

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	2/2026	§ 17–37

KOKOUSAIKA	to 26.2.2026 klo 17.00 – 18.37
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakodin kahvio

LÄSNÄ	Hiekkataipale Tanja	varajäsen
	Koskelainen Hannu	puheenjohtaja
	Liemola Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Paananen Leena	jäsen
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Vehviläinen Pentti	jäsen
	Soininen Auli	taluspäällikkö
POISSA	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Lehtonen Anja	jäsen

Hannu Koskelainen	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 27.2.2026	
Juha Vehviläinen	Pentti Vehviläinen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 27.2.2026 – 7.4.2026.
	Hannu Koskelainen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat _____

17§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Hannu Koskelainen toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 17.01.

18§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	KJ 3:34§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KL 10:15§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 18.2.2026.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

19§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Vehviläinen ja Pentti Vehviläinen.

20§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

21§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 10, 23§: Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 27.2.2026 – 7.4.2026.
Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 27.2.2026 – 7.4.2026.

22§	Taloustilanne 31.1.2026
	Liitteenä 1a-1d tuloslaskelmat 31.1.2026 tilanteen mukaan seurakunnan ja rahastojen osalta, liitteenä 1e seurakunnan tase sekä liitteenä 1f listaus pankkitilien saldoista 31.1.2026. Liitteenä 1g arvio seurakunnan vuoden 2026 tuloksen toteutumasta.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi taloustilanteen 31.1.2026.
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi taloustilanteen 31.1.2026.

23§	Kiinteistöstrategia
	Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamista ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa visiossa määritellyn tavoitetilan saavuttamiseksi. Kiinteistöstrategia havainnollistaa päätöksentekoa varten, miten toimitilojen käyttöasteet, väestö- ja jäsenennusteet sekä ennusteet tulevien vuosien kirkollisverotuotoista vaikuttavat toimitilojen tarpeeseen. Suonenjoen seurakunnan kiinteistöstrategia on käsitelty kiinteistötyöryhmässä 17.2.2026. Kiinteistöstrategia ja siihen kuuluvat liitteet ovat liitteenä 2a–2c.
Päätösesitys (tp)	Kiinteistötyöryhmä esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Suonenjoen seurakunnan kiinteistöstrategian ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi Suonenjoen seurakunnan kiinteistöstrategian ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

24§	Saunaniemen leirikeskuksen myyminen
	Saunaniemen leirikeskuksen myymispäätöksen tekemisen perusteiksi on kerätty liite 3. Liitteen asiakirjoista selviää, että Saunaniemen leirikeskuksen maa-alue on ostettu vuonna 1954 Saima ja Veikko Kaipiaiselta. Kauppakirjan ehtona on, että jos ostaja seurakunta joutuisi jostain arvaamattomasta syystä luopumaan kysymyksessä olevasta määräalasta, on ensin tarjottava ostohintaa silmällä pitäen myyjille, jos he silloin elävät, mutta jos he ovat kuolleet siinä tapauksessa heidän perillisilleen. Maa-aluetta ei saa käyttää kuin seurakunnan tarkoituksiin myyjä kuulematta. Kaipiaisten perillisiä on alustavasti kuultu asian suhteen, mutta virallinen kysely täytyy suorittaa, mikäli myyntipäätös tehdään. Saunaniemen leirikeskuksen käyttöaste on vuosina 2015–2025 vaihdellut 13–20 % välillä, keskiarvo on 17 %. Kirkkohallituksen suosituksen mukaan leirikeskusten omistaminen on perusteltua silloin, kun keskuksen käyttöaste saavuttaa hyvän tason (> 40 %) ja käyttö on ympärivuotista. Leiritoiminnan tilatarpeet ovat kausiluonteisia, jolloin leiritoiminnan tiloja voi hankkia myös vuokraamalla. Saunaniemen leirikeskuksessa on ollut toisten seurakuntien rippileirejä kesäkaudella, mutta siitä huolimatta käyttöastetta ei saada nousemaan kannattavalle tasolle, vaikka peri rippileiriä saataisiin vielä lisää. Saunaniemen ulkoinen tuloslaskelma osoittaa vuodelta 2024 tappiota n. 62 000 € ja vuodelta 2025 noin 55 200 €. Taseessa Saunaniemen arvo on 197540,76 €.

	<p>Saunaniemen leirikeskusta rasittaa suuri korjausvelka, joka on Insinööritoimisto Granlundin arvion mukaan 763 600 € alv 25,5 % (2025) ja Insinööritoimisto 2K:n arvion mukaan 872728 € alv 24 % (2022).</p> <p>Saunaniemen puuston arvoksi on arvioitu 19 876 € (MHY Juha Huttunen 14.5.2025). Saunaniemen tontin arvoksi on arvioitu normaalissa tilanteessa 30 000–35 000 € (JYA Housing Olli Kattainen 13.5.2025). Rakennusten arvoa ei ole pystytty määrittämään.</p> <p>On huomioitavaa, että Suonenjoen seurakunnalla on edessä n. 1,4 miljoonan euron investointi kirkon julkisivusaneeraukseen. Taloudellinen tilanne tulee olemaan tiukalla jo julkisivusaneerauksen toteuttamisen takia, joten muiden kiinteistöjen korjaamiseen ei ole varaa. Jos leirikeskuksesta haluttaisiin saada houkutteleva kohde ympäri vuoden, se vaatisi mittavia investointeja tilojen nykyaikaistamiseksi.</p> <p>Mahdollinen myynti käynnistettäisiin pohjahinnan määrittämisellä ja olemalla yhteydessä Saima ja Veikko Kaipiaisen perillisiin. Tämän jälkeen varsinainen myynti kiinteistönvälitystoimiston kautta, jos Kaipiaisten perilliset eivät ole kiinnostuneita ostamaan Saunaniemen leirikeskusta.</p> <p>Kiinteistötyöryhmä on keskustellut kokouksessaan 17.2.2026 (6§) Saunaniemen leirikeskusten myynnistä.</p>
Päätösesitys (tp)	Kiinteistötyöryhmä esittää, että kirkkoneuvosto valmistelee Saunaniemen myynnin käynnistämistä kiinteistöstrategiaan perustuen.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että Saunaniemen myyntiä ryhdytään valmistelemaan.

25§	Metsätalous
	<p>Metsänhoitoyhdistyksen myyntipäällikkö Juha Huttunen esittää tehtäväksi seuraavat toimenpiteet Suonenjoen seurakunnan metsissä vuoden 2026 aikana:</p> <p>Avohakkuu Vesterisellä kuvioilla 6 ja 13 sekä Annilassa kuviolla 7 yhteensä 3,3 ha n. 770 m³, tulot arviolta 44 000 € (Testamenttirahasto 32 000 € ja Suonenjoen seurakunta 12 000 €).</p> <p>Ensiharvennus Annilassa ja Kalelassa kuvioilla 1, 6, 11, 12, 26, 35, 36, 38 sekä Pappilassa kuvioilla 44, 60 ja 67 yhteensä 21,5 ha, n. 870 m³, tulot arviolta 15 500 €. Harvennus Annilassa kuviolla 5, 0,3 ha, n. 20 m³, tulot arviolta 500 €.</p> <p>Nuoren metsän hoitoa Tapanilassa kuvioilla 155, 157, 159 ja 170, yhteensä 6,4 ha, kustannusarvio 3500 €.</p> <p>Taimikonistutusta Harjulla kuvioilla 97 ja 143, yhteensä 2,4 ha, kustannusarvio n. 2200 € (sopimus tehty 2025).</p> <p>Maanmuokkausta Vesterisellä kuvioilla 6 ja 13 sekä Annilassa kuviolla 7, yhteensä 3,3 ha, kustannusarvio n. 2000 € (tulee mahdollisesti vasta vuodelle 2027).</p> <p>Kartat liitteenä 4.</p>

Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy metsätalouden hakkuut ja hoitotoimenpiteet esityksen mukaisesti.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi metsätalouden hakkuut ja hoitotoimenpiteet esityksen mukaisesti.

26§	Sijoitusesitys
	<p>Pohjois-Savon Osuuspankin varainhoitaja Marjo Närhi on tehnyt liitteen 5a mukaisen sijoitusesityksen. Esityksessä sijoitettava rahamäärä 200 000 € jaetaan OP-Korkosalkku-sijoitusrahastoon (100 000 €) ja OP-High Yield-sijoitusrahastoon (100 000 €).</p> <p>OP-Korkosalkku-sijoitusrahastossa pääoma sijoitetaan laajalla hajautuksella kansainvälisille korkomarkkinoille. Tuotto-odotus 1 vuoden sijoitukselle on 3,6 % ja 3 vuoden sijoitukselle 4,23 %.</p> <p>OP-High Yield-sijoitusrahastossa pääoma sijoitetaan pääosin korkean tuotto-osuuden yrityslainoihin pääsääntöisesti Euroopan alueella. Tuotto-odotus 1 vuoden sijoitukselle on 3,98 % ja 3 vuoden sijoitukselle 7,52 %.</p> <p>Pohjois-Savon Osuuspankin lainatarjouksen peruskorko on valittavissa ja järkevintä on käyttää 12 kk Euriboria (2.218 % 2.2.2026) ja marginaaliksi on tarjottu 0,85 %, mutta jos laina-aika lyhenee, niin marginaalista saadaan edullisempi tarjous. Kiinteää korkoa lainalle ei saada, korkoputkella voidaan turvata lainan takaisinmaksua. Lainasta osa voidaan sitoa korkoputkeen ja osalla lainaa käyttää vaihtuvaa korkoa. Lainatarjouksen kokonaiskorko on tällä hetkellä 3,068 %.</p> <p>Sijoitetulle pääomalle saadaan aavistuksen verran parempi tuotto (0,532–0,912 % -yksikköä) kuin lainan korolle.</p> <p>Lisäksi yritystilille on tehty korkotarjous, joka on liitteenä 5b.</p> <p>Liitteenä 5c on raportti Suonenjoen seurakunnan sijoitusten tilanteesta 31.1.2026.</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää sijoitetaanko Suonenjoen seurakunnan varoja esityksen mukaisesti vai jätetäänkö rahat käyttötilille kirkon julkisivusaneerausta varten sekä otetaanko käyttöön yritystilin korkotarjous.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että jätetään rahat käyttötilille kirkon julkisivusaneerausta varten. Selvitetään mahdollisuutta määräaikaiseen tuottotiliin.

27§	Piia Miettisen palkkaaminen Suonenjoen seurakuntaan 1.4. – 24.5.2026
	<p>Rovasti, vt. kirkkoherra Hannu Koskelaisen virkamääräys Suonenjoen seurakuntaan päättyy 31.3.2026. Kappalainen Pekka Anttila siirtyy vt. kirkkoherraksi 1.4.2026 alkaen ja toimii vt. kirkkoherrana tuomiokapitulin niin päättäessä 31.12.2026 saakka. Teol.yo. Piia Miettinen (teologian maisteri 03.2026) on ilmoittanut olevansa käytettävissä Suonenjoen seurakunnan seurakuntatyöhön teologian maisterina 1.4.-24.5.2026. Piia Miettinen toimi Suonenjoen seurakunnan kesäteologina kesällä 2025.</p>
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee teol.yo. Piia Miettisen (teol.maist. 03.2026) seurakuntatyöhön ajalle 1.4.-24.5.2026. Palkkaus tältä ajalta on vaativuusluokan 601 mukainen.

Päätös	Kirkkoneuvosto valitsi teol.yo. Piia Miettisen (teol.maist. 03.2026) seurakuntatyöhön ajalle 1.4.-24.5.2026. Palkkaus tältä ajalta on vaativuusluokan 601 mukainen.
---------------	---

28§	Virkamääräyksen pyytäminen Piia Miettiselle Suonenjoen seurakunnan vs. kappalaisen virkaan ajalle 25.5. – 31.12.2026
	Teologian opiskelija Piia Miettinen (teol. maist. 03.2026) on ilmoittautunut piispa Jari Jolkkosen haastatteluun pappisvihkimystä varten. Haastattelu pidetään Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa 25.3.2026. Piispan suorittaman arvioinnin jälkeen Piia Miettinen piispan niin päättäessä osallistuu ordinaatiokoulutukseen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa viikolla 21. Ordinaatiokoulutus päättyy pappisvihkimykseen 24.5.2026 Kuopion tuomiokirkossa. Piia Miettinen on ilmoittanut olevansa käytettävissä Suonenjoen seurakunnan vs. kappalaisen virkaan ajalle 25.5.-31.12.2026. Piia Miettisen työhakemus liitteenä 6a, CV liitteenä 6b ja portfolio liitteenä 6c.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto pyytää, että Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antaa Piia Miettiselle virkamääräyksen Suonenjoen seurakunnan vs. kappalaisen virkaan ajalle 25.5. – 31.12.2026 edellyttäen, että hän on läpäissyt soveltuvuuskeskustelun, osallistunut ordinaatiokoulutukseen ja saanut pappisvihkimyksen.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti pyytää, että Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antaa Piia Miettiselle virkamääräyksen Suonenjoen seurakunnan vs. kappalaisen virkaan ajalle 25.5. – 31.12.2026 edellyttäen, että hän on läpäissyt soveltuvuuskeskustelun, osallistunut ordinaatiokoulutukseen ja saanut pappisvihkimyksen.

29§	Kuopion Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenten valinta
	Kuopion Aluekeskusrekisteri pyytää nimeämään jäsenet yhteistyöryhmäänsä. Aluekeskusrekisterin johtokunnan varsinaiseksi jäseneksi Suonenjoen seurakunnasta on nimetty toimistosihteeri Kirsi Robertson ja varalle talouspäällikkö Auli Soininen.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto nimeää toimistosihteeri Kirsi Robertsonin Kuopion Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän varsinaiseksi jäseneksi ja varalle talouspäällikkö Auli Soinisen.
Päätös	Kirkkoneuvosto nimesi toimistosihteeri Kirsi Robertsonin Kuopion Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän varsinaiseksi jäseneksi ja varalle talouspäällikkö Auli Soinisen.

30§	Tietoturvan yhdyshenkilön vaihto
	Kappalainen Pekka Anttila on ollut nimettynä Suonenjoen seurakunnan tietoturvan yhdyshenkilöksi. Hän on valmis luopumaan tehtävästä. Kanttori Jan Dekker on valmis ottamaan tehtävän vastaan.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto nimeää kanttori Jan Dekkerin Suonenjoen seurakunnan tietoturvavastavaksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto nimesi kanttori Jan Dekkerin Suonenjoen seurakunnan tietoturvavastavaksi.

31§	KN 21.1.2026 12§, liitteen numero
	Kirkkoneuvoston 21.1.2026 kokouksen pöytäkirjan 12§:n päätöksestä oli jäänyt liitteen numero pois. Kyseessä oli kirkkoherra Hannu Koskelaisen tekemä lausuntoehdotus ensin kirkkovaltuustolle ja edelleen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille.

Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto täydentää 21.1.2026 pidetyn kokouksen pöytäkirjaa siten, että merkitään lausunnon liitenumeroiksi numero 7.
Päätös	Kirkkoneuvosto täydensi 21.1.2026 pidetyn kokouksen pöytäkirjaa siten, että merkitään lausunnon liitenumeroiksi numero 7.

32§	(Salainen)
Päätösesitys (pj)	
Päätös	

33§	Kirkon lämmityksen säätöjärjestelmä
	<p>Kirkon lämmitysjärjestelmän säädön kanssa on ollut ongelmia. Sisä-Savon Sähkö Oy on käynyt kahteen kertaan kokeilemassa muuttaa lämmityksen aikataulua onnistumatta siinä. Laitteisto on vuodelta 1991, joten sen käyttöikä loppusuoralla.</p> <p>Uudeksi järjestelmäksi Sisä-Savon Sähkö Oy tarjoaa Yubii Homea. Siihen voidaan tehdä kalenteriohjelmat ja vuorottelut ja se tarkkailee ja säätää myös tehonkulutuksen mukaan siihen liitettyjä ohjauksia ja lukee pörssisähköä. Siihen saadaan liitettyä muitakin ohjauksia ja ominaisuuksia, kuten mahdollisuus päästä puhelinsovelluksella kiinni, ja sitä kautta muuttaa aikatauluja ja hakea tietoja.</p> <p>Kirkko on jaettu 7 lämmitysvyöhykkeeseen ja näitä ohjataan kalenterilla ja vuorottelulla, tämän perusteella tuo laitteisto maksaisi n. 2000 € (alv 0 %) + työt. Suunnittelu-/käyttöönotto vie 1 työpäivän ja purkuhin ja asennuksiin on varattava 3–4 työpäivää riippuen miten paljon on purkuja ja kaapelointia tarvitaan eli arviolta n. 40 tuntia. Mahdollisia tarvikkeita; kotelointia ja kaapeleita yms. menee myös.</p>
Päätösesitys (tp)	Kiinteistötyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että kirkon lämmityksensäätöjärjestelmä uusitaan Sisä-Savon Sähkö Oy:n esityksen mukaan.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että kirkon lämmityksensäätöjärjestelmä uusitaan Sisä-Savon Sähkö Oy:n esityksen mukaan.

34§	Kirkon julkisivusaneerauksen valvontatarjoukset						
	<p>Kirkon julkisivusaneerauksen valvonnasta on pyydetty tarjoukset viideltä yritykseltä.</p> <p>Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä kolme kappaletta:</p> <table> <tr> <td>Insinööri-toimisto Jan-Tek Oy</td> <td>75,00 €/h (alv 0 %) eli 94,13 €/h</td> </tr> <tr> <td>Insinööri-toimisto Tiimi Oy</td> <td>Vaihtoehto kunnostetaan vesikatto 35 140 € Vaihtoehto uusitaan vesikatto 40 160 €</td> </tr> <tr> <td>Insinööri-toimisto Granlund Oy</td> <td>51 204 €</td> </tr> </table> <p>Tarjoukset ovat liitteenä 7.</p>	Insinööri-toimisto Jan-Tek Oy	75,00 €/h (alv 0 %) eli 94,13 €/h	Insinööri-toimisto Tiimi Oy	Vaihtoehto kunnostetaan vesikatto 35 140 € Vaihtoehto uusitaan vesikatto 40 160 €	Insinööri-toimisto Granlund Oy	51 204 €
Insinööri-toimisto Jan-Tek Oy	75,00 €/h (alv 0 %) eli 94,13 €/h						
Insinööri-toimisto Tiimi Oy	Vaihtoehto kunnostetaan vesikatto 35 140 € Vaihtoehto uusitaan vesikatto 40 160 €						
Insinööri-toimisto Granlund Oy	51 204 €						
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää kirkon julkisivusaneerauksen valvojan valinnasta.						
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että kirkon julkisivusaneerauksen valvojaksi valitaan Insinööri-toimisto Granlund.						

35§	Tiedoksi
	<p>Yleiskirjeet</p> <p>4/2026 Yhteisvastuukeräys vuonna 2026; tuotonjako, kirjanpito ja tilitykset</p> <p>4/2026 liite 1 Tiivistetyt ohjeet yhteisvastuukeräyksen tilityksestä ja tuotonjaosta</p> <p>4/2026 liite 2 Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahaliikenteestä</p> <p>4/2026 liite 3 Yhteisvastuun tilityslomakkeen käsittelyprosessi</p> <p>4/2026 liite 4 Yhteisvastuukeräyksen tuottojen, kulujen ja tilityksen kirjaukset</p> <p>3/2026 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2025</p> <p>2/2026 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2026</p> <p>1/2026 Tilikartan ja kirjausohjeiden päivitys sekä pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskeva uusi ohje</p> <p>1/2026 Liite 1 Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot</p> <p>1/2026 Liite 2 Tuloslaskelma ja tase kirjausohjeet ja laskelmakaavat 2025</p> <p>Lähetystyön vastuuryhmän kokouksen muistio</p>

36§	Muut asiat												
	<p>Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2026</p> <table> <tr> <td>ke 21.1.2026</td> <td>to 26.2.2026</td> <td>ti 31.3.2026</td> </tr> <tr> <td>ke 29.4.2026</td> <td>ke 27.5.2026 (muuttuu)</td> <td>ke 24.6.2025</td> </tr> <tr> <td>ke 19.8.2026</td> <td>ke 30.9.2026</td> <td>ke 28.10.2026</td> </tr> <tr> <td>ke 25.11.2026</td> <td>ke 16.12.2026</td> <td></td> </tr> </table>	ke 21.1.2026	to 26.2.2026	ti 31.3.2026	ke 29.4.2026	ke 27.5.2026 (muuttuu)	ke 24.6.2025	ke 19.8.2026	ke 30.9.2026	ke 28.10.2026	ke 25.11.2026	ke 16.12.2026	
ke 21.1.2026	to 26.2.2026	ti 31.3.2026											
ke 29.4.2026	ke 27.5.2026 (muuttuu)	ke 24.6.2025											
ke 19.8.2026	ke 30.9.2026	ke 28.10.2026											
ke 25.11.2026	ke 16.12.2026												

37§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	<p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 17-37 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS</p> <p>Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto 26.2.2026, 37 §</p> <p>1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT</p> <p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 17–24, 35–37</p> <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</p>

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 25–34

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

– 150 000 € (rakennusurakat);

– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);

– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen

	<p>jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Oikeudenkäyntimaksu https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.</p> <p>Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> <p>Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
Päätös	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.37.