

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	6/2024	§ 65 - 82

KOKOUSAIKA	ti 28.5.2024 klo 16.00 – 18.10
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakodin kahvio

LÄSNÄ	Huotari Risto	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ikonen Hemmo	jäsen
	Lehtonen Anja	jäsen
	Paananen Leena	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Soininen Auli	sihteeri
	Vehviläinen Juha	jäsen
POISSA		

Risto Huotari	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 29.5.2024	
Juha Vehviläinen	Hemmo Ikonen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 29.5.2024 – 28.6.2024.
	Risto Huotari, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat _____

65§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Risto Huotari toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 16.01.

66§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34§:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. KL 10:15§ mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 21.5.2024.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

67§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Vehviläinen ja Hemmo Ikonen.

68§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Lisätään käsiteltäväksi uusi 80§ Korjatun tilinpäätöksen allekirjoittaminen ja 81§ Tilintarkastuskertomusten käsitteleminen.

69§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 10:23§:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 29.5.2024 – 28.6.2024.

Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 29.5.2024 – 28.6.2024.
---------------	--

70§	Taloustilanne 30.4.2024
	Liitteenä 1-3 tase-tuloslaskelma 30.4.2024 tilanteen mukaan seurakunnan ja rahastojen osalta sekä liitteenä 4 listaus pankkitilien saldoista 30.4.2024.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi taloustilanteen 30.4.2024.
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi taloustilanteen 30.4.2024.

71§	Hankintaohje
	Suonenjoen kirkkoneuvosto on 10.3.2020 kokouksessaan päättänyt, että työntekijät voivat tehdä maksimissaan 500 € hankintoja talousarvion määrärahojen puitteissa siten, että määräraha mahtuu toimintasuunnitelman sisään. Kaikki yli 10 000 € ylittävät hankinnat vahvistetaan kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa ja sen jälkeen kirkkoherra tai talouspäällikkö voi hyväksyä laskun. Kirkkoherran hankintaraja on 3000 € ja talouspäällikön 9000 €, nämäkin hankinnat hyväksytään kirkkoneuvostossa. Liitteenä 5 on luonnos Suonenjoen seurakunnan pienhankintaohjeeksi.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy hankintarajat työntekijöille 500 €, kirkkoherralle 3000 € ja talouspäällikölle 9000 € talousarviomäärärahojen puitteissa ja jatkaa hankintaohjeen valmistelua.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi hankintarajat työntekijöille 500 €, kirkkoherralle 3000 € ja talouspäällikölle 9000 € talousarviomäärärahojen puitteissa ja jatkaa hankintaohjeen valmistelua.

72§	Kellotapulin paanukaton tervaus ja kaiteen kunnostus
	Kellotapulin paanukaton kuntokartoitus tehtiin Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy:n toimesta lokakuussa 2023. Museovirasto on puoltanut toimenpidettä lausunnossaan 8.12.2023. Tarjoukset on pyydetty kuntokartoitukseen pohjautuvan korjaussuunnitelman perusteella kolmelta yritykseltä. Paanukattojen tervaukseen käytettävä tervaa valmistetaan vähän ja toimenpiteen suorittajia on myöskin vähän. Liitteenä 6a ja 6b on tarjoukset kellotapulin paanukaton tervauksesta ja kaiteen kunnostuksesta. Kellotapulin katon tervaukselle on haettu avustusta kirkkohallituksesta ja päätös on täysistunnossa 16.4.2024, jonka tuloksena avustusta on myönnetty 21 600 €. Kyseinen toimenpide on sisällytetty vuoden 2024 talousarvioon.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy Nykarleby Spåntakin tarjouksen kellotapulin paanukaton tervauksesta ja kaiteen kunnostuksesta hintaan 29 068,00 €.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi Nykarleby Spåntakin tarjouksen kellotapulin paanukaton tervauksesta ja kaiteen kunnostuksesta hintaan 29 068,00 €.

73§	Kiinteistötyöryhmän kokous
	<p>Kiinteistötyöryhmä kokoontui 6.5.2024 keskustelemaan kiinteistöihin liittyvistä asioista.</p> <p>Kiinteistötyöryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle, että kiinteistöstrategia laaditaan itse, mutta kiinteistöjen tulevaisuuden suunnittelua varten kilpailutetaan PTS-suunnitelmien laatiminen.</p> <p>Kiinteistötyöryhmä keskusteli myös ruohonleikkureista. Pienemmät ruohonleikkurit rikkoutuvat usein isoissa kohteissa suuren tuntimäärän takia, mikä aiheuttaa työn keskeytymisen. Lisäksi Grasshopper on näppärä pyörillä hautausmaalla hautakivien välissä ja sen ajonopeus on suurempi kuin pienemmillä ruohonleikkureilla.</p> <p>Kiinteistötyöryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle Grasshopper 524 V -ruohonleikkurin hankkimista. Tarjous Hautala Service Oy:ltä ja vertailutieto liitteenä 7.</p>
Päätösesitys (tp)	<p>Kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa PTS-suunnitelmien laatimisen talouspäällikön toimesta.</p> <p>Kirkkoneuvosto päättää hankkia uuden Grasshopper 524 V –ruohonleikkurin Hautala Service Oy:n tarjouksen mukaan hintaan 11 200 € (alv 0%).</p>
Päätös	<p>Kirkkoneuvosto päätti kilpailuttaa PTS-suunnitelmien laatimisen talouspäällikön toimesta.</p> <p>Kirkkoneuvosto päätti hankkia uuden Grasshopper 524 V –ruohonleikkurin Hautala Service Oy:n tarjouksen mukaan hintaan 11 200 € (alv 0%).</p>

74§	Rippikoulusuunnitelma
	<p>Kesän 2024 rippikoulut on suunniteltu nuorisotyöntekijöiden johdolla (liite 8). Saunaniemi 1:n ryhmäkoko on 28 rippikoululaista ja Saunaniemi 2:n ryhmäkoko on 28 rippikoululaista. Suositeltu ryhmäkoko rippikoulussa on 25. Rippikoulun ohjesäännössä todetaan: ”Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.” Painavaksi syyksi voidaan katsoa se, että ei ole mielekästä eikä taloudellista järjestää kolmea eri rippikoulun intensiivijaksoa yhteensä 56:lle rippikoululaiselle.</p>
Päätösesitys (pj)	<p>Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ryhmäkoon ylittämisen Saunaniemi 1:n ja Saunaniemi 2:n osalta sekä rippikoulusuunnitelman.</p>
Päätös	<p>Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä ryhmäkoon ylittämisen Saunaniemi 1:n ja Saunaniemi 2:n osalta sekä rippikoulusuunnitelman.</p>

75§	Kesälomat 2024
	<p>Työnantaja määrää lomien ajankohdat lomajärjestyksen vahvistamisella. Työnantajan tulee varata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelussa. Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriidy tai se häiriytyy mahdollisimman vähän. Vuosilomien suunnittelulla pyritään turvaamaan seurakunnan toiminta myös loma-aikoina. Kirkkoherran vuosilomasta päättää tuomiokapituli ja muiden pappien vuosilomasta päättää kirkkoherra. Talouspäällikön lomajärjestykseen sisällyttämistä lomista päättää kirkkoneuvosto. Muiden työntekijöiden osalta vuosilomasta päättää kirkkoneuvosto.</p>

	<p>Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat suunnitelleet kesän 2024 työvuorot sekä tarvittavat sijaisuudet.</p> <p>Lomien ajankohdan suunnittelussa tulee ottaa huomioon myös työntekijöiden tasa-arvoinen kohtelu. Työntekijöiden loma-aikoja on tarvittaessa sopivasti vuoroteltava eri vuosina. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esim. samaa työtä tekevien työntekijöiden lomajaksojen porrastamista siten, että he eivät ole samana vuonna samaan aikaan lomalla. Vuorottelulla turvataan se, että lomien porrastaminen ei saata viranhaltijoita ja työntekijöitä epäoikeudenmukaiseen asemaan toisiinsa nähden.</p> <p>Vuosilomien ajankohdat määrätään lomajärjestyksen vahvistamisella. Lomajärjestys vahvistetaan tekemällä lomalista, johon merkitään kunkin työntekijän suunnitellut loma-ajat lomakaudella sekä mahdollisesti jo ennen lomakautta pidetyt lomapäivät sekä mahdolliset säästöön jätettävät lomapäivät. Lomajärjestyksessä tulisi vahvistaa myös lomakauden jälkeen pidettävien lomapäivien yhteismäärä.</p> <p>Vuosilomasta tulee antaa lomakaudella (2.5.- 30.9.) vähintään 65 %, jollei työntekijän kanssa sovita, että lomaa annetaan lomakaudella tätä vähemmän. Myös työn kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi vuosilomasta voidaan määrätä annettavaksi lomakaudella vähemmän kuin 65 %. Toisaalta lomaa voidaan määrätä pidettäväksi lomakaudella enemmänkin kuin 65 %.</p> <p>Kuitenkin suosituksena on, että jos vuosiloman määrä on enemmän kuin 23 työpäivää, osa lomasta tulisi antaa lomakauden ulkopuolella talvilomana. Kesä- ja talviloma tulee antaa yhdenjaksoisena, jollei työntekijän kanssa toisin sovita.</p> <p>Eräänäntynyt vuosiloma tulee pääsääntöisesti antaa ennen uuden lomakauden alkamista. Poikkeuksellisesti ja perustellusta syystä vuosiloma voidaan antaa vielä tämän jälkeenkin, kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavan syyskuun loppuun mennessä.</p>
Päätösesitys (pj)	Seurakunnan henkilöstö on vuosilomalla liitteen 9 mukaisesti.
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi Suonenjoen seurakunnan henkilöstön vuosilomat liitteen 9 mukaisesti.

76§	Lähetystyön lähetyskohteen muuttaminen ja esittely lähetyskohteesta
	<p>Suonenjoen seurakunnan lähetystyön vastuuryhmä tuo seuraavan asian hyväksyttäväksi Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvostossa.</p> <p>Suomen Lähetysseura esittää Suonenjoen seurakunnan kanssa palvelusopimusta: Thaimaa: Parannamme haavoittuvassa asemassa olevien naisten ja lasten elämää Thaimaassa. Alueellisena hankeasiantuntijana Thaimaassa ja Myanmarissa toimii Leena Helle. Avustussummana 7000 €, joka on määrältään sama kuin edeltäjän Eija Mustosen kanssa. Liitteenä 10 Lähetysseuran esite kohteesta. Liitteenä 11 muistio lähetystyön vastuuryhmän kokouksesta.</p>
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy uudeksi lähetyskohteeksi Thaimaan, jossa parannetaan haavoittuvassa asemassa olevien naisten ja lasten elämää.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi uudeksi lähetyskohteeksi Thaimaan, jossa parannetaan haavoittuvassa asemassa olevien naisten ja lasten elämää.

77§	Suomen Lähetysseuran vuosikokouksen edustajat
	Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään 24.8.2024 Scandic Marina Congress Centerissä Helsingissä.
Päätösesitys (pj)	Lähetystyön vastuuryhmä esittää, että varsinaisiksi kokousedustajiksi valitaan Senja Karhu ja Raimo Koponen sekä varalle Anna-Liisa Itkonen ja Ismo Haapanen.
Päätös	Kirkkoneuvosto valitsi Suomen Lähetysseuran varsinaisiksi kokousedustajiksi Senja Karhun ja Raimo Koposen sekä varalla Anna-Liisa Itkonen ja Ismo Haapasen.

78§	Luottotappiokirjaus
	Kipa toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella (liite 12) ovat kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Kipa kirjaa luottotappiot seurakuntatalouden päätöksen mukaisesti. Järjestelmä huomioi mahdolliset hyvitykset ja maksusuoritukset ja vain avoinna oleva osuus kirjataan luottotappioksi.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy Kipan toimittaman luottotappioesityksen.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi Kipan toimittaman luottotappioesityksen.

79§	Muut asiat
	<p>Kirkkoherran viranhaltijapäätökset: 20.5.2024 Kirkkoherra Risto Huotari 4/2024 Kesäteologi ajalle 3.-30.6.2024 20.5.2024 Kirkkoherra Risto Huotari 5/2024 Kesäteologi ajalle 10.7.-11.8.2024</p> <p>Kirkkoneuvoston seuraavat kokouspäivät: 19.6. 14.8. 25.9. 23.10. 27.11. 11.12.</p> <p>Kirkkovaltuusto kokous 26.6.2024 klo 18.00</p>

80§	Korjatun tilinpäätöksen allekirjoittaminen
	<p>Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 21.3.2024 pykälässä 44. Tilintarkastuksen yhteydessä havaittuihin puutteisiin liittyen on tilinpäätökseen tehty korjauksia:</p> <p>Aikaisemmasta tilinpäätöksestä puuttuu kustannuspaikan 1006010000 tuloslaskelma, se on nyt uudessa sivulla 102.</p> <p>Seuraaville sivuille on lisätty talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu (s. 103-104).</p> <p>Uudessa s. 107 on lisätty yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.</p> <p>Uudessa s. 108 on lisätty ulkoinen tuloslaskelma.</p> <p>Vanhasta s. 109 on poistettu kohta 4 Konsernitase.</p> <p>Vanhasta s. 114 on poistettu siirtovelkoihin siirtyvät erät -listaus.</p> <p>Uudessa s. 116 on lisätty Yleiskirje 5/2024 allekirjoituksiin.</p> <p>Sivulta 135 on muutettu testamentin kautta olevien haudanhoitojen nimiä.</p>

Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto allekirjoittaa korjatun tilinpäätöksen ja esittää sen tilintarkastajille ja kirkkovaltuustolle.
Päätös	Kirkkoneuvosto allekirjoitti korjatun tilinpäätöksen ja esittää sen tilintarkastajille ja kirkkovaltuustolle.

81§	Tilintarkastuspöytäkirjojen käsitteleminen
	Tilintarkastusyhteisö Itä-Suomen Tilintarkastus Oy on antanut tilintarkastuspöytäkirjat 24.1.2024 ja 24.5.2024. Ensimmäinen pöytäkirja on annettu kirkkoneuvostolle tiedoksi sähköpostitse 25.1.2024.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto keskustelee tilintarkastusyhteisön toimittamista tilintarkastuspöytäkirjoista ja kirjaa ne tiedoksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto keskusteli tilintarkastusyhteisön toimittamista tilintarkastuspöytäkirjoista ja kirjasi ne tiedoksi.

82§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	<p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 65-82 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS</p> <p>Suonenjoen seurakunta</p> <p>Kirkkoneuvosto</p> <p>28.5.2024, 82§</p> <p>1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT</p> <p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 65-69, 70, 75, 79-82</p> <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 71-74, 76-78</p> <p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</p>

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatku 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti:suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 71-74, 76-78

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatku 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta,

jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla

on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

	<p>– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</p> <p>– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</p> <p>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p> <p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Oikeudenkäyntimaksu</p> <p>https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.</p> <p>Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> <p>Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
Päätös	Kokous päättyi klo 18.10.