

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	9/2026	§ 135-147

KOKOUSAIKA	ke 30.9.2026 klo 16.00-18.03
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakodin kahvio

LÄSNÄ	Anttila Pekka	puheenjohtaja
	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Lehtonen Anja	jäsen
	Liemola Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Paananen Leena	jäsen
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Vehviläinen Pentti	jäsen
	Soininen Auli	talouspäällikkö
POISSA	-	

Pekka Anttila	Auli Soininen
varapuheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 30.9.2026	
Leena Paananen	Minna Rossi
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 1.10.2026 – 7.11.2026
	Pekka Anttila, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat _____

135§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pekka Anttila toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 16.05.

136§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	KJ 3:34§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KL 10:15§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 23.9.2026.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

137§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Paananen ja Minna Rossi.

138§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Keskustellaan muissa asioissa myös B. Hämäläisen testamenttilahjoituksen tilanteesta.

139§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 10, 23§: Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 1.10.2026 – 7.11.2026.

Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 1.10.2026 – 7.11.2026.
---------------	--

140§	Taloustilanne 31.7.2026
	Liitteenä 1a-1d tuloslaskelmat 31.8.2026 tilanteen mukaan seurakunnan ja rahastojen osalta, liitteenä 1e, 1h ja 1i seurakunnan ja rahastojen taseet sekä liitteenä 1f listaus pankkitilien saldoista 31.8.2026. Liitteenä 1g arvio seurakunnan vuoden 2026 tuloksen toteutumasta.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi taloustilanteen 31.8.2026.
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi taloustilanteen 31.8.2026.

141§	Kirkon julkisivusaneerauslainan nostaminen
	Suonenjoen kirkon julkisivusaneerausurakoitsija Eskama Group Oy laskuttaa eriä maksuerätaulukon mukaisesti valvojen hyväksynnän perusteella. Eriä on maksettu tähän mennessä yhteensä 208 199,00 €. Työmaan yleisaikataulun mukaan maksettavaa vuoden 2026 puolella tulisi vielä noin 471 500,00 €. Työmaan valvoja Insinööritoimisto Granlund Oy laskuttaa tarjouksensa mukaisen summan kymmenessä erässä, jotka jakautuvat ajanjaksoille 9–12/2026 ja 5–10/2027. Yhden erän määrä on 5020,00 € eli vuoden 2026 aikana maksettavaa kertyy 20 080,00 €. Lisäksi arkkitehti ja maalarimestari laskuttavat omista töistään. Suonenjoen seurakunnan käyttötilillä on rahaa 23.9.2026 255 342,54 € ja syyskuussa on vielä tulossa kirkollisverotulon erä. Heti lokakuun alussa on tuottoja 60 000 € Saunaniemen rippikouluista. Määräaikaisesta sijoituksesta on tuloutumassa lokakuussa 400 000 € + korkotuotot. Käyttötilin käyttövara olisi hyvä olla noin 200 000 €, jotta palkat ja juoksevat kulut saadaan maksettua ajallaan. Kirkkovaltuusto on 18.6.2026 päättänyt, että lainaa otetaan 1 225 000 €, lainan takaisinmaksuaikana 15 vuotta. Kirkkohallitukselta on tulossa avustusta yhteensä 404 400 € (376 300 + 28 100 €) maksettujen laskujen perusteella myöhemmin vuosien 2027 ja 2028 aikana. Avustuksen maksatus laitetaan hakuun niiltä osin kuin se on mahdollista vuoden loppuun mennessä. Liitteenä 2 laskelma maksuvalmiuden säilyttämisestä.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää, että julkisivuremonttilainaa nostetaan vuoden 2026 puolella 200 000 €, jotta maksuvalmius säilyy.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että julkisivuremonttilainaa nostetaan vuoden 2026 puolella 200 000 €, jotta maksuvalmius säilyy.

142§	Saunaniemen myyminen
	Kiinteistötyöryhmä on keskustellut kokouksessaan 17.2.2026 (6§) Saunaniemen leirikeskuksen myynnistä ja esittänyt, että kirkkoneuvosto harkitsee Saunaniemen myynnin käynnistämistä kiinteistöstrategiaan perustuen. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.2.2026 (24§) päättänyt, että Saunaniemen myyntiä ryhdytään valmistelemaan. Saunaniemen leirikeskuksesta on laadittu liite 3, jossa on Saunaniemen leirikeskuksen asema- ja pohjapiirrokset, arviot puuston ja tontin arvosta, tietoja leirikeskuksen käyttöasteesta, tilinpäätöstiedot 2024–2025, PTS-suunnitelma 2025–2030, korjauskustanusarvio vuodelta 2022 sekä kauppakirja leirikeskuksen ostosta. Uuden Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan talousnäkymät ovat haasteelliset, joten Saunaniemen leirikeskuksesta luopuminen on perusteltua matalan käyttöasteen ja tappiollisen toiminnan takia. Myös leirikeskuksen korjaukset olisivat tuomassa lisää kustannuksia tulevaisuudessa. Saunaniemen leirikeskuksen arvo on 31.8.2026 taseessa 185 364,16 €. Myynti käynnistetään pohjahinnan määrittämisellä ja olemalla yhteydessä Saima ja Veikko Kaipiaisen perillisiin vuoden 1954 kauppakirjan ehtoihin perustuen. Tämän jälkeen varsinainen myynti kiinteistönvälitystoimiston kautta, jos Kaipiaisten perilliset eivät ole kiinnostuneita ostamaan Saunaniemen leirikeskusta. Pyydetään tarjoukset kiinteistönvälitystoimistoilta myyntipalkkioista.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Saunaniemen leirikeskuksen myynnin pohjahinnan.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle Saunaniemen leirikeskuksen myynnin pohjahinnaksi 220 000 €.

143§	Kiinteistötyöntekijän työsuhteen jatko
	Suonenjoen seurakunnassa on olemassa täyttämättä oleva seurakuntamestarin toimi. Tuomo Luttinen on toiminut Suonenjoen seurakunnassa kiinteistötyöntekijänä yli vuoden ajan kolmen eri palvelussuhteen aikana. Käytännössä hän on kesän 2026 aikana hoitanut yksin seurakunnan kiinteistöt, haudankaivuut yhdessä kaivinkoneurakoitsijan kanssa sekä tehnyt myös uurnanlaskuja ja sanomakellojen soittoja. Hänellä on kiinteistöhoidon tutkinto. Palvelussuhde on päättymässä 31.10.2026. Palkkaus on ollut vaativuusryhmän 303 mukainen. Uudessa Suonenjoen-Rautalammin seurakunnassa on suunniteltu olevan töitä kahdelle suntiolle, jotka hoitaisivat hautaustoimen ohella muihin toimituksiin liittyviä tehtäviä. Kiinteistötyöntekijä voisi hoitaa seurakuntien kiinteistöt. Käytännössä sekä suntioiden että kiinteistötyöntekijän tehtävät limittyvät toisiinsa nähden tarpeen vaatiessa.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää kiinteistötyöntekijän palvelussuhteen jatkamisesta ajalle 1.11.2026 – 31.12.2026.

Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että kiinteistötyöntekijän palvelussuhdetta jatketaan ajalle 1.11.2026 – 31.12.2026.
---------------	---

144§	Rakennustoimikunnan jäsenen ero ja uusi jäsen
	Rakennustoimikunnan jäsen Heikki Tanninen on ilmoittanut 8.8.2026 ilmoittanut sähköpostitse haluavansa erota rakennustoimikunnan jäsenyydestä. Uudeksi rakennustoimikunnan jäseneksi on kysytty Jouko Lampelaa ja hän on suostunut tehtävään.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto myöntää eron Heikki Tanniselle rakennustoimikunnan jäsenyydestä ja nimeää Jouko Lampelan rakennustoimikunnan uudeksi jäseneksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto myönsi eron Heikki Tanniselle rakennustoimikunnan jäsenyydestä ja nimesi Jouko Lampelan rakennustoimikunnan uudeksi jäseneksi.

145§	Viitaselän maanostotarjous ja kaupan esisopimuksen purkaminen
	Suonenjoen seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 29.3.2023 27§:ssä päättänyt kirkkoneuvoston 13.3.2023 59§:ssä tekemän esityksen johdosta seuraavaa: ”Kirkkovaltuusto päätti, että se a) hyväksyy kauppahinnan 30 000 € (maapohja ilman puustoa) b) hyväksyy kaupasta tehdyn esisopimuksen ja kauppakirjan sekä myöntää valtuudet esisopimuksen ja kauppakirjan allekirjoittamiseen kirkkoherralle ja talouspäällikölle c) alistaa kauppahinnan, esisopimuksen sekä kauppakirjan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.” Taluspäällikkö Auli Soininen on tiedustellut Ekosato Oy:n ja Ilmattaren edustajilta tilannetta Viitaselän maanoston suhteen sähköpostitse 20.6.2024 saamatta asiaan vastausta. Esisopimuksen 7 kohdassa on maininta: ”Tämä Esisopimus tulee voimaan Esisopimuksen allekirjoituksin ja lakkaa olemasta voimassa ilman erillistä ilmoitusta, (i) kun Osapuolet ovat allekirjoittaneet Kauppakirjan tai (ii) kun 5 vuotta on kulunut Esisopimuksen allekirjoittamisesta.” Esisopimusta ei ole kuitenkaan allekirjoitettu. Koska kaupanteossa ei ole edistytty eikä osapuolelta ole saatu vastausta kysymykseen, voisi olla mahdollista ilmoittaa osapuolelle Suonenjoen seurakunnan halukkuudesta kumota päätös esisopimukseen ja kauppakirjaan liittyen. Kirkkovaltuusto päättää lopullisesti esisopimuksen ja kauppakirjan kumoamisesta kirkkoneuvoston esityksestä.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää, että taluspäällikkö on yhteydessä kaupan osapuoleen ja ilmoittaa, että Suonenjoen seurakunta haluaa kumota päätöksen Viitaselän maanoston esisopimuksesta ja kauppakirjasta, koska asiassa ei ole edistytty. Pyydetään osapuolelta vastaus kirkkoneuvoston ilmoitukseen päätöksen kumoamisesta 20.10.2026 mennessä, minkä jälkeen kirkkoneuvosto käsittelee asiaa seuraavassa kokouksessaan.

Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että talouspäällikkö on yhteydessä kaupan osapuoleen ja ilmoittaa, että Suonenjoen seurakunta haluaa kumota päätöksen Viitaselän maanoston esisopimuksesta ja kauppakirjasta, koska asiassa ei ole edistytty. Pyydetään osapuolelta vastaus kirkkoneuvoston ilmoitukseen päätöksen kumoamisesta 20.10.2026 mennessä, minkä jälkeen kirkkoneuvosto käsittelee asiaa seuraavassa kokouksessaan.
---------------	--

146§	Muut asiat
	Keskustelua kirkon käytöstä talvella 2027 Keskustelua puutarhurien ja kesätyöntekijöiden työstä tulevaisuudessa B. Hämäläisen testamentti Yleiskirjeet 15/2026 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2027 14/2026 Esitykset pro ecclesia –mitaliin 2026 14/2026 liite Kirkolliset kunniamerkit (PowerPoint) Kirkkoherran virka Suonenjoen-Rautalammin seurakunnassa Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on 3.9.2026 julistanut kirkkoherran viran haettavaksi ajalla 4.9.-2.10.2026. Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran virkaa hoitaa vt. kirkkoherra Pekka Anttila 31.12.2026 saakka. Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2026 ke 28.10.2026 ke 25.11.2026 ke 16.12.2026

147§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 135–141, 143-147§:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 10 luvun 4§:ssä tarkoitettuja lapsiasiavaikutuksia. Pykälässä 142 käsiteltiin asiaa, jolla on lapsiasiavaikutuksia. OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto 30.9.2026, 147§ 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista an-

netun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 135-140, 146-147§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 141-145§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

– 150 000 € (rakennusurakat);

– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);

– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki
Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

	Muutoksenhakuajan laskeminen Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. b) Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdaksi pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena
--	--

käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen viireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

	– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos viereilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen viereilepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla. Oikeudenkäyntimaksu https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuimmaksulaki Tuomioistuimmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuimmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Päätös	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.03.