

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	4/2026	§ 60–78

KOKOUSAIKA	ke 29.4.2026 klo 16.00 – 18.04
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakodin kahvio

LÄSNÄ	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Anttila Pekka	puheenjohtaja
	Liemola Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Lehtonen Anja	jäsen
	Paananen Leena	jäsen
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Vehviläinen Pentti	jäsen
	Soininen Auli	talouspäällikkö

Pekka Anttila	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 29.4.2026	
Minna Rossi	Olavi Ruotsalainen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 30.4.2026 – 8.6.2026.
	Pekka Anttila, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat _____

60§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pekka Anttila toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 16.04.

61§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	KJ 3:34§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KL 10:15§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 22.4.2026.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

62§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Rossi ja Olavi Ruotsalainen.

63§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Lisätään pykälä ”Kaatuneitten muistopäivän seppelien laskijat”.

64§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 10, 23§: Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 30.4.2026 – 8.6.2026.
Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 30.4.2026 – 8.6.2026.

65§	Taloustilanne 31.3.2026
	Liitteenä 1a-1d tuloslaskelmat 28.2.2026 tilanteen mukaan seurakunnan ja rahastojen osalta, liitteenä 1e seurakunnan tase sekä liitteenä 1f listaus pankkitilien saldoista 28.2.2026. Liitteenä 1g arvio seurakunnan vuoden 2026 tuloksen toteutumasta. <i>Huom! Taseessa näkyy kuluvan tilikauden ylijäämänä summa 269 918,85 €, mutta oikea summa on 81 674,37 €.</i>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi taloustilanteen 31.3.2026.
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi taloustilanteen 31.3.2026.

66§	Puukauppatarjoukset Suonenjoen seurakunnan harvennusleimikkoon
	Harvennusleimikkoon TM-194-202-25-3241165 Leimikko koostuu 21,4 hehtaarista ensiharvennuksia sekä 0,3 hehtaarista harvennuksia kiinteistöiltä 778-402-8-8, 778-402-6-20 ja 778-422-14-23. Arvoitu hakkuukertymä on noin 880 m³. Leimikko lähetettiin tarjolle alueen puunostajille (Karjalan Metsä Energia Oy, Timber Group Oy, Keitele Forest, Partaharjun Puutarha, MetsäGroup, Harvestia Oy, Stora Enso, UPM-Kymmene, Versowood Oy ja Koskisen Oy) 25.3.2026. Tarjoukset oli jätettävä sähköpostitse 8.4.2026 klo 16 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksia tuli yhteensä 4 kappaletta (liitteet 2a-2e). Leimausselosteen mukaisilla puumäärillä laskettuna puukaupan arvioidut loppusummat tarjoajittain ovat: Harvestia Oy 18 737,96 €, Stora Enso 14 381,10 €, UPM-Kymmene 12 517 € sekä KME Oy 22 209,26 €. Tarjouspyyntöön päätöksenteko perusteeksi on kirjattu seuraavaa: ”Mahdollinen kaupapäätös pohjautuu puukaupan arvioituun euromääräiseen loppusummaan. Puunmyyjä pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä yhtään tarjousta ja olla tekemättä puukauppaa.” Saaduista tarjouksista paras arvioitu euromääräinen loppusumma on KME (Karjalan Metsä Energia) Oy:n tarjouksessa.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää, että harvennusleimikko myydään Karjalan Metsä Energia Oy:lle parhaan tarjoushinnan perusteella.
Päätös	Pentti Vehviläinen esitti, ettei myydä harvennusleimikkoa ja esitystä kannatettiin. Äänestettiin ja tulos oli, että alkuperäistä esitystä äänesti kaksi ja Pentti Vehviläisen esitystä äänesti 4. Kirkkoneuvosto päätti, että harvennusleimikkoa ei myydä.

67§	Puukauppatarjoukset Suonenjoen seurakunnan uudistushakkuuleimikkoon
	Uudistushakkuuleimikkoon TM-194-202-25-3241180 Leimikko koostuu 3,3 hehtaarista uudistushakkuista kiinteistöiltä 778-405-2-18 ja 778-402-6-20. Arvoitu hakkuukertymä on 775 m³. Leimikko lähetettiin tarjolle alueen puunostajille (Karjalan Metsä Energia Oy, Timber Group Oy, Keitele Forest, Partaharjun Puutarha, MetsäGroup, Harvestia Oy, Stora Enso, UPM-Kymmene, Versowood Oy ja Koskisen Oy) 25.3.2026. Tarjoukset oli jätettävä sähköpostitse 8.4.2026 klo 16 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksia tuli yhteensä 5 kappaletta (liitteet 3a-3f).

	Leimausselosteen mukaisilla puumäärillä laskettuna puukaupan arvioidut loppusummat tarjoajittain ovat: Stora Enso 47 064,05 €, Koskisen Oyj 49 717,54 €, MetsäGroup 44 416,98 €, Versowood Oy 51 611,45 € ja UPM-Kymmene 44 875,39 €. Tarjouspyyntöön päätöksenteko perusteeksi on kirjattu seuraavaa: ”Mahdollinen kaupapääätös pohjautuu puukaupan arvioituun euromääräiseen loppusummaan. Puunmyyjä pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä yhtään tarjousta ja olla tekemättä puukauppaa.” Saaduista tarjouksista paras arvioitu euromääräinen loppusumma on Versowood Oy:n tarjouksessa.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää, että uudistushakkuuleimikko myydään Versowood Oy:lle parhaan tarjoushinnan perusteella.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että uudistushakkuuleimikko myydään Versowood Oy:lle parhaan tarjoushinnan perusteella.

68§	Lainatarjous ja lainan takaisinmaksun turvaaminen
	Suonenjoen kirkon julkisivusaneerauksen kilpailutus on käynnistynyt Hilmassa 8.4.2026. Tarjoukset on jätettävä 8.5.2026 mennessä. Pohjois-Savon Osuuspankista on 1.4.2026 pyydetty virallinen lainatarjouspyyntö kirkkoneuvoston 31.3.2026 45§:n päätöksen mukaisesti. Taluspäällikkö on keskustellut lainatarjouksesta Pohjois-Savon Osuuspankin asiakkuuspäällikkö Mika Tiihosen kanssa. Hän ei ollut vielä halukas tekemään virallista lainatarjousta, koska lainan nostamisen aikataulu ei ole tiedossa. Lainan viimeinen nostopäivä on yksi mikä vaikuttaa kustannuksiin, eli jos luoton viimeinen nostopäivä on pitkällä tulevaisuudessa, niin pankki joutuu miettimään luotonvarausprovisiota. Näin ollen virallinen lainatarjous (lainapääomana 1 225 000 €, lainan takaisinmaksuaika on 15 vuotta) voidaan pyytää vasta, kun urakkatarjousasiakirjat on käsitelty. Liitteenä 4a on ehdollinen lainatarjous, joka vaatii pankilta erillisen luottopäätöksen. Liitteessä 4b korkoputkitarjous, jossa näkyy korkokulujen erot lainan alkuperäissaldolla. Tätä voi ajatella, niin että lainan pääomasta vähenee vuosittain 1/10 osa ja korkokulut pienenevät saman verran, kun korko pysyy ennallaan. Huomiona että laskelmassa ei ole marginaali mukana, se lisätään kiinteän koron hintaan.
Päätösesitys (tp)	Pyydetään virallinen lainatarjous toukokuun aikana, kunhan urakkatarjousasiakirjat on käsitelty.
Päätös	Pyydetään virallinen lainatarjous toukokuun aikana, kunhan urakkatarjousasiakirjat on käsitelty.

69§	Rippikoulun vuosisuunnitelma 2026
	Seurakunnan rippikoulutyö esittää vuosittain kirkkoneuvostolle suunnitelman rippikoulun järjestämisestä. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto vahvistaa vuoden 2026 rippikoulun vuosisuunnitelman, joka on liitteessä 5.

Päätös	Kirkkoneuvosto vahvisti vuoden 2026 rippikoulun vuosisuunnitelman, joka on liitteessä 5.
---------------	--

70§	Esitys järjestelytoimikunnan puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi <i>Kirkkolain 2 luvun 16 §:n mukaan, kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto.</i> <i>Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä.</i> <i>Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään.</i> <i>Edelleen kirkkojärjestyksen 2 luvun 7 §:ssä säädetään seuraavasti:</i> <i>Järjestelytoimikunnan kokoonpano</i> <i>Tuomiokapituli määrää järjestelytoimikuntaan puheenjohtajaksi uuden tai laajenevan seurakunnan kirkkoherran sekä muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen. Järjestelytoimikunnan jäsenmäärä puheenjohtaja mukaan lukien määräytyy seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella: alle 20 000 jäsentä > 9 järjestelytoimikunnan jäsentä sisältäen puheenjohtajan.</i> <i>Järjestelytoimikunta muodostetaan siten, että tuomiokapituli määrää seurakuntien kirkkoneuvostojen tai seurakuntaneuvostojen ehdotusten perusteella jokaisesta seurakunnasta yhden jäsenen ja jakaa muut paikat seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa.</i> <i>Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:ssä järjestelytoimikunnan tehtävät määritellään seuraavasti:</i> <i>Järjestelytoimikunnan tehtävät</i> <i>Sen lisäksi, mitä kirkkolain 2 luvun 16 §:n 2 momentissa säädetään, järjestelytoimikunnan tehtävänä on:</i> <i>1) valita seurakunnan vaalilautakunta ja sen puheenjohtaja sekä päättää äänestyspaikoista;</i> <i>2) valmistella kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen asiat;</i> <i>3) hoitaa muut valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät;</i> <i>4) tehdä henkilöstön siirtämistä ja sijoittamista koskevat päätökset, jollei evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain (653/2023) 34 ja 35 §:stä muuta johdu.</i> <i>Järjestelytoimikuntaan sovelletaan kirkkolain 9 luvun 8 §:ää koskien naisten ja miesten edustusta toimielimissä.</i>
------------	--

	<i>Koska vaalilautakunta on valittava toukokuun loppuun mennessä, ja kirkkohallitus päättää mahdollisesta rakennemuutoksesta toukokuun täysistunnossa 26.–27.5.2026, järjestelytoimikunnan ja vaalilautakunnan nimeämiselle ei jää paljon aikaa.</i> <i>Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin lakimiesasessori pyytää toimittamaan kirkkojärjestyksen 2 luvun 7 §:n 2 momentin mukaisen ehdotuksen järjestelytoimikunnan paikkojen jakamisesta tuomiokapitulille viimeistään 8.5.2026. Tuomiokapitulin istunto järjestetään 13.5.2026, jolloin tuomiokapituli päättää ehdollisesti järjestelytoimikunnan kokoonpanosta. Pyydetään toimittamaan ehdotuksen siitä, kuka toimii järjestelytoimikunnan puheenjohtajana vakituisen kirkkoherran valintaan saakka.</i> Uuden seurakunnan muotoutuminen jatkuu 1.1.2027 jälkeen. Muotoutumiselle olisi hyvä, että järjestelytoimikunnan puheenjohtajan kokemus ja tietotaito siirtyisivät henkilön myötä uuteen seurakuntaan. Suonenjoen seurakunnan vt. kirkkoherra Pekka Anttila on jäämässä eläkkeelle 1.1.2027 alkaen.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto esittää, että tuomiokapituli määräisi järjestelytoimikunnan puheenjohtajaksi Rautalammin seurakunnan vt. kirkkoherran Emilia Jalkasen ja Suonenjoen seurakunnan vt. kirkkoherra Pekka Anttilan järjestelytoimikunnan varapuheenjohtajaksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esittää, että tuomiokapituli määräisi järjestelytoimikunnan puheenjohtajaksi Rautalammin seurakunnan vt. kirkkoherran Emilia Jalkasen ja Suonenjoen seurakunnan vt. kirkkoherra Pekka Anttilan järjestelytoimikunnan varapuheenjohtajaksi.

71§	Ehdotus järjestelytoimikunnan jäseniksi Suonenjoen seurakunnasta
	<i>Kirkkojärjestyksen 2 luvun 7 §:ssä säädetään seuraavasti:</i> <i>Järjestelytoimikunta muodostetaan siten, että tuomiokapituli määrää seurakuntien kirkkoneuvostojen tai seurakuntaneuvostojen ehdotusten perusteella jokaisesta seurakunnasta yhden jäsenen ja jakaa muut paikat seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa.</i>
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto esittää, että tuomiokapituli määrää järjestelytoimikunnan jäseneksi Suonenjoen seurakunnasta Juha Vehviläisen. Muille paikoille Suonenjoen seurakunnasta ovat määrättävissä Arja Eeva, Olavi Ruotsalainen, Minna Rossi, Anja Lehtonen ja Hemmo Ikonen.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esittää, että tuomiokapituli määrää järjestelytoimikunnan jäseneksi Suonenjoen seurakunnasta Juha Vehviläisen. Muille paikoille Suonenjoen seurakunnasta ovat määrättävissä Arja Eeva, Olavi Ruotsalainen, Minna Rossi, Anja Lehtonen ja Hemmo Ikonen.

72§	Ehdotus järjestelytoimikunnan henkilökohtaisiksi varajäseniksi Suonenjoen seurakunnasta
	<i>Kirkkojärjestyksen 2 luvun 7 §:ssä säädetään seuraavasti:</i> <i>Tuomiokapituli määrää järjestelytoimikuntaan puheenjohtajaksi uuden tai laajenevan seurakunnan kirkkoherran sekä muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet.</i>
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto esittää, että tuomiokapituli määrää järjestelytoimikuntaan määrätyille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti: Juha Vehviläiselle Mikko Suihkonen,

	Arja Eevalle Tanja Hiekkataipale, Olavi Ruotsalaiselle Leena Kolehmainen, Minna Rossille Arja Weide, Anja Lehtoselle Leena Paananen ja Hemmo Ikoselle Vesa Vesterinen.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esittää, että tuomiokapituli määrää järjestelytoimikuntaan määrätuille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti: Juha Vehviläiselle Mikko Suihkonen, Arja Eevalle Tanja Hiekkataipale, Olavi Ruotsalaiselle Leena Kolehmainen, Minna Rossille Arja Weide, Anja Lehtoselle Leena Paananen ja Hemmo Ikoselle Vesa Vesterinen.

73§	Seurakuntavaalit 2026 vaalilautakunnan asettaminen
	<i>Vuoden 2026 marraskuussa järjestetään seurakuntavaalit, joissa kaikkiin seurakuntiin valitaan luottamushenkilöt seuraavalle nelivuotiskaudelle. Seurakuntavaalit järjestetään neljän vuoden välein. Varsinainen vaalipäivä on 15.11.2026 ja ennakkoonäestysaika 3.–7.11.2026.</i> <i>A) Kirkkolain (652/2023, KL) 9 luvun 16 § mukaan kirkkovaltuusto tai kirkkoneuvosto asettaa vaalilautakunnan seurakuntavaalien toimittamista varten. Kirkkojärjestyksen (657/2023, KJ) 9 luvun 2 § mukaan vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2026. Vaalilautakuntaa asetettaessa on valittava puheenjohtaja sekä vähintään neljä muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Suositeltavaa on kuitenkin valita varsinaisia jäseniä enemmän kuin minimimäärä sekä myös riittävästi varajäseniä.</i> <i>Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.</i> <i>Kirkkovaltuusto tai kirkkoneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.</i> <i>Kirkkovaltuusto tai kirkkoneuvosto päättää, että jaetaanko seurakunta äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunnan on jakauduttava jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäseninen. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestystyksen toimittamisesta äänestysalueella. (KL 9:16, KJ 9:2) Jos seurakunta aikoo jakautua äänestysalueisiin, tämä on syytä ottaa huomioon vaalilautakuntaa asetettaessa, jotta vaalilautakunnassa ja sen jaostoissa on varmasti tarpeeksi jäseniä ja varajäseniä päätösvaltaisten kokousten pitämiseen. Siksi jakautumisesta äänestysalueisiin on hyvä päättää ennen tai viimeistään samassa kokouksessa kuin vaalilautakunta asetetaan.</i> <i>Samassa kokouksessa kuin vaalilautakunta asetetaan, kirkkovaltuusto tai kirkkoneuvosto päättää paikallislehdestä/-lehdistä, joissa vaaleihin liittyvät kuulutukset tai ilmoitukset kuulutuksista julkaistaan.</i> <i>Huomattavaa on myös, että uuden kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan kuulutukset julkaistaan nyt ensisijaisesti seurakunnan verkkosivuilla ja lehdessä, ja vain tarvittaessa ilmoitustaululla.</i>

	<i>Lisätietoja vaalilautakunnista löytyy vaaliohjeesta ”2. Seurakunnan vaalilautakunta ja seurakuntayhtymän keskusvaalitoimikunta”.</i> <i>Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.</i> <i>Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).</i> <i>Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Suositeltavaa onkin, että sihteeriksi nimetään seurakunnan viranhaltija tai työntekijä, jolla on aikaisempaa kokemusta vastaavan tyyppisestä tehtävästä.</i> B) Kirkkohallitus kokoontuu 26.-27.5.2026. Mikäli kirkkohallitus tuolloin päättää, että Suonenjoen seurakunta ja Rautalammin seurakunta yhdistyvät 1.1.2027, vaalilautakunnan asettaa tuomiokapitulin määräämä järjestelytoimikunta. Edellisessä A)-kohdassa mainitut kirkkovaltuustoa ja kirkkoneuvostoa koskevat lainkohdat ja säädökset koskevat tällöin järjestelytoimikuntaa. Järjestelytoimikunta nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. Järjestelytoimikunta päättää, jaetaanko seurakunta äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunnan on jakauduttava jaostoihin. Samassa kokouksessa kuin vaalilautakunta asetetaan, järjestelytoimikunta päättää paikallislehdestä/-lehdistä, joissa vaaleihin liittyvät kuulutukset tai ilmoitukset kuulutuksista julkaistaan. Järjestelytoimikunta voi aloittaa toimintansa vasta kirkkohallituksen päätöksen tultua. Koska vaalilautakunta on asetettava 31.5.2026 mennessä, järjestelytoimikunnalla on sen asettamiselle aikaa vain muutama päivä. Siksi asiaa kannattaa valmistella seurakunnissa etukäteen. Vaalien mainostaminen ja ehdokkainen värväminen on mahdollista ja suositeltavaa jo nyt.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto päättää, että A) mikäli kirkkohallitus kokouksessaan 26.-27.5.2026 ei päättä, että Rautalammin ja Suonenjoen seurakunnat yhdistyvät 1.1.2027, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 1) Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan 2) Kirkkovaltuusto päättää, että seurakunnan aluetta ei jaeta äänestysalueisiin

	3) Kirkkovaltuusto päättää, että tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan Paikallislehti Sisä-Savossa sekä seurakunnan kotisivuilla: www.suonenjoenseurakunta.fi sekä mahdollisuuksien mukaan Suonenjoki-lehdessä ja Rautalampi-lehdessä. B) mikäli kirkkohallitus kokouksessaan 26.-27.5.2026 päättää, että Rautalammin ja Suonenjoen seurakunnat yhdistyvät 1.1.2027, kirkkoneuvosto merkitsee pykälän tiedoksi ja toimittaa järjestelytoimikunnan jäsenille pykälässä esitetyt järjestelytoimikunnan toimintaa koskevat tiedot.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että A) mikäli kirkkohallitus kokouksessaan 26.-27.5.2026 ei päättä, että Rautalammin ja Suonenjoen seurakunnat yhdistyvät 1.1.2027, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 4) Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan 5) Kirkkovaltuusto päättää, että seurakunnan aluetta ei jaeta äänestysalueisiin 6) Kirkkovaltuusto päättää, että tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan Paikallislehti Sisä-Savossa sekä seurakunnan kotisivuilla: www.suonenjoenseurakunta.fi sekä mahdollisuuksien mukaan Suonenjoki-lehdessä ja Rautalampi-lehdessä. B) mikäli kirkkohallitus kokouksessaan 26.-27.5.2026 päättää, että Rautalammin ja Suonenjoen seurakunnat yhdistyvät 1.1.2027, kirkkoneuvosto merkitsee pykälän tiedoksi ja toimittaa järjestelytoimikunnan jäsenille pykälässä esitetyt järjestelytoimikunnan toimintaa koskevat tiedot.

74§	Luottotappioehdotelma
	Kirkon palvelukeskukselta on tullut liitteenä 6 oleva luottotappioehdotelma. Luottotappioehdotelmalla olevat saatavat on annettu Perintätoimisto Intrumille toimeksi tammi-kuussa 2026.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy luottotappioehdotelman.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi luottotappioehdotelman.

75§	Ukrainalaisen Kaanon-lauluyhtyeen konsertti
	Suonenjoen kaupungin kulttuuritoimi on ostamassa konsertin ukrainalaiselta KAA-NON -lauluyhtyeeltä. Konsertti on pe 20.11.2026 tai ti 24.11.2026. Konsertissa seitsemän miehen lauluyhtye laulaa ukrainalaisia ortodoksisia joululauluja. Paras tila tällaisen kuorolaulun esittämiseen olisi Suonenjoen kirkko, mutta kaupungille ei ole kannattavaa maksaa kirkosta täyttä vuokraa. Konsertti on taas niin kallis, ettei seurakunnalle ole kannattavaa sitä itse ostaa ja järjestää. Kaupunki myy pääsylippuja konserttiin ja lipputulolla he yrittävät kattaa konsertin kulut.

	Kanttori ehdottaa, että seurakunta luovuttaa kaupungille kirkon käyttöön tätä konserttia varten ilmaiseksi tai esimerkiksi suntion palkkiota vastaan. Konserttia ei muuten saada järjestetyksi. On itsessään jo hyödyllistä seurakunnan musiikkielämälle, että saamme tällaisen harvinaisen ja tasokkaan konsertin kirkkoomme ilman taloudellista riskiä. Kaupungin kulttuuritoimi kantaa riskin ja me tarjoamme vain tilan. <u>KAANON - Ukrainan kansainvälinen kulttuurikeskus - ukraina.fi</u> Kaanon -lauluyhtyeen esittely liitteenä 7. Seurakunnan hinnasto on liitteenä 8.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää, että annetaanko kirkko konserttikäyttöön ilman tilavuokran perimistä.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että annetaan kirkko konserttikäyttöön ilmaiseksi Kaanon -lauluyhtyeen esiintymistä varten.

76§	Kaatuneitten muistopäivän 17.5.2026 seppeleenlaskijoiden valinta
	Kaatuneitten muistopäivän messu on kirkossa klo 10.00, jonka jälkeen seppeleenlasku.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi seppeleenlaskijaa kaatuneitten muistopäivään.
Päätös	Kirkkoneuvosto valitsi seppeleenlaskijoiksi kaatuneitten muistopäivään Arja Eeva ja Minna Rossi.

77§	Tiedoksi
	Yleiskirjeet 9/2026 Sankarihautausmaiden opastaulut 8/2026 Uuden raamatunkäännöksen koekäyttö seurakunnissa 7/2026 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2026 Viranhaltijapäätökset Viranhaltijapäätös notaari Janne Bovellan 27.3.2026 Viranhoitomääräys: pastori Pekka Anttila, Suonenjoen seurakunnan vt. kirkkoherra 1.4.-30.9.2026 Perustelut: Päätös on rakennettu seuraavasti. Notaari tekee viranhaltijapäätöksen ajalle 1.-16.4.2026, joka on tämä päätös. Tuomiokapituli tekee päätöksen ajalle 17.4.-30.9.2026 kokouksessaan 16.4.2026. Tavoitteena on välttää taannehtivat päätökset. Viranhaltijapäätös 1/2026 1.4.2026 talouspäällikkö Auli Soininen apuemäntien palkkaaminen Saunaniemen leirikeskukseen kesä-heinäkuun ajaksi. Viranhaltijapäätös 2/2026 28.4.2026 talouspäällikkö Auli Soininen kiinteistöyöntekijän palkkaaminen ajalle 1.5.2026 – 31.10.2026.

78§	Muut asiat
	Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2026 ti 26.5.2026 ke 24.6.2026 ke 19.8.2026 ke 30.9.2026

	ke 28.10.2026 ke 25.11.2026 ke 16.12.2026
	Kirkkovaltuuston kokous ke 3.6.2026 klo 18.00

79§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 60–79 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto 29.4.2026, 78§ 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 60–65, 68, 70–72, 77–79 Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 66–67, 69, 73–76 Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoumituksesta pidättämistä. 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
------------	---

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole

hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä

päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta,

jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaosastua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- Liitetään pöytäkirjaan
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: <https://oikeus.fi/tuomioistui-met/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Päätös	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.04.
---------------	---