

<b>Suonenjoen seurakunta</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	
<b>Kirkkoneuvosto</b>	10/2025	§ 128 - 147

<b>KOKOUSAIKA</b>	ke 13.8.2025 klo 16.00 – 18.57
<b>KOKOUSAIKKA</b>	Seurakuntakodin kahvio

LÄSNÄ	Anttila Pekka	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Lehtonen Anja	jäsen
	Liemola Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Paananen Leena	jäsen
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Vehviläinen Pentti	jäsen
	Soininen Auli	talouspäällikkö
	Närhi Marjo	Pohjois-Savon Osuuspankki
POISSA	-	

Pekka Anttila	Juha Vehviläinen	Auli Soininen
puheenjohtaja (128–137, 140–147§)	varapuheenjohtaja (138–139§)	sihteeri

<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
Tarkastusaika 14.8.2025		
Juha Vehviläinen	Anja Lehtonen	Pentti Vehviläinen
pöytäkirjantarkastaja (128–137, 140–147§)	pöytäkirjantarkastaja (138–139§)	pöytäkirjantarkastaja

<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 14.8.2025 – 22.9.2025.
	Pekka Anttila, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_

<b>128§</b>	<b>Kokouksen avaus</b>
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pekka Anttila toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 16.00.

<b>129§</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>
	KJ 3:34§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KL 10:15§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 6.8.2025.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>130§</b>	<b>Pöytäkirjantarkastajien valinta</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
<b>Päätös</b>	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Vehviläinen ja Pentti Vehviläinen.

<b>131§</b>	<b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Pykälä 136 jää salassa pidettäväksi.

<b>132§</b>	<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>
	KL 10, 23§: Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 14.8.2025 – 22.9.2025.
<b>Päätös</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 14.8.2025 – 22.9.2025.

<b>133§</b>	<b>Sijoitusten tilanne</b>
	Pohjois-Savon Osuuspankin Marjo Närhi tulee kertomaan Suonenjoen seurakunnan sijoitusten tilanteesta. Sijoitusraportti liitteenä 1.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto keskustelee Suonenjoen seurakunnan sijoitusten tilanteesta.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto keskusteli Suonenjoen seurakunnan sijoitusten tilanteesta. Harkitaan sijoituksia korkorahastoihin seurakunnan käyttövaroista ja strategiarahastoon testamentti- ja hautainhoitorahastosta. Sijoitus- ja rahoitusasioiden hoitamista varten nimetään taloustyöryhmä, johon kuuluvat kirkkoherra, talouspäällikkö sekä kirkkoneuvostosta Olavi Ruotsalainen, Juha Vehviläinen ja Leena Paananen.

<b>134§</b>	<b>Taloustilanne 31.7.2025</b>
	Liitteenä 2a-2d tuloslaskelmat 31.7.2025 tilanteen mukaan seurakunnan ja rahastojen osalta, liitteenä 2e seurakunnan tase sekä liitteenä 2f listaus pankkitilien saldoista 31.7.2025.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi taloustilanteen 31.7.2025.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi taloustilanteen 31.7.2025. Seuraavaan kokoukseen valmistellaan pykälä tämän vuoden taloustavoitteista.

<b>135§</b>	<b>Nuorisotyöohjaajan valinta</b>
	Nuorisotyöohjaajan määräaikainen virka oli auki KirkkoRekryssä ja Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla 4.6.2025 – 27.6.2025. Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä kaikkiaan 6 kappaletta. Haastatteluun 2.7.2025 kutsuttiin kolme haastateltavaa, joista kaksi perui tulonsa. Haastattelutyöryhmään kuuluivat vs. kirkkoherra Rauni Tarvonen, kirkkoneuvoston varapj. Juha Vehviläinen sekä nuorisotyöohjaaja Kirsi Virta. Talouspäällikkö Auli Soininen toimi haastattelutyöryhmän sihteerinä. Haastattelutyöryhmän muistio liitteenä 3.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Haastattelutyöryhmä esittää, että määräaikaiseen nuorisotyöohjaajan virkaan ajalle 1.9.2025 – 31.12.2026 valitaan Tuula Markkanen. Palkka KirVESTES:n vaativuusryhmän 502 mukainen lisättyä mahdollisella kokemusliisällä. Peruspalkkaa vähennetään xxx € (enintään 15 % alemmaksi vaativuusryhmän vähimmäispalkasta eli 421,78 €), koska virkaan valittavalla ei ole virassa edellytettyä kelpoisuutta.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti, että määräaikaiseen nuorisotyöohjaajan virkaan ajalle 1.9.2025 – 31.12.2026 valitaan Tuula Markkanen. Palkka KirVESTES:n vaativuusryhmän 502 mukainen lisättyä mahdollisella kokemusliisällä. Peruspalkkaa 2811,89 € vähennetään 421,78 €, koska virkaan valittavalla ei ole virassa edellytettyä kelpoisuutta.

<b>136§</b>	<b>Ei-julkinen</b>

<b>Päätösesitys (pj)</b>	
<b>Päätös</b>	

<b>137§</b>	<b>Lastenhojaajan tehtävään nimeäminen ajalle 1.10. – 31.12.2025</b>
	Hanna Väänänen on toiminut varhaiskasvatuksenohjaaja Maiju Kolehmaisena sijaisena 26.8.2024 lähtien. Sijaisuus jatkuu 30.9.2025 asti. Palkka on maksettu tehtyjen työtuntien mukaan. (Maiju Kolehmaisena peruskuukausipalkka on ollut ████████ €/kk ja Hanna Väänänen tuntipalkat yhteensä keskimäärin ████████ €/kk.)
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Esitän, että Hanna Väänänen nimetään hoitamaan lastenhojaajan tehtäviä ajalla 1.10.2025 – 31.12.2025. Palkkaus jatkuisi saman periaatteen mukaisena kuin tätä edeltäneessä sijaisuudessa.
<b>Päätös</b>	Hanna Väänänen nimetään hoitamaan lastenhojaajan tehtäviä ajalla 1.10.2025 – 31.12.2025. Palkkaus jatkuu tuntipalkkaisena työntekijänä.

<b>138§</b>	<b>Lausunto Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille kappalaisen virkavapauden myöntämisestä ajalle 1.9.2025 – 31.5.2026</b>
	Kappalainen Pekka Anttila on toiminut vt. kirkkoherrana 1.11.2024 – 31.8.2025 välisen ajan omasta virasta vapautettuna. Hän on anonut virkavapautta kappalaisen virasta edelleen, edellyttäen, että tuomiokapituli antaa hänelle virkamääräyksen Suonenjoen virkaa tekeväksi kirkkoherraksi. Anomus on osoitettu ajalle 1.9.2025 - 31.5.2026 tai kunnes kirkkoherran virka täytetään. Liite 4.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa Pekka Anttilan virkavapausanomusta kappalaisen virasta kirkkoherran viran väliaikaiseksi hoitamiseksi ajalla 1.9.2025 - 31.5.2026 tai siihen asti, kunnes virka vakinaisesti täytetään.
<b>Päätös</b>	Pekka Anttila poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Kokouksen puheenjohtajana toimi pykälän ajan Juha Vehviläinen ja pöytäkirjantarkastajana Anja Lehtonen. Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa Pekka Anttilan virkavapausanomusta kappalaisen virasta kirkkoherran viran väliaikaiseksi hoitamiseksi ajalla 1.9.2025 - 31.5.2026 tai siihen asti, kunnes virka vakinaisesti täytetään.

<b>139§</b>	<b>Esitys Kuopion tuomiokapitulille kirkkoherran sijaisesta ajalle 1.9.2025-31.5.2026</b>
	Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä pastori Pekka Anttilalle omasta virasta vapautettuna Suonenjoen virkaa tekeväksi kirkkoherraksi ajalle 1.9.2025-31.5.2026 tai siihen asti, kunnes virka vakinaisesti täytetään.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä pastori Pekka Anttilalle omasta virasta vapautettuna Suonenjoen virkaa tekeväksi kirkkoherraksi ajalle 1.9.2025-31.5.2026 tai siihen asti, kunnes virka vakinaisesti täytetään.
<b>Päätös</b>	Pekka Anttila poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Kokouksen puheenjohtajana toimi pykälän ajan Juha Vehviläinen ja pöytäkirjantarkastajana Anja Lehtonen.

	Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä pastori Pekka Anttilalle omasta virasta vapautettuna Suonenjoen virkaa tekeväksi kirkkoherraksi ajalle 1.9.2025-31.5.2026 tai siihen asti, kunnes virka vakinaisesti täytetään.
--	---

<b>140§</b>	<b>Esitys Kuopion tuomiokapitulille kappalaisen viransijaisesta ajalle 8.9. - 31.12.2025</b>
	Pekka Anttilan hoitaessa Suonenjoen kirkkoherran virkaa, tarvitaan kappalaisen virkaan sijainen. Pastori Liisa Seppänen toimi Suonenjoen seurakunnan pappina toimituspalkkioisesti helmi-maaliskuussa 2025. Hän on edelleen halukas tulemaan töihin seurakuntaamme syyskaudelle 2025.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä pastori Liisa Seppäselle Suonenjoen virkaa tekeväksi kappalaiseksi ajalle 8.9.2025 - 31.12.2025 sillä edellytyksellä, että Pekka Anttila on määrätty hoitamaan kirkkoherran virkaa, ja on siksi ajaksi vapautettu kappalaisen viranhoidosta.
<b>Päätös</b>	Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä pastori Liisa Seppäselle Suonenjoen virkaa tekeväksi kappalaiseksi ajalle 8.9.2025 - 31.12.2025 sillä edellytyksellä, että Pekka Anttila on määrätty hoitamaan kirkkoherran virkaa, ja on siksi ajaksi vapautettu kappalaisen viranhoidosta.

<b>141§</b>	<b>Kolehtisuunnitelma</b>
	<p>Kirkkohallitus on kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n nojalla määrännyt vuoden 2025 aikana Turun arkkihiippakunnassa sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa koottavat kolehdit. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 28/2024, 31.10.2024; Vuoden 2025 kirkkokolehdit)</p> <p>Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5).</p> <p>Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia vuonna 2025.</p> <p>Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.</p>

	<p>Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen. Ohje on luettavissa kolehteja koskevasta yleiskirjeestä 19/2011 evl.fi/plus -internetsivuilta.</p> <p>Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.</p> <p>Kirkkohallitus korostaa huolellisuuden ja turvallisuuden tärkeyttä kolehtivarojen käsittelyssä. Seurakunnan taloussääntö velvoittaa kirkkoneuvoston antamaan ohjeet ko. varojen vastaanottamisesta. Kirkkohallitus, Kirkon Ulkomaanapu ja eräät järjestöt toimittavat seurakunnille viitenumeroluettelon tai pankkisiirtolomakkeet, joilla ko. kolehdit tilitetään, tai ilmoittavat kullekin kolehdille oman viitenumeron. On tärkeää, että kuskakin tilityksessä käytetään oikeaa viitenumeroa. Kolehdit tilitetään viivytyksettä saajan tilille. Jos tilitettävälle kolehdille ei ole viitenumeroa, pankkisiirron viestiksi on merkittävä kolehtipäivä, kolehdin käyttötarkoitus ja seurakuntayhtymässä seurakunta, jossa kolehti on kannettu. Hiippakuntakolehtien maksatusohje lähetetään hiippakuntien tuomiokapituleista.</p> <p>Kirkkohallitus valvoo, että Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille tilitetään kaikki niille määrätyt kolehdit. Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille kerättäviä kolehteja ei seurakunta itse saa tilittää keräysaiheeseen liittyville järjestöille.</p> <p>Tilintarkastajia kehoitetaan kiinnittämään huomiota siihen, että kolehdit kannetaan kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin antamien määräysten ja seurakunnassa laaditun kolehtisuunnitelman mukaisesti ja tilitetään määräyksiä noudattaen. Saajien on ilmoitettava kolehdin tuotto kirkkohallitukselle 1.6.2026 mennessä seuraavan kolehtihakemuksen yhteydessä.</p> <p>Kolehtisuunnitelma ajalle 1.9. – 31.12.2025 on liitteenä 5.</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto keskustelee kirkkoherran laatimasta kolehtisuunnitelmasta ja päättää hyväksyä sen ajalle 1.9.2025 – 31.12.2025.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto keskusteli kirkkoherran laatimasta kolehtisuunnitelmasta ja päätti hyväksyä sen ajalle 1.9.2025 – 31.12.2025.

<b>142§</b>	<b>Rakennustoimikunnan jäsenten täydennys</b>
	Kirkkoneuvoston on kokouksessaan 26.6.2025 päättänyt pyytää rakennustoimikunnan jäseneksi henkilön, jolla on ymmärrystä/kokemusta korjausrakentamiseen liittyen. Tehtävään on suostunut Heikki Tanninen.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee Heikki Tannisen rakennustoimikunnan jäseneksi.

<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto valitsi Heikki Tannisen rakennustoimikunnan jäseneksi.
---------------	---

<b>143§</b>	<b>Taluspäällikön ylityökorvausten maksu</b>
	Taluspäällikölle ei makseta kokouspalkkiota vaan hän saa kokouksiin käytetystä ajasta työajan. Taluspäällikölle on kertynyt ylitöitä kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousten osalta n. 28 tuntia.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kokouksista kertyneet ylityötunnit maksetaan liitteen 6 mukaisesti.
<b>Päätös</b>	Taluspäällikkö poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Kokouksista kertyneet ylityötunnit maksetaan liitteen 6 mukaisesti. Tulevaisuudessa palkkiosääntöön lisätään, että taluspäällikön toimiessa kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksien sihteerinä hänelle maksetaan kokouspalkkio 50 % korotettuna jäsenten palkkioihin nähden eikä ylityötunneista makseta.

<b>144§</b>	<b>Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.9.2025 – 31.12.2025</b>
	Liitteenä 7 jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.9.2025 – 31.12.2025.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.9.2025 – 31.12.2025.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.9.2025 – 31.12.2025.

<b>145§</b>	<b>Hautausmaakatselmus</b>
	Suonenjoen seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 16§: 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu; 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa; 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto tekee katselmuksen hautausmaille ja kirjaa ylös havaitsemansa puutteet ja muut havainnot.
<b>Päätös</b>	Sovitaan hautausmaakatselmukselle uusi ajankohta.

<b>146§</b>	<b>Muut asiat</b>
	<b>Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2025</b> 24.9. 29.10. 26.11. (17.12.)

<b>147§</b>	<b>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</b>
	Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 128–147 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
	<b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS</b>

Suonenjoen seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
13.8.2025, 147§

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 128–132, 134, 138–140, 145–147**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 133, 135–137, 141–144**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu

markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 133, 135–137, 141-144**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytet-täessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon pää-töksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytä-kirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen vi-raston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestel-mässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **4 VALITUSOSOITUS**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus

toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

	<p>– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</p> <p>– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</p> <p>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p> <p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p> <p><a href="https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&amp;search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki">https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&amp;search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki</a></p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.</p> <p>Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> <p>Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: <a href="https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html">https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html</a></p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
<b>Päätös</b>	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.57.