

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	7/2025	§ 84 - 100

KOKOUSAIKA	ke 28.5.2025 klo 16.00 – 18.31
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakodin kahvio

LÄSNÄ	Anttila Pekka	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Lehtonen Anja	jäsen
	Paananen Leena	jäsen
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Vehviläinen Pentti	jäsen
	Soininen Auli	talouspäällikkö
POISSA	Liemola Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Pekka Anttila	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 2.6.2025	
Juha Vehviläinen	Pentti Vehviläinen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 2.6.2025 – 9.7.2025.
	Pekka Anttila, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat _____

84 §	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pekka Anttila toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 16.03.

85 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	<p>KJ 3:34§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.</p> <p>KL 10:15§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kutsu on lähetetty sähköpostitse 21.5.2025.</p>
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

86 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Vehviläinen ja Pentti Vehviläinen.

87 §	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi lisäämällä pykälän 99§ koskien tilintarkastuskertomusta.

88 §	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	<p>KL 10, 23§: Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.</p>
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 2.6.2025 – 9.7.2025.
Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 2.6.2025 – 9.7.2025.

89§	Taloustilanne 30.4.2025
	Liitteenä 1a-1d tuloslaskelmat 30.4.2025 tilanteen mukaan seurakunnan ja rahastojen osalta, liitteenä 1e seurakunnan tase sekä liitteenä 1f listaus pankkitilien saldoista 30.4.2025.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi taloustilanteen 30.4.2025.
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi taloustilanteen 30.4.2025.

90§	Kirkollisveroprosentti 2026								
	<p>Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.</p> <p>Tuloveroprosenttia määrättäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Verotettavan tulon kehitys riippuu ansiotason, työllisen työvoiman ja jäsenmäärän muutoksista.</p> <p>29.8.2024 julkaistu kirkollisverotulon ennuste vuodelle 2025 arvioi Suonenjoen seurakunnan verotuottoon 6,9 % kasvua, euromääräisesti 87 000 euroa. Kertymä olisi tällöin 1 348 000 €.</p> <p>Valtiovarainministeriön veroperustemuutosraportissa ennustettiin Suonenjoen seurakuntaan 52 307 €:n kasvua kirkollisverotuloon vuonna 2025.</p> <p>Verotuloennusteet lupaavat edelleen kasvua: 2026 +0,6 %, 2027 +1,3 %, 2028 +1,5 %, 2029 +0,9 % ja 2030 +1,2 %.</p> <p>Seurakunnankin kustannukset nousevat vuosittain ja tiedossa on myös poistojen määrän kasvua, kun kirkon julkisivusaneeraus toteutetaan (poisto n. 40 833 €/vuosi). Jälkimmäiseen liittyy poistojen kasvun lisäksi myös lainanhoitokustannukset lyhennyksiin ja korkoihin (60 000 €/vuosi pankki, 15 500 €/vuosi testamentti- ja haudanhoidorahastot). Lisäksi on huomioitava se, että seurakunnan tilinpäätökset ovat olleet alijäämäisiä ilman satunnaisia tuottoerä, joten kirkollisveron nostaminen on tarpeen myös sen takia, ellei seurakunnassa luovuta isoja kustannuksia vähentäviä toimenpiteitä (kiinteistöistä luopuminen ja henkilöstön vähentäminen).</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Poistot</td> <td style="text-align: right;">40 833,00 €</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Lainanhoitokulut</td> <td style="text-align: right;">75 500,00 €</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Alijäämä</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">40 000,00 €</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Yhteensä</td> <td style="text-align: right;">156 333,00 €</td> </tr> </table> <p>Suonenjoen seurakunnan kirkollisveroprosenttia suunniteltaessa on otettu huomioon kustannusten nousu ja tulevat investoinnit. Kirkollisveroprosentin määrittäminen on tehty annettuihin ennusteisiin peilaten.</p> <p>Kirkollisveroprosentin korottaminen 1,80 %:iin toisi lisää tuottoa n. 165 000 €, mikä kattaisi tarvittavan määrän.</p> <p>Kirkollisveroprosentin korottaminen 1,75 %:n toisi lisää tuottoa n. 126 000 €.</p>	Poistot	40 833,00 €	Lainanhoitokulut	75 500,00 €	Alijäämä	40 000,00 €	Yhteensä	156 333,00 €
Poistot	40 833,00 €								
Lainanhoitokulut	75 500,00 €								
Alijäämä	40 000,00 €								
Yhteensä	156 333,00 €								

	<p>Kirkollisveroprosentin korottaminen 1,70 %:n toisi lisää tuottoa n. 85 500 €. Kirkollisveron korotuksen vaikutus palkansaajille:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PALKKASUMMA / VUOSI</th> <th>18 000,00 €</th> <th>35 000,00 €</th> <th>50 000,00 €</th> <th>100 000,00 €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KIRKOLLISVERO 1,60 % € / VUOSI</td> <td>288,00 €</td> <td>560,00 €</td> <td>800,00 €</td> <td>1 600,00 €</td> </tr> <tr> <td>KOROTUSVAIKUTUS / 0,05 %-YKS.</td> <td>9,00 €</td> <td>17,50 €</td> <td>25,00 €</td> <td>50,00 €</td> </tr> <tr> <td>KIRKOLLISVERO 1,65 %</td> <td>297,00 €</td> <td>577,50 €</td> <td>825,00 €</td> <td>1 650,00 €</td> </tr> <tr> <td>KIRKOLLISVERO 1,70 %</td> <td>306,00 €</td> <td>595,00 €</td> <td>850,00 €</td> <td>1 700,00 €</td> </tr> <tr> <td>KIRKOLLISVERO 1,75 %</td> <td>315,00 €</td> <td>612,50 €</td> <td>875,00 €</td> <td>1 750,00 €</td> </tr> <tr> <td>KIRKOLLISVERO 1,80 %</td> <td>324,00 €</td> <td>630,00 €</td> <td>900,00 €</td> <td>1 800,00 €</td> </tr> <tr> <td>KIRKOLLISVERO 1,85 %</td> <td>333,00 €</td> <td>647,50 €</td> <td>925,00 €</td> <td>1 850,00 €</td> </tr> </tbody> </table>	PALKKASUMMA / VUOSI	18 000,00 €	35 000,00 €	50 000,00 €	100 000,00 €	KIRKOLLISVERO 1,60 % € / VUOSI	288,00 €	560,00 €	800,00 €	1 600,00 €	KOROTUSVAIKUTUS / 0,05 %-YKS.	9,00 €	17,50 €	25,00 €	50,00 €	KIRKOLLISVERO 1,65 %	297,00 €	577,50 €	825,00 €	1 650,00 €	KIRKOLLISVERO 1,70 %	306,00 €	595,00 €	850,00 €	1 700,00 €	KIRKOLLISVERO 1,75 %	315,00 €	612,50 €	875,00 €	1 750,00 €	KIRKOLLISVERO 1,80 %	324,00 €	630,00 €	900,00 €	1 800,00 €	KIRKOLLISVERO 1,85 %	333,00 €	647,50 €	925,00 €	1 850,00 €
PALKKASUMMA / VUOSI	18 000,00 €	35 000,00 €	50 000,00 €	100 000,00 €																																					
KIRKOLLISVERO 1,60 % € / VUOSI	288,00 €	560,00 €	800,00 €	1 600,00 €																																					
KOROTUSVAIKUTUS / 0,05 %-YKS.	9,00 €	17,50 €	25,00 €	50,00 €																																					
KIRKOLLISVERO 1,65 %	297,00 €	577,50 €	825,00 €	1 650,00 €																																					
KIRKOLLISVERO 1,70 %	306,00 €	595,00 €	850,00 €	1 700,00 €																																					
KIRKOLLISVERO 1,75 %	315,00 €	612,50 €	875,00 €	1 750,00 €																																					
KIRKOLLISVERO 1,80 %	324,00 €	630,00 €	900,00 €	1 800,00 €																																					
KIRKOLLISVERO 1,85 %	333,00 €	647,50 €	925,00 €	1 850,00 €																																					
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Suonenjoen seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2026 vahvistetaan 1,80 prosenttia.																																								
Päätös	Äänestystulos: 1,75 % kannatti viisi ja 1,8 % kannatti yksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Suonenjoen seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2026 vahvistetaan 1,75 prosenttia.																																								

91§	Tarinatuvan pankkitili
	Tarinatuvan pankkitilin käyttöoikeus on ollut Seija Hokkasella ja Pekka Anttilalla henkilökohtaisten pankkitunnusten alla. Kyseinen käyttöoikeus on päättynyt 5.5.2025.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää, että Tarinatuvan pankkitili FI21 5443 0420 0728 23 siirretään Suonenjoen seurakunnan Nomentia Banking -ohjelmaan sekä Pohjois-Savon Osuuspankin verkkopankkiin. Siirron jälkeen Tarinatuvan toimintaan liittyvät tapahtumat kirjataan Tarinatuvan kustannuspaikalle 1002410200. Pankkitilin käyttöoikeudet säilyvät Pekka Anttilalla ja käyttöoikeudet myönnetään lisäksi talouspäällikkö Auli Soiniselle (201075-098F).
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että Tarinatuvan pankkitili FI21 5443 0420 0728 23 siirretään Suonenjoen seurakunnan Nomentia Banking -ohjelmaan sekä Pohjois-Savon Osuuspankin verkkopankkiin. Siirron jälkeen Tarinatuvan toimintaan liittyvät tapahtumat kirjataan Tarinatuvan kustannuspaikalle 1002410200. Pankkitilin käyttöoikeudet säilyvät Pekka Anttilalla ja käyttöoikeudet myönnetään lisäksi talouspäällikkö Auli Soiniselle (201075-098F).

92§	Rakennemuutosselvityksen tilanne
	<p>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 29.4.2025 nimennyt Jukka Helinin (Tmi Iso linja) Niiniveden, Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntien kirkkojärjestyksen 2 luvun 1 ja 2 §:n mukaisen rakennemuutosselvityksen tekijäksi.</p> <p>Rakennemuutosselvittäjä Jukka Helin on kutsunut selvitysseurakuntien kirkkoneuvostot koolle ke 11.6.2025 klo 18.00.</p>
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto kirjaa tuomiokapitulin päätöksen ja rakennemuutosselvittäjän kutsun tiedoksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi tuomiokapitulin päätöksen ja rakennemuutosselvittäjän kutsun tiedoksi.

93§	Nuorisotyönohjaajan viran auki laittaminen
	<p>Nuorisotyönohjaaja Kirsi Virta jatkaa virassa määräaikaisena 31.8.2025 asti. Hän ei ole halukas jatkamaan pidemmälle.</p> <p>Kasvatustyö seurakunnassa on supistunut ikäluokkien pienentyessä. Rippikoululaisten ikäluokka pysyy kuitenkin suurin piirtein nykyisellään vielä viisi vuotta.</p> <p>Seurakunnassa on käynnistetty rakennemuutosselvitys. Sen tulisi valmistua syyskuussa 2025. Mahdolliset muutokset seurakuntarakenteessa on tarkoitus saada voimaan vuoden 2027 alussa.</p> <p>Rakennemuutosselvityksen vaikutuksia seurakuntaan ja sen kasvatustyöhön on tässä vaiheessa turha arvioida. Myös seurakunnan omat toimet kiinteistöistä luopumiseksi saattavat vaikuttaa kasvatustyöhön niin, että työmäärä lisääntyy.</p> <p>Edellä esitetyn vuoksi tällä hetkellä on järkevää täyttää virka kokoaikaisena, mutta määräaikaisesti 31.12.2026 asti.</p> <p>Hakuilmoitus liitteessä 2.</p>
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto päättää julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi määräaikaisena 31.12.2026 asti.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi määräaikaisena 31.12.2026 asti.

94§	Seurakuntalaisten kuulemistilaisuus 20.5.2025
	<p>Seurakuntalaisille järjestetään kuulemistilaisuus Kirkon julkisivusaneeraukseen liittyen kirkkolain 3 luvun 3 pykälän perusteella:</p> <p>Seurakunnan jäsenen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet sekä aloiteoikeus Seurakunnan jäsenellä on oikeus osallistua seurakunnan toimintaan ja vaikuttaa seurakunnan päätöksentekoon. Kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston on pidettävä huolta monipuolisista osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista.</p> <p>Seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan ja seurakuntayhtymän asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista. Seurakunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.</p> <p>Osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia voidaan edistää erityisesti järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia ja selvittämällä seurakunnan jäsenten mielipiteitä ennen päätöksentekoa.</p>

	Seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin seurakunta on ryhtynyt aloitteen johdosta.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkon julkisivusaneeraukseen ja sen talousvaikutuksiin liittyen järjestettiin seurakuntalaisille keskustelu- ja kuulemistilaisuus ti 20.5.2025 klo 18 Seurakuntakodissa.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi, että kirkon julkisivusaneeraukseen ja sen talousvaikutuksiin liittyen järjestettiin seurakuntalaisille keskustelu- ja kuulemistilaisuus ti 20.5.2025 klo 18 Seurakuntakodissa.

95§	Rippikoulusuunnitelma 2025
	Seurakunnan rippikoulutyö esittää vuosittain kirkkoneuvostolle suunnitelman rippikoulun järjestämisestä. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto vahvistaa vuoden 2025 rippikoulusuunnitelman, joka on liitteessä 3.
Päätös	Kirkkoneuvosto vahvisti vuoden 2025 rippikoulusuunnitelman, joka on liitteessä 3.

96§	Lisäys Valmiussuunnitelmaan
	Valmiussuunnitelman salaiseen osaan on tullut tekstilisäys, joka esitetään kokouksessa.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen Valmiussuunnitelmaan.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi lisäyksen Valmiussuunnitelmaan.

97§	Tiedoksi
	<p>-Viranhaltijapäätös 2/2025 talouspäällikkö Auli Soininen 29.4.2025 Istutusmultien tilaaminen</p> <p>-Viranhaltijapäätös 3/2025 vt. kirkkoherra Pekka Anttila 15.5.2025 Herättäjäjuhlamatkan liikennöitsijä</p> <p>-Viranhaltijapäätös 3/2025 talouspäällikkö Auli Soininen 19.5.2025 Keijuargervo ”Little Princess” -pensaiden tilaaminen Lepomäen hautausmaalle</p> <p>Yleiskirjeet</p> <p>18/2025 Lasten ja nuorten hyvinvointi on yhteinen tehtävä</p> <p>17/2025 Valitusosoituksia ja kirkollisten rakennusten lupamenettelyä koskevia ohjeita</p> <p>16/2025 Seurakuntien verkkosivualusta Lukkari uudistuu – seurakuntien on siirrettävä sivustonsa uudelle alustalle vuoden 2027 loppuun mennessä</p> <p>15/2025 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2025</p> <p>14/2025 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2025 haettavana 31.8.2025 mennessä</p> <p>13/2025 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2025</p> <p>12/2025 Liputus evakkojen päivänä 20.4.2025</p>
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto kirjaa käsitellyksi tiedoksi annetut asiat.
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi käsitellyksi tiedoksi annetut asiat.

98§	Muut asiat
	Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2025 26.6. 13.8. 24.9. 29.10. 26.11. (17.12.) Kirkkovaltuuston kokous pidetään 19.6.2025 klo 18.00.

99§	Tilintarkastuskertomus 2024
	Tilintarkastusyhteisö Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:ltä on saatu 28.5.2025 tilintarkastuskertomus koskien tilikautta 1.1.2024 – 31.12.2024.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi saadun tilintarkastuskertomuksen.
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi saadun tilintarkastuskertomuksen. Asian käsittelyä jatketaan kirkkoneuvoston ylimääräisessä kokouksessa 4.6.2025 klo 16.00.

100§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	<p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 84–100 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto 28.5.2025, 100§</p> <p>1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 84-92, 92, 94, 96-100</p> <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijalla on ollut osuutta päätöksen tekemiseen.</p>

tijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 91, 93 ja 95

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta

muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole

hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

	<p>https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €.</p> <p>Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
Päätös	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.31.