

| | | |
|-----------------------|------------|--------|
| Suonenjoen seurakunta | PÖYTÄKIRJA | |
| Kirkkovaltuusto | 1/2024 | § 1-12 |

| | |
|--------------|--------------------------------|
| KOKOUSAIKA | Ke 26.6.2024 klo 18.00 – 19.13 |
| KOKOUSPAIKKA | Seurakuntakoti |

| | | |
|-------------------|---------------------|----------------------------------|
| LÄSNÄ | Eeva Arja | jäsen |
| | Hiekkataipale Tanja | jäsen |
| | Ikonen Hemmo | jäsen |
| | Lehtonen Anja | jäsen |
| | Liemola Pirjo | jäsen |
| | Paananen Leena | jäsen |
| | Rossi Minna | jäsen |
| | Ruotsalainen Olavi | jäsen |
| | Salpakari Soile | jäsen |
| | Sivonen Eero | jäsen |
| | Sorsa Timo | jäsen |
| | Vehviläinen Juha | jäsen |
| | Vehviläinen Pentti | jäsen |
| | Vesterinen Vesa | jäsen |
| | Väisänen Kari | jäsen |
| MUUT OSALLISTUJAT | Huotari Risto | kirkkoherra |
| | Soininen Auli | talouspäällikkö |
| | Koponen Sirkka | sihteeri 6§:n päätöksenteon ajan |
| POISSA | Hiekkataipale Tanja | jäsen |
| | Itkonen Anna-Liisa | varajäsen |
| | Järvi Jouko | jäsen |
| | Karttunen Harri | varajäsen |
| | Kolehmainen Leena | jäsen |
| | Korhonen Markku | jäsen |
| | Markkanen Päivi | varajäsen |
| | Tiitinen Katri | jäsen |
| | Vesterinen Vesa | jäsen |

| | | |
|--|----------------------|----------------|
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | | |
| | | |
| Arja Eeva | Auli Soininen | Sirkka Koponen |
| puheenjohtaja | sihteeri 1-5§, 7-12§ | sihteeri 6§ |

| |
|--|
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS |
| Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. |
| Tarkastusaika 27.6.2024 |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| | |
| Leena Paananen | Juha Vehviläinen |
| pöytäkirjantarkastaja | pöytäkirjantarkastaja |

| | |
|------------------------------|---|
| PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 27.6.2024 – 26.7.2024. |
| | |
| | Arja Eeva, kirkkovaltuuston puheenjohtaja |

| | |
|-----------|--|
| 1§ | Kokouksen avaus |
| | Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§:n 1 mom. mukaan kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. |
| | Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Arja Eeva avasi kokouksen klo 18.05 ja toivotti kokousväen tervetulleeksi. Alkuhartautena laulettiin virsi 572. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|-----------|-----------------|--------------|--------------|---------------|------------|---------------|------------------|----------------|--------------------|-------------|---------------|--------------------|---------------|--|-------------|
| 2§ | Nimenhuuto | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Läsnäolijat todetaan nimenhuudolla. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Päätös | Paikalla oleviksi todettiin: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Arja Eeva</td> <td style="width: 50%;">Soile Salpakari</td> </tr> <tr> <td>Hemmo Ikonen</td> <td>Eero Sivonen</td> </tr> <tr> <td>Anja Lehtonen</td> <td>Timo Sorsa</td> </tr> <tr> <td>Pirjo Liemola</td> <td>Juha Vehviläinen</td> </tr> <tr> <td>Leena Paananen</td> <td>Pentti Vehviläinen</td> </tr> <tr> <td>Minna Rossi</td> <td>Kari Väisänen</td> </tr> <tr> <td>Olavi Ruotsalainen</td> <td>Risto Huotari</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Auli Soinen</td> </tr> </table> | Arja Eeva | Soile Salpakari | Hemmo Ikonen | Eero Sivonen | Anja Lehtonen | Timo Sorsa | Pirjo Liemola | Juha Vehviläinen | Leena Paananen | Pentti Vehviläinen | Minna Rossi | Kari Väisänen | Olavi Ruotsalainen | Risto Huotari | | Auli Soinen |
| Arja Eeva | Soile Salpakari | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hemmo Ikonen | Eero Sivonen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anja Lehtonen | Timo Sorsa | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pirjo Liemola | Juha Vehviläinen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Leena Paananen | Pentti Vehviläinen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Minna Rossi | Kari Väisänen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Olavi Ruotsalainen | Risto Huotari | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Auli Soinen | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---------------------|---|
| 3§ | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| | KJ 8:5:n mukaan kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty 19.6.2024. |
| Päätösesitys | Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. |
| Päätös | Kirkkovaltuusto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. |

| | |
|---------------------|---|
| 4§ | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| | Asiat on otettu esityslistalle kirkkoneuvoston puheenjohtajan hyväksymässä järjestyksessä ja ne esitellään kirkkovaltuustolle, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. |
| Päätösesitys | Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. |
| Päätös | Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | |
|---------------------|---|
| 5§ | Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen |
| | <p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 4§; Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan, ellei pöytäkirjanpitäjän kanssa toisin sovita seurakunnan taloustoimistossa 27.6.2024.</p> <p>Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 27.6.2024 – 26.7.2024 viraston aukioloaikana.</p> |
| Päätösesitys | Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. |
| Päätös | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Paananen ja Juha Vehviläinen. |

| | |
|---------------------|--|
| 6§ | Tasekirja ja tilinpäätös 2023 |
| | <p>Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 6 luvun 5 §:n 3 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.</p> <p>Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.</p> <p>Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöksestä varmennettavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohdalliset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.</p> <p>Seurakunta ja Kirkon palvelukeskus ovat koonneet tasekirjan vuodelta 2023 kirkkohallituksen ohjeen mukaan.</p> <p>Taseen loppusumma 31.12.2023 on 4 519 650,04 €.</p> <p>Tuloslaskelmaosan toteumavertailun mukaan toimintatuotot olivat 669 880,90 € (joista sisäisiä toimintatuottoja 450 972,91 €) ja toimintakulut 1 961 660,83 € (joista sisäisiä kuluja 450 972,91. Verotulot 1 244 627,36 € ja valtionrahoitus 139 704,96 €, yhteensä 1 384 332,32 €. Talousarvio ylittyi 81 040,74 €.</p> <p>Vastaavasti vuonna 2022 verotulot 1 173 528,55 € ja valtionrahoitus 137 172,00 €, yhteensä 1 310 700,55 € eli 73 631,77 € vähemmän. Tilikauden alijäämä on 107 424,17 €.</p> <p>Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa, joka lähetetään liitteenä. Liite 1.</p> <p>Tilintarkastuskertomus ja kirkkoneuvoston vastine tilintarkastajien muistutukseen jaettiin luottamushenkilöille kokouksen alussa.</p> |
| Päätösesitys | Kirkkovaltuusto |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | |
|---------------|---|
| | <p>1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2023;</p> <p>2) hyväksyy tilikauden alijäämän 107 424,17 euroa siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille; ja</p> <p>3) päättää tilintarkastuslausunnon perusteella tilinpäätöksen 2023 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.</p> |
| Päätös | <p>Kirkkovaltuusto</p> <p>1) käsitteli kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2023;</p> <p>2) hyväksyi tilikauden alijäämän 107 424,17 euroa siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille; ja</p> <p>3) päätti tilintarkastuslausunnon perusteella tilinpäätöksen 2023 vahvistamisesta.</p> <p>Pentti Vehviläinen esitti Kari Väisäsen kannattamana, ettei vastuuvapautta tilivelvollisille myönnetä. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja esitti äänestystä nimenhuutoäänestystä siten, että ne jotka kannattavat pohjaesitystä äänestävät kyllä ja ne jotka kannattavat Pentti Vehviläisen esitystä äänestävät ei. Äänestysmenettely hyväksyttiin. Kirkkovaltuusto äänesti vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvostolle ja talouspäällikölle. Äänestyksen tulos oli 9 vastuuvapauden myöntämisen puolesta ja 4 vastuuvapauden myöntämistä vastaan.</p> |

| | |
|---------------------|--|
| 7§ | Asemakatu 11 muutostöiden poistosuunnitelma |
| | <p>Suonenjoen vapaaseurakunnan toteuttamat muutostyöt Asemakatu 11:n liikehuoneistoon L1 kustansivat yhteensä 14 169,91 €.</p> <p>Suonenjoen seurakunnan poistosuunnitelmassa on muille pitkävaikutteisille menoille määritelty poistoajaksi 4 vuotta.</p> |
| Päätösesitys | Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Asemakatu 11:n liikehuoneiston L1 muutostöiden poistoajaksi 4 vuotta. |
| Päätös | Kirkkovaltuusto hyväksyi Asemakatu 11:n liikehuoneiston L1 muutostöiden poistoajaksi 4 vuotta. |

| | |
|---------------------|---|
| 8§ | Uuden kirkkovaltuuston jäsenen nimeäminen |
| | Kirkkovaltuuston jäsenen kuoleman johdosta on kirkkovaltuustoon nimettävä uusi jäsen. |
| Päätösesitys | Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaalien 2022 tuloksen perusteella Markku Korhosen tilalle nousee Harri Karttunen. |
| Päätös | Kirkkovaltuusto päätti, että seurakuntavaalien 2022 tuloksen perusteella Markku Korhosen tilalle nousee Harri Karttunen. |

| | |
|---------------------|--|
| 9§ | Uuden kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta |
| | Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Markku Korhonen on kuollut. |
| Päätösesitys | Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan uuden kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan. |
| Päätös | Kirkkovaltuusto päätti, että uudeksi kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi valitaan Pirjo Liemola. |

| | |
|---------------------|---|
| 10§ | Varaluottamushenkilön poismuutto |
| | Seurakunnan hyväksi -valitsijayhdistyksen kirkkovaltuuston toinen varajäsen Essi Kusmin on muuttanut pois Suonenjoelta. |
| Päätösesitys | Kirkkovaltuusto kirjaa tiedoksi kirkkovaltuuston toisen varajäsenen poismuuton paikakunnalta. |
| Päätös | Kirkkovaltuusto kirjasi tiedoksi kirkkovaltuuston toisen varajäsenen poismuuton paikakunnalta. |

| | |
|------------|-----------------|
| 11§ | Tiedoksi |
| | Ei asioita. |

| | |
|------------|---|
| 12§ | Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen |
| | Kirkkovaltuuston puheenjohtaja jätti valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.13. |

VALITUSOSOITUS

Suonenjoen seurakunta

Kirkkovaltuusto

26.6.2024, 12§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 10 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 7, 8 ja 9§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 6§

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.