

<b>Suonenjoen seurakunta</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	
<b>Kirkkoneuvosto</b>	13/2024	§ 183 - 194

<b>KOKOUSAIKA</b>	ke 27.11.2024 klo 16.00 – 18.08
<b>KOKOUSAIKKA</b>	Seurakuntakodin kahvio

LÄSNÄ	Anttila Pekka	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Ikonen Hemmo	jäsen
	Lehtonen Anja	jäsen
	Paananen Leena	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	jäsen
	Soininen Auli	taluspäällikkö
POISSA	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Liemola Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Pekka Anttila	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

Minna Rossi	Olavi Ruotsalainen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 28.11.2024 – 27.12.2024.
	Pekka Anttila, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_

<b>183 §</b>	<b>Kokouksen avaus</b>
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pekka Anttila toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 16.12.

<b>184 §</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>
	Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34§:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. KL 10:15§ mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Kokouskutsu on postitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostitse 20.11.2024.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>185 §</b>	<b>Pöytäkirjantarkastajien valinta</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
<b>Päätös</b>	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Rossi ja Olavi Ruotsalainen.

<b>186 §</b>	<b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

<b>187 §</b>	<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>
	KL 10:23§:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 28.11.2024 – 27.12.2024.

<b>Päätös</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 28.11.2024 – 27.12.2024.
---------------	--

<b>188§</b>	<b>Talousarvio 2025 ja toimintasuunnitelma 2026 - 2027</b>
	<p><b>KJ 6 luku: Seurakunnan ja kirkon talous</b></p> <p><b>1 §</b> Talouden hoito Seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan ja kirkon keskushallinnon toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.</p> <p><b>2 §</b> Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.</p> <p><b>3 §</b> Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman käsittely Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Jos kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää muuttaa talousarvioehdotusta, se on palautettava kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä. Talousarviovuoden aikana tehtävästä talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto. Muutosehdotuksesta ei tarvitse hankkia seurakuntaneuvoston lausuntoa, jos muutos ei vaikuta oleellisesti seurakunnan toimintaan.”</p>

Talousarvion kustannuspaikat yhteenvetona seuraavilta osin:  
Kirkolliset vaalit, kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto 1001010100 – 1001010102.  
Taloushallinto, henkilöstöhallinto, tilintarkastus ja työpaikkaruokailu 1001050000 – 1001050300.  
Kirkkoherranvirasto ja yleinen seurakuntatyö 1001080000 – 1001110000.  
Kiinteistötoimi 1005020000 – 1005100000.

Edellä mainituilla tekstiosia on pääluokan yhteinen ja hyväksymistaso koko pääluokka yhteensä.

Lukutason summataso on koottuna kunkin luvun alussa ja se on samalla talousarviolle esitetty hyväksymistaso.

Palkat ja muut henkilöstömenot on laskettu KirVESTES 2023 - 2025 mukaisesti ja niihin on arvioitu 2,0 %:n mukainen yleiskorotus.

Verotulokohta on arvioitu FGC:n ennusteen mukaan.

Esityksessä on arvioitu kirkollisverotulojen kasvavan 6,90 prosentin verran vuoden 2024 arvioidusta tasosta. Verotuloennusteet lupaavat edelleen kasvua: 2026 +0,6 %, 2027 +1,3 %, 2028 +1,5 %, 2029 +0,9% ja 2030 +1,2%. Valtionrahoitusta on arvioitu saatavan 1644 € enemmän kuin edellisenä vuonna.

Investointiosa ja rahoitusosa sisältyvät taloussuunnitelmaan omina osiinaan.

Toimintatuotot ovat esityksessä 676 706,00 euroa, josta sisäisiä tuottoja on 451 720,00 €. Vähennystä edelliseen vuoteen verrattuna on 63 048,00 euroa.

Henkilöstökulut ovat 815 701,00 €, mikä on noin 23 739,50 € edellisvuotta enemmän.

Toimintakulut ilman henkilöstökuluja ovat 1 232 707,00 €, josta sisäisiä vuokratuloja on 451 720,00 €. Lisäystä edelliseen vuoteen verrattuna on 109 829,00 €.

Toimintakate on 1,372 milj. €, kun se edellisenä vuonna oli 1,175 milj. €. Toimintakate, joka on negatiivinen luku, on siis 196 617 € pienempi kuin vuonna 2024.

Vuosikate on talousarvioesityksessä 14 750,00 € voitolla. Vuosikate on siten kuluvaan vuoteen verrattuna 105 928,50 € heikompi.

Poistojen jälkeen tilikausi ennustetaan 77 416,00 € alijäämäiseksi. Kuluvan vuoden talousarvio oli 32 609,50 € ylijäämäinen, joten tulos heikkenisi siten 110 025,50 eurolla.

Investointeja esitetään vuodelle 2026 kirkon julkisivujen kunnostukseen lisää 625 000 €. Seurakuntakodin lämmönvaihtimen uusimiseen oli varattu vuodelle 2024 20 000 €. Vuoden 2025 toimintasuunnitelmaan on varattu 30 000 € siunauskappelin vesikaton korjaukseen.

Kellotapulin paanukaton tervaukseen ja kaiteen kunnostukseen on talousarviossa varattu kertakuluna 30 000 €.

Testamenttirahaston ja hautainhoitorahaston talousarvio- ja toimintasuunnitelmat on sisällytetty liitteenä olevaan budjettiin.

Liitteenä 1 talousarvio 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2027.

<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy Talousarvion 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2026 – 2027 ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi Talousarvion 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2026 – 2027 ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Talouspäällikkö tekee esitetyt tekniset korjaukset talousarvioon 2025 ja lähettää korjatun talousarvion kirkkoneuvostolle sähköpostitse tiedoksi. Tammikuussa 2025 kirkkoneuvosto tarkastelee vuoden 2025 talousarvion toteutumista edelleen, jotta talousarvion loppusumma saataisiin positiiviseksi.

<b>189§</b>	<b>Taloustilanne 31.10.2024</b>
	Liitteenä 2a-2d tuloslaskelmat 31.10.2024 tilanteen mukaan seurakunnan ja rahastojen osalta, liitteenä 2e seurakunnan tase sekä liitteenä 2f listaus pankkitilien saldoista 31.10.2024.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi taloustilanteen 31.10.2024.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi taloustilanteen 31.10.2024.

<b>190§</b>	<b>Puukaupatarjoukset</b>																				
	<p>Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savon operaatiojohtaja Juha Huttunen on kilpailuttanut Harjun tilan 778-442-5-31 uudistushakkuun 2,40 hehtaarin alalta. Liitteenä tarjousvertailu seurakunnan puukauppaan.</p> <p><u>Leimausselosteen mukaisilla puumäärillä ja tavaralajeilla tarjoukset ovat:</u></p> <table> <tr> <td>Stora Enso</td> <td>42 732,70 €</td> </tr> <tr> <td>Versowood</td> <td>42 313,60 €</td> </tr> <tr> <td>UPM-Kymmene</td> <td>42 208,20 €</td> </tr> <tr> <td>Keitele Forest</td> <td>41 510,11 €</td> </tr> <tr> <td>MetsäGroup</td> <td>40 114,90 €</td> </tr> </table> <p><u>Katkonta-aineistolla vertailtuna:</u></p> <table> <tr> <td>Versowood</td> <td>41 390,75 €</td> </tr> <tr> <td>Stora Enso</td> <td>41 253,20 €</td> </tr> <tr> <td>Keitele Forest</td> <td>41 106,62 €</td> </tr> <tr> <td>UPM-Kymmene</td> <td>40 651,85 €</td> </tr> <tr> <td>MetsäGroup</td> <td>37 875,70 €</td> </tr> </table> <p>Tarjouspyynnössä on sanottu seuraavaa ”Päätöksen puukaupasta tekee Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto. Mahdollinen kauppapäätös pohjautuu puukaupan arvioituun euromääräiseen loppusummaan. Puunmyyjä pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä yhtään tarjousta ja olla tekemättä puukauppaa.”</p> <p>Paras arvioitu loppusumma on Versowoodin tarjouksessa, kun arviointiin on käytetty Mhy:n katkontapankin aineistoa. Tarjoukset ovat erittäin lähellä toisiaan.</p> <p>Tarjoukset yhteenvetoiheen liitteenä 3.</p>	Stora Enso	42 732,70 €	Versowood	42 313,60 €	UPM-Kymmene	42 208,20 €	Keitele Forest	41 510,11 €	MetsäGroup	40 114,90 €	Versowood	41 390,75 €	Stora Enso	41 253,20 €	Keitele Forest	41 106,62 €	UPM-Kymmene	40 651,85 €	MetsäGroup	37 875,70 €
Stora Enso	42 732,70 €																				
Versowood	42 313,60 €																				
UPM-Kymmene	42 208,20 €																				
Keitele Forest	41 510,11 €																				
MetsäGroup	40 114,90 €																				
Versowood	41 390,75 €																				
Stora Enso	41 253,20 €																				
Keitele Forest	41 106,62 €																				
UPM-Kymmene	40 651,85 €																				
MetsäGroup	37 875,70 €																				

<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto päättää, että Harjun tilan uudistushakkuu 2,40 hehtaarin osalta annetaan Stora Enson toteutettavaksi leimausselosteen mukaisilla puumäärillä ja tavaralajeilla tehdyn tarjouksen mukaisesti.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti, että Harjun tilan uudistushakkuu 2,40 hehtaarin osalta annetaan Versowoodin toteutettavaksi katkonta-aineistolla annetun tarjouksen perusteella.

<b>191§</b>	<b>Seurakuntayhteistyön tilanne</b>
	Kirkkoneuvosto keskustee seurakuntayhteistyön tilanteesta.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto kirjaa muistiin huomiot seurakuntayhteistyön tilanteesta.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkoherra esittelee seurakuntayhteistyön tilannetta kirkkovaltuustolle ja kirkkovaltuusto keskustelee asiasta kokouksessaan 11.12.2024.

<b>192§</b>	<b>Koulutusanomus</b>
	Nuorisotyönohjaaja Kirsi Virta on jättänyt liitteenä 4 olevan koulutusanomuksen.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutusanomuksen.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi koulutusanomuksen.

<b>193§</b>	<b>Muut asiat</b>
	<p><b>Viranhaltijapäätökset</b> Talouspäällikkö Auli Soinen 1/2024 Kesäkukkien tilaus kaudelle 2025</p> <p>Trafi valvoo <b>sähköajoneuvojen latauspisteiden hankintaa</b> ja antaa muistutuksen, mikäli latauspisteitä ei ole asennettu kiinteistölle, jossa on mahdollisuus yli 20 ajoneuvon pysäköintiin.</p> <p><b>Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2025</b> Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää vuoden 2025 kokousten ajankohdista. Mahdollisia ovat esim. ke 15.1. ke 29.1. ke 26.2. to 27.3. ke 23.4. ke 21.5. ke 25.6. ke 13.8. ke 24.9. ke 29.10. ke 26.11. (to 18.12.)</p>

<b>194 §</b>	<b>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</b>
	<p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 183 - 194 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p><b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS</b> <b>Suonenjoen seurakunta</b> <b>Kirkkoneuvosto</b> 27.11.2024, 194§</p>

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 183-189, 191, 193**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 190, 192**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **4 VALITUSOSOITUS**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: [ita-suomi@oikeus.fi](mailto:ita-suomi@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta,

jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot

– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

– päätös, johon haetaan muutosta

– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

– vaatimusten perustelut

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.</p> <p>Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> <p>Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: <a href="https://oikeus.fi/tuomioistui-met/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html">https://oikeus.fi/tuomioistui-met/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html</a></p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
<b>Päätös</b>	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.08.