

<b>Suonenjoen seurakunta</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	
<b>Kirkkoneuvosto</b>	9/2025	§ 114 - 127

<b>KOKOUSAIKA</b>	to 26.6.2025 klo 18.00 – 20.48
<b>KOKOUSAIKKA</b>	Seurakuntakodin kahvio

LÄSNÄ	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Lehtonen Anja	jäsen
	Paananen Leena	jäsen
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Vehviläinen Pentti	jäsen
	Soininen Auli	talouspäällikkö
	Mattila Arto	arkkitehti
POISSA	Anttila Pekka	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Liemola Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Juha Vehviläinen	Auli Soininen
varapuheenjohtaja	sihteeri

<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 30.6.2025	
Minna Rossi	Olavi Ruotsalainen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 30.6.2025 – 7.8.2025.
	Juha Vehviläinen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_

<b>114§</b>	<b>Kokouksen avaus</b>
	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Juha Vehviläinen toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 18.00.

<b>115 §</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>
	KJ 3:34§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KL 10:15§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 19.6.2025.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>116 §</b>	<b>Pöytäkirjantarkastajien valinta</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
<b>Päätös</b>	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Rossi ja Olavi Ruotsalainen.

<b>117 §</b>	<b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

<b>118 §</b>	<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>
	KL 10, 23§: Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 30.6.2025 – 7.8.2025.

<b>Päätös</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 30.6.2025 – 7.8.2025.
---------------	---

<b>119§</b>	<b>Kirkon julkisivusaneerausprojekti</b>
	Kirkon julkisivusaneeraussuunnitelman laatinut arkkitehti Arto Mattila kertoo projektiin liittyvistä asioista, kuten urakan kilpailuttaminen, sopimusasiat, vakuudet ja valvonta. Kirkkoneuvostolla on mahdollisuus keskustella projektista ja esittää kysymyksiä sekä toiveita. Kiinteistötyöryhmä esittää, että kirkkoneuvosto perustaa rakennustoimikunnan hoitamaan kirkon julkisivusaneerausprojektia.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto nimeää rakennustoimikunnan hoitamaan kirkon julkisivusaneerausprojektia.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto nimesi rakennustoimikuntaan talouspäällikkö Auli Soinisen (sihteeri), kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Juha Vehviläisen (puheenjohtaja), kirkkoherra Pekka Anttilan sekä kirkkoneuvoston jäsenet Pentti Vehviläisen ja Olavi Ruotsalaisen. Lisäksi valitaan rakennustoimikuntaan jäsen, jolla on ymmärrystä/kokemusta korjauskäytäntöön liittyen. Kysytään tehtävään soveltuvaa henkilöä paikallisista rakennusalan ammattilaisista. Kokouspalkkiot määritellään myöhemmin ja vahvistetaan kirkkovaltuustossa.

<b>120§</b>	<b>Taloustilanne 31.5.2025</b>
	Liitteenä 1a-1d tuloslaskelmat 31.5.2025 tilanteen mukaan seurakunnan ja rahastojen osalta, liitteenä 1e seurakunnan tase sekä liitteenä 1f listaus pankkitilien saldoista 31.5.2025.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi taloustilanteen 31.5.2025.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi taloustilanteen 31.5.2025.

<b>121§</b>	<b>Selvitettävät asiat 28.5.2025</b>
	Kirkkoneuvoston kokouksessa 28.5.2025 selvitettäväksi jääneistä asioista on yhteenveto liitteenä 2.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi liitteen kaksi mukaiset asiat.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi liitteen kaksi mukaiset asiat.

<b>122§</b>	<b>MetsäGroup valtakirja</b>
	Metsäverkko on Metsä Groupin asiakkaille maksuton verkkopalvelu, joka helpottaa metsäomaisuutesi hallintaa. Puukauppakin onnistuu vaivattomasti verkossa – turvallisesti pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Metsäverkossa tarkastelet ja päivität metsäsuunnitelmaasi, jätät tarjouspyynnön ja teet metsänhoitotilauksen. Voit tutkia metsäsuunnitelmaasi myös virtuaalisesti ja tavata oman metsäasiantuntijasi videoneuvottelussa.

<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy valtakirjan (liite 3) Metsäverkkoon, jonka käyttäjän toimii talouspäällikkö Auli Soininen (██████████).
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi valtakirjan (liite 3) Metsäverkkoon, jonka käyttäjän toimii talouspäällikkö Auli Soininen (██████████).

<b>123§</b>	<b>Perintäliittymän käyttöönotto</b>
	Liitteessä 4 on tietoa perintäliittymän käyttöönotosta Kipan ja perintätoimiston välillä. Kipassa on olemassa valmiit perintäliittymät kahteen perintätoimistoon; Intrumille ja Lowellille. Näiden kanssa on tehty seurakunnille edulliset puitesopimukset, joita seurakunnat voivat hyödyntää.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto päättää perintätoimiston käyttöönotosta ja valinnasta.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päättää valita edullisemmän perintätoimiston.

<b>124§</b>	<b>Hautamuistomerkki Liimatainen</b>
	Vanhan hautausmaan käyttösuunnitelman mukaisesti hautamuistomerkkien koko tulee 2 m <sup>2</sup> alalla olla leveydeltään 50–90 cm ja korkeudeltaan 40–70 cm. Puolestaan 4 m <sup>2</sup> alalla leveyden tulee olla 50–160 cm ja korkeuden 50–80 cm.  Hautapaikalla F, 2, 42–43 on olemassa vanha hautamuistomerkki. Kyseisen muistomerkin viereen anotaan lupaa samankaltaiselle hautamuistomerkillle ja väliin tulisi jalista kynttilälyhtyä varten; vanha hautamuistomerkki siirretään uudelle pohjakivelle. Uuden hautamuistomerkin leveys on 67 cm, korkeus 100 cm ja paksuus 15 cm. Pohjakiven koko on 25 x 155 cm.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy hautamuistomerkkisuunnitelman (liite 5).
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi hautamuistomerkkisuunnitelman (liite 5).

<b>125§</b>	<b>Tiedoksi</b>
	Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistyminen 1.1.2026 alkaen (liite 6)  Yleiskirjeet: 22/2025 Seurakuntavaalit 2026 21/2025 Uusi kirkon viittomakielisen työn linjaus tarjoaa tukea toiminnan arviointiin ja kehittämiseen 20/2025 Opetushallituksen päivitetty ohje yhteisten juhlien, uskonnollisten tilaisuuksien ja katsomuskasvatuksen järjestämisestä varhaiskasvatuksessa 19/2025 Piispainkokouksen ohje kasteen ja kummiuden kriteereistä sekä luettelo kirkkoista, jotka hyväksyvät Suomen evankelisluterilaisessa kirkossa toimitetun kasteen 19/2025 liite Kirkot ja uskonnolliset yhdyskunnat, jotka hyväksyvät Suomen evankelisluterilaisessa kirkossa toimitetun kasteen  KH Pekka Anttilan viranhaltijapäätös 4/2025 18.6.2025: Paikkakuntalaisen kirkkoon kuulumattoman rippikoulumaksu laskutetaan kaksinkertaisena

<b>126§</b>	<b>Muut asiat</b>
	<b>Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2025</b> 13.8. 24.9. 29.10. 26.11. (17.12.)

<b>127§</b>	<p><b>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</b></p> <p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 114–127 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p><b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS</b> Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto 26.6.2025, 127§</p> <p><b>1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT</b> <b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. <b>Pöytäkirjan pykälät: 114–121, 125–127</b></p> <p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <b>Pöytäkirjan pykälät:</b></p> <p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b> 1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.</p>
-------------	---

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

– 150 000 € (rakennusurakat);

– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveysterveyst);

– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**



## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 122–124**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan  
– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.  
Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **4 VALITUSOSOITUS**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen



- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepannon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa

	euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: <u>Maksut - Tuomioistuinelaitos</u> (oikeus.fi)  Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
<b>Päätös</b>	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.48.