

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	9/2024	§ 119-141

KOKOUSAIKA	ke 25.9.2024 klo 16.00 – 19.17
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakodin kahvio

LÄSNÄ	Huotari Risto	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ikonen Hemmo	jäsen
	Lehtonen Anja	jäsen
	Liemola Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Paananen Leena (pj. 137§)	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Soininen Auli	sihteeri
	Vehviläinen Juha	jäsen
	Holopainen Ari, Granlund Oy (119-125§)	esittelijä
POISSA	-	

Pekka Anttila	Leena Paananen	Auli Soininen
puheenjohtaja	puheenjohtaja (137§)	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 26.9.2024	
Juha Vehviläinen	Hemmo Ikonen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 26.9.2024 – 25.10.2024.
	Pekka Anttila, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat _____

119§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pekka Anttila toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 16.02.

120§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34§:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljänsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. KL 10:15§ mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 18.9.2024.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

121§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Vehviläinen ja Hemmo Ikonen.

122§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Korjataan esityslistan pykälänumerointia yhtä suuremmaksi edellisen kokouksen pykälälisäyksen johdosta.

123§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 10:23§:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 26.9.2024 – 25.10.2024.

Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 26.9.2024 – 25.10.2024.
--------	---

124§	<p>Granlund Manager - Sähköisen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmän hankinta</p> <p>Granlund Oy:n Ari Holopainen esittelee Granlund Manager –järjestelmää.</p> <p><u>Hankinnan taustaa ja hankintamenettely</u> Kirkkohallitus on kilpailuttanut puitejärjestelyn, joka mahdollistaa seurakuntatalouksille niin halutessaan ottaa käyttöön Granlund Manager -niminen sähköinen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmä. Seurakuntatalous voi ottaa käyttöön tämän järjestelmän ilman omaa hankintalain mukaista kilpailuttamista riippumatta siitä, ylittyykö hankintalain mukaiset kynnyksarvot neljän vuoden sopimuskauden aikana. Sähköinen huoltokirjajärjestelmä on suositeltava, koska se edistää kirkon ympäristötoimien toteutumista ja tuo modernit ohjelmistotyökalut seurakuntatalouksien saataville.</p> <p>Granlund Manager -ohjelmisto auttaa huolehtimaan kiinteistöjen kunnosta, parantamaan energiatehokkuutta ja pienentämään hiilijalanjälkeä.</p> <p>Puitesopimuksen perusteella seurakuntataloudet voivat hankkia ohjelmiston sisältäen seuraavat ominaisuudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiinteistöhuollon toiminnot • Huoltosuunnitelmat, vikailmoitukset, huoltopäiväkirja • PTS-investointien ja kunnossapidon hallinta • Energian ja hiilijalanjäljen seuranta • Dokumenttienhallinta • Kattava ja tehokas raportointi • Mobiilisovellus (Android & iOS) • Tarkastukset ja auditoinnit (optio-ominaisuus) • Sopimustenhallinta (optio-ominaisuus) <p>Lisäksi puitesopimus mahdollistaa erilaisten kiinteistöihin liittyvien asiantuntijapalveluiden hankinnan esimerkiksi kiinteistöjen ylläpitotoiminnan ja energiatehokkuuden kehittämiseen, laitekartoituksiin ja koulutuksiin liittyen.</p> <p><u>Kustannukset ja sopimus</u> Kustannukset muodostuvat kertaluonteisesta järjestelmän käyttöönottomaksusta 1500 €, alv 0%, erikseen sovitusta muista palveluista ja ohjelmiston kuukausiveloituksesta. Kuukausiveloitus määräytyy järjestelmässä hallittavan kohteiden lukumäärän (rakennusten) perusteella. Veloitusperuste eli kohdemäärä tarkistetaan laskutuskausittain (6 kuukauden laskutusväli).</p> <p><u>Kustannukset vuodessa ovat yhteensä: 1008,00 euroa, alv 0%.</u> Kustannukset on eritelty yksityiskohtaisemmin liittymisilmoituksessa. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja siitä voi irtaantua 6 kuukauden irtisanomisajalla.</p> <p><u>Liitteet</u> Esite Granlund Manager, liite 1 Tarjous Granlund Manager, liite 2</p>
-------------	---

	xxx seurakunnan liittymisilmoitus (luottamuksellinen perustuen JulkL (621/1999) 24 § 1 mom. 20 k.), liite 3 Kirkon keskusrahaston ja Granlund Oy:n välinen puitesopimus (luottamuksellinen perustuen JulkL (621/1999) 24 § 1 mom. 20 k.), liite 4
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää: 1) Hankitaan Kirkkohallituksen kilpailuttaman puitesopimuksen (DKIR/967/02.06.01/2022) nojalla ja sen ehtoihin perustuen sähköinen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmä asiakaskohtaisen liittymisilmoituksen mukaisesti. 2) Valtuutetaan allekirjoitusoikeuden omaavat henkilöt allekirjoittamaan liittymisilmoitus järjestelmän hankinnasta.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että: 1) Hankitaan Kirkkohallituksen kilpailuttaman puitesopimuksen (DKIR/967/02.06.01/2022) nojalla ja sen ehtoihin perustuen sähköinen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmä asiakaskohtaisen liittymisilmoituksen mukaisesti 1.1.2025 alkaen. 2) Valtuutetaan allekirjoitusoikeuden omaavat henkilöt allekirjoittamaan liittymisilmoitus järjestelmän hankinnasta.

125§	PTS-suunnitelman laatiminen, Ari Holopainen Granlund Oy
	Granlund Oy:n Ari Holopainen kertoo PTS-suunnitelman laatimisesta. Tarjoukset Suonenjoen seurakunnan kiinteistöihin liittyvän PTS-suunnitelman laatimisesta on 6.6.2024 pyydetty seitsemältä yritykseltä 31.7.2024 mennessä. Yksi yritys ilmoitti, ettei tee PTS-suunnitelmia ja yksi ilmoitti, että heidän resurssit on kohdennettu arkkitehti- ja rakennussuunnitteluun. Tarjouksia on saatu neljä kappaletta: FinProma Oy, 10 460,00 €, alv 0% (liite 5a ja liite 5aa) Granlund Oy, 9600,00 €, alv 0% (liite 5b) Insinööritoimisto 2K Oy, 12 200 €, alv 0% (liite 5c) Sustera Group, 20 200 €, alv 0% (liite 5d)
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto valitsee PTS-suunnitelman laatijaksi Granlund Oy:n, koska PTS-suunnitelma on muokattavissa Granlund Manager –ohjelmiston kautta. Kirkkoneuvosto päättää PTS-suunnitelmien laatijan valinnasta.
Päätös	Kirkkoneuvosto valitsi PTS-suunnitelman laatijaksi Granlund Oy:n. PTS-suunnitelma laaditaan vuoden 2025 aikana.

126§	Taloustilanne 31.8.2024
	Liitteenä 6a-6c tuloslaskelmat 31.8.2024 tilanteen mukaan seurakunnan ja rahastojen osalta, liitteenä 6d seurakunnan tase sekä liitteenä 6e listaus pankkitilien saldoista 31.7.2024.
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi taloustilanteen 31.8.2024.
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi taloustilanteen 31.8.2024.

127§	Lisätalousarvio 2024
	Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 14.8.2024 110§:ssä päättänyt tilata uuden hautamuis- tomerkin uurnalehtoon Kaavin Kivi Oy:ltä hintaan 5858,34 €. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 28.5.2024 76§:ssä hyväksynyt lähetystyön Thaimaan kohteen avustussummaksi 7000 €, joten lähetystyön talousarviomäärärahaa täytyy ko- rottaa 2000 €:lla. Lisätalousarvio liitteenä 7.
Päätösesi- tys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy Lisätalousarvion 2024 ja esittää sen hyväksymistä kirkkoval- tuustolle.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyy Lisätalousarvion 2024 ja esittää sen hyväksymistä kirkkoval- tuustolle.

128§	Palkkiosäntö
	Luottamustoimihenkilöille on laadittu palkkiosäntö, joka on liitteenä 8.
Päätösesi- tys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy palkkiosäännön ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi palkkiosäännön ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

129§	Kirkon julkisivusaneerauksen korjausavustuksen hakeminen kirkkohallitukselta
	Kirkon julkisivusaneerauksen on haettavissa korjausavustusta kirkkohallitukselta. Yliark- kitehti Edla Mäkelän arvio maaliskuussa 2024 korjausavustuksen määrästä oli 788 639 €. Avustus haettava vuoden 2024 loppuun mennessä. Päätös korjausavustuksesta saadaan myöhään keväällä 2025, minkä jälkeen tiedetään, millaisia osuuksia urakkasummasta on rahoitettava lainapääomalla ja omalla rahoituk- sella.
Päätösesi- tys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää korjausavustuksen hakemisesta kirkkohallitukselta kirkon julkisi- vusaneerauksen toteuttamiseen.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että korjausavustusta haetaan vuoden 2024 loppuun mennessä kirkkohallitukselta kirkon julkisivusaneerauksen toteuttamiseen.

130§	Eri mielisyydet tilintarkastussopimuksen täytäntöönpanosta
	Suonenjoen seurakunta on lähettänyt tarjouspyynnön tilintarkastuksesta Suonenjoen seurakuntaan valtuustokaudelle 2023 – 2026 27.1.2023. Tarjouspyynnössä on mainittu tarkastuksen laajuudeksi 5 päivää kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 ja 9 pykälien mukaisista tehtävistä sekä 1 päivä tietohallinnon ja tietoturvallisuuden tarkastuksesta. Itä-Suomen Tilintarkastus Oy on antanut tarjouksensa 16.3.2023 kokonaishinnalla 3712,50 € / vuosi sisältäen kuusi tarkastuspäivää (á 7,5 h) eli yhteensä 45 h. Itä-Suomen Tilintarkastus Oy on laskuttanut seurakuntaa ajalla 29.12.2023 – 7.8.2024 yh- teensä 132,5 työtunnin osalta sekä matkakuluja 1554,96 €. Työtunnit ovat ylittyneet tarjoukseen nähden 87,5 h eikä työtuntien ylittymisestä ole il- moitettu Suonenjoen seurakunnan edustajille etukäteen.

	<p>Suonenjoen seurakunnalla on ollut tiedossa vain paikan päällä seurakuntakodilla tehtyjen työtuntien määrä, joka on 81 h.</p> <p>Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:lle on tehty reklamaatio viimeisimmästä laskusta ja pyydetty selvitystä tehtyjen työtuntien sisältöön, mutta vastausta ei ole saatu kehotuksesta huolimatta.</p> <p><u>JYSE-ehdot, huhtikuu 2022 kohta 13.6</u> <i>Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia.</i></p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto keskustelee Suonenjoen seurakunnalle tilintarkastusyhteisön tilintarkastusvuodelle 2023 lähettämistä laskuista ja päättää toimenpiteistä laskujen suhteen.
Päätös	Kirkkoneuvosto katsoo, että Suonenjoen seurakunta ei ole velvollinen maksamaan tilintarkastustoimeksiannon vahvistusilmoituskirjeen ylittäviä maksuja.

131§	Pappilan maiden myynti
	<p>Pikku Pappilan ostanut Kirsi Toivanen-Atilla on ilmoittanut oman sekä naapurikiinteistön kiinnostuksen ostaa puistoalueita Pikku Pappilan määräalojen ympäriltä.</p> <p>Asiaa on selvitetty Suonenjoen kaupungin kaavoittajalta Timo Kortelaiselta ja hän kertoi, että asia voisi toteutua sen jälkeen, kun kyseiselle alueelle on laadittu uusi asemakaava.</p> <p>Asian valmistelu menee kuitenkin vuoden 2025 puolelle.</p> <p>Kyseessä on Suonenjoen seurakunnalle hyödyttömät maa-alueet, liite 9.</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi mahdollisen maanmyyntimahdollisuuden.
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi mahdollisen maanmyyntimahdollisuuden.

132§	Kaadettavat puut
	<p>Vanhan hautausmaan puutarhurilta on tullut toive, että kirkkopuistosta ja vanhan hautausmaan ympäriltä kaadettaisiin muutama puu.</p> <p>Kuvat puista on liitteenä 10.</p> <p>Vapaudenpolulla pihlajat haittaavat talvikunnossapitoa. Sankarihautausmaalla koivu ja vaahtera ovat huonokuntoisia. Vanhan hautausmaan portilla pihlajat rehottavat jo ruumasti. Kirkon ovien edessä olevat pihlajat tukkivat jo rappusia ja puut ovat tiellä lähiaikoina tehtävässä julkisivusaneerauksessa.</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteeseen 10 merkittyjen puiden kaatamisen.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteeseen 10 merkittyjen puiden kaatamisen.

133§	Sirottelualue
	Lepomäen hautausmaan käyttösuunnitelmaan ei ole merkitty sirottelualueita. Kiinnostusta tuhkien sirotteluun on ajoittain.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto keskustele sirottelualueen määrittämisestä Lepomäen hautausmaalle.
	Kirkkoneuvosto keskusteli sirottelualueen määrittämisestä Lepomäen hautausmaalle ja suhtautui asiaan myönteisesti. Sirottelualueen paikka määritetään myöhemmin.

134§	Hautakivien murskaus
	Lepomäen hautausmaalta on poistettu liputettuja hautakiviä ja ne ovat varastoituna Lepomäen hautausmaan perällä. Kivet voisi murskata, jolloin murskan voisi hyötykäyttää. Kivien murskauksen kustannuksien selvittäminen on työn alla.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto keskustele hautakivien murskauksesta.
Päätös	Kirkkoneuvosto keskusteli hautakivien murskauksesta ja päätettiin, että talouspäällikkö selvittää murskauksen hinnan.

135§	Tarjoukset trailerista ja vanhasta ruohonleikkurista
	Kari Rissanen on tarjonnut venetrailerista 800 €. Pertti Väänänen on tarjonnut venetrailerista 500 €. Jyrki Härkönen on tarjonnut vuosia käyttämättä olleesta Stiga-ruohonleikkurista 500 €. Findit:ssa on kunnossa oleva myyty 850 €:lla ja Nettikoneessa on myynnissä 700 €:lla.
Päätösesitys (tp)	Taluspäällikkö esittää, että venetraileria ei myydä, koska veneen siirtäminen ilman sitä on hankalaa. Ruohonleikkurin voisi myydä, jolloin säästetään vakuutusmaksuissa.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että ruohonleikkuri myydään 500 €:lla Jyrki Härköselä.

136§	Kirkkoherra Risto Huotarin irtisanoutuminen
	Kirkkoherra Risto Huotari on jättänyt 26.8.2024 kirjeen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, jossa hän ilmoittaa irtisanoutuvansa Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran virasta siten, että hänen viimeinen työpäivänsä ko. virassa on 31.10.2024. Edellytys on, että Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antaa Huotarille viranhoitomääräyksen Varkauden seurakunnan määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan 1.11.2024 - 31.12.2025. Liitteenä 11a on Risto Huotarin irtisanoutumisilmoitus ja liitteenä 11b hiippakuntadekaanin viranhaltijapäätös asiaan liittyen.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi kirkkoherra Risto Huotarin irtisanoutumisilmoituksen.
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi kirkkoherra Risto Huotarin irtisanoutumisilmoituksen.

137§	Kirkkoherran viran täyttäminen
	Pekka Anttila kirkkoherran sijaiseksi 1.11.2024 alkaen väliaikaisesti.

Päätösesitys (tp)	Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoidomääräystä pastori Pekka Anttilalle omasta virasta vapautettuna Suonenjoen virkaa tekeväksi kirkkoherraksi ajalle 1.11.2024 - 31.3.2025 tai siihen asti kunnes virka vakinaisesti täytetään.
Päätös	Vs. kirkkoherra Pekka Anttila poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi käsittelyn ajan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Leena Paananen. Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoidomääräystä pastori Pekka Anttilalle omasta virasta vapautettuna Suonenjoen virkaa tekeväksi kirkkoherraksi ajalle 1.11.2024 - 31.3.2025 tai siihen asti kunnes virka vakinaisesti täytetään.

138§	Kappalaisen viran sijaisuus
	Kappalaisen viransijaisuuden täyttäminen pappisvihkimyksen kautta.
Päätösesitys (tp)	Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta pappisvihkimystä ja viranhoidomääräystä TM YY:lle Suonenjoen seurakunnan kappalaisen viran sijaisuuteen ajalle 2.11.2024 - 31.3.2025.
Päätös	Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta pappisvihkimystä ja viranhoidomääräystä teologian maisterille Suonenjoen seurakunnan kappalaisen viran sijaisuuteen ajalle 2.11.2024 - 31.3.2025. Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto nimeää hänet 30.9.2024 mennessä.

139§	Kappalaisen viransijaiseksi esitettävän henkilön valitsemistapa
	Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulिन notaari Janne Bovellan pyytää Suonenjoen seurakunnan vs. kappalaisen vokaatiopyyntöä 30.9.2024 mennessä.
Päätösesitys (pj)	Tuomiokapitulille kappalaisen viransijaiseksi esitettävän henkilön valitsemiseksi kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan päätösvaltaisen määrän jäseniä. Nämä valitsevat tuomiokapitulिन esittämistä henkilöistä haastateltavat, haastattelevat heidät ja valitsevat heistä kappalaisen viransijaiseksi tuomiokapitulille esitettävän henkilön.
Päätös	Kappalaisen viransijaisen haastattelijoina valittiin Arja Eeva, Juha Vehviläinen, Leena Paananen, Olavi Ruotsalainen ja Pekka Anttila.

140§	Muut asiat
	Viranhaltijapäätökset KH Risto Huotarin viranhaltijapäätös 6/2024 Varhaiskasvatuksenohjaajan sijainen
	Kirkkoneuvoston seuraavat kokouspäivät: 24.10. 27.11. 11.12.

141§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 119 - 141 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Suonenjoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

25.9.2024, 141§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 119-123, 126-134, 136-141

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 124-125, 135

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin,

kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suomenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suomenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suomenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on

tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta,

jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

	<p>Oikeudenkäyntimaksu</p> <p>https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.</p> <p>Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> <p>Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: https://oikeus.fi/tuomioistui-met/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
Päätös	Kokous päättyi klo 19.17.