

<b>Suonenjoen seurakunta</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	
<b>Kirkkoneuvosto</b>	8/2024	§ 99 - 118

<b>KOKOUSAIKA</b>	ke 14.8.2024 klo 16.00 – 18.49
<b>KOKOUSAIKKA</b>	Seurakuntakodin kahvio

LÄSNÄ	Huotari Risto	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Ikonen Hemmo	jäsen
	Lehtonen Anja	jäsen
	Liemola Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Paananen Leena	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Soininen Auli	sihteeri
	Vehviläinen Juha	jäsen
POISSA	-	

Risto Huotari	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 15.8.2024	
Minna Rossi	Olavi Ruotsalainen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 15.8.2024 – 14.9.2024.
	Risto Huotari, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_

<b>99§</b>	<b>Kokouksen avaus</b>
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Risto Huotari toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 16.03.

<b>100§</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>
	Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34§:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. KL 10:15§ mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 7.8.2024.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>101§</b>	<b>Pöytäkirjantarkastajien valinta</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
<b>Päätös</b>	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Rossi ja Olavi Ruotsalainen.

<b>102§</b>	<b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Lisättiin kokouksen loppuun ennen muita asioita käsiteltäväksi pykälä Vainajasäilytyksen kustannuspaikasta.

<b>103§</b>	<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>
	KL 10:23§:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 15.8.2024 – 14.9.2024.

Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 15.8.2024 – 14.9.2024.
--------	--

<b>104§</b>	<p><b>Granlund Manager - Sähköisen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmän hankinta</b></p> <p><u>Hankinnan taustaa ja hankintamenettely</u>  Kirkkohallitus on kilpailuttanut puitejärjestelyn, joka mahdollistaa seurakuntatalouksille niin halutessaan ottaa käyttöön Granlund Manager -niminen sähköinen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmä. Seurakuntatalous voi ottaa käyttöön tämän järjestelmän ilman omaa hankintalain mukaista kilpailuttamista riippumatta siitä, ylittyykö hankintalain mukaiset kynnsarvot neljän vuoden sopimuskauden aikana.  Sähköinen huoltokirjajärjestelmä on suositeltava, koska se edistää kirkon ympäristöta-voitteiden toteutumista ja tuo modernit ohjelmistotyökalut seurakuntatalouksien saata-ville.  Granlund Manager -ohjelmisto auttaa huolehtimaan kiinteistöjen kunnosta, paranta-maan energiatehokkuutta ja pienentämään hiilijalanjälkeä.  Puitesopimuksen perusteella seurakuntataloudet voivat hankkia ohjelmiston sisältäen seuraavat ominaisuudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiinteistöhuollon toiminnot</li> <li>• Huoltosuunnitelmat, vikailmoitukset, huoltopäiväkirja</li> <li>• PTS-investointien ja kunnossapidon hallinta</li> <li>• Energian ja hiilijalanjäljen seuranta</li> <li>• Dokumenttienhallinta</li> <li>• Kattava ja tehokas raportointi</li> <li>• Mobiilisovellus (Android &amp; iOS)</li> <li>• Tarkastukset ja auditoinnit (optio-ominaisuus)</li> <li>• Sopimustenhallinta (optio-ominaisuus)</li> </ul> <p>Lisäksi puitesopimus mahdollistaa erilaisten kiinteistöihin liittyvien asiantuntijapalvelui-den hankinnan esimerkiksi kiinteistöjen ylläpitotoiminnan ja energiatehokkuuden kehit-tämiseen, laitekartoituksiin ja koulutuksiin liittyen.</p> <p><u>Kustannukset ja sopimus</u>  Kustannukset muodostuvat kertaluonteisesta järjestelmän käyttöönottomaksusta 1860 €, sis. alv 24%, erikseen sovituista muista palveluista ja ohjelmiston kuukausiveloituk-sesta.  Kuukausiveloitus määräytyy järjestelmässä hallittavan kohteiden lukumäärän (rakennus-ten) perusteella.  Veloitusperuste eli kohdemäärä tarkistetaan laskutuskausittain (6 kuukauden laskutus-väli).  <u>Kustannukset vuodessa ovat yhteensä: 1249,92 euroa, sis. alv 24%.</u>  Kustannukset on eritelty yksityiskohtaisemmin liittymisilmoituksessa. Sopimus on voi-massa toistaiseksi ja siitä voi irtaantua 6 kuukauden irtisanomisajalla.</p> <p><u>Liitteet</u>  Esite Granlund Manager, liite 1  Tarjous Granlund Manager, liite 2</p>
-------------	--

	xxx seurakunnan liittymisilmoitus (luottamuksellinen perustuen JulKL (621/1999) 24 § 1 mom. 20 k.), liite 3 Kirkon keskusrahaston ja Granlund Oy:n välinen puitesopimus (luottamuksellinen perustuen JulKL (621/1999) 24 § 1 mom. 20 k.), liite 4
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto päättää: 1) Hankitaan Kirkkohallituksen kilpailuttaman puitesopimuksen (DKIR/967/02.06.01/2022) nojalla ja sen ehtoihin perustuen sähköinen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmä asiakaskohtaisen liittymisilmoituksen mukaisesti. 2) Valtuutetaan allekirjoitusoikeuden omaavat henkilöt allekirjoittamaan liittymisilmoitus järjestelmän hankinnasta.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti, että siirretään päätöksenteko seuraavaan kokoukseen ja pyydetään esittely paikan päälle.

<b>105§</b>	<b>Tarjoukset PTS-suunnitelman laatimisesta</b>
	Tarjoukset Suonenjoen seurakunnan kiinteistöihin liittyvän PTS-suunnitelman laatimisesta on 6.6.2024 pyydetty seitsemältä yritykseltä 31.7.2024 mennessä. Yksi yritys ilmoitti, ettei tee PTS-suunnitelmia ja yksi ilmoitti, että heidän resurssit on kohdennettu arkkitehti- ja rakennussuunnitteluun. Tarjouksia on saatu neljä kappaletta: FinProma Oy, 12 970,40 €, sis. alv 24% (liite 5a ja liite 5aa) Granlund Oy, 13 764 €, sis. alv 24% (liite 5b) Insinööritoimisto 2K Oy, 15 128 € sis. alv 24% (liite 5c) Sustera Group, 25 048 €, sis. alv 24% (liite 5d)
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto päättää PTS-suunnitelmien laatijan valinnasta. Esitetään PTS-suunnitelman laatijaksi Granlund Oy:tä, koska PTS-suunnitelma on muokattavissa Granlund Manager –ohjelmiston kautta.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti, että siirretään päätöksenteko seuraavaan kokoukseen ja pyydetään esittely paikan päälle.

<b>106§</b>	<b>Taloustilanne 31.7.2024</b>
	Liitteenä 6a-6c tuloslaskelmat 31.7.2024 tilanteen mukaan seurakunnan ja rahastojen osalta, liitteenä 6d seurakunnan tase sekä liitteenä 6e listaus pankkitilien saldoista 31.7.2024.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi taloustilanteen 31.7.2024.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi taloustilanteen 31.7.2024.

<b>107§</b>	<b>Sijoitukset rahastoista</b>
	Kirkkoneuvosto on päättänyt harkita rahavarojen sijoittamista testamenttirahastosta ja hautainhoitorahastosta vähäriskisiin sijoituskohteisiin. Testamenttirahastolla on ollut rahaa 31.7.2024 käyttöttilillä 26 698,11 € ja kerrostuottotilillä 91 090,25 €. Hautainhoitorahastolla on ollut rahaa 31.7.2024 käyttöttilillä 150 185,61 € ja kerrostuottotilillä 136 071,59 €. OP:n varainhoitaja Marjo Närhi on tehnyt liitteenä 7a olevan vähäriskisen esityksen rahavarojen sijoittamisesta. Liitteinä 7b ja 7c avaintietoasiakirjat.

<b>Päätösesitys</b>	Kirkkoneuvosto keskustelee varainhoitajan tekemästä sijoitusesityksestä. Kutsutaan varainhoitaja seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen kertomaan lisää asiasta.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto keskusteli varainhoitajan tekemästä sijoitusesityksestä. Kutsutaan varainhoitaja syksyn aikana kertomaan lisää asiasta sekä olemassa olevien sijoitusten tilanteesta.

<b>108§</b>	<b>Sisäisen valvonnan ohje</b>
	Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tulokellinen toiminta ja hallinto. Sisäinen valvonta on osa seurakunnan operatiivista johtamista. Kirkkohallituksen vuoden 2004 ohjeen ”Hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittäminen seurakunnassa” mukaan on laadittu liitteenä 8 oleva sisäisen valvonnan ohje.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy Suonenjoen seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi Suonenjoen seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen liitteen 8 mukaisesti.

<b>109§</b>	<b>Käteiskassan hoito ja tarkastus</b>
	Käteiskassan hoitamiseen liittyvistä asioista päättäminen.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee kassanhoitajan, kassanhoitajan varahenkilön sekä keskuudestaan kaksi kassantarkastajaa. Kirkkoneuvosto päättää pohjakassan suuruudeksi 213,50 €. Kassatilitykset tehdään pankkiin kuun puolivälissä ja kuun vaihteessa ja tarpeen mukaan heti myyntiä sisältävien tapahtumien jälkeen. Kassan enimmäismääräksi vahvistetaan on 1 500 €.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto valitsi kassanhoitajaksi talouspäällikkö Auli Soinisen, kassanhoitajan varahenkilöksi toimistosihteri Kirsi Robertsonin sekä kassantarkastajiksi Leena Paanasen ja Minna Rossin. Kirkkoneuvosto päätti pohjakassan suuruudeksi 213,50 €. Kassatilitykset tehdään pankkiin kuun puolivälissä ja kuun vaihteessa ja tarpeen mukaan heti myyntiä sisältävien tapahtumien jälkeen. Kassan enimmäismääräksi vahvistetaan on 1 500 €.

<b>110§</b>	<b>Uurnalehdon uusi hautamuistomerkki</b>
	Suonenjoen seurakunnan Lepomäen hautausmaan uurnalehdossa on kaksi samankaltaista hautamuistomerkkiä. Nyt toinenkin alkaa olla täynnä nimilaattoja, joten tarvitaan uusi hautamuistomerkki entisten kaltaisena. Tarjouspyyntö on lähetetty sähköpostitse 9.7.2024 kahdelletoista hautakiviliikkeelle. Tarjouspyynnössä esitettiin olemassa olevien hautamuistomerkkien mitat ja pyydettiin tarjoustusta olemassa olevien muistomerkkien kaltaisista uudesta muistomerkistä. Tarjoukset on pyydetty lähettämään 29.7.2024 mennessä.  Tarjouksia tuli yhteensä 4 kpl ja ne ovat liitteenä 9.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee hautamuistomerkin toimittajaksi Kivilähde – Kaavin Kivi Oy:n.

<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto valitsi hautamuistomerkin toimittajaksi Kivilähde – Kaavin Kivi Oy:n.
---------------	--

<b>111§</b>	<b>Sähköautojen latauspisteet</b>
	<p>733/2020 Laki rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla sekä automaatio- ja ohjausjärjestelmillä määrittelee, että kiinteistölle, jolla on yli 20 autopaikkaa, tulee olla asennettuna vähintään yksi sähköauton latauspiste. Sähköautojen latauspiste/-pisteet tulee olla asennettuna kiinteistöille 31.12.2024 mennessä tietyin edellytyksin. Tämä koskee kaikkia seurakuntien omistamia kiinteistöjä, jotka täyttävät seuraavan lain edellytykset.</p> <p>Suonenjoen seurakunnassa sähköauton latauspaikka tulee rakentaa seurakuntakodille ja Lepomäen kappelille, joissa autopaikkoja on yli 20 kpl. Lepomäen siunauskappelin autopaikkoja ei ole rakennettu asemapiirroksen mukaisesti, mutta kiinteistöllä on yli 20 autopaikkaa.</p> <p>Yhden sähköauton latauspaikan hinta on 1000 – 5000 €.</p> <p>Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 6.2.2024 21§:ssä päättänyt ryhtyä kilpailuttamaan sähköautojen latauspisteiden hankintaa.</p> <p>Tarjoukset on pyydetty sähköpostitse tai kotisivujen yhteydenottolomakkeen kautta 8.2.2024.</p> <p>Liitteenä 10a ja 10b on saanut tarjoukset.</p>
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto keskustelee sähköautojen latauspisteiden hankinnasta ja tekee päätöksen asennetaanko sellaiset seurakuntakodille ja Lepomäen hautausmaalle.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto keskusteli sähköautojen latauspisteiden hankinnasta ja päätti, ettei sähköautojen latauspisteitä rakenneta toistaiseksi.

<b>112§</b>	<b>Lausuntopyyntö IT-alueiden yhdistymisen sopimusluonnoksesta</b>
	<p>Itä-Suomen IT-alueen johtokunta pyytää lausuntoa nykyisiltä sopijaseurakunniltaan Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueiden 1.1.2026 suunniteltuun yhdistymiseen laaditusta sopimusluonnoksesta. Linkki johtokunnan pöytäkirjaan 3/2024, §14 liitteineen <a href="https://domus.evl.fi:8443/ktwebscr/pk_asil_tweb.htm?bid=63331">https://domus.evl.fi:8443/ktwebscr/pk_asil_tweb.htm?bid=63331</a></p> <p>Lausunnot pyydetään toimittamaan 30.9.2024 mennessä sähköpostilla.</p> <p>IT-alueen yhteistoimintasopimus ja liitteet, liite 11a  Keski-Suomen IT-alueen yhteistyösopimus, liite 11b  Itä-Suomen IT-alueen yhteistyösopimus, liite 11c  Itä-Suomen IT-alueen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistyminen – sopimusluonnos, liite 11d</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy IT-alueiden yhdistymisen sopimusluonnoksen.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi IT-alueiden yhdistymisen sopimusluonnoksen.

<b>113§</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	
<b>Päätös</b>	

<b>114§</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	
<b>Päätös</b>	

<b>115§</b>	<b>Diakonien palkan vaativuusryhmän muuttaminen</b>
	”Diakoniatyön osalta seurakunnissa kautta maan on ilmennyt vakavia rekrytointivaikeuksia erityisesti pienissä seurakunnissa, mutta tällä hetkellä kilpailutilanne yhteiskunnan sote-sektorin ja järjestötyöpaikkojen kanssa on kaikkialla akuutti ja erittäin haastava. Kyse on palkoista, diakoniatyöntekijät selvityksemme mukaan ovat kutsumustietoisia ja kohtalaisen tyytyväisiä työoloihin ja työnantajan tarjoamiin muihin tukitoimiin, mutta palkkauksen suhteen tyytymättömyys on ilmeinen ja akuutti. Sote-sektorin palkat ovat edelleen huomattavasti korkeammat, eroa lisää vielä sote-sektorille neuvotellut tulevan vuoden palkkaratkaisut. Tästä syystä näen, että seurakunnassanne olisi hyvä nostaa diakoniatyön tehtäväkohtaisia palkkoja 503 alarajasta (2801,08€, jossa ne nyt ovat) ylemmäksi käyttäen välyksiä. Diakoniatyön työkuormaa ja haasteita on ja tulee lisäämään työttömyysturvaan ja toimeentulotukeen tehdyt kiristykset.” (Tiina Laine, toiminnanjohtaja, Diakoniatyöntekijöiden Liitto)
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Palkkатыöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että diakonien palkan vaativuusryhmä korotetaan vaativuusryhmään 503 1.9.2024 alkaen.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti, että diakonien palkan vaativuusryhmä korotetaan vaativuusryhmään 503 1.9.2024 alkaen.

<b>116§</b>	<b>Vainajasäilytyksen kustannuspaikan/tulosityksikön lisääminen</b>
	Vainajasäilytyksen ja krematorioiden hierarkiamuutokset Kirkkohallitus on ohjeistanut yleiskirjeessä 2024/14 seurakuntia uusien tehtäväalueiden vainajasäilytys (406) ja krematoriot (407) käyttöönotosta 1.1.2025 alkaen. Uudet raportoinnin organisaationhierarkiamuutokset ja niihin kuuluvat tulosityksiköt ja kustannuspaikat perustetaan seurakuntien ilmoituksen mukaisesti talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmiin. Kipan kirjanpitäjät avaavat uudet tulosityksiköt/kustannuspaikat seurakuntatalouden lähettämän lomakkeen perusteella ja tekevät tarvittavat hierarkiamuutokset perusprosessin mukaisesti taloushallinnon järjestelmään. Poikkeuksellisesti ennen 30.8.2024 ilmoitetut uusien tehtäväalueiden hierarkiamuutokset kustannuspaikkoineen päivitetään palkanlaskentajärjestelmään järjestelmäntoimittajan toimesta vuoden 2024 aikana ilman erillistä veloitusta järjestelmäntoimittajan osuudesta.

	Pyydämme ilmoittamaan vainajasäilytyksen ja krematorioiden avattavista tuloyksiköistä/kustannuspaikoista Kipaan palvelupyynnöllä viimeistään 29.8.2024. Tähän päivään mennessä ilmoitetut muutokset otetaan mukaan järjestelmäntoimittajalta tilattavaan massapäivitykseen. Mikäli näiden uusien tehtäväalueiden tuloyksiköiden/kustannuspaikkojen avaus ilmoitetaan 30.8.2024 tai myöhemmin, tilataan muutokset palkanlaskentajärjestelmä Populukseen yksittäisinä ja järjestelmäntoimittajan kustannukset laskutetaan seurakuntataloudelta.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Perustetaan Suonenjoen seurakunnan kirjanpitoon kustannuspaikka/tuloyksikkö 1004060000 Vainajasäilytys.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti, että perustetaan Suonenjoen seurakunnan kirjanpitoon kustannuspaikka/tuloyksikkö 1004060000 Vainajasäilytys.

<b>117§</b>	<b>Muut asiat</b>
	<p><b>Yleiskirjeet</b> 21/2024 Täsmennyksiä vuoden 2024 kirkkokolehteihin ja talousarvioavustuksiin</p> <p><b>Viitaselän aurinkovoimalan</b> tilanteesta on laitettu kyselyä sähköpostilla 20.6.2024 Ekosadon sekä Ilmattaren edustajille. Vastausta keneltäkään ei ole tullut kokouskutsun lähettämishetkeen mennessä.</p> <p><b>Kirkkoneuvoston seuraavat kokouspäivät:</b> 25.9. 23.10. 27.11. 11.12.</p>

<b>118§</b>	<b>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</b>
	<p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 99 - 118 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p><b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS</b> <b>Suonenjoen seurakunta</b> <b>Kirkkoneuvosto</b> 14.8.2024, 118§</p> <p><b>1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT</b> <b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät: 99-107, 111-112, 116-118</b></p>

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti:suonenjoen.srk@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 108-110**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  
Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki  
Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki  
Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **4 VALITUSOSOITUS**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: [ita-suomi@oikeus.fi](mailto:ita-suomi@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut.html>

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
<b>Päätös</b>	Kokous päättyi klo 18.49.