

Suonenjoen – Rautalammin seurakunta	PÖYTÄKIRJA 3/2026	
Järjestelytoimikunta	12.8.2026	21–30§

KOKOUSAIKA	12.8.2026 klo 14.00 – 16.04
KOKOUSAIKKA	Rautalammin seurakunnan seurakuntatalo, Kirkkotie 5, Rautalampi

LÄSNÄ	Eeva Arja	jäsen, Suonenjoen seurakunta
	Jalkanen Emilia	puheenjohtaja
	Kemppainen Raimo	jäsen, Rautalammin seurakunta
	Lehtonen Anja	jäsen, Suonenjoen seurakunta
	Pakarinen Jaana	talouspäällikkö, Rautalammin seurakunta
	Ruotsalainen Olavi	jäsen, Suonenjoen seurakunta
	Saarikko Pekka	jäsen, Rautalammin seurakunta
	Varis Paula	jäsen, Rautalammin seurakunta
	Vehviläinen Juha	jäsen, Suonenjoen seurakunta
	Soininen Auli	sihteeri, talouspäällikkö Suonenjoen seurakunta
POISSA	Anttila Pekka	varapuheenjohtaja
	Rossi Minna	jäsen, Suonenjoen seurakunta
	Weide Arja	varajäsen, Suonenjoen seurakunta

Emilia Jalkanen	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 12.8.2026	
Raimo Kemppainen	Arja Eeva
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntien kotisivuilla sekä Rautalammin ja Suonenjoen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 13.8.2026 – 4.9.2026. Emilia Jalkanen, vt. kirkkoherra, järjestelytoimikunnan puheenjohtaja
--------------------------------------	--

21§	Kokouksen avaus
	Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja Emilia Jalkanen toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 14.11.

22§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	KL 2:16§: Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta säädetään. KJ 3:34§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KL 10:15§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouskutsu on lähetetty 5.8.2026.
Päätösesitys (pj)	Järjestelytoimikunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Järjestelytoimikunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

23§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Järjestelytoimikunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Kemppainen ja Arja Eeva.

24§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Järjestelytoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Järjestelytoimikunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Lisätään loppuun pykälä ”Henkilöstön siirtyminen uuteen seurakuntaan”.

25§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 10, 23§: Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Rautalammin ja Suonenjoen seurakunnan kirkkoherranvirastoissa 13.8.2026 – 4.9.2026 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina ja yleisessä tietoverkossa.
Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Rautalammin ja Suonenjoen seurakunnan kirkkoherranvirastoissa 13.8.2026 – 4.9.2026 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina ja yleisessä tietoverkossa.

26§	Lausunto Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan kirkkoherran viran avoimeksi julistamisesta
	Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt lausuntoa Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan kirkkoherran viran täytöstä (LIITE 1). Kirkkohallituksen tehtyä päätöksensä täysistunnossaan 27.5.2026, § 84 Suonenjoen ja Rautalammin seurakuntien lakkauttamisesta 31.12.2026 ja uuden Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan perustamisesta 1.1.2027 alkaen, on päätös uuden seurakunnan kirkkoherran viran julkistamisesta haettavaksi tullut ajankohtaiseksi. <u>Kirkkoherran viran julistaminen haettavaksi</u> Kirkkojärjestyksen (657/2023, KJ) 8 luvun 19 §:n 1 momentin mukaan, kun kirkkoherran tai kappalaisen virka tulee avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vähintään 14 päivää ilmoituksen julkaisemisesta lukien. Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos 1) on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi; 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi; 3) siihen on muu erityinen syy. (KJ 8 luvun 19 §:n 2 mom.) Tuomiokapituli voi siis kirkkojärjestyksen 8 luvun 19 §:n 2 momentin nojalla päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran virkaa julisteta haettavaksi. Ennen kuin tuomiokapituli tekee mahdollisen päätöksen jättää kirkkoherran viran haettavaksi julistamatta, on syytä kuulla seurakuntaa. <u>Tilanne Suonenjoen ja Rautalammin seurakunnissa</u> Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran virkaa hoitaa kappalainen Pekka Anttila virkavapaana omasta virastaan, virkamääräys on 31.12.2026 saakka. Rautalammin seurakunnan kirkkoherran virkaa hoitaa pastori Emilia Jalkanen virkavapaana omasta virastaan, virkamääräys on 31.12.2026 saakka. Uuden seurakunnan kirkkoherran virkaan ei voi nimetä vt. kirkkoherrana toimineita henkilöitä, vaan virka on julistettava haettavaksi. <u>Yhteenveto järjestelytoimikunnalta pyydettävistä kannanotoista</u> 1. Onko Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan kirkkoherran virka syytä julistaa haettavaksi? 2. Jos virka julistetaan haettavaksi, pyytääkö järjestelytoimikunta kirkkoherran vaalin toimittamista välillisenä vaalina, ja millä perusteilla? 3. Mitkä ovat Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet? 4. Osallistuuko kirkkoherra lasten ja nuorten kanssa tapahtuvaan toimintaan siten, että virkaan valittavalta edellytetään rikosrekisteriotteen esittämistä?

5. Miten seurakunnan jäseniä informoidaan asiasta, ja miten heille järjestetään/on järjestetty osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuus ennen päätöksentekoa? Järjestelytoimikunnan päätökseen on liitettävä tieto siitä, miten ja milloin seurakunnan jäsenille on järjestetty kirkkolainmukainen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuus.

6. Jos virka julistetaan haettavaksi, mitkä tiedot annetaan hakuilmoitusta varten: kuvaus seurakunnasta, viran palkkaus sekä lisätietojen antajat yhteystietoineen?

Järjestelytoimikunnan lausunto pyydettyine selvityksineen sekä mahdollinen pyyntö kirkkoherran vaalin toimittamisesta välillisenä vaalina perusteluineen on toimitettava tuomiokapitulille viimeistään 17.8.2026.

Järjestelytoimikunta päätti kokouksessaan 25.6.2026 §17 perustaa työryhmä valmistelemaan lausunto selvityksineen tuomiokapitulille. Työryhmän jäseniksi valittiin vt. kirkkoherra Emilia Jalkanen, vt. kirkkoherra Pekka Anttila, Pekka Saarikko, Arja Eeva ja Juha Vehviläinen.

Työryhmä kokoontui valmistelemaan lausuntoa 20.7.2026 Suonenjoen seurakuntakodille. Viran erityisiksi tarpeiksi nostettiin seuraavia asioita: (suluissa olevat ovat järjestelytoimikunnan puheenjohtajan lisäyksiä)

- Kyky rakentaa uutta seurakuntaa yhdessä työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kanssa. (dialogi ja luottamus)
- Verkostoituminen ja yhteistyökyky alueen eri toimijoiden kanssa.
- Aiempaa kokemusta hallinnosta ja johtamistyöstä.
- Halu olla läsnä seurakuntatyön arjessa.
- Rohkeutta tarttua tulevaisuuden ja muuttuvan toimintaympäristön haasteisiin.
- Kyky tukea seurakunnan hengellistä elämää ja rakentaa tilaa erilaisille kristillisen hengellisyyden muodoille

Lisäksi keskusteltiin asioista, joita voidaan katsoa eduksi. Esille nousi mm.

- Taito vahvistaa seurakuntalaisten osallisuutta seurakuntayhteisön jäsenenä ja vapaaehtoistoimijoina

Seurakuntalaisille järjestettiin kuulemistilaisuudet Suonenjoen seurakunnan seurakuntakodilla 9.7.2026 klo 18 ja Rautalammin seurakunnan seurakuntatalolla 22.7.2026 klo 18. Kuulemistilaisuuksista on ilmoitettu Suonenjoki-lehdessä 7.7.2026 ja Paikallislehti Sisä-Savossa 9.7.2026 sekä seurakuntien kotisivuilla ja Facebook-sivuilla.

Suonenjoella kuulemistilaisuuteen osallistui 22 henkilöä. Kuulemistilaisuudessa seurakuntalaiset toivat esille seuraavia näkökantoja ja toiveita:

Kirkkoherra toivotaan valittavan siten, että seurakuntalaiset äänestävät kirkkoherran valinnasta, koska on kyse uuden seurakunnan muodostamisesta (välitön vaali 18 ääntä, välillinen vaali 0 ääntä seurakuntalaisilta).

Seurakuntalaisten toivomia ominaisuuksia kirkkoherralle:

- aiempaa kokemusta kirkkoherran viran hoitamisesta
- Jumalaa pelkäävä
- osallistuu jumalanpalveluselämään ja hoitaa hallintoa
- pysyy ajassa mukana ja kehittää toimintaa
- persoonallinen
- pyhää elämää kunnioittava = linjakkuus
- avoin ja joustava

Rautalammilla kuulemistilaisuuteen osallistui 9 henkilöä. Kuulemistilaisuudessa seurakuntalaiset toivat esille seuraavia näkökantoja ja toiveita:

- virka on julistettava haettavaksi
 - valitaan välittömällä vaalilla, jotta seurakuntalaiset saavat itse valita kirkkoherransa
- Viran erityisistä tarpeista sanottiin:
- herkkä kuulemaan/tukemaan ihmisiä nykyisessä haastavassa tilanteessa
 - kyky kohdata/kuunnella seurakuntalaisia
 - riittävästi voimia hallinnoida yhdistyvää seurakuntaa
 - kyky delegoida
 - taloushallinnon osaamista
 - tasapuolisuus seurakunta-alueiden kesken ja kyky nähdä alueiden erityiset tarpeet
 - esihenkilötaidot
 - valmius toimia/kohdata/keskustella erilaisten teologisten näkemysten kanssa
 - hengellisyyden arvostus ja toiminnassa hengellisyyden korostaminen
 - sitoutunut
 - helposti tavoitettava
 - muutoskykyinen ja -haluinen
 - henkilöstön johtamistaidot
 - vahvuutta sietää arvostelua

Lisäksi tuotiin esille, että myös seurakuntalaisten on tuettava kirkkoherraa ja rukoiltava tämän puolesta.

Kirkkoherran viran palkkaus on KirVESTES:in palkkaluokittelun mukaisesti K 30, euro-määräinen väli 1.3.2026 5 424,98–6 781,22 €, 1.2.2027 alkaen 5 555,18–6 943,97 €. (LIITE 2)

Ohjeessa seurakunnan ylimmän johdon palkkauksesta sanotaan seuraavaa (4.3. Palkan määrittäminen palvelukseen otettaessa) [Ohje_srk_ylinjohto_palkkaus2018.pdf](#)

Kun kirkkoherran tai hallinnon johtajan tehtävä tulee avoimeksi, sen sisältö ja siitä johdettava tehtävien vaativuus määritellään ennen kuin tehtävää ryhdytään täyttämään. Tällöin otetaan kantaa mm. siihen, onko tehtävä kaikilta osin saman sisältöinen kuin edeltäjällä tai onko siihen joltain osin tullut muutoksia. Tämän jälkeen määritellään tehtävän palkkaus ja tarvittaessa suppeampi palkka-asteikko, jos se kuvaa paremmin välystä, jolta viranhaltijan palkka vahvistetaan. Jos seurakunta haluaisi muuttaa viran hinnoitteluryhmää, se tekee asiasta esityksen KiT:lle, joka päättää viran hinnoitteluryhmästä.

KirVESTES:n liitteen 7 3 § 2 momentin soveltamisohjeessa todetaan, että peruspalkka voidaan ilmoittaa hinnoitteluryhmän asteikosta määritellyn suppeamman asteikon muodossa. Tämä tarkoittaa sitä, että viran tehtävien vaativuus ja vastuullisuus arvioidaan, jolloin alaraja muodostaa viranhaltijan vähimmäispalkan, jonka lisäksi määritellään yläraja.

Viranhaltijan palkkaus tulisi olla määriteltynä viranhaltioon ryhdyttäessä. Tästä syystä viimeistään haastattelussa on tarkoituksenmukaista keskustella potentiaalisten valittavien palkkaustoiveista, palkkauksen tasosta ja sen määräytymisen perusteista.

Uuden ylimpään johtoon kuuluvan viranhaltijan peruspalkka määritellään vähintään palkka-asteikon alarajalle. Jos tehtävien vaativuus on olennaisesti korkeampi, kokonaispalkka määritellään palkka-asteikon puitteissa vastaavasti. Lisäksi osaaminen ja työn

	<i>tulokset vaikuttavat palkan määrittelyyn - palkkaus voi olla alarajaa korkeampi esimerkiksi pitkän työkokemuksen ja aikaisemmin osoitettujen tulosten perusteella. Koska virkaan valittavan osaamista ja työn tuloksia ei tiedetä henkilöä valittaessa, uuden viranhaltijan peruspalkkaa olisi hyvä arvioida kuuden kuukauden jälkeen työhön ryhtymisestä tai myöhemmin, jos pidempi tarkastelujakso on tarkoituksenmukaisempi.</i> Liitosseurakunnan kirkkoherran työ on lähtökohtaisesti vaativampaa kuin vakaassa tilanteessa olevan seurakunnan. Kirkkoherralta vaaditaan kykyä johtaa muutosta niin työntekijöiden kuin seurakuntalaisten taholta, hänen vastuullaan on saada kahden eri kuntakeskuksen alueen toiminnot synkronoitua sekä hallinto ja pystyttävä vastaamaan kahden alueen seurakuntalaisten tarpeeseen. Muutoksen läpivieminen on usean vuoden prosessi, jossa johtajalta vaaditaan erityisen paljon. Palkkauksen tulisi vastata työn vaatimustasoa. Vastaavassa palkkaluokassa olevan kirkkoherran keskimääräinen peruspalkka on 6281 €/kk (LIITE 3)
Päätösesitys (pj)	Järjestelytoimikunta antaa lausunnon Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan kirkkoherran viran avoimeksi julistamisesta seuraavasti: 1. Onko Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan kirkkoherran virka syytä julistaa haettavaksi? Suonenjoen – Rautalammin seurakunnan järjestelytoimikunta on kokouksessaan 25.6.2026 §17 todennut yksimielisesti, että Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan kirkkoherran virka on syytä julistaa haettavaksi. Tätä tukee myös seurakuntalaisten kuulemisissa saatu tieto. 2. Jos virka julistetaan haettavaksi, pyytääkö järjestelytoimikunta kirkkoherran vaalin toimittamista välillisenä vaalina, ja millä perusteilla? Järjestelytoimikunta pyytää, että kirkkoherranvaali toteutetaan välittömänä vaalina, jotta uuden seurakunnan jäsenet pääsevät vaikuttamaan kirkkoherran valintaan. 3. Mitkä ovat Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet? Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan kirkkoherran viran erityisiksi tarpeiksi määritellään • Kyky rakentaa uutta seurakuntaa yhdessä työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kanssa. • Hyviä vuorovaikutustaitoja. • Verkostoituminen ja yhteistyökyky alueen eri toimijoiden kanssa. • Aiempaa kokemusta hallinnosta ja johtamistyöstä. • Halu olla läsnä seurakuntatyön arjessa. • Rohkeutta tarttua tulevaisuuden haasteisiin. • Kyky tukea seurakunnan hengellistä elämää ja luoda tilaa erilaisille kristillisen hengellisyyden muodoille. • Ajokortti ja oman auton käyttö. 4. Osallistuuko kirkkoherra lasten ja nuorten kanssa tapahtuvaan toimintaan siten, että virkaan valittavalta edellytetään rikosrekisteriotteen esittämistä?

	Kyllä, kirkkoherra osallistuu lasten ja nuorten kanssa tapahtuvaan toimintaan, joten virkaan valittavalta edellytetään rikosrekisteriotteen toimittamista. 5. Miten seurakunnan jäseniä informoidaan asiasta, ja miten heille järjestetään/on järjestetty osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuus ennen päätöksentekoa? Järjestelytoimikunnan päätökseen on liitettävä tieto siitä, miten ja milloin seurakunnan jäsenille on järjestetty kirkkolain mukainen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuus. Seurakuntalaisille on järjestetty kuulemistilaisuudet Suonenjoen seurakunnan seurakuntakodilla 9.7.2026 klo 18 ja Rautalammin seurakunnan seurakuntatalolla 22.7.2026 klo 18. Kuulemistilaisuuksista on ilmoitettu Suonenjoki-lehdessä 7.7.2026 ja Paikallis-lehti Sisä-Savossa 9.7.2026 sekä seurakuntien kotisivuilla ja Facebook-sivuilla. 6. Jos virka julistetaan haettavaksi, mitkä tiedot annetaan haku ilmoitusta varten: kuvaus seurakunnasta, viran palkkaus sekä lisätietojen antajat yhteystietoineen? Kuvaus seurakunnasta: Suonenjoen-Rautalammin seurakunta on vuoden 2027 toimintansa aloittava seurakunta, joka toimii Suonenjoen kaupungin ja Rautalammin kunnan alueella. Seurakunnan väkimäärä on noin 6600. Työntekijöitä seurakunnassa tulee (alusssa) olemaan noin 20. Seurakunnan hallinnollinen keskus sijaitsee Suonenjoella, mutta seurakuntalaisia palvelee molemmilla alueilla viraston vastaanotoissa. Seurakunnalla on kaksi kirkkoa, joissa molemmissa järjestetään jumalanpalveluksia. Seurakunnassa on sitoutuneet ja ammattitaitoiset työntekijät sekä laaja vapaaehtoisten joukko. Toiminta on aktiivista ja monipuolista, yhteistyötä tehdään tiiviisti myös alueen muiden toimijoiden kanssa. Suonenjoen ja Rautalammin alueet ovat omaleimaisia. Suonenjoen alueella on erityisesti marjantuotantoa ja kehittyvää teollisuutta, Rautalammi on tunnettu vahvana kulttuuripitäjänä ja siellä sijaitsee myös Etelä-Konneveden kansallispuisto. Seurakunnalla on suuri merkitys alueella ja seurakuntatyötä arvostetaan. Viran palkkaus: KirVESTES K30 5 555,18–6 943,97 € (virkasuhteen alkaessa 5 900 €) Lisätiedot: Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja, vt. kirkkoherra Emilia Jalkanen, p. 050 385 6049, emilia.jalkanen@evl.fi Järjestelytoimikunnan varapuheenjohtaja, vt. kirkkoherra Pekka Anttila, p. 0400 195 307, pekka.anttila@evl.fi
Päätös	Järjestelytoimikunta antaa lausunnon Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan kirkkoherran viran avoimeksi julistamisesta seuraavasti: 1. Onko Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan kirkkoherran virka syytä julistaa haettavaksi? Suonenjoen – Rautalammin seurakunnan järjestelytoimikunta on kokouksessaan 25.6.2026 §17 todennut yksimielisesti, että Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan kirkkoherran virka on syytä julistaa haettavaksi. Tätä tukee myös seurakuntalaisten kuulemisissa saatu tieto.

2. Jos virka julistetaan haettavaksi, pyytääkö järjestelytoimikunta kirkkoherran vaalin toimittamista välillisenä vaalina, ja millä perusteilla?

Järjestelytoimikunta pyytää, että kirkkoherranvaali toteutetaan välittömänä vaalina, jotta uuden seurakunnan jäsenet pääsevät vaikuttamaan kirkkoherran valintaan.

3. Mitkä ovat Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet?

Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan kirkkoherran viran erityisiksi tarpeiksi määritellään

- Kyky rakentaa uutta seurakuntaa yhdessä työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kanssa.
- Hyviä vuorovaikutustaitoja.
- Verkostoituminen ja yhteistyökyky alueen eri toimijoiden kanssa.
- Aiempaa kokemusta seurakuntahallinnosta, taloudesta, henkilöstöhallinnosta ja johtamistyöstä.
- Halu olla läsnä seurakuntatyön arjessa.
- Rohkeutta tarttua tulevaisuuden haasteisiin.
- Kyky tukea seurakunnan hengellistä elämää ja luoda tilaa erilaisille kristillisen hengellisyyden muodoille.
- Ajokortti ja valmius oman auton käyttöön.

4. Osallistuuko kirkkoherra lasten ja nuorten kanssa tapahtuvaan toimintaan siten, että virkaan valittavalta edellytetään rikosrekisteriotteen esittämistä?

Kyllä, kirkkoherra osallistuu lasten ja nuorten kanssa tapahtuvaan toimintaan, joten virkaan valittavalta edellytetään rikosrekisteriotteen toimittamista.

5. Miten seurakunnan jäseniä informoidaan asiasta, ja miten heille järjestetään/on järjestetty osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuus ennen päätöksentekoa? Järjestelytoimikunnan päätökseen on liitettävä tieto siitä, miten ja milloin seurakunnan jäsenille on järjestetty kirkkolain mukainen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuus.

Seurakuntalaisille on järjestetty kuulemistilaisuudet Suonenjoen seurakunnan seurakuntakodilla 9.7.2026 klo 18 ja Rautalammin seurakunnan seurakuntatalolla 22.7.2026 klo 18. Kuulemistilaisuuksista on ilmoitettu Suonenjoki-lehdessä 7.7.2026 ja Paikallislehti Sisä-Savossa 9.7.2026 sekä seurakuntien kotisivuilla ja Facebook-sivuilla.

6. Jos virka julistetaan haettavaksi, mitkä tiedot annetaan haku ilmoitusta varten: kuvaus seurakunnasta, viran palkkaus sekä lisätietojen antajat yhteystietoineen?

Kuvaus seurakunnasta:

Suonenjoen-Rautalammin seurakunta on vuoden 2027 toimintansa aloittava seurakunta, joka toimii Suonenjoen kaupungin ja Rautalammin kunnan alueella. Seurakunnan väkimäärä on noin 6600. Työntekijöitä seurakunnassa tulee (alus) olemaan noin 20. Seurakunnan hallinnollinen keskus sijaitsee Suonenjoella, mutta seurakuntalaisia palvellaan molemmilla alueilla viraston vastaanotoissa. Seurakunnalla on kaksi kirkkoa, joissa molemmissa järjestetään jumalanpalveluksia.

Seurakunnassa on sitoutuneet ja ammattitaitoiset työntekijät sekä laaja vapaaehtoisten joukko. Toiminta on aktiivista ja monipuolista, yhteistyötä tehdään tiiviisti myös alueen muiden toimijoiden kanssa.

	Suonenjoen ja Rautalammin alueet ovat omaleimaisia. Suonenjoen alueella on erityisesti marjantuotantoa ja kehittyvää teollisuutta, Rautalampi on tunnettu vahvana kulttuuripitäjänä ja siellä sijaitsee myös Etelä-Konneveden kansallispuisto. Seurakunnalla on suuri merkitys alueella ja seurakuntatyötä arvostetaan. Viran palkkaus: KirVESTES K30 5 555,18–6 943,97 € (virkasuhteen alkaessa 6 100 €) Lisätiedot: Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja, vt. kirkkoherra Emilia Jalkanen, p. 050 385 6049, emilia.jalkanen@evl.fi Järjestelytoimikunnan varapuheenjohtaja, vt. kirkkoherra Pekka Anttila, p. 0400 195 307, pekka.anttila@evl.fi
--	--

27§	Kirkollisveroprosentti 2027									
	Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Tuloveroprosenttia määrättäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Verotettavan tulon kehitys riippuu ansiotason, työllisen työvoiman ja jäsenmäärän muutoksista. Rautalammin seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuonna 2026 1,85 %. Vuodelle 2026 on budjetoitu kirkollisverotuloa 645 000,00 € Suonenjoen seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuonna 2026 1,75 %. Vuodelle 2026 on budjetoitu kirkollisverotuloa 1 476 086,00 €. Budjetoitu kertymä yhteensä 2 121 086,00 €. Uuden seurakunnan arvioitu kirkollisverotulokertymä eri kirkollisveroprosenteilla: <table><tr><td>1,75 %</td><td>2 086 221 €</td><td>muutos vuoden 2026 kertymään -34865 €</td></tr><tr><td>1,80 %</td><td>2 145 827 €</td><td>muutos vuoden 2026 kertymään +24 741 €</td></tr><tr><td>1,85 %</td><td>2 205 434 €</td><td>muutos vuoden 2026 kertymään +84 348 €</td></tr></table>	1,75 %	2 086 221 €	muutos vuoden 2026 kertymään -34865 €	1,80 %	2 145 827 €	muutos vuoden 2026 kertymään +24 741 €	1,85 %	2 205 434 €	muutos vuoden 2026 kertymään +84 348 €
1,75 %	2 086 221 €	muutos vuoden 2026 kertymään -34865 €								
1,80 %	2 145 827 €	muutos vuoden 2026 kertymään +24 741 €								
1,85 %	2 205 434 €	muutos vuoden 2026 kertymään +84 348 €								
Päätösesitys (tp)	Järjestelytoimikunta päättää kirkollisveroprosentista.									
Päätös	Järjestelytoimikunta päätti yksimielisesti siirtää kirkollisveroprosentin käsittelyä syyskuun kokoukseen 22.9.2026.									

28§	Uuden seurakunnan kotipaikka ja katuosoite, sähköposti ja verkkosivun osoite (y-tunnus)
	Uuden seurakunnan y-tunnuksen hankkimista varten tarvitaan uudelle seurakunnalle määritellä kotipaikka ja katuosoite, sähköposti ja verkkosivun osoite. Verohallinto on selvityspyynnössään 8.7.2026 pyytänyt lähettämään selvityksen uuden seurakunnan y-tunnuksesta 31.7.2026 mennessä. Koska asialla oli kiire, on hakemus y-tunnuksesta Suonenjoen-Rautalammin seurakunnalle laitettu vireille Patentti- ja rekisterihallitukseen 9.7.2026 seuraavin tiedoin:

	Kotipaikka: Suonenjoki Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki Sähköpostia ja verkkosivun osoitetta ei ole vielä määritetty.
Päätösesitys (pj)	Järjestelytoimikunta päättää uuden seurakunnan kotipaikasta ja katuosoitteesta, sähköpostista ja verkkosivun osoitteesta.
Päätös	Uudelle seurakunnalle on myönnetty y-tunnus 3639527–8, joka on rekisteröity YTJ:hin ja verohallintoon. Lisäksi seurakunta hakeutuu ennakkoperintärekisteriin, arvonlisäverovelvolliseksi ja työnantajarekisteriin. Kotipaikka: Suonenjoki Uuden seurakunnan kotisivun osoitteeksi päätettiin www.suonenjoen-rautalamminseurakunta.fi ja sähköpostiosoitteeksi suonenjoen-rautalamminseurakunta@evl.fi.

29§	Henkilöstön siirtyminen uuteen seurakuntaan
	Suonenjoen ja Rautalammin seurakunnat kutsuvat koolle KirVESTES:n yhteistoimintasopimus (liite 10) mukaisen YT-kokouksen, jossa käydään läpi seuraavat asiat: • seurakuntajaon muutoksen vaikutukset henkilöstöön • henkilöstön siirtyminen vanhoina työntekijöinä uuteen seurakuntaan -periaate • alustava organisaatio ja sijoittuminen • tehtäväkuvien muutokset • mahdolliset virkapaikan tai työntekopaikan muutokset • henkilöstöetujen yhdenmukaistamisen periaatteet (esim. Työterveyshuollon sisältö, Epassi) • muutoksen aikataulu YT-kokouksessa kuullaan työnantajan ja työntekijöiden näkemyksiä. Tarkemmin henkilökohtaiset muutokset, kuten tehtäväkuvat, käydään läpi henkilökohtaisessa tapaamisessa esihenkilön ja työntekijän välillä. Johtavat viranhaltijat tekevät esityksen järjestelytoimikunnalle YT-kokouksen jälkeen.
Päätösesitys (pj)	Järjestelytoimikunta kirjaa tiedoksi YT-kokouksen ja palaa asiaan 29.10.2026 kokouksessaan.
Päätös	Järjestelytoimikunta kirjasi tiedoksi YT-kokouksen ja palaa asiaan 29.10.2026 kokouksessaan.

30§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 21–29 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 10 luvun 4§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Rautalammin seurakunta ja Suonenjoen seurakunta Järjestelytoimikunta 12.8.2026, 29§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21–26, 27, 29

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 28

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan järjestelytoimikunta

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatun 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytet-täessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon pää-töksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytä-kirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen vi-raston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestel-mässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyy-tymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.
Hankintayksikkö: Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan järjestelytoimikunta
Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki
Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki
Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai säh-

	köisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikeudenkäyntimaksu https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Päätös	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.04.