

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	8/2026	§ 120–134

KOKOUSAIKA	ke 19.8.2026 klo 16.00–16.50
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakodin kahvio

LÄSNÄ	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Lehtonen Anja	jäsen
	Liemola Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Paananen Leena	jäsen
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Vehviläinen Pentti	jäsen
	Soininen Auli	talouspäällikkö
POISSA	Anttila Pekka	puheenjohtaja

Juha Vehviläinen	Auli Soininen
varapuheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 19.8.2026	
Pentti Vehviläinen	Anja Lehtonen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 20.8.2026 – 26.9.2026
	Juha Vehviläinen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat _____

120§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Juha Vehviläinen toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 16.00.

121§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	KJ 3:34§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KL 10:15§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 10.8.2026.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

122§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pentti Vehviläinen ja Anja Lehtonen.

123§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Lisätään loppuun pykälä ”Elisan Palvelupäätelaite-toimitussopimus” ja ”Rakennustoimikunnan jäsenen ero”.

124§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 10, 23§: Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 20.8.2026 – 26.9.2026.

Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitus-osoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 20.8.2026 – 26.9.2026.
---------------	---

125§	Taloustilanne 31.7.2026
	Liitteenä 1a-1d tuloslaskelmat 31.7.2026 tilanteen mukaan seurakunnan ja rahastojen osalta, liitteenä 1e seurakunnan tase sekä liitteenä 1f listaus pankkitilien saldoista 31.7.2026. Liitteenä 1g arvio seurakunnan vuoden 2026 tuloksen toteutumasta.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi taloustilanteen 31.7.2026.
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi taloustilanteen 31.7.2026.

126§	Jumalanpalvelussuunnitelma syys-joulukuu 2026
	Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.9.2026 – 31.12.2026 on liitteessä 2.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman syys-joulukuulle 2026.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi jumalanpalvelussuunnitelman syys-joulukuulle 2026.

127§	Kolehtisuunnitelma syys-joulukuu 2026
	Kolehtisuunnitelman ajalle 1.9.2026 – 31.12.2026 on liitteessä 3.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman syys-joulukuulle 2026.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman syys-joulukuulle 2026.

128§	Talouspäällikön ylityökorvaukset 1.1. – 30.6.2026
	Liitteenä 4 on listaus kokouksista, joissa talouspäällikkö on toiminut sihteerinä virka-ajan ulkopuolella.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy ylityökorvauksen maksamisen kokouksiin käytetyn ajan mukaan.
Päätös	Talouspäällikkö poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Kokouksen sihteerinä toimi asian käsittelyn ajan Juha Vehviläinen. Kirkkoneuvosto hyväksyi ylityökorvauksen maksamisen kokouksiin käytetyn ajan mukaan.

129§	Seurakuntakodin kuntotutkimusraportti
	Kirkkoneuvoston kokouksen 21.1.2026 §11 tehdyn päätöksen perusteella Suonenjoen seurakunnan seurakuntakodilla on suoritettu sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimus Caverion Suomi Oy:n toimesta 12.3. – 19.5.2026 välisenä aikana.
	12.3.2026 esiselvityksessä tilat tarkastettiin aistinvaraisesti, liittymärakenteiden tiiveyttä tarkasteltiin pistokoeluonteisesti, suoritettiin pintakosteuskartoitus sekä asennettiin sisäilmastomittarit sekä kuitumaljat.
	16.3.2026 tilojen käyttäjille tehtiin sisäilmastokysely.

	26.3.2026 kohteesta kerättiin olosuhdeloggerit ja kuitunäytteen 2 viikon pölylaskeumasta. 19.5.2026 suoritettiin rakennetekniset tutkimukset: rakennuksen ulkoseiniä ja sokkeli-rakenteita tutkittiin rakenneavauksella sekä materiaalinäytteillä, joita otettiin avauksesta ja ulkopuolelta porareistä. Yläpohjan kuntoa selvitettiin lähinnä aistinvaraisesti tarkastusluukuilta ja eristemateriaaleista otettiin näytteitä mikrobianalyysyä varten. 20.7.2026 valmistuneessa tutkimuksessa tehtiin seuraavat havainnot: Rakennuksen ulkoseinärakenteissa paikallisia kosteus- ja mikrobivaurioita. Kymmenestä ulkoseinärakenteesta otetusta materiaalinäytteestä kahdessa todettiin selvä viite mikrobikasvustosta. Vauriot ovat tutkimuksen mukaan paikallisia eivätkä viittaa laajalaaiseen mikrobivaurioon rakennuksessa. Rakennuksen sisäilman laadun kannalta merkittävimmäksi riskitekijäksi arvioitiin ulkoseinärakenteiden epätiivetydet ja niiden kautta sisätiloihin kulkeutuvat ilmapuodot. Eri-tyisesti ulkoseinään sijoitetun sähköasennuskourun, ikkunaliittymien sekä pilari- ja seinärakenteiden liittymien kautta todettiin ilmapuotoja, joiden mukana rakenteissa olevia epäpuhtauksia voi kulkeutua sisäilmaan. Rakennus todettiin paikoin alipaineiseksi suhteessa ulkoilmaan. Eri-tyisesti diakoniat-toimistotiloissa alipaineisuus oli merkittävää, mikä lisää rakenteista tulevien epäpuhtauksien kulkeutumista sisäilmaan. Lisäksi kyseisessä tilassa havaittiin ilmanvaihdon puutteita. Käyttäjäkyselyn mukaan tiloissa on koettu tunkkaista ilmaa, poikkeavia hajuja sekä ylähengitysteiden, silmien ja päänsäryn kaltaisia oireita. Ongelmallisimmiksi tiloiksi nousivat erityisesti takkahuone ympäristöineen sekä osa toimistotiloista. Yläpohjarakenteissa ei materiaalinäytteiden perusteella todettu mikrobivaurioita. Salin alueella havaittiin kuitenkin aiemmista vesivuodoista aiheutuneita korjaamattomia kosteusvaurioita, joiden korjaamista suositellaan sisäilman laadun parantamiseksi. Sisäilman mineraalikulitupitoisuudet alittivat toimenpiderajat eikä tutkimuksissa todettu poikkeavia kuitupitoisuuksia. Hiilidioksidipitoisuudet olivat pääosin normaaleja. Kuntotutkimuksen perusteella suositellaan tehtäväksi seuraavat toimenpiteet: <u>Ulkoseinät</u> - Sähkökourun purkaminen ulkoseinästä. Jäävä osa ikkunan alta suljetaan muun rakenteen tapaan tiilimuurauksella. TAI - Sähkökouruun liittyvä tiivistyskorjaus ilman kourun purkamista. Tiivistyksessä tulee kiinnittää erityistä huomiota kotelon päätyjen ja läpivientien tiiveyden parantamiseen. - Rakenneliittymien tiivistäminen pilari-palkkirakenteiden ja ulkoseinän liittymistä sekä ulko-ovien ja ikkunoiden liittymistä.
--	---

	• Salin ikkunoiden alla olevien levyrakenteisten ulkoseinien tiiveyden parantaminen. • Tiivistyskorjaukset toteutetaan erikseen laadittavan korjaussuunnitelman mukaan ja niiden onnistuminen varmistetaan merkkisavuun / merkkiainekokein. • Ikkunapellitysten kiinnityksien parantaminen ja samalla kallistuksien parantaminen mahdollisuuksien mukaan <u>Yläpohja ja vesikate</u> • Vesikatteen puutteellisten kallistuksien korjaaminen ja ilmataskujen puhkaisu- minen sadevesien poiston parantamiseksi. • Yläpohjarakenteen tuulettumisen parantaminen harkinnan mukaan rakennuk- sen keskialueelle asennettavilla alipainetuulettimilla. • Salin sisäkaton uusiminen <u>Sisäilma</u> • IV-järjestelmän kuntotutkimus. Tutkimuksen tarkoituksena on selvittää järjes- telmän kunto ja odotettavissa oleva käyttöikä. • IV-järjestelmän puhdistus ja säätö tiivistyskorjausten jälkeen. • Lämmitysjärjestelmän säätöjen tarkistaminen takahuoneen osalta. • Diakonian toimisto 148: tuloilmapäätteen tuominen tilaan Sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimusraportti on liitteenä 5.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto 1. merkitsee kosteus- ja sisäilmateknisen kuntotutkimuksen tiedoksi; 2. päättää käynnistää raportissa esitettyjen kiireellisimpien korjaustoimenpiteiden suunnittelun; 3. valtuuttaa talouspäällikön hankkimaan tarkemmat kustannusarviot ja toimen- pidesuunnitelman sähköasennuskourujen ja ulkoseinärakenteiden tiivistyskor- jauksista, ilmanvaihdon korjaustoimista sekä salin kosteusvaurioiden korjauk- sesta; 4. päättää tuoda korjaustoimenpiteiden toteutusta koskevat hankinta- ja määrä- rahaesitykset myöhemmin kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto 1. merkitsi kosteus- ja sisäilmateknisen kuntotutkimuksen tiedoksi; 2. päätti käynnistää raportissa esitettyjen kiireellisimpien korjaustoimenpiteiden suunnittelun; 3. valtuutti talouspäällikön hankkimaan tarkemmat kustannusarviot ja toimenpi- desuunnitelman sähköasennuskourujen ja ulkoseinärakenteiden tiivistyskor- jauksista, ilmanvaihdon korjaustoimista sekä salin kosteusvaurioiden korjauk- sesta; 4. päätti tuoda korjaustoimenpiteiden toteutusta koskevat hankinta- ja määrära- haesitykset myöhemmin kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

130§	Kirkon julkisivusaneerauksen rakennusaikainen vakuutus
	Kirkon julkisivusaneeraustyömaan ollessa käynnissä, kirkko vakuutetaan erillisellä rakennusaikaisella vakuutuksella. Liitteenä 6a on Pohjola Vakuutuksen vakuutustarjous ja liitteenä 6b on vakuutustarjouksen erittely. Vakuutus on saatettu voimaan kirkon työmaan alkaessa 15.7.2026.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy Pohjola Vakuutuksen vakuutustarjouksen.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi Pohjola Vakuutuksen vakuutustarjouksen.

131§	Elisa Palvelupäätelaite -toimitussopimus
	Suonenjoen seurakunnan työntekijöiden töissään käyttämät matkapuhelimet ovat Suonenjoen seurakunnan omia ja matkapuhelinliittymät ovat Telialta. Osalla seurakunnista matkapuhelinlaitteet sekä niiden hallintapalvelut tulevat Elisalta ja Itä-Suomen IT-aluekeskus operoi laitehallintaa. Suonenjoen seurakunnan laitteet eivät vielä ole laitehallinnan piirissä ja tämä asia olisi tehtävä pikimmiten. Myös seurakunnan omat laitteet voidaan laittaa laitehallinnan piiriin. Laitehallintaan asennettavat laitteet saavat automaattisesti tarvittavat M365- ohjelmistot sekä Defender- tietoturvaohjelmiston eli ovat "heti valmiina"; käyttäjä asentaa puhelimen itselleen omalla käyttäjätunnuksellaan ja käyttäjän vaihtuessa puhelin tyhjenetään ja se voidaan ottaa uudelleen käyttöön. Elisan kanssa tästä hankintamallista ja samalla syntyy sopimus tästä laitehallinnasta, se maksaa 2,8 €/kk/laite (alv 0 %), tietoturvasovellus Defender-sisältyy M365-lisenssin kk-maksuun. Uuden Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan aloittaessa käytännöt matkapuhelimesta yhtenäistetään.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy Elisa Palvelupäätelaite -toimitussopimuksen.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi Elisa Palvelupäätelaite -toimitussopimuksen.

132§	Rakennustoimikunnan jäsenen ero
	Rakennustoimikunnan jäsen Heikki Tanninen on pyytänyt eroa rakennustoimikunnan jäsenyydestä.
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy Heikki Tannisen eron rakennustoimikunnan jäsenyydestä.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi Heikki Tannisen eron rakennustoimikunnan jäsenyydestä. Pyritään löytämään uusi jäsen rakennustoimikuntaan.

133§	Muut asiat
	Rautalammin rovastikunnan lääninrovastin tehtävään ajalle 1.8.2026-31.7.2030 on nimetty Varkauden seurakunnan kirkkoherra Jarkko Piippo. Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2026 ke 30.9.2026 ke 28.10.2026 ke 25.11.2026 ke 16.12.2026

134§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 120–133§:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 10 luvun 4§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto 19.8.2026, 133§ 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 120–124§, 133–134§ Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 125–132§ Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoi- mituksesta pidättämistä. 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatku 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoit-tamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaati-muksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen vi-raston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus

toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toi-

mittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu

[https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-](https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki)

[tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki](https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki)

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: <https://oikeus.fi/tuomioistui-met/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Päätös	Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.50.