

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	7/2024	§ 83 - 98

KOKOUSAIKA	ke 19.6.2024 klo 16.00 – 18.44
KOKOUSPAIKKA	Hautausmaat ja Seurakuntakodin kahvio

LÄSNÄ	Huotari Risto	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ikonen Hemmo	jäsen
	Lehtonen Anja	jäsen
	Paananen Leena	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Soininen Auli	sihteeri
	Vehviläinen Juha	jäsen
POISSA		

Risto Huotari	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 20.6.2024	
Anja Lehtonen	Leena Paananen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 20.6.2024 – 19.7.2024.
	Risto Huotari, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat _____

83§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Risto Huotari toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 16.00.

84§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34§:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. KL 10:15§ mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 6.6.2024.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

85§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anja Lehtonen ja Leena Paananen.

86§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Lisätään käsiteltäväksi uusi 97§ Diakonien palkat.

87§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 10:23§:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 20.6.2024 – 19.7.2024.

Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 20.6.2024 – 19.7.2024.
---------------	--

88§	Hautausmaakatselmus
	Suonenjoen seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 16§: 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu; 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa; 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto tekee katselmuksen hautausmaille ja kirjaa ylös havaitsemansa puutteet ja muut havainnot.
Päätös	Kirkkoneuvosto teki katselmuksen hautausmaille ja totesi hautausmaat hyvin hoidetuiksi. Vanhalla hautausmaalla hautavajoamat korjataan seurakunnan toimesta.

89§	Taloustilanne 31.5.2024
	Liitteenä 1-3 tase-tuloslaskelma 31.5.2024 tilanteen mukaan seurakunnan ja rahastojen osalta sekä liitteenä 4 listaus pankkitilien saldoista 31.5.2024.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi taloustilanteen 31.5.2024.
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi taloustilanteen 31.5.2024.

90§	Hankintaohje
	Liitteenä 5 on luonnos Suonenjoen seurakunnan pienhankintaohjeeksi.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy pienhankintaohjeen ja esittää sitä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi pienhankintaohjeen ja esittää sitä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

91§	Konserttiveloitukset
	Musiikin vastuuryhmä on kokoontunut 23.5.2024 ja käynyt keskustelua konserttilinjasta seuraavasti: Konsertteja järjestetään seurakunnan toiminnan ja elämän piristämiseksi. Konserttien tavoitteena on kutsua seurakuntalaisia jumalanpalvelukseen sekä seurakunnan toimintaan ylipäättänsä. Olisi seurakunnan etu, että seurakuntakodin salia saataisiin laajemmin hyödynnettyä. Yhteistyötä konservatorion kanssa pyritään syventämään entisestään. Konserttien toteutuksessa ja valinnassa huomioidaan se, että paikkakunnalla asuu ihmisiä, joiden mahdollisuus liikkua ulkopaikkakunnalle on rajallinen. Siten konserttitoiminta palvelee erityisesti paikkakunnan ikäihmisten musiikin harrastamista. Konserttien valinnassa pyritään huomioimaan paremmin kaikki ikäryhmät ja musiikkimieltymykset. Tämän vuoksi myös kevyen musiikin konsertteja tulisi järjestää.

	<p>Todetaan, että kolme kertaa vuodessa kokoontuva vastuuryhmä on liian hidasliikkeinen konserttielämän hoitamiseksi. Jatkossa kanttori itsenäisesti neuvottelee konsertoijien kanssa ja valitsee heidät. Kanttori tekee valinnoistaan esityksen musiikin vastuuryhmälle.</p> <p>Vastuuryhmä toteaa, että jatkossa konsertit voidaan jakaa kolmeen kategoriaan:</p> <p>1) Jumalanpalveluselämää tukevat esiintyjät. Seurakunta kutsuu muusikon esiintymään jumalanpalveluksen yhteyteen, sitä ennen, sen aikana tai suoraan jumalanpalveluksen jälkeen. Tavoitteena on jumalanpalveluksen rikastaminen ja seurakuntalaisten rohkaiseminen osallistumaan jumalanpalvelukseen. Tällaisista konserteista ei kerätä käsiohjelmatuloja, joten toiminta on tappiollista.</p> <p>2) Vähemmän tunnetut esiintyjät. Muusikot, joiden konsertteihin on vapaa pääsy, mutta käsiohjelmia myydään. Useimmiten taidemusiikin esittäjiä, jotka eivät saa elantonsa konsertoinnista, vaan konsertoivat ammattitaidon ylläpitämiseksi. Tähän kategoriaan yritetään jatkossa saada enemmän hengellisen, kirkollisen ja gospelmusiikin konsertteja. Näissä konserteissa pyritään jatkossa siihen, että seurakunta ei jäisi tappiolle, vaikka varsinaista voittoa ei tavoitella. Edellinen hinnoittelumalli on käsiohjelmatulojen vähyyden vuoksi sisältänyt aina merkittävän riskin joko seurakunnalle tai esiintyjälle. Tätä riskiä pyritään nyt jakamaan niin että myös pienemmällä yleisömäärällä konsertointi olisi molemmille osapuolille kannattavaa.</p> <p>Vastuuryhmä esittää näihin konsertteihin seuraavia talouspäällikön visioimia vaihtoehtoja tarjottavaksi esiintyjälle:</p> <p>a) Esiintyjä saa pienen pohjapalkan (150-300e) ja matkakulut. Seurakunta myy ohjelmia, ja mikäli käsiohjelmatulot ylittävät esiintyjän pohjapalkan, jaetaan ylijäävä osuus seurakunnan ja esiintyjän kesken.</p> <p>b) Esiintyjälle maksetaan pelkät matkakulut. Ohjelmatuloista 80% maksetaan esiintyjälle ja 20% seurakunnalle. Molemmissa malleissa sekä esiintyjällä ja seurakunnalla on kannustin saada paikalle niin paljon yleisöä kuin mahdollista.</p> <p>3) Suuret esiintyjät, tunnetut artistit, jotka tekevät liiketoimintaa. Vastuuryhmä esittää, että tällaisen konsertin määrittelee pääsymaksu. Mikäli konserttiin ei pääse ilman lippua, on silloin kyse tästä kategoriasta. Näiltä esiintyjiltä voisi pyytää huomattavasti nykyistä korkeampaa tilavuokraa, sillä he keräävät usein huomattavat lipputulot. Lisäksi kirkon tilavuokra on reilusti edullisempi kuin konserttisalien tilavuokra.</p>
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy musiikin vastuuryhmän esityksen konserttien hinnoittelusta. Kirkon tilavuokra tunnetuille, lippuja myyville artisteille on jatkossa 2000 € / tilaisuus.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi musiikin vastuuryhmän esityksen konserttien hinnoittelusta. Kirkon tilavuokra tunnetuille, lippuja myyville artisteille on jatkossa 2000 € / tilaisuus.

92§	Valkeisen toimitilan myynnin tappio
	Valkeisen toimitila myytiin 15.4.2024 Juha Nenoselle hintaan 20 500 €. Kipa on kirjannut kauppahinnan tositteella 1000597 ja myyntitappiota on merkitty ta-searvoon nähden 24 244,73 €.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi Valkeisen toimitilan myyntitappion.
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi Valkeisen toimitilan myyntitappion.

93§	Tilintarkastuskertomus 2023
	Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:ltä ei ole vielä saatu tilintarkastuskertomusta. Tilintarkastajille on ilmoitettu kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouspäivät. Tilintarkastuskertomus toimitetaan heti, kun se saadaan. Tilintarkastuskertomus tulee olemaan liite 6.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja esittää sen kirkkovaltuustolle.
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Kirkkoneuvosto päätti laatia pikimmiten sisäisen valvonnan ohjeen ja valita kaksi kassantarkastajaa.

94§	Kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.2024 – 31.12.2024
	<p>Kirkkohallitus on kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n nojalla määrännyt vuoden 2024 aikana Turun arkkihiippakunnassa sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa koottavat kolehdit. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 35/2023, 8.11.2023; Vuoden 2024 kirkkokolehdit, korjattu 16.5.2024 virastokollegiossa)</p> <p>Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5).</p> <p>Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia.</p> <p>Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle. Muilta osin kolehtikohteiden pääryhmät ovat samat kuin vuosina 2022 ja 2023.</p> <p>Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalvelukseen tarkoitettuna kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen. Ohje on luettavissa kolehteja koskevasta yleiskirjeestä 19/2011 evl.fi/plus -internetsivuilta.</p> <p>Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota</p>

	<p>siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.</p> <p>Kirkkohallitus korostaa huolellisuuden ja turvallisuuden tärkeyttä kolehtivarojen käsittelyssä. Seurakunnan taloussääntö velvoittaa kirkkoneuvoston antamaan ohjeet ko. varojen vastaanottamisesta. Kirkkohallitus, Kirkon Ulkomaanapu ja eräät järjestöt toimittavat seurakunnille viitenumerolettelon tai pankkisiirtolomakkeet, joilla ko. kolehdit tilitetään, tai ilmoittavat kullekin kolehdille oman viitenumeron. On tärkeää, että kussakin tilityksessä käytetään oikeaa viitenumeroa. Hiippakuntakolehtien maksatusohje lähetetään hiippakuntien tuomiokapituleista.</p> <p>Kirkkohallitus valvoo, että Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille tilitetään kaikki niille määrättyt kolehdit. Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille kerättäviä kolehteja ei seurakunta itse saa tilittää keräysaiheeseen liittyville järjestöille. Kolehdit tilitetään viivyytsettä saajan tilille. Jos tilitettävälle kolehdille ei ole viitenumeroa, pankkisiirron viestiksi on merkittävä kolehtipäivä, kolehdin käyttötarkoitus ja seurakuntayhtymässä seurakunta, jossa kolehti on kannettu. Tilintarkastajia kehoitetaan kiinnittämään huomiota siihen, että kolehdit kannetaan kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin antamien määräysten ja seurakunnassa laaditun kolehtisuunnitelman mukaisesti ja tilitetään määräyksiä noudattaen. Saajien on ilmoitettava kolehdin tuotto kirkkohallitukselle 1.5.2025 mennessä. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 35/2023, 8.11.2023; Kirkkokolehdit 2024 korjattu 160524 (evl.fi))</p> <p>Kirkkoherran laatima kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.2024 – 31.12.2024 on liitteessä 7.</p>
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto keskusteleo kirkkoherran laatimasta kolehtisuunnitelmasta ja päättää hyväksyä sen ajalle 1.7.2024 – 31.12.2024.
Päätös	Kirkkoneuvosto keskusteli kirkkoherran laatimasta kolehtisuunnitelmasta ja hyväksyi sen ajalle 1.7.2024 – 31.12.2024.

95§	Suvi Pirskasen virkavapaa
	Suvi Pirskanen on anonut 6.5.2024 Rautalammin seurakunnalta virkavapautta Alavan seurakunnan rovastikuntapastorin sijaisuutta varten ajalle 1.8.2024-31.12.2024 (liite 8). Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto on myöntänyt virkavapauden kokouksessaan 21.5.2024 (liite 9).
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi Suvi Pirskasen virkavapauden.
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi Suvi Pirskasen virkavapauden.

96§	Muut asiat
	Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.9.-31.12.2024, liite 10
	Yleiskirjeet 20/2024 Inkerin kirkon taloudellinen tukeminen 19/2024 Kirkkolain 3 ja 8 luvun muutokset

	<p>Kirkkoneuvoston seuraavat kokouspäivät: 14.8. 25.9. 23.10. 27.11. 11.12.</p>
--	--

97§	<p>Diakonien palkat</p> <p>Diakonien palkka oli vuoden 2023 puolella vaativuusryhmässä 502 määrältään ██████████ €/kk palkkahaarukan ollessa 2598,45 – 2732,75 €/kk. 1.2.2024 alkaen TES:n mukainen vaativuusryhmän 502 palkkahaarukka on 2663,41 – 2801,07 €/kk. 1.1.2024 diakonien palkkaa on tarkastettu ylöspäin 125,00 €/kk heidän esityksensä mukaisesti ja se on ollut tammikuussa ██████████ €/kk. 1.2.2024 lähtien palkka on ollut ██████████ €/kk. Vaativuusryhmä on säilynyt ennallaan. Diakonien esitys on, että heidän vaativuusryhmänsä korotettaisiin luokkaan 503, jolloin palkkahaarukka olisi 2801,08 – 3062,08 €/kk. 1.9.2024 alkaen palkkahaarukka vaativuusryhmässä 502 on 2743,31 – 2885,10 € ja vaativuusryhmässä 503 on 2885,11 € - 3153,94 €.</p>
Päätösesitys (pj)	<p>Kirkkoneuvosto hyväksyy diakonien palkaksi 1.1. – 31.1.2024 ajalle ██████████ €/kk sekä 1.2.2024 alkaen ██████████ €/kk. Palkan vaativuusryhmä 502 säilyy entisellään.</p>
Päätös	<p>Kirkkoneuvosto hyväksyi diakonien palkaksi 1.1. – 31.1.2024 ajalle ██████████ €/kk sekä 1.2.2024 alkaen ██████████ €/kk. Palkan vaativuusryhmä 502 säilyy entisellään.</p>

98§	<p>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p> <p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 83-98 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS</p> <p>Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto 19.6.2024, 98§</p> <p>1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT</p> <p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 83-90, 92, 93, 95, 96, 98</p> <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</p>
------------	---

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 91, 94, 97

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti:suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 91, 94, 97

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayk-

sikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut.html>

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Päätös	Kokous päättyi klo 18.44.