

<b>Suonenjoen seurakunta</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	
<b>Kirkkoneuvosto</b>	5/2025	§ 47-64

<b>KOKOUSAIKA</b>	ma 24.3.2025 klo 16.00 – 18.17
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	Seurakuntakodin kahvio

LÄSNÄ	Anttila Pekka	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Lehtonen Anja	jäsen
	Liemola Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Paananen Leena	jäsen
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Pentti	jäsen
	Soininen Auli	talouspäällikkö
POISSA	Vehviläinen Juha	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Pekka Anttila	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 25.3.2025	
Anja Lehtonen	Leena Paananen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 25.3.2025 – 24.4.2025.
	Pekka Anttila, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_

<b>47 §</b>	<b>Kokouksen avaus</b>
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pekka Anttila toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 16.04.

<b>48 §</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>
	KJ 3:34§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KL 10:15§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kutsu on lähetetty sähköpostitse 17.3.2025.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>49 §</b>	<b>Pöytäkirjantarkastajien valinta</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
<b>Päätös</b>	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anja Lehtonen ja Leena Paananen.

<b>50 §</b>	<b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi lisäämällä pykälä koskien tilintarkastusta.

<b>51 §</b>	<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>
	KL 10, 23§: Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 25.3.2025 – 24.4.2025.
<b>Päätös</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 25.3.2025 – 24.4.2025.

<b>52§</b>	<b>Tasekirja ja tilinpäätös 2024</b>
	<p>Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja kirkkojärjestyksessä 6 luvun 5 §:n 3 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.</p> <p>Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä.</p> <p>Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.</p> <p>Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöksestä varmennettavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.</p> <p>Seurakunta ja Kirkon palvelukeskus ovat koonneet tasekirjan vuodelta 2024 kirkkohallituksen ohjeen mukaan.</p> <p>Taseen loppusumma 31.12.2024 on 4 450 833,32 €.</p> <p>Tuloslaskelmaosan toteumavertailun mukaan toimintatuotot olivat 627 217,29 € (joista sisäisiä toimintatuottoja 420 810,57 €) ja toimintakulut 1 891 536,35 € (joista sisäisiä kuluja 420 810,57. Verotulot 1 287 184,49 € ja valtionrahoitus 138 333,96 €, yhteensä 1 425 518,45 €. Talousarvio ylittyi 67 691,36 €.</p> <p>Vastaavasti vuonna 2023 verotulot 1 244 627,36 € ja valtionrahoitus 139 704,96 €, yhteensä 1 384 332,32 € eli 41 186,13 € vähemmän. Tilikauden alijäämä on 42 940,20 €.</p> <p>Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa, joka lähetetään liitteenä. Liite 1.</p>
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2024. Tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti tasekirjan vuodelta 2024. Tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

<b>53§</b>	<b>Taloustilanne 28.2.2025</b>
	Liitteenä 2a-2d tuloslaskelmat 28.2.2025 tilanteen mukaan seurakunnan ja rahastojen osalta, liitteenä 2e seurakunnan tase sekä liitteenä 2f listaus pankkitilien saldoista 28.2.2025.

<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi taloustilanteen 28.2.2025.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi taloustilanteen 28.2.2025.

<b>54§</b>	<b>Kellotapulin paanukaton tervauksen valvonta</b>
	Kellotapulin valvojaa on kysytty kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelältä, joka ohjeisti kääntymään Rakennusperintöyhdistyksen puoleen. Rakennusperintöyhdistyksestä oli yhteydessä rakennusarkkitehti ja -konservaattori Maria Luostarinen ja hän on lupautunut toimimaan valvojana.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee kellotapulin paanukaton valvojaksi rakennusarkkitehti ja -konservaattori Maria Luostarisen.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto valitsi kellotapulin paanukaton valvojaksi rakennusarkkitehti ja -konservaattori Maria Luostarisen.

<b>55§</b>	<b>Hallintosäännön 5 § muuttaminen</b>
	KN 39 §/2025 viitaten: Hallintosäännön 5 §, 1 kuuluu nyky muodossaan: Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 5 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista kalenterivuodeksi kerrallaan. Ehdotus ko. kohdan uudeksi muotoiluksi: Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee Nuorten vaikuttajaryhmään jäsenet vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista. Valittujen tulee kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti olla alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Valinta tehdään kalenterivuodeksi kerrallaan.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hallintosäännön 5 § muuttamista esitetyllä tavalla.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hallintosäännön 5 § muuttamista seuraavasti: ”Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee Nuorten vaikuttajaryhmään jäsenet vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista. Valittujen tulee kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti olla alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Valinta tehdään kalenterivuodeksi kerrallaan.”

<b>56§</b>	<b>Veteraanipäivän 27.4.2025 sepeleenlaskijan valinta</b>
	Veteraanipäivän juhlallisuuksia vietetään 27.4.2025 klo 12.00, jolloin suoritetaan sepeleenlasku.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan sepeleenlaskijan Veteraanipäivään.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto valitsi Veteraanipäivän sepeleenlaskijaksi Pekka Anttilan.

<b>57§</b>	<b>Seurakuntalaisten kuuleminen kirkkoherran virkaan liittyen</b>
	<p>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli huomauttaa, koskien Suonenjoen kirkkoneuvoston päätöstä kirkkoherran viran haettavaksi julistamista (KN §27/2025), että mistään päätökseen liittyvästä ei käy ilmi, ”miten ja milloin seurakunnan jäsenille on järjestetty kirkkolain mukainen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuus.”</p> <p><i>Kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaan 2 momentin mukaan seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan ja seurakuntayhtymän asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista. Seurakunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.</i></p> <p><i>Kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaan 3 momentin mukaan osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia voidaan edistää erityisesti järjestämällä keskustelu- ja kuulemis-tilaisuuksia ja selvittämällä seurakunnan jäsenten mielipiteitä ennen päätöksentekoa.</i></p> <p>Suonenjoen seurakunnan jäsenille ei ole järjestetty kirkkolain mukaista osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuutta ennen päätöksentekoa.</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto päättää, että Suonenjoen seurakunnan jäsenille järjestetään kirkkolain edellyttämä kuulemis- ja vaikuttamismahdollisuus tilaisuudessa, joka pidetään su 30.3.2025 klo 11.30 Seurakuntakodissa.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti, että Suonenjoen seurakunnan jäsenille järjestetään kirkkolain edellyttämä kuulemis- ja vaikuttamismahdollisuus tilaisuudessa, joka pidetään su 30.3.2025 klo 11.30 Seurakuntakodissa.

<b>58§</b>	<b>Seurakuntakodin toimistojen viilennys</b>
	<p>Kesäaikaan huoneiden 1–5 lämpötila nousee korkeaksi, kun aurinko paistaa koko päivän etelästä.</p> <p>Huoneiden viilentämiseksi on tarjolla eri vaihtoehtoja liitteen 3 mukaan.</p>
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Hankitaan toimistojen ikkunoihin 3M Prestige 70 auringonsuojakalvot SKK Group Oy:n asentamana.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti, että hankitaan toimistojen ikkunoihin 3M Prestige 70 auringonsuojakalvot SKK Group Oy:n asentamana.

<b>59§</b>	<b>Kolehtisuunnitelma</b>
	<p>Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia vuonna 2025.</p> <p>Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan.</p>

	Kolehtisuunnitelma ajalle 1.5. – 31.8.2025 on liitteenä 4.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto keskustelee kirkkoherran laatimasta kolehtisuunnitelmasta ja päättää hyväksyä sen ajalle 1.5.2025 – 31.8.2025.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.2025 – 31.8.2025.

<b>60§</b>	<b>Kappalaisen viransijaisen palkka</b>
	Kuopion hiippakunnan tuomikapituli on 27.2.2025 kokouksessaan (5§) antanut viranhoidtomääräyksen pastori Rauni Tarvoselle Suonenjoen seurakunnan kappalaisen viransijaisuuteen ajalle 1.3.2025 - 31.8.2025.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kappalaisen viransijaiselle maksetaan sama palkka kuin varsinaiselle kappalaiselle eli peruspalkka 3760,13 €/kk sekä kokemuslisä 487,00 €/kk.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi, että kappalaisen viransijaiselle maksetaan sama palkka kuin varsinaiselle kappalaiselle eli peruspalkka 3760,13 €/kk sekä kokemuslisä 487,00 €/kk.

<b>61§</b>	<b>Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:n esittämä lasku vuoden 2023 tilintarkastuksesta</b>
	Itä-Suomen Tilintarkastus Oy on laskuttanut vuoden 2023 tilintarkastuksesta yhteensä 15 337,56 €. Laskuista on maksettu tarjouspyynnössä ja tarjouksessa esitetty osuus kuudesta työpäivästä, yhteensä 3712,50 €. Tilintarkastajat ovat lisäksi esittäneet lisätyöstä ja matkakorvauksista laskun 7376,76 €, joka on maksamatta. (liite 6)
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto päättää, että tilintarkastajien esittämä lasku vuoden 2023 tilintarkastuksesta, määrältään 7376,76 €, maksetaan välittömästi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti, että tilintarkastajien esittämä lasku vuoden 2023 tilintarkastuksesta, määrältään 7376,76 €, maksetaan välittömästi.

<b>62§</b>	<b>Tiedoksi</b>
	Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.1. – 31.8.2025, liite 5.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto kirjaa käsitellyksi tiedoksi annetut asiat.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto kirjasi käsitellyksi tiedoksi annetut asiat.

<b>63§</b>	<b>Muut asiat</b>
	<b>Yleiskirjeet</b> 11/2025 Kirkkoherran mahdollisuus siirtää seurakuntajäsenyytensä viranhoidtoseurakuntaansa 11/2025 liite säädös nro 180 Kirkkoherran jäsenyys asuinkuntansa alueella olevaan viranhoidtoseurakuntaan 10/2025 Saavutettavuuden huomioiminen verkkosivustoilla ja mobiilisovelluksissa 9/2025 Kulttuuriperinnön hoito, ylläpito ja säilyttäminen kirkon yhteiskunnallisena tehtävänä – laskennallisten kulttuuriperintökustannusten ja kulttuuriperintöindeksin käsitteet ja käyttötarkoitus 8/2025 ”Menkää ja tehkää”-loppuraportti vapaaehtoistoiminnan kehittämisen tueksi

	<p>7/2025 Yhteistyö päiväkotien ja koulujen kanssa on edelleen mahdollista ja toivottua</p> <p>6/2025 Kirkkohallituksen ohjeistus vuoden 2025 Yhteisvastuukeräyksen tuotonjakoon, kirjanpitoon ja tilitykseen</p> <p>6/2025 liite 1 Tiivistetyt ohjeet yhteisvastuukeräyksen tilityksestä ja tuotonjaosta</p> <p>6/2025 liite 2 Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahaliikenteestä</p> <p>6/2025 liite 3 Yhteisvastuukeräyksen tuottojen, kulujen ja tilityksen kirjaukset</p> <p>5/2025 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2024 _korjattu 27012025</p> <p>4/2025 Yksinäisyyteen puuttuminen seurakunnissa</p> <p>3/2025 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2025</p> <p>2/2025 Piispainkokouksen päätökset hengellisestä elämästä ja Nikean 1700-juhlavuodesta</p> <p>2/2025 liite 1 Piispainkokouksen viesti seurakunnille hengellisestä elämästä</p> <p>2/2025 liite 2 Piispainkokouksen suositus Nikean kirkolliskokouksen 1700-vuotisjuhla-vuosi 2025 ja yhteinen kristillinen uskomme</p> <p>1/2025 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) tilinpäätösohje</p> <p>1/2025 liite Tilinpäätöksen laatiminen (19.12.2024)</p> <p>34/2024 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.1.2025 lukien</p> <p>34/2024 liite Kirkkohallituksen päätös kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittä-vistä maksuista</p> <p>33/2024 Hautaustoimen maksujen muutostarpeet</p> <p>Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2025 23.4. 21.5. 25.6. 13.8. 24.9. 29.10. 26.11. (17.12.)</p>
--	--

<b>64§</b>	<p><b>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</b></p> <p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoit-teet sekä esittää että esityslistan 47–64 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p><b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS</b> Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto 24.3.2025, 64§</p> <p><b>1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT</b> <b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkol-lisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöön-panoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, han-kintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät: 47–53, 55, 57, 61-63</b></p> <p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b></p>
------------	---

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoumituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**



**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 54, 56, 58-60**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin

katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole

hankintayksikön hallussa.

#### **4 VALITUSOSOITUS**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului-

tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta,

jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaosikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan

lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

	<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b>  <a href="https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&amp;search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki">https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&amp;search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki</a></p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €.</p> <p>Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: <a href="#">Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)</a></p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
<b>Päätös</b>	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.17.