

<b>Suonenjoen seurakunta</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	
<b>Kirkkoneuvosto</b>	12/2025	§ 159–181

<b>KOKOUSAIKA</b>	ke 24.9.2025 klo 16.00–18.39
<b>KOKOUSAIKKA</b>	Seurakuntakodin kahvio

LÄSNÄ	Anttila Pekka	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Lehtonen Anja	jäsen
	Liemola Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Paananen Leena	jäsen
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Vehviläinen Pentti	jäsen
	Soininen Auli	talouspäällikkö
POISSA		

Pekka Anttila	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 25.9.2025	
Olavi Ruotsalainen	Juha Vehviläinen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 25.9.2025 – 3.11.2025.
	Pekka Anttila, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_

<b>159§</b>	<b>Kokouksen avaus</b>
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pekka Anttila toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 16.06.

<b>160§</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>
	KJ 3:34§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KL 10:15§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 17.9.2025.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>161§</b>	<b>Pöytäkirjantarkastajien valinta</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
<b>Päätös</b>	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olavi Ruotsalainen ja Juha Vehviläinen.

<b>162§</b>	<b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Lisätään pykälä Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksistä.

<b>163§</b>	<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>
	KL 10, 23§: Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 25.9.2025 – 3.11.2025.
<b>Päätös</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 25.9.2025 – 3.11.2025.

<b>164§</b>	<b>Taloustilanne 31.8.2025</b>
	Liitteenä 1a-1d tuloslaskelmat 31.8.2025 tilanteen mukaan seurakunnan ja rahastojen osalta, liitteenä 1e seurakunnan tase sekä liitteenä 1f listaus pankkitilien saldoista 31.8.2025. Rippikoululaskutusta tehty yhteensä 43 372 €.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi taloustilanteen 31.8.2025.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi taloustilanteen 31.8.2025. Seuraavissa kokouksissa annetaan kirkkoneuvostolle arvio kuluvan vuoden toteutumasta.

<b>165§</b>	<b>Kiinteistöjen talvikunnossapitotarjoukset</b>
	Kiinteistöjen talvikunnossapidon hinta on ollut ma-la 75,30 €/h sekä pyhäpäivinä 150,60 €/h. Kiinteistöjen talvikunnossapidosta on pyydetty tarjoukset 2.7.2025 viideltä yritykseltä. Tarjouksia tuli määräaikaan mennessä kaksi kappaletta (liite 2): JH Rakennus ja Remontointi Oy 65,88 €/h arkena ja pyhänä. Kiinteistöhuolto Matsinen Oy ma-la 81,60 €/h ja pyhätyö 97,95 €/h. Hinnat sisältävät alv 25,5 %.  Ulkoalueiden kunnossapitopalveluiden hinta tulee joka tapauksessa laskemaan, koska pyhätyön hinta laskee n. 35 %.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto päättää valita kiinteistöjen ulkoalueiden kunnossapidon hoitajaksi JH Rakennus ja Remontointi Oy:n edullisimman tarjouksen perusteella.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti valita kiinteistöjen ulkoalueiden kunnossapidon hoitajaksi JH Rakennus ja Remontointi Oy:n edullisimman tarjouksen perusteella.

<b>166§</b>	<b>Puunmyynti</b>
	MHY:n Juha Huttuselta on kysytty esitystä puunmyyntiin lisätulojen saamiseksi seurakunnalle. Juha Huttunen esittää, että Viitaselän aurinkovoimalahankkeen alueella voisi tehdä avohakuun. Tuottoja avohakkuusta tulisi noin 80 000 €. Liite 3. Ylijäämäinen tilinpäätös on tarpeen seurakunnalle, koska alijäämäisiä tilinpäätöksiä on tehty kaksi vuotta peräkkäin. Lisätulot ovat tarpeen myös tulevaa kirkon julkisivusaneerausta varten.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto päättää tehdä ylimääräisen puunmyynnin Viitaselältä.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti tehdä ylimääräisen puunmyynnin Viitaselältä.

<b>167§</b>	<b>Tarjous metsätaloussuunnitelman laatimisesta</b>
	MHY:n Juha Huttunen on tehnyt tarjouksen Suonenjoen seurakunnan metsien metsätaloussuunnitelman laatimisesta, liite 4.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy MHY:n tarjouksen metsätaloussuunnitelman laatimisesta.

<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy MHY:n tarjouksen metsätaloussuunnitelman laatimisesta.
---------------	--

<b>168§</b>	<b>Ei-julkinen</b>
<b>Päätösesitys (tp)</b>	
<b>Päätös</b>	

<b>169§</b>	<b>Palkkiosäännön päivitys</b>
	Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 13.8.2025 143§, että Suonenjoen seurakunnan palkkiosääntöön lisätään, että talouspäällikön toimiessa kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksien sihteerinä hänelle maksetaan kokouspalkkio 50 % korotettuna jäsenten palkkioihin nähden eikä ylityötunneista makseta. Päivitetty palkkiosääntö on liitteenä 5.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy palkkiosäännön päivityksen ja esittää palkkiosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti kumota 13.8.2025 143§:ssä tehdyn päätöksen. Talouspäällikölle annetaan korvaus kokouksiin käytetystä ajasta joko vapaana tai rahana työsopimuksen mukaisesti.

<b>170§</b>	<b>Työhyvinvoinnin tukeminen</b>
	<p>Muutamana viime vuonna seurakunnan tyhy-päivää on vietetty yhdessä Rautalammin seurakunnan kanssa. Kustannukset ovat olleet noin 900 € Suonenjoen seurakunnan osalta.</p> <p>Suonenjoen seurakunnan työntekijät ovat käyneet nauttimassa yhdessä jouluruuan, jonka kustannus on ollut noin 600 €.</p> <p>Suonenjoen seurakunnan työntekijöille on maksettu Edenred -virike-etua 50 €/hlö/vuosi.</p> <p>Työntekijöille suoritetun kyselyn perusteella työntekijät toivovat, että tyhy-päiviä vietettäisiin jatkossakin, mutta pienemmällä budjetilla ja paikallisesti.</p> <p>Myös Edenred-virike-edun toivotaan jatkuvan ja määrärahan jopa kasvavan, koska muissa seurakunnissa nämä edut ovat suurempia (esim. Rautalammin seurakunnassa 300 €/hlö/vuosi).</p> <p>Tällä hetkellä kustannus tyhy-päivästä on ollut noin 107 €/hlö/vuosi ja Edenred -virike-etua 50 €/hlö/vuosi.</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto päättää määrärahasta työhyvinvoinnin tukemiseen.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti, että Suonenjoen seurakunnan työntekijöiden vuotuinen Edenred -virike-etua on 150,00 € vuonna 2026. Tyhy-päivä toteutetaan omakustanteisesti. Jouluruoka toteutetaan säästeliäästi.

<b>171§</b>	<b>Kesätyöntekijän palkkaaminen lokakuun ajalle</b>
	Lokakuussa kiinteistöpuolella on yhden työntekijän vajuus, jos ketään ei palkata pidempiaikaiseen työsuhteeseen. Puutarhurit ovat toivoneet, että seurakunta voisi palkata lokakuun ajaksi töihin yhden ahkeran nuoren, jotta syksyn työt saadaan hoidettua hautausmailla. Kustannus työntekijän palkkaamisesta lokakuun ajaksi olisivat sivukuluineen n. 2200 €.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto päättää palkata työntekijän hautausmaille lokakuun ajaksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti palkata työntekijän hautausmaille lokakuun ajaksi.

<b>172§</b>	<b>Seurakuntautisten julkaiseminen</b>
	Seurakuntautisten julkaisemiseen Paikallislehti Sisä-Savossa on budjetoitu vuodelle 2025 11 000 €. Seurakuntautiset ilmestyvät parillisilla viikoilla. Seurakuntautiset on julkaistu lehtien ilmestymisaikataulun mukaan myös Savon Salaman Suonenjoki-, Rautalampi- ja Viikkolehdessä. Julkaisut ovat olleet ilmaisia, mutta niissä ei ole ollut tietoja kuolleista ja kastetuista.  Tarjousta Paikallislehti Sisä-Savosta vuoden 2026 julkaisuista ei ole vielä saatu. Sen sijaan Savon Salamant on luvannut seurakuntautisten julkaisut ilmaiseksi tulevanakin vuonna, mutta toivoo maksullisiakin julkaisuja lehtiinsä. Yhteenvedo Savon Salaman lehtien vuoden 2025 julkaisupäivistä ja jakelulevikistä liitteenä 6.  Keskittämällä seurakunnan julkaisut Savon Salaman lehtiin (ilmaiset seurakuntautiset ja neljä maksettua julkaisua), säästetään tiedotus- ja viestintäkustannuksissa huomattavasti Ilmaisjakelulehdet tavoittavat suuremman määrän lukijoita kuin Paikallislehti Sisä-Savo.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2026 seurakuntautiset ja kausijulkaisut julkaistaan Savon Salaman lehdissä. Viralliset kuulutukset julkaistaan Paikallislehti Sisä-Savossa.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2026 seurakuntautiset ja kausijulkaisut julkaistaan Savon Salaman lehdissä. Viralliset kuulutukset julkaistaan Paikallislehti Sisä-Savossa.

<b>173§</b>	<b>Nuorisotyönohjaajan viran täyttö</b>
	Suonenjoen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virka on ollut avoinna uudelleen ajalla 3.9.2025 - 16.9.2025 klo 15.00 saakka. Työpaikkailmoitus on julkaistuna Työmarkkinatori -sivustolla, Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja Facebook -sivuilla ja seurakunnan ilmoitustaululla. Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä 7 kappaletta. Hakijoista kaksi oli päteviä kirkon nuorisotyöntekijöiksi. Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa. Haastattelut pidettiin 17.9.2025.

	Haastattelutyöryhmään kuuluivat vt. kirkkoherra Pekka Anttila ja kirkkoneuvoston varapj. Juha Vehviläinen. Taluspäällikkö Auli Soininen toimi haastattelutyöryhmän sihteerinä. Lista virkaa hakeneista on liite 7a ja haastattelutyöryhmän muistio liite 7b.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Haastattelutyöryhmä esittää, että määräaikaiseen nuorisotyönohjaajan virkaan ajalle 1.10.2025 – 31.12.2026 valitaan Kirsi Virta. Palkka KirVESTES:n vaativuusryhmän 502 mukainen lisättynä mahdollisella kokemuslisällä.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti, että määräaikaiseen nuorisotyönohjaajan virkaan ajalle 1.10.2025 – 31.12.2026 valitaan Kirsi Virta. Palkka KirVESTES:n vaativuusryhmän 502 mukainen lisättynä mahdollisella kokemuslisällä.

<b>174§</b>	<b>Partiolaisten avustushakemus</b>
	Suonenjoen Sirkut ja Sotkat -partiolta on tullut avustushakemus partion piirileiriä varten (liite 8). Partio pyytää varaamaan vuoden 2026 talousarvioon 1000 € avustusta varten.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto myöntää avustusta Suonenjoen Sirkut ja Sotkat -partiolle 1000 € vuodelle 2026 partion piirileiriä varten.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto myöntää avustusta Suonenjoen Sirkut ja Sotkat -partiolle 1000 € vuodelle 2026 partion piirileiriä varten.

<b>175§</b>	<b>Merimieskirkon talousarvioavustus vuodelle 2026</b>
	Otteita Merimieskirkon kirjeestä (liite 9) Suonenjoen seurakunnan Kirkkoneuvostolle: Merimieskirkon vuosibudjetti (2025) on n. 6,9 miljoonaa euroa, josta kirkon ja seurakuntien tuella katetaan yli 40 %. Toiminnan muu rahoitus perustuu pääosin vapaaehtoistyön, lahjoitusten ja oman varainhankinnan varaan. Vuonna 2025 tulee täyteen 150 vuotta toimintamme aloittamisesta. Anomme kunnioittavasti, että seurakuntanne myöntäisi vuoden 2026 talousarviomääräraha-avustuksena Suomen Merimieskirkko ry:lle 250 euroa.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto päättää myöntää Suomen merimieskirkolle avustusta kolehtipyhän kolehdin muodossa, ei talousarviomäärärahana.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti myöntää Suomen merimieskirkolle avustusta kolehtipyhän kolehdin muodossa, ei talousarviomäärärahana.

<b>176§</b>	<b>Testamenttilahjoitus</b>
	Pohjois-Savon oikeusaputoimistosta tuli 13.8.2025 päivätty kutsu Suonenjoella 6.4.2023 kuolleen Bertta Hämäläisen perunkirjoitukseen. Taluspäällikkö Auli Soininen oli paikalla perunkirjoituksessa 3.9.2025.  Perukirjassa kohdassa Bertta Hämäläisen Testamentti on mainittu: <i>"Kaikki muu omaisuuteni, joka hautajaiskustannusten jälkeen jää, on menevä Suonenjoen seurakunnalle käytettäväksi seurakunnan parhaaksi katsomalla tavalla.</i>

	<p><i>Toivomukseni on, että Suonenjoen seurakunta huolehtii hautajaisten järjestelyistä sekä huolehtii vanhalla hautausmaalla olevasta mieheni vanhempien sekä mieheni veljen haudanhoidosta sekä Lepomäen hautausmaalla olevasta mieheni Kauko Hämäläisen, vanhempieni Kalla ja Hanna Jalkasen, veljeni Eelis Jalkasen sekä Erkki + hänen vaimonsa Aino Jalkasen, Mikko Koivistoisen ja Tyyne Koivistoisen, Vieno Partasen sekä isovanhempien Adam ja Justiina Jalkasen hautojen hoidosta.”</i></p> <p>Perukirjoituksessa päätettiin, että talouspäällikkö Auli Soininen Suonenjoen seurakunnan edustajana suurimpana perinnönsaajana ottaa vastaan perintöveroa koskevat tiedustelut ja ilmoitukset sekä ryhtyy hoitamaan perinnönjaon eteenpäin viemistä hakemalla kuolinpesälle pesänselvittäjän.</p> <p>Pesänselvittäjäksi on kysytty asianajaja Vesa Pellikkaa Asianajotoimisto A-Legal Oy:stä. Hakemus pesänselvittäjän määräämiseksi on lähetetty Pohjois-Savon käräjäoikeuteen 9.9.2025.</p>
<b>Päätösesitys (tp)</b>	<p>Kirkkoneuvosto hyväksyy testamentin vastaanottamisen.</p> <p>Kirkkoneuvosto päättää myöhemmin miten pitkän aikaa testamentissa mainittuja hautapaikkoja hoidetaan ja millaisella hoidolla sekä siitä, mihin loppuosa testamenttivaroista käytetään.</p>
<b>Päätös</b>	<p>Kirkkoneuvosto hyväksyi testamentin vastaanottamisen.</p> <p>Kirkkoneuvosto päättää myöhemmin miten pitkän aikaa testamentissa mainittuja hautapaikkoja hoidetaan ja millaisella hoidolla sekä siitä, mihin loppuosa testamenttivaroista käytetään.</p>

<b>177§</b>	<b>Vakuutusten kilpailutus</b>
	<p>VO Meklarit Oy:n Timo Kyyriäinen on tarjonnut meklarointipalvelua Suonenjoen seurakunnan vakuutusten kilpailuttamiseksi.</p> <p>Hän on tehnyt talouspäällikön allekirjoittaman valtakirjan pohjalta lähtöselvitysanalyysin Suonenjoen seurakunnan vakuutusten tilanteesta, raportti on liitteenä 10.</p> <p>Hinta-analyysin perusteella varsinkin työtaturmavakuutuksessa ja kiinteistöjen omaisuusvakuutuksissa olisi mahdollisuus säästää 30–50 %, koska Suonenjoen seurakunnan vahinkohistoria on hyvä. Myös hinnoitteluperiaatteita voisi nykyaikaistaa.</p> <p>Kirkkoneuvoston hyväksyessä VO Meklarit Oy:n tarjouksen, vakuutusmeklari kilpailuttaa Suonenjoen seurakunnan vakuutukset.</p> <p>Palkkio toimenpiteestä on 50 % ensimmäisen vuoden saavutetusta säästöstä. Jatkossa saavutetut säästöt jäävät seurakunnan hyödyksi. Muuta kuluja palvelusta ei ole.</p> <p>Tarjouskilpailuun raportointineen menee aikaa noin kaksi kuukautta.</p>
<b>Päätösesitys (tp)</b>	<p>Kirkkoneuvosto hyväksyy VO Meklarit Oy:n tarjouksen kilpailuttaa Suonenjoen seurakunnan vakuutukset.</p>
<b>Päätös</b>	<p>Kirkkoneuvosto hyväksyi VO Meklarit Oy:n tarjouksen kilpailuttaa Suonenjoen seurakunnan vakuutukset.</p>

<b>178§</b>	<b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset 4.9.2025</b>
	Virkavapaa kappalaisen virasta ja viranhoitomääräys vt. kirkkoherran virkaan ajalle 1.9. – 31.10.2025 Pekka Anttila. Palkkaluokka K20. Viranhoitomääräys Liisa Seppänen vs. kappalaisen virkaan ajalle 8.9.-31.10.2025. Palkkaluokka 602.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset 4.9.2025.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset 4.9.2025.

<b>179§</b>	<b>Tiedoksi</b>
	<p><b>Nuorten ohjaus- ja palveluverkoston edustajaksi</b> Suonenjoen seurakunnasta on nimetty Kirsi Virta.</p> <p><b>Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajaksi</b> Suonenjoen seurakunnasta on valittu Mirikka Vehviläinen sekä varalle Sirkka Koponen.</p> <p><b>Yleiskirjeet</b> 23/2025 Parisuhdekeskus Kataja ry:lle vuodelle 2025 myönnetty suosituskolehti kerätään Väestöliitto ry:lle</p> <p><b>Piispan kirje 5.9.2025</b> Otteita piispan kirjeestä: <i>Hyvä kirkkoherra, rakas työtoveri Kristuksessa</i> <i>Kuopion hiippakunnalla on yhdessä Suomen Lähetysseuran kanssa kumppanuussopimus Jordanian ja Pyhän Maan Evankelis-luterilaisen Kirkon (ELCJHL) kanssa. Kumppanuuskirkkomme on valinnut uudeksi piispaksi pastori Imad Haddadin. Hänet vihitään virkaan Jerusalemissa 11.1.2026. .... Kirkko on toivonut, että Kuopion hiippakunta lahjoittaisi hänelle piispan liturgiset vaatteet. Näin on toimittu myös emerituspiispojen Munib Younan ja Sani Ibrahim Azar kohdalla. Tuomiokapituli on pyytänyt tarjousta Sacrum OY:ltä ja päättänyt ryhtyä toimiin asiassa.</i> <i>Omasta ja tuomiokapitulin kollegion puolesta pyydän, että jokainen seurakunta lahjoittaa sata euroa (100 €) piispa Imad Haddadin liturgista vaatetusta varten.</i> Kirkkoherra Pekka Anttilan on päättänyt, että Suonenjoen seurakunta lahjoittaa piispan ja tuomiokapitulin kollegion pyytämän sata euroa (100 €) piispa Imad Haddadin liturgista vaatetusta varten.</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Merkitään tiedoksi.
<b>Päätös</b>	Merkittiin tiedoksi.

<b>180§</b>	<b>Muut asiat</b>
	<p><b>Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2025</b> 29.10. 26.11. (17.12.)</p> <p><b>Hankintojen jäädyttämisen rajat</b> Hankinnat tehdään esihenkilön tai talouspäällikön luvalla.</p> <p><b>Hautausmaakatselmus 8.10.2025 klo 16.00</b></p>

<b>181§</b>	<b>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</b>
-------------	--

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 159–181 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Suonenjoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.9.2025, 181§

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 159–164, 178–180**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 165–177**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 165–177**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole

hankintayksikön hallussa.

### **4 VALITUSOSOITUS**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.39.