

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	10/2024	§ 142 - 159

KOKOUSAIKA	ke 23.10.2024 klo 16.00 – 18.32
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakodin kahvio

LÄSNÄ	Anttila Pekka	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ikonen Hemmo	jäsen
	Lehtonen Anja	jäsen
	Liemola Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Paananen Leena	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Soininen Auli	sihteeri
	Vehviläinen Juha	jäsen
POISSA	-	

Pekka Anttila	Leena Paananen	Auli Soininen
puheenjohtaja 142-153§, 155-159§	puheenjohtaja 154§	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
Tarkastusaika 24.10.2024		
Anja Lehtonen	Leena Paananen	Juha Vehviläinen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja 142-153§, 155-159§	pöytäkirjantarkastaja 154§

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 24.10.2024 – 23.11.2024.
	Pekka Anttila, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat _____

142§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pekka Anttila toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 16.05.

143§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34§:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. KL 10:15§ mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 16.10.2024.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

144§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anja Lehtonen ja Leena Paananen.

145§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Poistetaan 155§n käsittely pois asialistalta ja myöhemmät pykälät nousevat yhtä aikaisemmaksi.

146§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 10:23§:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 24.10.2024 – 23.11.2024.

Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 26.9.2024 – 25.10.2024.
---------------	---

147§	Taloustilanne 30.9.2024
	Liitteenä 1a-1d tuloslaskelmat 30.9.2024 tilanteen mukaan seurakunnan ja rahastojen osalta, liitteenä 1e seurakunnan tase sekä liitteenä 1f listaus pankkitilien saldoista 30.9.2024.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi taloustilanteen 30.9.2024.
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi taloustilanteen 30.9.2024.

148§	Sähkön kilpailutus
	<p>Sähköposti VENI Energia Oy:ltä:</p> <p><i>Olemme Sähkönhankinnan sisaryhtiö VENI Energia Oy ja siirtäisimme sähkönhankintasopimuksen nimiimme samoilla ehdoilla, palvelumaksumme mm. ei muutu ja kilpailutus kuuluu palveluun kuten nykyäänkin eikä siitä veloiteta erikseen. Julkinen kilpailutussemme on enemmän keskittynyt konsernissamme VENI Energia Oy:n puolelle ja meillä on asiakkainamme hyvin paljon Suomen kuntia ja yhteisöjä. Lähes puolet Suomen kunnista ja kaupungeista on asiakkaittamme. Seurakunnista asiakkaittamme on lähes 80 %. Haluamme keskittää kaikki julkiset kilpailutuksen saman yrityksen alle, ja sen vuoksi tekisimme teille sopimuspäivityksen.</i></p> <p><i>Nykyinen sähkönmyyntisopimukseenne päättyy 31.12.2025, joten on aika kilpailuttaa teille uusi sähkönmyyntisopimus 1.1.2026 alkavalle ajanjaksolle.</i></p> <p><i>Mahdollistaaksemme entistä joustavamman sähköenergian hankinnan ympäristönäkökohdat huomioiden, katsomme kannattavaksi yhdistää useamman seurakunnan hankinnat nelivuotiseksi puitejärjestelyksi. Puitejärjestely kilpailutetaan julkisen hankintalain mukaisesti. Uskomme tämän mallin kiinnostavan tarjoajia suuremman sähkön kokonaiskulutuksen vuoksi, sekä mahdollistavan yksittäisen seurakunnan tarpeiden huomioinnin.</i></p> <p><i>Teemme marginaalikiilpailutuksen yhteisesti kaikille mukana oleville seurakunnille ja sovimme tämän jälkeen valitun sähköntoimittajan kanssa nelivuotisen sähkönmyyntisopimuksen. Valitun sähköntoimittajan kanssa teemme tuttuun tapaan sähkön hintasuojauksia.</i></p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy sähkönsopimusten kilpailutuksen siirtämisen VENI Energia Oy:lle.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi sähkönsopimusten kilpailutuksen siirtämisen VENI Energia Oy:lle.

149§	Kirkollisveroprosentti 2025
	Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

	<p>Tuloveroprosenttia määrättäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Verotettavan tulon kehitys riippuu ansiotason, työllisen työvoiman ja jäsenmäärän muutoksista.</p> <p>29.8.2024 julkaistu kirkollisverotulon ennuste vuodelle 2025 arvioi Suonenjoen seurakunnan verotuottoon 6,9 % kasvua, euromääräisesti 87 000 euroa. Kertymä olisi tällöin 1 348 000 €.</p> <p>Valtiovarainministeriön veroperustemuutosraportissa ennustetaan Suonenjoen seurakuntaan 52 307 €:n kasvua kirkollisverotuloon vuonna 2025.</p> <p>Verotuloennusteet lupaavat edelleen kasvua: 2026 +0,6 %, 2027 +1,3 %, 2028 +1,5 %, 2029 +0,9% ja 2030 +1,2%.</p> <p>Seurakunnankin kustannukset nousevat vuosittain ja tiedossa on myös poistojen määrän kasvua, kun kellotapulien katon tervaus aktivoidaan ja kirkon julkisivusaneeraus toteutetaan. Jälkimmäiseen liittyy poistojen kasvun lisäksi myös lainakustannukset.</p> <p>Suonenjoen seurakunnan kirkollisveroprosenttia suunniteltaessa on otettu huomioon kustannusten nousu ja tulevat investoinnit. Kirkollisveroprosentin määrittäminen on tehty annettuihin ennusteisiin peilaten.</p> <p>Liitteet: Kirkollisverotulotilitykset 2020-2030, liite 2a Talouslaskelma 2020-2030, liite 2b Kirkollisveroprosenttitaulukoita, liite 2c</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Suonenjoen seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 vahvistetaan 1,65 prosenttia.
Päätös	Keskustelun kuluessa Anja Lehtonen esitti kirkollisveroprosentiksi 1,60 ja esitystä kannatettiin. Joten kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että Suonenjoen seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 vahvistetaan 1,60 prosenttia.

150§	Diakonian ja diakoniarahaston talousarvio 2025 ja toimintasuunnitelma 2026-2027
	Liitteenä 3a on diakonian talousarvio 2025 ja toimintasuunnitelma 2026-2027. Liitteenä 3b on diakonian toimintasuunnitelma vuodelle 2025. Liitteenä 3c on diakoniarahaston talousarvio 2025 ja toimintasuunnitelma 2026-2027.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy diakonian ja diakoniarahaston talousarviot ja toimintasuunnitelmat.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi diakonian ja diakoniarahaston talousarviot ja toimintasuunnitelmat.

151§	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma
	Suonenjoen seurakunnan työterveyshuollon palvelut hankitaan Pihlajalinnan Suonenjoen toimipaikasta.

	Liitteenä 4 on ajalle 1.1.2024 – 31.12.2029 allekirjoitettu työterveysyhteistyön toimintasuunnitelma.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy työterveysyhteistyön toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2024 – 31.12.2029.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi työterveysyhteistyön toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2024 – 31.12.2029.

152§	Vuoden 2025 tiedotus
	<p>Vuoden 2024 talousarvioon tiedotukseen ja viestintään on varattu 12 500 €.</p> <p>Seurakuntautiset on julkaistu parillisilla viikoilla ja kausijulkaisu on julkaistu neljä kertaa vuodessa. Samalla tavoin on tarkoitus jatkaa vuonna 2025.</p> <p><u>Paikallislehti Sisä-Savon tarjous:</u> Seurakuntautiset 238,45 €/kerta x 26 kertaa = 6199,70 € Kausijulkaisu 1085,58 €/kerta x 4 kertaa = 4342,30 € Yhteensä 10 542,00 €</p> <p><u>Rautalampi/Suonenjoki/Viikkolehti:</u> Seurakuntautiset 213,35 €/kerta x 26 kertaa = 5547,10 € Kausijulkaisu 1255,00 €/kerta x 4 kertaa = 5020,00 € Yhteensä 10 567,10 €</p> <p>Rautalampi/Suonenjoki/Viikkolehti on tarjonnut myös vaihtoehtoa seurakuntautisten julkaisuun kyseisten lehtien Menot -palstalla, jossa ilmoittaminen olisi ilmaista. Tähän julkaisuun ei tosin laitettaisi kuolleiden, kastettujen ja kuulutettujen tietoja.</p> <p>Rautalampi- ja Suonenjoki-lehti jaetaan kaikkiin talouksiin, joissa ei ole mainostenjakokieltoa Suonenjoella ja Rautalammin ja Viikkolehti Suonenjoen ja Rautalammin taajamien talouksiin.</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää kummassako lehdessä Suonenjoen seurakunta tiedottaa vuonna 2025.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että vuonna 2025 Suonenjoen seurakunta tiedottaa Paikallislehti Sisä-Savossa. Kausijulkaisu tehdään omana julkaisuna eli ei julkaista lehdessä.

153§	Lähetystyön johtosääntö
	Lähetystyön vastuuryhmä on kokouksessaan 2.10.2024 6§:ssä käsitellyt lähetystyön johtosäännön (liite 5) ja lähettänyt sen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetystyön johtosäännön ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi lähetystyön johtosäännön ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

154§	Pekka Anttilan virkavapaa-anomus
	Kappalainen Pekka Anttila anoo virkavapaa 1.11.2024 alkaen edellyttäen, että tuomio- kapituli antaa hänelle virkamääräyksen Suonenjoen virkaa tekeväksi kirkkoherraksi 1.11.2024 lähtien. Virkavapaus kestäisi virkamääräyksen ajan. (Liite 6)
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto myöntää virkavapaan kappalainen Pekka Anttilalle ajalle 1.11.2024 – 31.3.2025.
Päätös	Pekka Anttila poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Leena Paananen toimi puheenjohtajana pykälän käsittelyn ajan. Juha Vehviläinen toimii pöytäkirjantarkastajana kyseisen pykälän osalta. Kirkkoneuvosto myöntää virkavapaan kappalainen Pekka Anttilalle ajalle 1.11.2024 – 31.3.2025.

155§	Koulutussuunnitelma 2025
	<p>Henkilöstökoulutuksella tarkoitetaan työnantajan henkilöstölleen järjestämää tai hank- kimaa koulutusta, jonka tavoitteena on pitää yllä ja kehittää työntekijöiden ammatillista osaamista ja valmiuksia työssään ja työyhteisössään. Seurakunnalle henkilöstökoulutus on strateginen väline, jolla se täydentää ja vahvistaa henkilöstönsä osaamista toimin- taympäristön ja oman toimintaorganisaationsa muutosprosesseissa.</p> <p>”Viranhaltijan hoidettavana olevaa tehtävää tai työmenetelmiä muutettaessa tai kehitet- täessä työnantajan on pyrittävä huolehtimaan siitä, että viranhaltija voi suoriutua tehtä- vänsä hoidosta. Työnantajan on pyrittävä edistämään viranhaltijan mahdollisuuksia ke- hittyä kykyjensä mukaan urallaan. Työnantajan on pyrittävä edistämään hyvää ja luotta- muksellista ilmapiiriä työyhteisössä.” (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 3 luku 19§.)</p> <p>Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus astui voimaan 1.4.2014 (KirVESTES 2023-2025, liite 12). Sopimuksen tarkoituksena on edistää työntekijän palve- luksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Ammatillisen osaamisen kehittämi- sellä tarkoitetaan sopimuksessa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävän vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia osaamisen muutos- tarpeita. Sopimuksen mukainen koulutussuunnitelma on laadittava seurakunnassa, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20, mutta pienemmissäkin seurakun- nissa koulutussuunnitelman laatiminen on suositeltavaa.</p> <p>Kirkon henkilöstökoulutusta järjestävät Kirkon koulutuskeskus ja muut Kirkkohallituksen yksiköt, hiippakunnat sekä eri kouluttavat laitokset ja järjestöt. Kirkon koulutuskeskus jul- kaisee vuosittain henkilöstökoulutuskalenterin, joka sisältää tiedot koko seuraavan kalen- terivuoden henkilöstökoulutustarjonnasta.</p> <p>Koulutussuunnitelman perusajatus lähtee siitä, että koulutus on osa laajempaa työnteki- jän ja koko tiimin kehittymistä. Koulutustarpeiden tulee nousta seurakunnan strategiasta ja painopisteistä. Työnantajan tehtävänä on harkita, millaista osaamista työyhteisössä ja tiimeissä tarvitaan.</p>

Aikaisemmin koulutusmääräraha laskettiin palkkasummasta, mutta näin laskettuna määrärahojen jako ei aina ole tasapuolinen. Lisäksi esimiehille ja ylimmälle johdolle jää liian vähän mahdollisuuksia ohjata työntekijöitään tarpeelliseksi katsomiinsa koulutuksiin.

Koulutusmäärärahoja hyväksyttäessä otetaan huomioon seuraavat tavoitteet:

Seurakunnan toimintastrategia: Suonenjoen seurakunnan tavoitteena on olla rohkeasti hengellinen, yhteisöllinen, jäsenyyttä vahvistava, ajassa elävä, yhteistyötä tekevä, toimintaedellytykset turvaava ja ulospäin suuntautunut seurakunta.

Painopistealueet: Vapaaehtoistyö, lapsi- ja perhetyö, jumalanpalveluselämä, yhteistyön kehittäminen Rautalammin seurakunnan kanssa. Pyritään hyödyntämään rovastikunnallista, yhteistä koulutustarjontaa.

Henkilökohtaisen osaamisen päivittäminen: Koulutusmäärärahojen piiriin kuuluvat pääsääntöisesti vakinaisessa virka-/työsuhteessa olevat työntekijät.

Määräaikainen työntekijä, jonka virka- tai työsuhde kestää alle vuoden, voi osallistua vain välttämättömään koulutukseen tai neuvottelupäiville.

Vuoden sisällä eläkkeelle jäävälle työntekijälle ei kohdenneta koulutus- tai neuvottelupäiviä.

Koulutuspäivien määrää ja tarvetta harkitaan tapauskohtaisesti esimiehen ja työntekijän välisessä kehityskeskustelussa.

Pastoraalikoulutus on papistolle tarkoituksenmukaista koulutusta, joka lisää työntekijän pätevyyttä työtehtäviensä hoitamisessa. Yli puoli vuotta kestävässä määräaikaisessa virkasuhteessa olevalle papille myönnetään palkallista virkavapaata pastoraalikoulutukseen osallistumista varten. Seurakunta korvaa yhden/kahden pastoraalikurssin osallistumiskulut vuodessa. Pastoraalikoulutuksen osallistumisperiaatteet ovat rinnastettavissa muihin koulutusperiaatteisiin.

Muita koulutusperiaatteita: Seurakunnan tulee sekä paikallisesti, että etäkoulutuksena pyrkiä järjestämään koulutusta, joka mahdollisuuksien mukaan koskisi koko seurakuntaa ja kaikkia työaloja.

Seurakunnan henkilöstön osaamisen kehittämisen sekä työssäjaksamisen ja varmistamiseksi ehdotetaan seuraavaa koulutussuunnitelmaa vuodelle 2024:

Tuomiokapitulin tai rovastikunnan määräämät ja/tai järjestämät koulutukset:

- Rovastikunnallinen jumalanpalvelus- ja musiikkijaoksen järjestämä koulutus papeille ja kanttoreille
- Rovastikunnallinen kasvatuksen työalan koulutus
- Rovastikunnallinen diakonian työalan koulutus
- Rovastikunnan pakollinen papiston retriitti
- Tuomiokapitulin järjestämä Johtamisseminaari (khra ja talouspäällikkö)

Muut merkittävät koulutus- ja muut tapahtumat, joihin on syytä osallistua:

- Kasvatuksen päivät
- Lähetysjuhlat

Lisäksi ehdotetaan hyväksyttäväksi liitteenä 7 olevat henkilöstön esittämät koulutusanomukset.

Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2025.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

156§	Pikku Pappilan peltojen vuokraus
	Vuosina 2022 – 2024 Pikku Pappilan pellot (Pappilan-tila 14:22, maatalousmaa 2,02 ha) ovat olleet vuokralla Petri Suihkosella. Vuokra ollut 404 €/vuosi. Petri Suihkonen olisi halukas jatkamaan vuokrasopimusta. Uusi vuokra 1.1.2025 – 31.12.2027 olisi 440 €/vuosi.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy Pikku Pappilan peltojen vuokraamisen ajalle 1.1.2025 – 31.12.2027 hintaan 440 €/vuosi vuokralaisena Petri Suihkonen.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi Pikku Pappilan peltojen vuokraamisen ajalle 1.1.2025 – 31.12.2027 hintaan 440 €/vuosi vuokralaisena Petri Suihkonen.

157§	Itsenäisyyspäivän sepeleenlaskijoiden valinta
	Itsenäisyyspäivän jumalanpalvelus on 6.12.2024 klo 10 kirkossa. Jumalanpalveluksen jälkeen sepeleenlasku yhdessä Suonenjoen kaupungin edustajien kanssa.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee neljä sepeleenlaskijaa itsenäisyyspäivän jumalanpalveluksen yhteyteen.
Päätös	Itsenäisyyspäivän sepeleenlaskijoiksi valittiin Arja Eeva, Juha Vehviläinen, Anja Lehtonen ja Hemmo Ikonen.

158§	Muut asiat
	Kirkkoneuvoston seuraavat kokouspäivät: To 24.10.2024 klo 10.00 Kirkkoneuvostojen palaveri 29.10.2024 klo 17 seurakuntakodilla 27.11. (varalla 11.12.)
	Kirkkovaltuuston kokouspäivät Ke 13.11.2024 klo 18.00 ja ke 11.12.2024 klo 18.00

159§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 142 - 159 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto 23.10.2024, 159§
	1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 142-150, 153, 155, 157-159

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoi-

keuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 151, 152, 154 ja 156

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole

hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta,

jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä

	<p>säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.</p> <p>Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> <p>Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: https://oikeus.fi/tuomioistui-met/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
Päätös	Kokous päättyi klo 18.32.