

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	6/2026	§ 93–105

KOKOUSAIKA	to 11.6.2026 klo 18.00–19.11
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakodin kahvio

LÄSNÄ	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Anttila Pekka	puheenjohtaja
	Lehtonen Anja	jäsen
	Paananen Leena	jäsen
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Vehviläinen Pentti	jäsen
	Soininen Auli	talouspäällikkö
POISSA	Liemola Pirjo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Pekka Anttila	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 11.6.2026	
Anja Lehtonen	Leena Paananen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 12.6.2026 – 20.7.2026.
	Pekka Anttila, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat _____

93§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pekka Anttila toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 18.03.

94§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	KJ 3:34§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KL 10:15§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 4.6.2026.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

95§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anja Lehtonen ja Leena Paananen.

96§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Lisätään pykälät Järjestelytoimikunnan kokouspalkkiot.

97§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 10, 23§: Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 12.6.2026 – 20.7.2026.
Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 12.6.2026 – 20.7.2026.

98§	Kirkon julkisivusaneerausurakoitsijan valinta										
	Kirkon julkisivusaneeraustarjouspyyntökilpailu on ollut auki HILMA:ssa 10.4.2026 klo 6.05 – 8.5.2026 klo 12.00 välisenä aikana numerolla 2026-047966. Tarjouskilpailun aikana tehtiin tarjouspyyntöön seuraavia korjauksia: Arkkitehdin piirustukset on päivitetty, sähkösuunnitelmat lisätty (2 kpl piirustuksia ja sähkötöiden hankintaohje) ja 1 kpl liite: urakkaan liittyviä kysymyksiä vastauksineen. <u>Tarjousten avaaminen</u> Määräaikaan 8.5.2026 klo 12.00 mennessä tarjouksia jätettiin viisi kappaletta. Tarjoukset avattiin Hilmassa 11.5.2026 klo 14.00 talouspäällikkö Auli Soinisen, arkkitehti Arto Mattilan ja maalarimestari Raimo Laeslehdon toimesta: <table> <tr> <td>Reippaan rakentajat</td><td>Tarjouksessa pelkästään Rating Alfa -todistus</td></tr> <tr> <td>Eskama Group Oy</td><td>1 224 700 €</td></tr> <tr> <td>Rakennuspalvelu Saneko Oy</td><td>1 389 823,52 €</td></tr> <tr> <td>Pinnoitus-Pekka Oy</td><td>1 430 000 €</td></tr> <tr> <td>Saneeraustalo Oy</td><td>1 595 000 €</td></tr> </table> Tarjoukset ovat liitteinä 1a-1d . <u>Tarjousten käsittely</u> Tarjousten avaamisen jälkeen talouspäällikkö Auli Soininen on pyytänyt urakoitsijoilta lisäselvityksiä referenssikohteista ja niiden laadusta, tietoja luottoluokituksesta ja käytettävistä alihankkijoista. Näiden asioiden johdosta talouspäällikkö, arkkitehti ja maalarimestari ovat kokoontuneet 13.5.2026, 18.5.2026 ja 22.5.2026. Liitteessä 2 on yhteenveto urakkatarjouksista. Saatujen dokumenttien läpi käymisen jälkeen lopputulos oli se, että edullisimman tarjouksen tehneen Eskama Group Oy:n liikevaihtovaatimus, luottoluokitusvaatimus sekä referenssivaatimukset täyttyvät. Päätettiin käydä selonottoneuvottelu 28.5.2026 klo 8.00. <u>Selonottoneuvottelu</u> Selonottoneuvottelu pidettiin 28.5.2026 klo 8.00 Teamsissa. Paikalla olivat tilaajan edustajista vt. kirkkoherra Pekka Anttila, talouspäällikkö Auli Soininen, maalarimestari Raimo Laeslehto (pj/sihteeri), rakennustoimikunnan jäsenet Olavi Ruotsalainen ja Juha Vehviläinen sekä urakoitsijan edustajat Joonas Kaskenaho (Eskama Group Oy) ja Jyrki Jokinen (Maalausliike Pöntinen Oy). Selonottoneuvottelun lopputuloksena oli, että urakan toteutus olisi mahdollista ehdotetun urakoitsijan toimesta ja aloitusaika olisi kesä-heinäkuun vaihteessa. Rakennustoimikunta on kokouksessaan 3.6.2026 käsitellyt saadut julkisivusaneeraustarjoukset. Rakennustoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että Suonenjoen kirkon julkisivusaneerauksen tekijäksi valitaan Eskama Group Oy.	Reippaan rakentajat	Tarjouksessa pelkästään Rating Alfa -todistus	Eskama Group Oy	1 224 700 €	Rakennuspalvelu Saneko Oy	1 389 823,52 €	Pinnoitus-Pekka Oy	1 430 000 €	Saneeraustalo Oy	1 595 000 €
Reippaan rakentajat	Tarjouksessa pelkästään Rating Alfa -todistus										
Eskama Group Oy	1 224 700 €										
Rakennuspalvelu Saneko Oy	1 389 823,52 €										
Pinnoitus-Pekka Oy	1 430 000 €										
Saneeraustalo Oy	1 595 000 €										
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Suonenjoen kirkon julkisivusaneerauksen tekijäksi valitaan Eskama Group Oy.										
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Suonenjoen kirkon julkisivusaneerauksen tekijäksi valitaan Eskama Group Oy.										

99§	Kirkon julkisivusaneerauksen lainarahoitus
	Pohjois-Savon Osuuspankista on saatu 10.6.2026 lainatarjous Suonenjoen kirkon julkisivusaneerauksen rahoittamiseen. Suonenjoen kirkon julkisivusaneerauksen kilpailutuksen päätyttyä ja urakkatarjoussummien selvittyä on Pohjois-Savon Osuuspankkiin talouspäällikön toimesta lähetetty virallinen lainatarjouspyyntö 4.6.2026 lainapääomana 1 225 000 €, lainan takaisinmaksuaika on 15 vuotta. Liitteenä 3a on virallinen lainatarjous (toimitetaan heti, kun saadaan pankista) Liitteessä 3b korkoputkitarjous (toimitetaan heti, kun saadaan pankista) Liitteessä 3c on yhteenveto eri korkojen vaikutuksesta maksettavan koron määrään
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto keskustelee julkisivusaneerauslainan korkovaihtoehtoista ja takaisinmaksuturvasta ja tekee esityksen kirkkovaltuustolle: 1) Pankkilainan ottaminen Pohjois-Savon Osuuspankista kirkon julkisivusaneerausta varten lainapääomana 1 225 000 € 2) Lainan takaisinmaksuaika 15 vuotta 3) Lainan korkoperuste ja takaisinmaksuturva
Päätös	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle: 1) Pankkilainan otetaan Pohjois-Savon Osuuspankista kirkon julkisivusaneerausta varten lainapääomana 1 225 000 € 2) Lainan takaisinmaksuaika 15 vuotta 3) Laina sidotaan 10 vuoden korkoputkeen, jonka kiinteä korko on 3,26 % ja marginaali 0,85 %

100§	Vakuutukset kirkon julkisivusaneerauksen ajalle
	Rakennustoimikunnan kokouksessa 3.6.2026 keskusteltiin kirkon julkisivusaneerauksen rakennusaikaisesta vakuutuksesta sekä rakennustoimikunnan vastuuvakuutuksesta. Talouspäällikkö on pyytänyt molemmista tarjoukset vakuutusmeklari Timo Kyyriäisen kautta Pohjola Vakuutuksesta. Rakennustyövakuutus, sisältäen riskilisämaksun: Omaavastuu 5000 euroa Vakuutusehdot: Asennus- ja rakennustyövakuutus YH 01 Vakuutusmaksu: 3806,72 euroa urakan ajalta Toiminnan vastuuvakuutus Vakuutusmäärä 1 000 000 euroa toiminnanvastuuturva Omaavastuu 1000 euroa Vakuutusehdot: Toiminnan vastuuvakuutus VA 01 ja erityisehto VA04/350 Vakuutusmaksu: 227,11 urakan ajalta Vakuutustarjoukset ovat liitteenä 4.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää kirkon julkisivusaneerauksen rakennusaikaisten vakuutusten ottamisesta.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että otetaan Pohjola Vakuutuksesta rakennustyövakuutus ja toiminnan vastuuvakuutus tarjouksen 4 mukaan.

101§	Kirkon julkisivusaneerauspiirustukset ja työselostus
	Kirkon julkisivusaneerauksessa ei tule merkittäviä muutoksia kirkon julkisivuun, koska kirkon värit säilyvät entisellään eikä vesikaton materiaali tai kattomuoto muutu. Pieniä muutoksia tulee syöksytörien rakenteeseen, jotta ne saadaan paremmin toimiviksi. Asiakirjat esitellään pelkästään kirkkoneuvoston kokouksessa eikä niitä lähetetä kirkkoneuvoston jäsenille kokouskutsun liitteenä suuren tiedostokoon takia.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkon julkisivusaneeraus suunnitelmat ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkon julkisivusaneeraus suunnitelmat ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

102§	Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä
	Luottamushenkilö toimii kirkkolain nojalla ja hänen on noudatettava lakia toiminnassaan. Luottamushenkilön tehtävänä on edistää seurakunnan parasta ja toimia yleisen edun mukaisesti, ei oman, yksittäisten henkilöiden tai ryhmien eduksi. Luottamushenkilö osallistuu työhyvinvoinnin, työturvallisuuden ja hyvän kohtelun edistämiseen seurakunnassa. Hän ei häiritse viranhaltijoille nimettyä työtä. Jokaisen yksittäisen luottamushenkilön on vältettävä sellaista muihin kohdistuvaa häirintää ja muuta epäasiallista kohtelua, joka voi aiheuttaa heidän turvallisuudelleen tai terveydelleen haittaa tai vaaraa. Jokaisen häirintää tai epäasiallista käytöstä havaitsevan velvollisuus on myös puuttua siihen esimerkiksi käskemällä häiritsijää lopettamaan epäasiallisen käyttäytymisensä ja toteamalla, ettei tämän käytös ole hyväksyttävää. Kirkollisessa päätöksenteossa lähtökohtana on asiallinen, tasa-arvoinen ja kunnioittava kohtelu ja käyttäytyminen. Nollatoleranssilla tarkoitetaan sellaista organisaatiokulttuuria, jossa epäasiallista käytöstä ei hyväksytä eikä suvaita. Seurakunnan päättävissä elimissä tulee olla nollatoleranssi kaikenlaiselle epäasialliselle kohtelulle ja häirinnälle. Epäasiallinen käytös on ongelma, johon pitää ja voidaan puuttua organisaation kaikilla tasoilla. Sitä ei hyväksytä kenenkään toimijan taholta ja siihen puututaan aina. Hyvän ammatillisen käytöksen tulee olla kirkkovaltuutettujen ja muiden luottamushenkilöiden toiminnan lähtökohta. Kirkkovaltuutettujen on valtuustotyössä toimittava työroolissa, johon kohdistuu tietynlaiset odotukset: käyttäytyään hyvien tapojen mukaisesti, kohdellaan kaikkia arvostavasti ja tehdään yhteistyötä asiallisesti kaikkien kanssa – niin muiden kirkkovaltuuston jäsenten kuin seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden kanssa. Ammatillinen käyttäytyminen on sivistynyttä, arvostavaa ja ystävällistä käyttäytymistä silloinkin, kun mielipiteet ja näkemykset poikkeavat toisistaan. Ammatilliseen työikäytymiseen kuuluu taito kommunikoida, argumentoida ja neuvotella asiallisesti ja rakentavasti, taito toimia sosiaalisissa tilanteissa fiksusti ja muita loukkaamatta. Se, että asiat sanotaan suoraan ei tarkoita, että ne voidaan sanoa epäkohteliaasti ja toisia haukkuen.

	Liitteenä 5 on Työturvallisuuskeskuksen julkaisu ”Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä”.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Työturvallisuuskeskuksen julkaisun ”Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä” soveltamisen Suonenjoen seurakunnassa.
Päätös	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Työturvallisuuskeskuksen julkaisun ”Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä” soveltamisen Suonenjoen seurakunnassa.

103§	Järjestelytoimikunnan kokouspalkkiot
	Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvoston kokouspalkkiot ovat Suonenjoen seurakunnan palkkiosäännössä 50,00 €/kokous/jäsen ja puheenjohtajalle TES:n mukaan. Sihteerille ei makseta erityistä korvausta sihteerin tehtävien hoitamisesta, mutta sihteerinä toimimisen aika katsotaan työajaksi. Järjestelytoimikunta toimii perustetun seurakunnan kirkkoneuvostona, joten siihen voidaan soveltaa samoja palkkioita.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto keskustelee järjestelytoimikunnan kokouspalkkioista ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäviksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esittää järjestelytoimikunnan kokouspalkkioksi 50 €/henkilö/kokous sisältäen matkakulut ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäviksi.

104§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 93–104 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto 11.6.2026, 104§ 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 93–99, 101–103§ Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 100, 104§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

– 150 000 € (rakennusurakat);

– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatku 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatku 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa vies-

tin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätök-

sestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- Liitetään pöytäkirjaan
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen

	jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikeudenkäyntimaksu https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Päätös	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.11.