kirkkoherran ja varalle talouspäällikön.

<b>51§</b>	<b>Ulkoalueiden urakoitsijan hinnankorotus</b>
	Ulkoalueiden huoltotöitä kilpailutettaessa JH Rakennus ja Remontointi Oy:n tarjouksessa 29.8.2025 polttoaineen hinnaksi oli laskettu 1,20 €/litra ja nyt polttoaineen hinta on 2,20 €/litra. Työkoneet kuluttavat polttoainetta 12–13 litraa tunnissa, joten polttoainekustannus nousee 12–13 €/tunti. Jari Heikkilä soitti ja pyysi mahdollisuutta korottaa palveluidensa hintaa 7,50 €/h (alv 0 %) urakoitsijasta riippumattomista syistä. Nykyinen hinta on 65,88 €/h (alv 25,5 %).
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy ulkoalueiden huoltotöiden hinnankorotuksen 7,50 €/h.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti, että tarkastellaan urakoitsijan tuntityöhintaa syksyllä 2026 ennen uuden talvityökauden alkua.

<b>52§</b>	<b>Sisäilma-analyysin lisätyö</b>
	Sisäilma-analyysin tutkimukset on aloitettu 12.3.2026 kiinteistökerroksella silmämääräisin tutkimuksin ja näyterasioiden asettamisella. Näyterasiat kerätään pois 26.3.2026 ja niiden sisältö analysoidaan.  Caverion Suomi Oy / Heikki Rautio on tarjonnut havaintojensa perusteella lisätutkimuksia seuraavasti: Rakenneavaus ulkoseinän alaosaan 2 kpl, sisältäen avauksen teon, tutkimukset ja paikkaamisen ilmatiiviiksi (sisäpinnan ennallistaminen erillisen urakoitsijan toimesta) <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiaalinäytteet ulkoseinän alaosasta (rakenneavauksesta ja porareistä), 10 kpl mikrobianalyysiä</li> <li>• yläpohjan aistinvaraisen kunnan tutkiminen vesikatolla olevilta luukuilta käsin. Materiaalinäytteitä lämmöneristeistä 5 kpl</li> <li>• tutkimustulosten raportointi</li> <li>• tutkimukset tehtäisiin 2. kohdekäynnin yhteydessä</li> </ul> Kustannusarvio näille olisi 3 080 € (alv 0 %). Lisätyöt 98 €/h (alv 0 %) Sisäilman mikrobinäytteenotto 230 € / kpl (alv 0 %). Näytteitä voisi ottaa esim. 3...4 kpl eri puolilta rakennusta. Lumipeitteen häviämisen takia voidaan joutua ottamaan vertailunäyte ulkoilmasta. Nämä eivät sisälly em. kustannusarvioon, mutta kuitenkin tiedoksi tähän varalta. Laskutus toteutuneiden kustannusten mukaan ja KSE 2013 ehtoja soveltaen. Kustannusta tuli lisää noin 5020,00 € (alv 25,5 %).

	<p>Caverion Suomi Oy:n tarjouksessa 8.1.2026 oli mainittu, että ” 1. käynnin jälkeen annetaan esitys lisätutkimustarpeista, joita voidaan toteuttaa 2. käynnin yhteydessä (esim. sisäilmanäytteet, mikrobit ja VOC-yhdisteet). Tutkimuksista sovitaan erikseen tilaajan kanssa ja niiden veloitus tapahtuu liitteenä olevien yksikköhintaluetteloiden mukaisesti.”</p> <p>Koska kiinteistössä havaittu kriittisiä kohtia aiempien vuosien tutkimusten yhteydessä, olisi syytä tutkia näitä paikkoja uudelleen, mikäli näyterasioiden perusteella havaitaan sisäilmasta kertyneen terveyttä haittaavia tekijöitä.</p>
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto päättää lisätutkimusten tekemisestä.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti, että jatketaan lisätutkimuksia jatketaan esityksen mukaisesti.

<b>53§</b>	<b>Kassantarkastus vuodelta 2025</b>
	<p>Kassantarkastajat Leena Paananen ja Minna Rossi suorittivat kassantarkastuksen vuodelta 2025 ma 23.3.2026.</p> <p>Kassantarkastuspöytäkirja on liitteenä 4.</p>
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi kassantarkastuspöytäkirjan.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi kassantarkastuspöytäkirjan.

<b>54§</b>	<b>Jumalanpalvelussuunnitelma huhti-elokuu 2026</b>
	<p>Jumalanpalvelussuunnitelma korjaa ja täydentää kevään jumalanpalvelussuunnitelmaa, jonka kirkkoneuvosto hyväksyi osittain puutteellisena kokouksessaan 3.12.2025, sekä jatkaa suunnitelmaa elokuun loppuun.</p> <p>Jumalanpalvelussuunnitelma on liitteenä 5.</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman huhti-elokuu 2026.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi jumalanpalvelussuunnitelman huhti-elokuu 2026.

<b>55§</b>	<b>Kolehtisuunnitelma kesäksi 2026</b>
	<p>Kirkkohallitus lähettää vuosittain seurakuntiin kolehtisuunnitelmapohjan, jossa osa kolehtikohteista on etukäteen määritelty ja osa kolehtikohteista seurakunnan itse määriteltävissä. Kolehtisuunnitelmaan on sisällytetty lista kolehtikohteista, joita kirkkohallitus suosittelee käytettäväksi. Näitä kohteita on käytetty myös tässä suunnitelmassa. Kolehtisuunnitelma on liitteenä 6.</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman kesäksi 2026.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman kesäksi 2026.

<b>56§</b>	<b>Veteraanipäivän 27.4.2026 seppeleenlaskijan valinta</b>
	Veteraanipäivän juhlallisuuksia vietetään 27.4.2026 klo 12.00, jolloin suoritetaan seppeleenlasku.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan seppeleenlaskijan Veteraanipäivään.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto valitsi seppeleenlaskijaksi Veteraanipäivään Arja Eevan.

<b>57§</b>	<b>Tiedoksi</b>
	<p><b>Yleiskirjeet</b>  6/2026 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2026  5/2026 Vuoden 2026 seurakuntavaalien valmistelut</p> <p><b>Henkilöstö- ja toimintaraaportit 2025</b> (liitteet 7 ja 8)</p> <p><b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin päätös 26.3.2026, 32§</b>  Tuomiokapituli esittää edellä esitetyin perustein lausuntonaan kirkkohallitukselle, että tuomiokapituli puoltaa Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntien seurakuntajaon muuttamista siten, että</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Suonenjoen ja Rautalammin seurakunnat lakkaavat 31.12.2026 niiden liittyessä yhteen 1.1.2027 lukien niin, että seurakunnan alueena on nykyisten Suonenjoen kaupungin ja Rautalammin kunnan alueet. Laajenevat seurakunnan nimenä on Sisä-Savon seurakunta.</li> <li>2) Suonenjoen ja Rautalammin seurakuntien omaisuus, velat ja muut vastaavat sitoumukset siirtyvät 1.1.2027 lukien Sisä-Savon seurakunnalle. Vastuuta velasta tai sitoumuksesta ei saa siirtää ilman velkojan tai muun oikeudenhaltijan suostumusta.</li> <li>3) Sisä-Savon seurakunnan kirkkovaltuusto muodostetaan 1.1.2027 lukien syksyllä 2026 pidettyjen seurakuntavaalien tulosten perusteella.</li> <li>4) Kirkkohallitus määrää, että asianomaisten on ryhdyttävä päätöksen edellyttämiin täytäntöönpanotoimenpiteisiin hyvissä ajoin ennen päätöksen voimaantuloa mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta. (liite 9)</li> </ol>

<b>58§</b>	<b>Muut asiat</b>									
	<p><b>Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2026</b></p> <table> <tr> <td>ke 29.4.2026</td> <td>ke 27.5.2026 (muuttuu)</td> <td>ke 24.6.2025</td> </tr> <tr> <td>ke 19.8.2026</td> <td>ke 30.9.2026</td> <td>ke 28.10.2026</td> </tr> <tr> <td>ke 25.11.2026</td> <td>ke 16.12.2026</td> <td></td> </tr> </table>	ke 29.4.2026	ke 27.5.2026 (muuttuu)	ke 24.6.2025	ke 19.8.2026	ke 30.9.2026	ke 28.10.2026	ke 25.11.2026	ke 16.12.2026	
ke 29.4.2026	ke 27.5.2026 (muuttuu)	ke 24.6.2025								
ke 19.8.2026	ke 30.9.2026	ke 28.10.2026								
ke 25.11.2026	ke 16.12.2026									

<b>59§</b>	<b>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</b>
	<p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 38–59 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p><b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS</b>  Suonenjoen seurakunta  Kirkkoneuvosto</p>

31.3.2026, 59§

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 38–44, 48, 56–59**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 45–47, 49–55**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoumituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatku 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole

hankintayksikön hallussa.

#### **4 VALITUSOSOITUS**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta,

jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaosikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei

jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot

– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan

lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

– päätös, johon haetaan muutosta

– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

– vaatimusten perustelut

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: <https://oikeus.fi/tuomioistuint/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<b>Päätös</b>	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.12.
---------------	---