

<b>Suonenjoen seurakunta</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	
<b>Kirkkoneuvosto</b>	2/2025	§ 12 - 24

<b>KOKOUSAIKA</b>	ke 29.1.2025 klo 16.00 – 17.44
<b>KOKOUSAIKKA</b>	Seurakuntakodin kahvio

LÄSNÄ	Anttila Pekka	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ikonen Hemmo	jäsen
	Lehtonen Anja	jäsen
	Liemola Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Kolehmainen Leena	varajäsen
	Paananen Leena	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Rossi Minna	jäsen
	Vehviläinen Juha	jäsen
	Soininen Auli	talouspäällikkö
	Närhi Marjo (12-17§)	Osuuspankki
POISSA	Ruotsalainen Olavi	jäsen

Pekka Anttila	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

Juha Vehviläinen	Hemmo Ikonen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 30.1.2025 – 3.3.2025.
	Pekka Anttila, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>12 §</b>	<b>Kokouksen avaus</b>
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pekka Anttila toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 16.04,

<b>13 §</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>
	Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34§:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. KL 10:15§ mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Kokouskutsu on postitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostitse 22.1.2025.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>14 §</b>	<b>Pöytäkirjantarkastajien valinta</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
<b>Päätös</b>	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Vehviläinen ja Hemmo Ikonen.

<b>15 §</b>	<b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Lisätään käsiteltäväksi uusi kohta IT-palveluja koskevan yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen ja Itä-Suomen IT-aluetta koskevan sopimuksen irtisanominen sekä esityksen tekeminen kirkkovaltuustoille. Lisäksi käsitellään kappalaisen viransijaisuutta.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

<b>16 §</b>	<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>
	KL 10:23§:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 30.1.2025 – 3.3.2025.
<b>Päätös</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 30.1.2025 – 3.3.2025.

<b>17§</b>	<b>Sijoitukset testamentti- ja hautainhoitorahastoista</b>
	Osuuspankin varainhoitaja Marjo Närhi tulee esittelemään sijoitusvaihtoehtoja tehtäväksi testamentti- ja hautainhoitorahastosta. Sijoitusesitys liitteenä 1.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto keskustelee sijoitusvaihtoehtoista.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto keskusteli sijoitusvaihtoehtoista.

<b>18§</b>	<b>Taloustilanne 31.12.2024</b>
	Liitteenä 2a-2d tuloslaskelmat 31.12.2024 tilanteen mukaan seurakunnan ja rahastojen osalta sekä liitteenä 2e tase seurakunnan osalta.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi taloustilanteen 31.12.2024.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi taloustilanteen 31.12.2024.

<b>19§</b>	<b>Kirkkoherran viran auki julistaminen</b>
	Kirkkoherra Risto Huotarin viimeinen virassaolopäivä oli 31.10.2024. Suonenjoen kirkkoherran virka tuli avoimeksi 1.11.2024. Suonenjoen seurakunnan kappalainen toimii vt. kirkkoherrana ajalla 1.11.2024 – 31.3.2025.  Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 1.10.2024 päättänyt pyytää Suonenjoen seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa siitä 1. julistetaanko kirkkoherran virka haettavaksi, ja 2. mitkä ovat kirkkovaltuuston käsityksen mukaan Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet. 3. Lisäksi lausunnossa tulee mainita, työskenteleekö kirkkoherra lasten ja nuorten parissa. Kirkkovaltuuston tuomiokapitulille antamassa lausunnossa tai sen liitteenä tulee olla yksityiskohtainen selvitys ohjeessa esitetyistä <ul style="list-style-type: none"> <li>• seurakunnan talouden mittareista (s. 5 ja s. 32) ja</li> <li>• seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittareista (s. 5–6 ja s. 31–35) ja</li> <li>• selvitys niistä kohdista, joissa kriisiytyvän seurakunnan mittarit toteutuvat (s. 6) sekä</li> <li>• seurakunnan antama toimenpidesuunnitelma tilanteen korjaamiseksi (s. 6–7).</li> </ul>

	<p>Lisäksi tuomiokapituli muistuttaa, että mikäli Suonenjoen seurakunnan kirkkovaltuusto katsoo, että mahdollinen kirkkoherran vaali olisi toimitettava välillisenä vaalina, kirkkovaltuuston tulee tehdä tästä tuomiokapitulille nimenomainen pyyntö. Pyyntö tulee perustella.</p> <p>Kirkkovaltuuston lausunto pyydettyine selvityksineen sekä kirkkovaltuuston mahdollinen pyyntö kirkkoherran vaalin toimittamisesta välillisenä vaalina perusteluineen on toimitettava tuomiokapitulille viimeistään 4.11.2024.</p> <p>Kirkkovaltuuston päätökseen on liitettävä tieto siitä, miten ja milloin seurakunnan jäsenille on järjestetty kirkkolain mukainen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuus.</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	<p>Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran viran julistamista haettavaksi.</p> <p>Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö valmistelevat tuomiokapitulille annettavan lausunnon seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen. Lausunto etenee kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen tuomiokapituliin lähetettäväksi.</p>
<b>Päätös</b>	

<b>20§</b>	<b>IT-alueiden yhdistymissopimuksen hyväksyminen ja Itä-Suomen IT-aluetta koskevan sopimuksen irtisanominen</b>
	<p>Liitteessä</p> <p>-Kuopion seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 14.1.2025 §10 (IT-alueiden yhdistymissopimuksen hyväksyminen) ja §11 (Itä-Suomen IT-aluetta koskevan sopimuksen irtisanominen).</p> <p>-Jyväskylän seurakunnan päätös (järjestelytoimikunta 27.11.2024 § 44), IT-palveluja koskevan yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen ja esityksen tekeminen kirkkovaltuustoille.</p> <p>Tämä esitys tulee käsitellä ja hyväksyä kaikissa uuden, 1.1.2026 toimintansa käynnistävän IT-alueen osakasseurakunnissa. Kirkkovaltuustoja tai yhteisiä kirkkovaltuustoja pyydetään toimittamaan pöytäkirjaote sopimuksen hyväksymisestä 19.5.2025 mennessä Jyväskylän seurakuntaan sähköpostitse osoitteeseen jklsrc.kirjaamo@evl.fi</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto esittää IT-alueiden yhdistymissopimuksen hyväksymistä ja Itä-Suomen IT-aluetta koskevan sopimuksen irtisanomista kirkkovaltuustolle.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto esittää IT-alueiden yhdistymissopimuksen hyväksymistä ja Itä-Suomen IT-aluetta koskevan sopimuksen irtisanomista kirkkovaltuustolle.

<b>22§</b>	<b>Kappalaisen viransijaisuus</b>
	Kappalaisen viransijaisuus on ollut auki xx.1.2025 – 24.1.2025. Hakemuksia tuli yksi kappale.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Rauni Tarvoselle virkamääräyksen Suonenjoen seurakunnan kappalaisen viransijaisuuteen ajalle 1.3.2025 – 31.8.2025, edellyttäen, että hän on esteetön ottamaan viransijaisuuden vastaan.

<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Rauni Tarvoselle virkamääräyksen Suomenjoen seurakunnan kappalaisen viransijaisuuteen ajalle 1.3.2025 – 31.8.2025, edellyttäen, että hän on esteetön ottamaan viransijaisuuden vastaan.
---------------	--

<b>23§</b>	<b>Muut asiat</b>
	<p><b>Saunaniemen keittiön lattian korjaus → suoritetaan paikkauskorjauksena</b></p> <p><b>Kirkkoneuvoston seuraavat kokouspäivät:</b>  Kirkkoneuvoston kokous 5.2.2025 klo 17.00.  to 27.2. to 27.3. ke 23.4. ke 21.5. ke 25.6. ke 13.8. ke 24.9. ke 29.10. ke 26.11.  (ke 17.12.)  Kirkkovaltuuston kokous 12.2.2025 klo 18.00.</p>

<b>24§</b>	<b>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</b>
	<p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 12-24 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p><b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS</b></p> <p><b>Suonenjoen seurakunta</b>  <b>Kirkkoneuvosto</b>  29.1.2025, 24 §</p> <p><b>1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT</b></p> <p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b>  Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät: 12-21, 23-24</b></p> <p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b>  Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät:</b></p> <p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b></p>

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoumituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 22**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoit-tamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaati-muksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen vi-raston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyy-tymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **4 VALITUSOSOITUS**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: [ita-suomi@oikeus.fi](mailto:ita-suomi@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi- antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeusso- pimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitus- osoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankin- tapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapä- ätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seit- semäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolait- teessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähet- tämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimi- mattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta,

jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankin- tayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus

toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [https://oikeus.fi/tuomioistuintmet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut.html](https://oikeus.fi/tuomioistuint/met/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut.html)

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
<b>Päätös</b>	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.44.