

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	14/2025	§ 202 - 224

KOKOUSAIKA	ke 3.12.2025 klo 16.00–18.38
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakodin kahvio

LÄSNÄ	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Koskelainen Hannu	puheenjohtaja
	Lehtonen Anja	jäsen
	Liemola Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Paananen Leena	jäsen
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Vehviläinen Pentti	jäsen
	Soininen Auli	talouspäällikkö
POISSA		

Hannu Koskelainen	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 4.12.2025	
Leena Paananen	Minna Rossi
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 4.12.2025 – 12.1.2026.
	Hannu Koskelainen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat _____

202§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Hannu Koskelainen toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 17.01.

203§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	KJ 3:34§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KL 10:15§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 26.11.2025.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

204§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Paananen ja Minna Rossi.

205§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

206§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 10, 23§: Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 4.12.2025 – 12.1.2026.
Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 4.12.2025 – 12.1.2026.

207§	Taloustilanne 30.9.2025
	Liitteenä 1a-1d tuloslaskelmat 31.10.2025 tilanteen mukaan seurakunnan ja rahastojen osalta, liitteenä 1e seurakunnan tase sekä liitteenä 1f listaus pankkitilien saldoista 31.10.2025. Liitteenä 1g arvio seurakunnan loppuvuoden tuloksen toteutumasta.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi taloustilanteen 31.10.2025.
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi taloustilanteen 31.10.2025.

208§	Talousarvio 2026 ja toimintasuunnitelma 2027–2028
	<p>KJ 6 luku: Seurakunnan ja kirkon talous</p> <p>1 § Talouden hoito Seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan ja kirkon keskushallinnon toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.</p> <p>2 § Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.</p> <p>3 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman käsittely Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Jos kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää muuttaa talousarvioehdotusta, se on palautettava kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuus-</p>

tossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Talousarviovuoden aikana tehtävästä talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto. Muutosehdotuksesta ei tarvitse hankkia seurakuntaneuvoston lausuntoa, jos muutos ei vaikuta oleellisesti seurakunnan toimintaan.”

Talousarvion kustannuspaikat yhteenvetona seuraavilta osin:

Hallintoelimet (pl 1): Kirkolliset vaalit, kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto 1001010100–1001010102.

Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto (pl 1): Taloushallinto, henkilöstöhallinto, tilintarkastus, työpaikkaruokailu, kirkkoherranvirasto ja yleinen seurakuntatalous 1001050000–1001110000.

Kirkonkirjojenpito (pl1) jakautuu kahdeksi tehtäväalueeksi: väestökirjanpito 1001060000 ja jäsenkirjanpito 1001070000.

Seurakunnallinen toiminta (pl 2): 1002010000–1002900000.

Hautaustoimi (pl 4): 1004030000–1004040000.

Kiinteistötoimi (pl 5): 1005020000–1005100000.

Tuloslaskelmaosa: 1006010000.

Edellä mainituilla tekstiosa on pääluokan yhteinen ja hyväksymistaso koko pääluokka yhteensä.

Lukutason summataso on koottuna kunkin luvun alussa ja se on samalla talousarviolle esitetty hyväksymistaso.

Palkat ja muut henkilöstömenot on laskettu KirVESTES 2025 - 2028 mukaisesti ja niihin on laskettu 2,4 %:n mukainen yleiskorotus 1.3.2026 alkaen sekä 2,2 %:n mukainen yleiskorotus 1.2.2027 alkaen.

Verotulokohta on arvioitu soveltaen FGC:n ennustetta, kuluvan vuoden toteumaa sekä huomioimalla kirkollisveroprosentin korotus 1,6:ta 1,75:een.

FCG:n esityksessä on arvioitu kirkollisverotulojen kasvavan 1,7 prosentin verran vuoden 2025 arvioidusta tasosta. Suonenjoen seurakunnan osalta FCG:n verotuloennusteet lupaavat edelleen kasvua: 2026 +4,10 %, 2027 +1,36 %, 2028 +3,81 %, 2029 +3,26 % ja 2030 +1,18 %.

Talousarvioon arvioidut kirkollisveron kertymät lupaavat kasvua seuraavasti: 2026 +9,68 %, 2027 +1,36 %, 2028 +3,81 %.

Valtionrahoitusta on arvioitu saatavan 15 012 € vähemmän kuin edellisenä vuonna.

Investointiosa ja rahoitusosa sisältyvät taloussuunnitelmaan omina osioinaan.

Toimintatuotot ovat esityksessä 652 884,00 euroa, josta sisäisiä tuottoja on 420 050,00 €. Vähennystä edelliseen vuoteen verrattuna on 39 822,00 euroa.

Henkilöstökulut ovat 826 938,00 €, mikä on noin 11 237,00 € edellisvuotta enemmän.

Toimintakulut ilman henkilöstökuluja ovat 1 080 533 €, josta sisäisiä vuokratuloja on 420 050,00 €. Vähennystä edelliseen vuoteen verrattuna on 122 613 €.

	<p>Toimintakate on 1,255 milj. €, kun se edellisenä vuonna oli 1,326 milj. €. Toimintakate, joka on negatiivinen luku, on siis 71 554 € suurempi kuin vuonna 2024.</p> <p>Vuosikate on talousarvioesityksessä 142 470 € voitolla. Vuosikate on siten kuluvaan vuoteen verrattuna 82 159 € parempi.</p> <p>Poistojen jälkeen tilikausi ennustetaan 50 857 € ylijäämäiseksi. Kuluvaan vuoden talousarvio oli -31 855,00 € alijäämäinen, joten tulos paransi siten 82 712 eurolla.</p> <p>Investointeja esitetään vuodelle 2026 kirkon julkisivujen kunnostukseen 700 000 € ja vuodelle 2027 esitys on 725 082 €.</p> <p>Investointiosaan on merkitty vuodelle 2027 siunauskappelin vesikaton korjaus 20 000 € sekä kylmiön kunnostus 42 000 €. Kerhotalon lämmönvaihtimen uusiminen 30 000 € on merkitty vuodelle 2026 ja seurakuntakodin lämmönvaihtimen uusiminen 30 000 € on merkitty vuodelle 2027. Kaikki nämä vaativat kirkkovaltuuston päätöksen, eivätkä ole tässä vaiheessa sitovia.</p> <p>Testamenttirahaston ja hautainhoitorahaston talousarvio- ja toimintasuunnitelmat on sisällytetty liitteenä olevaan budjettiin.</p> <p>Liitteenä 2 talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2028.</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy Talousarvion 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2027–2028 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi Talousarvion 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2027–2028 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

209§	Lisätalousarvio 2025
	<p>Vuoden 2025 taloudellisen toteutuman tarkastelun jälkeen on laadittu liitteenä 3 oleva lisätalousarvio.</p> <p>Suurimpina poikkeamina on kustannuspaikalle 1001110000 Yleinen seurakuntatyö kirjattu vt. kirkkoherran palkka sivukuluineen sekä kustannuspaikalle 1005100000 kirjattava ylimääräinen puunmyyntitulo.</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy lisätalousarvion 2025 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi lisätalousarvion 2025 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

210§	Kellotapuln paanukaton tervauksen loppuselvitys
	<p>Kellotapuln paanukaton tervauksen suoritti Uusikaarlepyyn Paanukatto ajalla 19.5.2025 – 25.9.2025.</p> <p>Valvojana työssä toimi Maria Luostarinen, Korjausrakentaminen Vanha Ossoo.</p> <p>Museoviraston valvojana toimi Mikko Mannberg.</p> <p>Valvontaraportti on liitteenä 4.</p> <p><u>Kustannukset olivat seuraavat:</u></p> <p>Kuntoarvio-/tutkimukset 1860,00 €</p> <p>Rakennuttamiset valvonta 2091,00 €</p> <p>Tervaustyö ja kaiteen kunnostus 29982,00 €</p> <p>YHTEENSÄ 33933,00 €</p> <p>Kirkkohallituksen avustus 21600,00 € on saatu lokakuussa 2025.</p> <p>Seurakunnan kustannukseksi jäi 12333,00 €.</p>

Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi paanukaton tervauksen loppuselvityksen.
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi paanukaton tervauksen loppuselvityksen.

211§	Kirkon julkisivusaneerauksen rahoitus
	<p>Kirkon julkisivusaneerauksen kustannusarvio Arkkitehtitoimisto Arto Mattila Oy:n laskemana on 1 225 082,00 €.</p> <p>Kirkon vesikaton kartoituksen yhteydessä on käynyt ilmi, että suunniteltu paikkauskorjaus (102 000 €, alv 0 %) ei riitä, vaan vesikatto joudutaan uusimaan kokonaan (258 000 €, alv 0 %). Tämä lisää kustannusta 195 780 € (alv 25,5 %).</p> <p>Kokonaiskustannusarvio on siis 1 420 862,00 €.</p> <p>Julkisivusaneeraus on suunniteltu rahoitettavaksi seuraavasti (liite 5):</p> <p>Pankkilaina Pohjois-Savon Osuuspankki 1 200 000 € (indikatiivinen rahoitustarjous)</p> <p>Laina testamenttirahastosta 80 000 €</p> <p>Laina hautainhoitorahastosta 120 000 €</p> <p>Seurakunnan oma pääoma 300 000 €.</p> <p>Seurakunnalla on rahaa käyttötilillä 571 476,36 € (200 000 € käyttövara säilytettävä), rahasto-osuuksissa 384 298,16 € ja loppuvuonna on tulossa ylimääräistä puunmyyntituloa bruttona 143 855,68 €. Näin ollen oman pääoman osuutta voisi nostaa.</p> <p>Lainan takaisinmaksuaika 15 vuotta.</p> <p>Korkovaihtoehdot:</p> <p>12 kk Euribor lainannostohetken mukaan + marginaali 0,850 %-yksikköä, korkoputki 5 vuotta, kokonaiskorko 3,63 %, minkä jälkeen 12 kk EB + marginaali, korkoputki 7 vuotta, kokonaiskorko 3,72 %, minkä jälkeen 12 kk EB + marginaali ja korkoputki 10 vuotta, kokonaiskorko 3,80 %, minkä jälkeen 12 kk EB + marginaali. Korkoputkessa on mahdollista saada myös koron lattia ja katto eri tasoille, esimerkiksi 2,0 % - 3,0 % + lainan marginaali. Silloin laina kokonaiskorko voi liikkua, mutta siinä rajat ylös ja alaspäin liikkeelle.</p> <p>Kiinteän koron mahdollisuus on selvitettävä pankissa.</p> <p>Laina-laskelma on tehty käyttäen pankin lainan korkona 10 vuoden korkoputkea. Testamenttirahaston ja hautainhoitorahaston lainojen korkona on käytetty 2 %.</p> <p>Lainalaskelmassa on huomioitu, että vuonna 2029 tehdään ylimääräinen lainanlyhennys, kun saadaan kirkkohallituksen korjausavustus.</p> <p>Yllä esitetyillä olettamilla pankkilainan korkoa maksetaan n. 227 000 €, testamenttirahaston lainan korkoa 12 700 € ja hautainhoitorahaston lainan korkoa 19 000 €.</p> <p>Pankkilainan lyhennykset ovat vuodessa yhteensä 45 000 € tasalyhennyksenä. Testamenttirahaston lyhennykset ja korot yhteensä 6180 € vuodessa annuiteettimenetelmällä laskettuna ja hautainhoitorahaston lyhennykset ja korot yhteensä 9300 € vuodessa annuiteettimenetelmällä laskettuna.</p>

Päätösesitys (tp)	Rakennustoimikunta esittää, että kirkkoneuvosto päättää kirkon julkisivusaneerauksen rahoituksesta ja päättää pyytää virallisen lainatarjouksen Pohjois-Savon Osuuspankista.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että kirkon julkisivusaneerauksen rahoitetaan seuraavasti: Suonenjoen seurakunnan oma rahoitus 300 000 € Pankkilaina Pohjois-Savon Osuuspankki 1 200 000 €, josta pyydetään virallinen lainatarjous 15 vuoden takaisinmaksuajalla. Lisäksi selvitetään käytännöt ja säännöt lainata rahaa Suonenjoen seurakunnan testamenttirahastolta 80 000 € ja hautainhoitorahastolta 120 000 €.

212§	Kirkon julkisivusaneerauksen käynnistäminen
	Kirkon julkisivusaneerauksen rakennustoimikunta on kokoontunut 5.11.2025 katselmuksen kirkon julkisivusaneerauksen suunnitelmista tarjouspyyntöasiakirjoineen. Kirkon julkisivusaneerauksen kustannusarvio Arkkitehtitoimisto Arto Mattila Oy:n laskemana on 1 225 082,00 €. Kirkon vesikaton kartoituksen yhteydessä on käynyt ilmi, että suunniteltu paikkauskorjaus (102 000 €, alv 0 %) ei riitä, vaan vesikatto joudutaan uusimaan kokonaan (258 000 €, alv 0 %). Tämä lisää kustannusta 195 780 € (alv 25,5 %). Kokonaiskustannusarvio on siis 1 420 862,00 €. Saneeraussuunnitelmia ja tarjouspyyntöasiakirjoja täsmennetään kirkon vesikaton uusimisen takia.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkon julkisivusaneerauksen kilpailutus käynnistetään joulukuussa 2025 ja toteutus alkaa keväällä 2026 ja päättyy syksyllä 2027.
Päätös	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkon julkisivusaneerauksen kilpailutus käynnistetään joulukuussa 2025 ja toteutus alkaa keväällä 2026 ja päättyy syksyllä 2027.

213§	Impilahden alttaritaulun sijoituspaikan muutos
	Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 29.11.2023 188§:ssä, että Impilahden kirkon alttaritaulu sijoitetaan Suonenjoen kirkon eteiseen. Alttaritaulu on noudettu Punkaharjulta Itä-Karjalan Opistolta 25.9.2025 ja silloinen vt. kirkkoherra Pekka Anttila on todennut, että Impilahden alttaritaulu voitaisiin mieluummin sijoittaa seurakuntakodin kirkkosaliin, jotta säilytysolosuhteet ovat tasaisemmat.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto päättää Impilahden alttaritaulun sijoituspaikan muutoksesta.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että Impilahden alttaritaulun sijoitetaan seurakuntakodin kirkkosaliin takaseinälle.

214§	Jumalanpalvelussuunnitelma kevääksi 2026
	Jumalanpalvelussuunnitelma on osittain puutteellinen, koska vt. kirkkoherra Hannu Koskelaisen virkamääräys päättyy 28.2.2026. Kirkkoherranviranhoidosta tai viranhoidtajasta 28.2.2026 jälkeen ei ole vielä saatu tietoa tuomiokapitulista. Jumalanpalvelussuunnitelma on liitteenä 6.

Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman kevääksi 2026.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi jumalanpalvelussuunnitelman kevääksi 2026.

215§	Kolehtisuunnitelma kevääksi 2026
	Kirkkohallitus lähettää vuosittain seurakuntiin kolehtisuunnitelmapohjan, jossa osa kolehtikohteista on etukäteen määritelty ja osa kolehtikohteista seurakunnan itse määriteltävissä. Kolehtisuunnitelmaan on sisällytetty lista kolehtikohteista, joita kirkkohallitus suosittelee käytettäväksi. Näitä kohteita on käytetty myös tässä suunnitelmassa. Kolehtisuunnitelma on liitteenä 7.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman kevääksi 2026.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman kevääksi 2026.

216§	Suonenjoen kaupungin ja Suonenjoen evankelisluterilaisen seurakunnan yhteistyösopimus
	<p>Kasvun ja oppimisen lautakunta on kokouksessaan 07.10.2025 §66:ssä käsitellyt Suonenjoen kaupungin ja Suonenjoen evankelisluterilaisen seurakunnan yhteistyösopimussasiaa.</p> <p>Erilaiset uskonnot ovat vaikuttaneet monin tavoin kulttuureihin ja yhteiskuntiin. Näitä vaikutuksia käsitellään opetussuunnitelman mukaisessa opetuksessa esi- ja perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa eri oppiaineissa.</p> <p>Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 yksi laaja-alaisen osaamisen kokonaisuuksista on "Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu". Se sisältää muun muassa tavoitteita, jotka liittyvät kulttuuriperintöön sekä kulttuuriseen, kielelliseen, uskonnolliseen ja katsomukselliseen moninaisuuteen liittyvään osaamiseen.</p> <p>Opetussuunnitelman mukaisessa opetuksessa voidaan tarkastella erilaisia katsomuksia ja uskontoon viittaavia ja uskonnollista alkuperää olevia lähteitä tai teoksia. Myös esimerkiksi konsertit, teatteriesitykset ja taidenäyttelyt voivat olla osa opetussuunnitelman mukaista opetusta. Opetussuunnitelman perusteiden mukaan opetus on oppilaita uskonnollisesti sitouttamatonta. Oppilaan tulee osallistua opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen.</p> <p>Perusopetuslain mukaan opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. Yhteistyön lähtökohtana on luottamuksen rakentaminen, tasavertaisuus ja keskinäinen kunnioitus. Yhteistyössä otetaan huomioon perheiden moninaisuus.</p> <p>Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen mukaan opetuksen järjestäjän tulee suunnitella koulussa annettava katsomusaineiden opetus ja muu katsomuksiin liittyvä toiminta ja uskonnolliset tilaisuudet siten, että toiminnan luonne on selvä oppilaille, heidän huoltajilleen, henkilökunnalle ja mahdollisille yhteistyökumppaneille. Tilaisuuksista ja tapahtumista tiedotettaessa tulee kiinnittää huomiota siihen, että oppilaat ja huoltajat voivat ymmärtää, onko kyse esiopetuksen katsomuskasvatuksesta / perusopetuksen katsomusaineiden opetuksesta, uskonnollisesta tilaisuudesta vai muusta tilaisuudesta (ks. EOAK/3017/2019).</p>

	<p>Opetushallitus on laatinut ohjeen perusopetuksen uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetuksen sekä esiopetuksen katsomuskasvatuksen järjestämisestä sekä yhteisistä juhlista ja uskonnollisista tilaisuuksista esi- ja perusopetuksessa. Ohjeessa kuvataan, miten uskonnon ja omantunnon vapautta koskevat säännökset Suomen perustuslaissa (731/1999), perusopetuslaissa (628/1998) ja muussa lainsäädännössä tulee ottaa huomioon esiopetuksen katsomuskasvatuksessa ja perusopetuksen katsomusaineiden opetuksessa sekä yhteisiä juhlia ja mahdollisia uskonnollisia tilaisuuksia ja toimituksia sekä niille vaihtoehtoista toimintaa järjestettäessä.</p> <p>Opetuksen järjestäjät vastaavat opetuksen toteuttamisesta sekä yhteisten juhlien ja uskonnollisten tilaisuuksien ja toimitusten ja niille vaihtoehtoisen toiminnan järjestämisestä säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla.</p> <p>Perustuslakivaliokunnan mietinnön (2/2014 vp.) mukaan esi- ja perusopetuksessa toteutettavilla yhteisillä tapahtumilla ja juhlilla edistetään oppilaiden ja henkilöstön yhteenkuuluvuutta ja vahvistetaan yhteisöllistä toimintakulttuuria.</p> <p>Kirkon ja koulun välisessä yhteistyössä kirkko tarjoaa kouluille opetussuunnitelman mukaisia oppimisympäristöjä ja monialaista asiantuntijuutta. Tukea annetaan oppilaiden kokonaisvaltaiseen kasvuun ja koko yhteisön hyvinvointiin. Onnistuneen yhteistyön taustalla on tutustuminen ja yhteinen suunnittelu. Yhä useammin yhteistyö perustuu kunnan ja seurakunnan väliseen sopimukseen.</p> <p>Suonenjoen kaupungin hallintosäännön 23§:n mukaan sopimuksista päättäminen kuuluu lautakunnan yleisiin tehtäviin ja toimivaltaan. Suonenjoen kaupungin ja Suonenjoen evankelisluterilaisen seurakunnan koulu yhteistyötä koskeva sopimus on liitteenä.</p> <p>Ehdotus</p> <p>Kasvun ja oppimisen johtaja ehdottaa, että lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Suonenjoen kaupungin ja Suonenjoen evankelisluterilaisen seurakunnan koulu yhteistyötä koskevan sopimuksen.</p> <p>Päätös</p> <p>Lautakunnan jäsen Anja Lehtonen ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja Juha Vehviläinen poistuivat kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ajaksi klo 18.21–18.37.</p> <p>Ehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Sopimus on liitteenä 8.</p>
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy Suonenjoen kaupungin ja Suonenjoen evankelisluterilaisen seurakunnan yhteistyösopimuksen.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi Suonenjoen kaupungin ja Suonenjoen evankelisluterilaisen seurakunnan yhteistyösopimuksen.

217§	Nuorten vaikuttajaryhmän valinta
	<p>Suonenjoen seurakunnalla ei ole Nuorten vaikuttajaryhmää, koska ryhmään ilmoittautuneita oli vähemmän kuin hallintosääntö ryhmän suuruudeksi määrittä. Kirkkovaltuusto muokkasi kokouksessaan 19.6.2025 hallintosäännön pykälän 5 uusiksi niin, että ryhmän suuruutta ei määritellä.</p> <p>Nuorten vaikuttajaryhmään ovat ilmoittaneet kiinnostuksensa liitteessä 9 mainitut henkilöt.</p>
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto päättää Nuorten vaikuttajaryhmän henkilövalinnoista vuodelle 2026.

Päätös	Kirkkoneuvosto päätti valita Nuorten vaikuttajaryhmään vuodelle 2026 liitteen 9 mukaiset henkilöt.
---------------	--

218§	Kirkon kiinnipitäminen talvikaudella
	Talvikaudella kirkon lämmityksestä aiheutuu korkeita kuluja sähköistä lämmitystä käytettäessä. Tammikuussa 2025 kirkossa käytetty sähkö maksoi 3625,09 €, helmikuussa 3122,07 € ja maaliskuussa 2719,55 €. Vastaavasti vuonna 2024 kustannukset olivat tammikuussa 6027,48 €, helmikuussa 4024,49 € ja maaliskuussa 3104,89 €. Lämmityskustannukset riippuvat pitkälti siitä, millaisia pakkaskausia talvelle sattuu.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto päättää siirtää jumalanpalvelukset seurakuntakodille 6.1. – 22.3.2026.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti siirtää jumalanpalvelukset seurakuntakodille 6.1. – 22.3.2026.

219§	Seurakuntakodin kuntokartoituksen teettäminen
	Seurakuntakodissa työntekijät oireilevat rakennuksen eri tiloissa hyvinkin lyhyen altistusajan jälkeen. Oireita tulee varsinkin kirkkosalissa ja takahuoneella. Oireita ovat mm. yskiminen, nenän vuotaminen ja muut hengitystieoireet. Diakoniatoimistojen sisäilmaongelmia on yritetty korjata perustusrakenteita kunnostamalla.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto päättää tehdä kuntokartoituksen seurakuntakodin kiinteistössä vuoden 2026 aikana.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti tehdä kuntokartoituksen / sisäilmatutkimuksen seurakuntakodin kiinteistössä vuoden 2026 aikana. Pyydetään tarjoukset kartoituksista serfioiduilta yrityksiltä.

220§	Suorituslisän maksaminen
	SUORITUSLISÄ 2026 KirVESTES 26 § Suorituslisä Suorituslisä muuttuu 1.1.2027 lukien pysyväksi varsinaisen palkan henkilökohtaiseksi osaksi heille, joille se päätetään myöntää vuoden 2026 arvioinnissa. Nämä 1.1.2027 lukien maksettavat pysyvät suorituslisät maksetaan ilman eri määräystä eikä niitä oteta huomioon, jos suorituslisäjärjestelmään osoitetaan uusia varoja. 1 mom. Suorituslisäjärjestelmä Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euro-määräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/ työntekijän työsuorituksen perusteella suorituslisiin osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. Soveltamisohje: Tämän sopimuksen allekirjoituspöytäkirjassa määrätään suorituslisiin mahdollisesti kohdennettavien varojen yhteismäärän laskentaperusteet. Seurakunnan toimivaltainen viranomainen (työnantaja) vahvistaa vuosittain suorituslisän yhteismäärän.

Työnantaja saa ylittää omalla päätöksellään tämän määrän. Siirtymäkaudella 2026–2027 vahvistettujen pysyvien suorituslisien lisäksi uusia suorituslisiä ei makseta eikä vanhoja maksussa olevia suorituslisiä tarkisteta, jollei siitä erikseen sovita allekirjoituspöytäkirjassa. Jos suorituslisien saajia lisätään ja/tai jo saavien suorituslisiä korotetaan, uudet suorituslisät ovat pysyviä varsinaisen palkan henkilökohtaisia osia. Lähiesihenkilön kehityskeskustelun perusteella tekemä suorituksen arviointi on luonteeltaan ehdotus seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle pysyvän suorituslisän määrän vahvistamista varten.

2 mom. Säästyvien pysyvien suorituslisien uudelleen jakaminen

Jos sellaisen viranhaltijan/työntekijän palvelussuhde päättyy, jolle on maksettu pysyvää suorituslisää, on työnantajan otettava tämä suorituslisistä säästynyt laskennallinen rahamäärä huomioon ja lisättävä se jaettavaksi seuraavan suorituslisäarvioinnin yhteydessä päätettäviin suorituslisiin.

Soveltamisohje: Jos esimerkiksi henkilö on saanut pysyvää suorituslisää 100 €/kk ja hänen palvelussuhteensa päättyy, on säästyvä summa (100 €/kk) lisättävä jaettavaksi seuraavan suorituslisäarvioinnin yhteydessä päätettäviin uusiin suorituslisiin ja/tai vanhojen suorituslisien korottamiseen. Työnantajan on seurattava säästyneiden suorituslisien yhteismäärää, jotta ne voidaan luotettavasti jakaa seuraavana vuonna.

3 mom. Suorituslisän arviointiperusteet

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa.

Soveltamisohje: Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia sekä sellaisia, jotka eivät johda suorituslisän maksamiseen koko henkilöstölle. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen.

Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joina voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä:

- tuloksellisuus,
- monitaitoisuus,
- erityistiedot ja -taidot,
- yhteistyökyky,
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso. Suoritustasot voidaan paikallisesti nimetä toisin. Jos käytetään neljää suoritustasoa, ylin suoritustaso voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus.

4 mom. Työsuorituksen arviointi

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla.

Soveltamisohje: Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan vuosittain esimerkiksi kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

Pysyvää suorituslisää voidaan poikkeuksellisesti vähentää/poistaa, kun kysymyksessä on viranhaltijasta/työntekijästä itsestään johtuva työsuorituksen huomattava huonontuminen. Viranhaltijalle/työntekijälle annetaan tilaisuus ennen vähentämistä/poistamista parantaa työsuoritustaan. Mahdollisista tukitoimenpiteistä suoritustason säilyttämiseksi keskustellaan esim. kehityskeskustelussa.

5 mom. Suorituslisäjärjestelmän piiriin pääseminen ja työsuorituksen arviointijakso
Suorituslisäjärjestelmän piiriin pääsee viranhaltija/työntekijä, jonka palvelussuhde kestää vähintään 4 kuukautta.

Työsuorituksen arviointijakso määräytyy seuraavasti:

Toistaiseksi voimassa oleva palvelussuhde: Arviointijakso on 12 kuukautta, joka alkaa syksyllä vuosittaisen suorituslisää koskevien kehityskeskustelujen jälkeen.

Soveltamisohje: Jos palvelussuhde on alkanut kesken arviointijakson, mutta kestänyt vähintään 4 kuukautta arviointijakson päättyessä, viranhaltija/työntekijä on arviointijärjestelmän piirissä ja hänen työsuorituksensa arvioidaan kehityskeskusteluiden yhteydessä.

Jos viranhaltija/työntekijä on virka/työvapaalla arviointihetkellä, häntä ei arvioida.

Määräaikainen palvelussuhde: Määräaikaisessa palvelussuhteessa arviointijaksona käytetään palvelussuhteen kestoa.

6 mom. Tasapuolisen kohtelun vaatimus

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.

Soveltamisohje: Luottamusmiehille annetaan ennen vuosittaisten kehityskeskusteluiden aloittamista selvitys edellisenä vuonna maksettujen suorituslisien yhteismäärästä ja jakaumasta. Lisäksi annetaan selvitys säästyneiden suorituslisien yhteismäärästä (26 § 2 mom.) sekä allekirjoituspöytäkirjassa mahdollisesti suorituslisiin kohdennettavien varojen yhteismäärästä.

7 mom. Päätös suorituslisästä ja suorituslisän maksaminen

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Arvioinnin perusteella päätetty suorituslisä on vakinaiselle viranhaltijalle/työntekijälle pysyvä varsinaisen palkan osa. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden alusta lukien kuukausittain.

Määräaikaiselle viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan suorituslisä kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Soveltamisohje: Päätös suorituslisän maksamisesta tulee tehdä niin hyvissä ajoin, että suorituslisä voidaan maksaa vakinaiselle henkilöstölle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden alusta lukien.

8 mom. Kausityöntekijöiden ja muiden määräaikaisten suorituslisät

Määräaikaisessa vähintään 4 kuukautta kestävässä yleisen palkkausjärjestelmän mukaisessa palvelussuhteessa olevien viranhaltijoiden/työntekijöiden suorituslisiä varten seurakunnan on vuosittain varattava summa, joka suhteellisesti vastaa määräaikaisten osuutta suorituslisiin talousarviossa varattavasta palkkasummasta.

	<p>9 mom. Täytäntöönpanoneuvottelut työsuorituksen arviointiperusteiden muuttamisesta</p> <p>Työsuorituksen arviointiperusteiden muuttamisesta käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.</p> <p>Soveltamisohje: Täytäntöönpanoneuvottelun tavoitteena on, että suorituslisän arviointiperusteista olisi mahdollisimman laaja yksimielisyys työnantajan ja henkilöstön kesken.</p> <p>Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan henkilöstön työsuoritusta. Viranhaltija/työntekijä voi omalla suoriutumisellaan vaikuttaa palkkaukseensa. Tästä syystä arviointijakson aikataulun ja arviointiperusteiden on oltava henkilöstön tiedossa.</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisien maksamisen kokouksessa esiteltävän liitteen 10 mukaisesti (Salassa pidettävä JulKL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella).
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi suorituslisien maksamisen kokouksessa esiteltävän liitteen 10 mukaisesti (Salassa pidettävä JulKL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella).

221§	Uurnanlaskuista luopuminen talvikaudella
	<p>Roudanaikainen uurnahautojen kaivaminen on ympäristösyistä haastavaa; pienelläkin hauta-alueella on käytettävä isoa sulatinta, ja tämä kuluttaa runsaasti energiaa. Tämän lisäksi paikan määrittäminen on talvella hankalaa.</p> <p>Päätös uurnanlaskuista luopumisesta tarkoittaisi sitä, että uurnien laskuun tulee muuttaman kuukauden tauko. Seurakunta varaa tauon ajaksi asialliset vainajaa kunnioittavat säilytystilat eikä uurnien säilytyksestä peritä maksua.</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää, että uurnia ei lasketa Suonenjoen seurakunnan hautausmailla joulukuun ja maaliskuun välisenä aikana.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että uurnia ei lasketa Suonenjoen seurakunnan hautausmailla joulukuun ja maaliskuun välisenä aikana.

222§	Poistosuunnitelman muutos
	<p>Kirkkohallituksen yleiskirje nro 27/2025 21.10.2025</p> <p>Seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarve</p> <p><u>Tarvittavat toimenpiteet</u></p> <p>Seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat liitteen 11 mukaisia poistoajakoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Suositeltavaa on, että poistoaika on mieluummin lähempänä poistoajavälin ala- kuin ylärajaa. Erityisesti hautaustoimen pysyvien vastaavien poistoajat tulee käydä huolellisesti läpi. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoajakoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoajojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen. Kun seurakunta on päättänyt uusista poistoajoista ja -menetelmästä, ne tulee ilmoittaa Kipaan viipymättä, viimeistään 23.12.2025. Kun poistoaika muutetaan kirjanpitojärjestelmään viimeistään</p>

	joulukuulle, järjestelmä oikeasee kuluneen vuoden poiston oikeaksi koko vuoden osalta. Poistoajat ja -menetelmä tulee siis muuttaa viimeistään tilinpäätökseen 2025.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy poistosuunnitelman 2026 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi poistosuunnitelman 2026 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

223§	Muut asiat
	<p>Rakennemuutosselvityksen hinta Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on laskuttanut Tmi Iso linjan rakennemuutosselvityksen kustannuksista Suonenjoen seurakunnalta 5187,70 €.</p> <p>Kirkon penkkien lämmityksen korjaaminen Kirkon penkeissä on rikki 30 lämmitintä. Penkkien lämmittiminä toimivia lämmityskalvoja ei enää valmisteta. Sisä-Savon Sähkö Oy:llä olisi varastossa vielä lämmityskalvoja, joiden kustannus olisi 6123,54 € + asennustyö. Tästä erästä jäisi vielä varastoon 22 kalvolämmitintä. Päätettiin korjata kirkon penkkien lämmitys.</p> <p>Viranhaltijapäätökset Talouspäällikkö 17.11.2025 Pöytäkirja nro 4, kesäkukat 2026</p> <p>Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2025 18.12. Kirkkovaltuuston kokous 18.12.2025 klo 18.00. Kirkkoneuvoston kokous rakennusmuutoslausuntoon liittyen ke 21.1.2026 klo 16 Kirkkovaltuuston kokous rakennusmuutoslausuntoon liittyen to 29.1.2026 klo 18</p>

224§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	<p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 202–224 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto 3.12.2025, 224§</p> <p>1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista</p>

valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 202–209, 211–212, 219, 222–224

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 210, 213–218, 220–221

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

– 150 000 € (rakennusurakat);

– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);

– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatku 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatku 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai säh-

	<p>köisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Oikeudenkäyntimaksu https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.</p> <p>Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> <p>Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
Päätös	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.38.