

Suonenjoen – Rautalammin seurakunta	PÖYTÄKIRJA 5/2026	
Järjestelytoimikunta	22.9.2026	39–51§

KOKOUSAIKA	22.9.2026 klo 14.00–16.14
KOKOUSAIKKA	Rautalammin seurakunnan seurakuntatalo, Kirkkotie 5, Rautalampi

LÄSNÄ	Anttila Pekka	varapuheenjohtaja
	Eeva Arja	jäsen, Suonenjoen seurakunta
	Jalkanen Emilia	puheenjohtaja
	Kemppainen Raimo (saapui klo 14.08)	jäsen, Rautalammin seurakunta
	Lehtonen Anja	jäsen, Suonenjoen seurakunta
	Pakarinen Jaana	talouspäällikkö, Rautalammin seurakunta
	Ruotsalainen Olavi	jäsen, Suonenjoen seurakunta
	Saarikko Pekka	jäsen, Rautalammin seurakunta
	Varis Paula	jäsen, Rautalammin seurakunta
	Vehviläinen Juha	jäsen, Suonenjoen seurakunta
	Soininen Auli	sihteeri, talouspäällikkö Suonenjoen seurakunta
POISSA	Rossi Minna	jäsen, Suonenjoen seurakunta

Emilia Jalkanen	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 22.9.2026	
Anja Lehtonen	Juha Vehviläinen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntien kotisivuilla sekä Rautalammin ja Suonenjoen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 23.9.2026 – 21.10.2026. Emilia Jalkanen, vt. kirkkoherra, järjestelytoimikunnan puheenjohtaja
--------------------------------------	--

39§	Kokouksen avaus
	Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja Emilia Jalkanen toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 14.02.

40§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	KJ 3:34§: Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KL 10:15§: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouskutsu on lähetetty 17.9.2026.
Päätösesitys (pj)	Järjestelytoimikunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Järjestelytoimikunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

41§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys	Järjestelytoimikunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Vehviläinen ja Anja Lehtonen.

42§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Järjestelytoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Järjestelytoimikunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Lisättiin käsiteltäväksi pykälä ”Kirkkoherran vaalin vaalilautakunnan valitseminen”.

43§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 10, 23§: Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kummankin seurakunnan yleisessä tietoverkossa (www.suonenjoenseurakunta.fi ja www.rautalamminseurakunta.fi) sekä kirkkoherranvirastoissa 23.9.2026 – 21.10.2026 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.
Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kummankin seurakunnan yleisessä tietoverkossa (www.suonenjoenseurakunta.fi ja www.rautalamminseurakunta.fi) sekä kirkkoherranvirastoissa 23.9.2026 – 21.10.2026 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

44§	Seurakuntaliitos tehtäväalueittain Valmistelija: Emilia Jalkanen lisätiedot: emilia.jalkanen@evl.fi 050 3856049
	Suonenjoen ja Rautalammin seurakuntaliitokseen liittyy jokaisella tehtäväalueella monia soveltavia ja päätettäviä asioita. Monet niistä päätetään toimintasuunnitelman ja talousarvion yhteydessä. Järjestelytoimikunta voi evästää suunnitelman laatimista sekä tarvittaessa päättää erikseen toiminnan järjestämiseen liittyvistä yksityiskohdista. Tämä suunnitelma on luonteeltaan ohjaava ja se annetaan järjestelytoimikunnalle tiedoksi. Tämä suunnitelma ei sido työtä vaan antaa suuntaviivoja. Toimintaa tulee voida tarpeen vaatiessa muuttaa ja kirkkoherra vastaa operatiivisen työn johtamisesta. 1. Yleinen seurakuntatyö: Jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset, seurat, hartaushetket, luennot, raamattupiirit Rautalammin ja Suonenjoen seurakunnissa työskentelee kummassakin 2 pappia. Uudessa seurakunnassa pappisresurssi jakaantunee niin, että Suonenjoen alueella työskentelee pääsääntöisesti kaksi pappia (toinen kirkkoherra) ja Rautalammin alueella yksi pappi. On kuitenkin perusteltua, että ainakin ensimmäisen vuoden ajaksi palkataan neljäs, määräaikainen pappi, jotta seurakuntalaisia voidaan palvella laadukkaasti myös muutosvaiheessa. Papit ja kanttorit ovat velvollisia työskentelemään koko seurakunnan alueella. Pappisresurssi ja virkapaikat tulisivat olemaan seuraavat: <u>Suonenjoki:</u> Kirkkoherra I seurakuntapastori (kasvatuksen vastuupappi?) II seurakuntapastori (määräaikainen 1. vuoden, jotta kirkkoherralla on tosiasiallisesti aikaa hallinnon tehtävien hoitamiseen, jatkon tarkastelu syksyllä 2027) <u>Rautalampi:</u> Kappalainen (pääasiallinen kirkkoherran sijainen, vastuu Rautalammin aluetyöstä) Työaloista sovitaan työntekijöiden kanssa tehtävänkuvan päivittämisen yhteydessä. <u>Jumalanpalvelukset</u> KJ 3 luku 2 §: <i>Jumalanpalvelus on kaikille avoin. Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa. Itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä jumalanpalvelus pidetään niin kuin siitä erityisiä tilaisuuksia varten määrätään. Muita jumalanpalveluksia pidetään tarpeen mukaan.</i> Jumalanpalvelukset tullaan järjestämään pääsääntöisesti joka sunnuntai ja kirkollisina juhlapäivinä molemmissa kirkoissa. Muutamina yksittäisinä kirkollisina juhlapäivinä voidaan pitää jumalanpalvelus vain toisessa kirkossa tai muussa paikassa. Tällaisia ovat esimerkiksi 4. joulupäivä, uudenvuodenpäivä, loppiainen, 2. pääsiäispäivä ja helatorstai.

Tavoitteena on, että jumalanpalvelukset voidaan järjestää pääasiassa ilman ulkopuolisia papin ja kanttorin sijaisia (pl. loma-ajat). Kahta pappia ja kanttoria ei ole joka pyhä käytettävissä.

Jumalanpalvelusuunnitelma tehdään n. puoleksi vuodeksi kerrallaan. Erilaiset kirkko-vuoden juhlat sekä paikalliset tapahtumat saattavat vaikuttaa jonkin verran suunnitelmaan, samoin esim. konfirmaatiot. Kirkkoherra vastaa jumalanpalvelussuunnitelman tekemisestä yhdessä kirkkoneuvoston (tässä tapauksessa järjestelytoimikunnan) kanssa.

Kirkolliset toimitukset

Hautauksia, kasteita ja vihkimisiä hoidetaan paikallisesti kuten tähänkin asti. Vakioi-daan toimitusajat esimerkiksi seuraavasti:

Rautalammilla pe klo 13, la klo 10 ja klo 13, su klo 13 kaste.

Rautalammilla yksi viikonloppu kuukaudessa, jolloin ei kirkollisia toimituksia. Tämä voisi olla kuukauden 2. viikonloppu.

Suonenjoella pe ja la klo 10, klo 12 ja klo 14, su klo 13 kaste.

Sunnuntaina on mahdollista toimittaa kaste vain siinä tapauksessa, että pappisre-surssia on riittävästi jumalanpalvelusten ulkopuolella.

Ulkopuolisen sijaisen tarvetta papiston osalta ei synny kuin loma-aikoina ja poikkeus-tapauksissa. Kanttorien osalta on edelleen tarve sijaiskanttorille toisella paikkakun-nalla n. kerran kuukaudessa lauantaisin.

Hartaus- ym. tilaisuudet

Alueen papit vastaavat alueensa hartauselämästä.

2. Musiikkityö

Kummallekin alueelle nimetään oma vastuukanttori, joka vastaa pääasiassa alueen musiikkitoiminnasta.

3. Viestintä

Paikallislehden kirkolliset ilmoitukset, nettisivut sekä facebook- ja instagram-sivut yh-distetään.

Seurakunnan nettisivujen teemaväri on violetti, logona käytetään aluksi ev.lut. kirk-kojen yhteistä mallia (srk:n nimi ja risti)

Logokilpailu myöhemmin?

4. Varhaiskasvatus

Päivä- ja perhekerho toimintaa jatketaan kuten tähän asti:

Päiväkerhot yhtenä päivänä viikossa Suonenjoella, Perhekerho yhtenä päivänä vii-kossa Suonenjoella ja Rautalammilla.

Perhejumalanpalveluksia sekä lasten hartaushetkiä järjestetään molempia 2–4 kertaa vuodessa.

Yksi yhteinen perheleiri vuodessa.

Varhaiskasvatuksen yksiköissä vieraillaan mahdollisuuksien mukaan.

Kasvatuksen työntekijät (lapsi- ja perhetyöntekijä, nuorisotyönohjaaja ja kasvatuksen pastori) vastaavat yhdessä koko alueen kasvatustyöstä (varhaiskasvatus, varhaisnuoriso- ja nuorisotyö ja rippikoulu). Lapsi- ja perhetyöntekijän ja nuorisotyönohjaajan työ voisi jakaantua seuraavasti:

3 päivää viikosta Suonenjoella, 2 päivää Rautalammilla.

Tällä hetkellä Rautalammin seurakunnassa työskentelee vakituisessa virassa kokoaikaisena nuorisotyönohjaaja (tekee lapsi- ja perhetyötä) sekä määräaikainen nuorisopastori. Suonenjoen seurakunnassa työskentelee määräaikaisena kokoaikainen nuorisotyönohjaaja ja osa-aikainen lapsityöntekijä.

5. Varhaisnuoriso- ja nuorisotyö

Kasvatuksen työntekijät toimivat molemmilla alueilla keskinäisen työnjaon mukaisesti, toimintaa järjestetään kummallakin alueella. Yhteistyötä kunnan kanssa jatketaan.

Varhaisnuorten leirit järjestetään yhdessä.

Isokoulutus järjestetään yhdessä ryhmässä viikonloppu- ja leirimuotoisena opetuksena. Erityisnuorisotyötä tehdään kummallakin alueella resurssien mukaan.

6. Rippikoulut

Rippikouluryhmiä järjestetään ikäryhmän koon mukaan tarvittava määrä, kuitenkin enimmillään kolme leiriä ja yksi päiväryhmä vuodessa.

Vuonna 2027 järjestetään yksi leiri Törmälän loma- ja kurssikeskuksessa Rautalammillä ja kaksi leiriä Saunaniemen leirikeskuksessa Suonenjoella.

Rippileirit jaetaan työntekijöiden kesken.

Rippikoulua toteutetaan erillisen suunnitelman mukaan. Rippikoulusuunnitelmat päivitetään joka vuosi kolmeksi vuodeksi eteenpäin. Jokaiselle alkavalle rippikoulukaudelle tehdään lisäksi oma tarkempi suunnitelma, joka sisältää kaikki kauden tilaisuudet.

7. Diakonia

Rautalammin alueella diakoniatyöstä vastaa yksi diakoni, Suonenjoella kaksi.

Ryhmätoimintaa järjestetään molemmilla alueilla ja kaikki diakonit ovat velvollisia työskentelemään koko seurakunnan alueella. Seurakuntalaiset voivat olla yhteydessä keneen tahansa diakoneista.

Ryhmätoimintaa järjestetään kummallakin alueella.

8. Lähetys ja kansainvälinen työ

Rautalampi

Nimikkolähetit ja kohteet:

Leena Helle (Suomen Lähetysseura)

Nepalin vammaiset lapset ja nuoret (Suomen Lähetysseura)

Peter ja Päivi Griffin (MAF)

Lapsi-, nuoriso- ja pyhäkoulutyö Virossa (Lähetysyhdistys Kylväjä)

Raamattutyö Kiinassa (Piplia)

Suonenjoki

Nimikkolähetit ja kohteet:

Leena Helle, hankesuunnittelijan työ Thaimaassa (Suomen Lähetysseura)

Etiopia: Mekane Yesus -seminaarin teologinen koulutus, seurakuntien työntekijöiden ja vapaaehtoisten koulutus (SLS)

Nepal: vammaisten lasten ja nuorten työllistyminen (SLS)

Toivoa naisille -työ (Medialähetys Sanansaattajat)

Ystävyyss seurakunta:

Skuoritsan seurakunta Venäjällä

Lähetystyöntekijät tulevat esittämään nimikkolähetit ja kohteet uuteen seurakuntaan.

9. Kirkkoherranvirasto

Kirkkoherranvirasto palvelee seurakuntalaisia kirkollisten toimitusten varaamisessa, hautaamiseen liittyvissä kysymyksissä sekä muissa seurakuntaan liittyvissä kysymyksissä ja tilanteissa. Kirkkoherranvirasto huolehtii osaltaan tiedotuksesta, laskutuksesta, haudanhoitosopimuksista yms. Kirkkoherranviraston toiminta on seurakuntalaisten laadukasta palvelemista ja sen toiminta tulee säilyttää jatkossakin.

Tällä hetkellä kirkkoherranvirasto palvelee Rautalammilla maanantaisin ja torstaisin klo 9–12 ja Suonenjoella maanantaisin, tiistaisin ja torstaisin klo 9–15.

Suonenjoella virastolla työskentelee kokoaikainen toimistosihteeri, Rautalammilla virastolla työskentelee osa-aikainen, määräaikainen työntekijä (maanantaisin) sekä työntekijät vuorollaan (torstaisin).

Uudessa seurakunnassa toimistosihteeri työskentelee kolmena (3) päivänä viikossa Suonenjoella (ma, ke, pe) ja kahtena (2) Rautalammilla (ti, to) ja vastaa kirkkoherranviraston vastaanotosta ja siihen liittyvistä tehtävistä.

Suonenjoella viraston vastaanotto palvelee maanantaisin klo 9–14 ja perjantaisin klo 9–14.

Rautalammilla viraston vastaanotto palvelee tiistaisin ja torstaisin klo 9–12.

Aukioloaikojen ulkopuolelle on mahdollista sopia erikseen tapaamisaika.

Koko seurakunnan asioita hoidetaan molemmissa virastoissa.

Virastojen kävijöistä ja yhteydenotoista pidetään paikkakuntakohtaista tilastoa. Vuoden 2027 marraskuussa arvioidaan viraston vastaanoton aukioloaikojen tarkoituksenmukaisuus kokemusten ja kävijätilastojen pohjalta.

Lapsivaikutusten arviointi:

Seurakuntatyön järjestämisellä tehtäväalueittain alueellisesti on lapsivaikutuksia. Jotta lapsia ja perheitä palveltaisiin jatkossakin laadukkaasti koko seurakunnan alueella, on seurakuntatyö erityisesti kasvatuksen työaloilla mietittävä tarkasti niin, että resurssit riittävät jatkossakin, vaikka säästöpainetta on.

Päätös-esitys (pj)	Merkitään tiedoksi seurakuntaliitoksen ohjeistus tehtäväalueittain työaloille.
Päätös	Järjestelytoimikunta merkitsi tiedoksi seurakuntaliitoksen ohjeistuksen tehtäväalueittain työaloille.

45§	Jumalanpalvelusajat Suonenjoen-Rautalammin seurakunnassa Valmistelija: Emilia Jalkanen lisätiedot: emilia.jalkanen@evl.fi 050 3856049
	KJ 3 luku 3§: <i>Pääjumalanpalvelus aloitetaan kello 10. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto voi perustellusta syystä päättää, että pääjumalanpalvelus aloitetaan säännöllisesti muuhun kellonaikaan. Kirkkoherra voi yksittäistapauksessa päättää pääjumalanpalveluksen alkamisesta muuhun aikaan.</i> Jumalanpalvelussuunnitelma Suonenjoen-Rautalammin seurakuntaan, pohjatietoa -Rautalammillä on vietetty iltakirkkoa kiinteästi kuukauden 1. sunnuntaina n. viisi vuotta. Kaikissa seurakuntalaisten kuulemistilaisuuksissa iltakirkot on nostettu esille, kun on kysytty, mistä uudessa seurakunnassa ei tule luopua. On siis erittäin perusteltua, että iltakirkko pysyy Rautalammillä kuukauden 1. sunnuntaissa. - Suonenjoelle on toivottu myös iltakirkkoa. Rautalammin iltakirkoissa on aina osallistujia Suonenjoelta. Kiinteää iltakirkkoa kannattaisi vakavasti harkita myös Suonenjoelle. - Seurakuntalaiset tuovat vahvasti (erityisesti Suonenjoella) esille toivettaan siitä, että kirkossa vietettäisiin säännöllisesti myös sanajumalanpalvelusta. Työntekijöiden näkökulmasta ei ole ongelmaa, että kaikki jumalanpalvelukset olisivat pääsääntöisesti messuja, mutta seurakuntalaisten toive huomioiden, voisi myös sanajumalanpalvelukset pysyä säännöllisinä. -Kaikissa vaihtoehtoisissa muistettava, että ulkopuolisia sijaisia voidaan tarvita sekä pappien että kanttoreiden osalta loma-aikoina ja poikkeustapauksissa. - Toimituspalkkiot ulkopuolisille sijaisille, jotka eivät ole seurakunnan palveluksessa, ovat seuraavat (KirvesTES 2025-2025 Liite 18): pappi: Messu (liturgia ja saarna) 189 € Muu jumalanpalvelus (liturgia ja saarna) 131 € Kirkolliset toimitukset 116 € Hautaus ja muistotilaisuus 152 € kanttori: Messu 158 € Muu jumalanpalvelus 131 € Kirkolliset toimitukset 116 € Hautaus ja muistotilaisuus 152 €

VAIHTOEHTO 1

	Suonenjoki	Rautalampi	
1. su	18 messu	18 messu	
2. su	10 messu	10 messu	la ei toimituksia R:lammilla
3. su	10 messu	10 messu	
4. su	10 messu	10 messu	
5. su	10 messu/sanajp	10 messu /sanajp	

Tässä vaihtoehdossa jumalanpalvelusaikoihin ei tulisi muutoksia (pl. iltakirkko Suonenjoelle) kummassakin kirkossa olisi joka viikonloppu oma pappi ja kanttori, sama työpari ei voi hoitaa kumman kirkon messuja.

Mikäli pidettäisiin messut molemmissa kirkoissa klo 10, papit pystyvät hoitamaan pääosin ilman ulkopuolisia sijaisia (pl. loma-ajat ja poikkeutilanteet). Kanttorille tarvittaisiin 2 kertaa kuukaudessa sijainen viikonlopuksi.

Kanttorin sijainen 2 x kk toimitukset ja messu:

hautaus 116 €, sis. muistotilaisuus 152 €, messu 158 €, kilometrit ja sosiaalikulut
yht. max. $(304+158) \times 2 = 924$ € + kilometrikorvaukset, eli n. 1000 € kk (vuodessa 11088 € + km + sos.kulut)

Mikäli toinen viikonloppu olisi siunaukset vain Suonenjoella, kustannus olisi

yht. max $304+(158 \times 2) = 620$ € + kilometrikorvaukset (vuodessa 7440 € + km + sos.kulut)

Tämä vaihtoehto ei toisi juuri lainkaan säästöjä sijaistarpeeseen, joita uudessa seurakunnassa kuitenkin tarvitaan.

VAIHTOEHTO 2

	Suonenjoki	Rautalampi	
1. su	10 messu	18 messu	sama pappi ja kanttori
2. su	18 messu	10 messu	sama pappi ja kanttori la ei toimituksia Rautalammilla
3. su	10 messu	10 messu	
4. su	10 messu	10 messu	
5. su	10 messu/sanajp	10 messu/sanajp	

Tämä vaihtoehto mahdollistaisi kanttorien sijaistamisen toisiaan viikonloppuvapaalla. Tässä tapauksessa kanttorit eivät voi vaikuttaa siihen, mihin heidän vapaa viikonloppunsa sijoittuu.

Tässä mallissa kanttorien ei ole mahdollista sijaistaa toisiaan poikkeustilanteessa, esim. toisen sairastuessa.

Työntekijän näkökulmasta klo 10 ja klo 18 messut samana päivänä tekevät työpäivästä kohtuuttoman pitkän.

Tämäkään vaihtoehto ei toisi suuria muutoksia jumalanpalvelusaikoihin.

VAIHTOEHTO 3

	Suonenjoki	Rautalampi	
1. su	18 messu	18 messu	
2. su	10 messu	13 messu	sama pappi ja kanttori la ei toimituksia Rautalammilla
3. su	13 messu	10 messu	sama pappi ja kanttori
4. su	10 messu	10 messu	
5. su	10 messu/sanajp	10 messu/sanajp	

Tämäkin vaihtoehto mahdollistaisi kanttorien sijaistamisen toisiaan viikonloppuvapaalla. Tässäkään vaihtoehdossa kanttorit eivät voi vaikuttaa siihen, mihin heidän vapaa viikonloppunsa sijoittuu.

Tässä mallissa kanttorien ei ole mahdollista sijaistaa toisiaan poikkeustilanteessa, esim. toisen sairastuessa.

Tämä malli voi olla haastava seurakuntalaisille, kun jumalanpalvelusaika vaihtelee kuukauden sisällä usein.

VAIHTOEHTO 4

	Suonenjoki	Rautalampi	
1. su	18 messu	18 messu	
2. su	10 messu	13 messu	sama pappi ja kanttori la ei toimituksia Rautalammilla
3. su	10 messu	13 messu	sama pappi ja kanttori
4. su	10 messu	13 messu	sama pappi ja kanttori
5. su	10 messu/sanajp	13 messu/sanajp	sama pappi ja kanttori

Jumalanpalvelusajat olisivat tässä mallissa kiinteät ja vaihtuisivat vuorovuosina: 2027 klo 13 Rautalammilla, 2028 klo 13 Suonenjoella.

Iltapäivän messu voisi olla myös klo 14.

Tässä mallissa papiston ja kanttorien työsuunnitteluun olisi väljyyttä ja mahdollisuus suunnitella työtä toiveidenkin mukaan.

Tämä malli mahdollistaisi myös sen, että niin papit kuin kanttorit voivat pääosin sijaistaa toisiaan.

VAIHTOEHTO 5

	Suonenjoki	Rautalampi	
1. su	10 messu	18 messu	sama pappi ja kanttori
2. su	18 messu	13 messu	sama pappi ja kanttori la ei toimituksia Rautalammilla
3. su	10 messu	13 messu	sama pappi ja kanttori
4. su	10 messu	13 messu	sama pappi ja kanttori
5. su	10 messu/sanajp	13 messu/sanajp	sama pappi ja kanttori

Jumalanpalvelusajat olisivat tässä mallissa kiinteät ja vaihtuisivat vuorovuosina: 2027 klo 13 Rautalammilla, 2028 klo 13 Suonenjoella.

Iltapäivän messu voisi olla myös klo 14.

Tässä mallissa papiston ja kanttorien työsuunnitteluun olisi eniten väljyyttä ja mahdollisuus suunnitella työtä toiveidenkin mukaan.

Tämä malli mahdollistaisi myös sen, että niin papit kuin kanttorit voivat pääosin sijaistaa toisiaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Jumalanpalvelusajoilla voi olla positiivisia lapsivaikutuksia. Vaihtelevat jumalanpalvelusajat, erityisesti ilta-ajat, ovat olleet perheiden ja nuorten näkökulmasta helpommin osallistuttavissa. Lasten, nuorten ja perheiden osallistumista jumalanpalveluksiin tulisi tukea kaikin mahdollisin keinoin, jotta perinne käydä jumalanpalveluksissa siirtyisi myös uusille sukupolville.

Päätös-esitys (pj)	VAIHTOEHTO 4			
		Suonenjoki	Rautalampi	
	1. su	18 messu	18 messu	
	2. su	10 messu	13 messu	sama pappi ja kanttori <i>la ei toimituksia Rautalammilla</i>
	3. su	10 messu	13 messu	sama pappi ja kanttori
	4. su (tarvittaessa)	10 messu	13 messu	sama pappi ja kanttori
	5. su/kk:n viimeinen su	10 sanajp	13 sanajp	sama pappi ja kanttori
Jumalanpalvelusajat olisivat tässä mallissa kiinteät voivat vaihtua vuorovuosina: 2027 klo 13 Rautalammilla, 2028 klo 13 Suonenjoella. Palautetta jumalanpalvelusten ajoista kerätään osallistujilta pitkin vuotta. Mikäli ajat koetaan hyväksi, voidaan myös olla muuttamatta aikoja. Tässä mallissa papiston ja kanttorien työsuunnitteluun olisi eniten väljyyttä ja mahdollisuus suunnitella työtä toiveidenkin mukaan. Malli mahdollistaa myös sen, että niin papit kuin kanttorit voivat pääosin sijaistaa toisiaan. Kolmena tai neljänä sunnuntaina voi olla sama työpari, mutta voi olla myös oma pappi ja kanttori kummassakin kirkossa. Operatiivisesta johtamisesta ja työn suunnittelusta vastaa kirkkoherra. Iltakirkko säilyy Rautalammilla kuukauden ensimmäisenä sunnuntaina ja se tulee käytännöksi myös Suonenjoella. Seurakuntalaisten toive sanajumalanpalveluksista otetaan huomioon ja siksi pääasiassa kuukauden viimeinen sunnuntai pidetään sanajumalanpalveluksena.				
Päätös	Järjestelytoimikunta päätti valita jumalanpalvelusajoina Suonenjoen-Rautalammin seurakunnassa vaihtoehtoon 4 mukaiset toimitusajat:			
		Suonenjoki	Rautalampi	
	1. su	18 messu	18 messu	
	2. su	10 messu	13 messu	sama pappi ja kanttori <i>la ei toimituksia Rautalammilla</i>
	3. su	10 messu	13 messu	sama pappi ja kanttori
	4. su (tarvittaessa)	10 messu	13 messu	sama pappi ja kanttori
	5. su/kk:n viimeinen su	10 sanajp	13 sanajp	sama pappi ja kanttori

46§	Kirkkoherran vaali Valmistelija: Pekka Anttila lisätiedot: pekka.anttila@evl.fi 0400 195307
	Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 3.9.2026 3§ päättänyt julistaa Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi. Hakuaika on avoinna 4.9.2026-2.10.2026. KIRKKOHERRAN VAALIA KOSKEVAT PAIKALLISET TOIMENPITEET Järjestelytoimikunta (1): -Valmistelee vaalilautakunnan asettamisen (KL 9:16§ ; KJ 9:59§) (myös KL 9:1-8§§ ; KJ 9:2§) -Varautuu toimeenpanemaan seuraavat asiat heti vaaliehdotuksen jälkeen: •Vaalinäytteet •Ennakkoäänestyksen valmistelut •Vaalista tiedottamisen ja kuulutukset Järjestelytoimikunta (2): -Varmistaa, että tuomiokapitulin vaaliehdokkaita ja vaalinäytteitä koskeva kuulutus julkaistaan määräajassa (tietoverkossa ja tarvittaessa myös seurakunnan ilmoitustaululla kaksi viikkoa ennen ensimmäistä vaalinäytepäivää) ja pidetään nähtävänä koko vaalitoimituksen ajan -Varmistaa vaalilautakunnan työn (KJ 9:59§) -Varmistaa äänioikeutettujen luettelon nähtävillä pitämisen ja mahdollisten sitä koskevien korjausvaatimusten käsittelyn aikataulun (muutokset viimeistään 16. pñä ennen vaalipäivää) (KL 9:18-20§§ ; KJ 9:5-7,61§§) Vaalilautakunta (KJ 9:19§ ; KJ 9:60§): -Valmistaa äänioikeutettujen luettelon (luetteloon tulee viimeistään 70 pv ennen vaalipäivää seurakunnan jäseninä olleet, viimeistään ensimmäisenä vaalipäivänä täysi-ikäiset; luettelo on laadittava 55 pv ennen ensimmäistä vaalipäivää.) (KL 9:11,18-20§§ ; KJ 9:4§) -Määrää ennen ensimmäistä vaalinäytepäivää äänestysajat, äänestyspaikat ja vaalihuoneistot: • ennakkoäänestys viikko viimeisen vaalinäytteen jälkeen maanantaista perjantaihin klo 9-18 kirkkoherranvirastossa (? ja muualla) • äänestys kaksi viikkoa viimeisen vaalinäytteen jälkeen sunnuntaina jumalanpalveluksen jälkeen (? ja maanantaina) -Määrää vaalitoimitsijat ennakkoäänestystä varten -Laatii kuulutuksen ennakkoäänestyksestä -Valitsee vaaliavustajat -Valitsee ennakkoäänenten laskijat (kolme tai useampia) -Laatii vaalikuulutuksen kirkkoherran välittömästä vaalista, äänestyspaikoista ja äänestysajoista (tietoverkossa ja tarvittaessa seurakunnan ilmoitustaululla viimeisestä vaalinäytepäivästä äänestyksen päättymiseen asti sekä lehdessä viimeistään viisi päivää ennen ennakkoäänestyksen alkamista) (KJ 9:62§)

	-Toimittaa vaalin tuloksen, pöytäkirjat, tiedoksiannot ja asiakirjat tuomiokapitulille (KJ 9:66§) Seurakunta: -Järjestää vaalinäytteet ja niistä tiedottamisen Kirkkoherran valintaa koskevien toimenpiteiden aikataulu on liitteessä 1.
Päätösesitys (pj)	Järjestelytoimikunta kirjaa asian tiedoksi.
Päätös	Järjestelytoimikunta kirjasi kirkkoherran vaaliin liittyvät asiat tiedoksi.

47§	Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan kokouspalkkiot Valmistelija: Auli Soininen auli.soininen@evl.fi 0400 195303
	Suonenjoen seurakunnassa on maksettu palkkiosäännön mukaisesti seuraavia kokouspalkkioita: Kirkkovaltuuston kokous: jäsen 40 €, puheenjohtaja 60 € Kirkkoneuvoston kokous: jäsen 50 €, puheenjohtaja TES:n mukaan Kirkkovaltuuston pj. vuosipalkkio 500 € Kirkkovaltuuston varapj. vuosipalkkio 350 € Kirkkoneuvoston varapj. vuosipalkkio 350 € Vaalilautakunnan kokous: puheenjohtaja 45 € ja muut jäsenet 30 € Ennakkoäänestys, vaalitoimitus: enintään 6 tuntia 70 € yli 6 tuntia 105 € Palkkatyöryhmä ja kiinteistötyöryhmä: 30 €/kokous Rautalammin seurakunnassa ei ole maksettu kokouspalkkioita. Talousarvion 2027 ja toimintasuunnitelmien laatimista varten tarvitaan periaatepäätös kokouspalkkioiden maksamisesta. Suonenjoen-Rautalammin seurakunta päättää palkkiosäännöstä toimikautensa alussa. Luottamushenkilöille maksetaan myös kokouksista aiheutuneet matkakulut.
Päätösesitys talouspäällikkö Auli Soininen	Järjestelytoimikunta päättää talousarvion laskentaan käytettävistä kokouspalkkioista.
Päätös	Arja Eeva esitti, että kirkkovaltuuston puheenjohtajiston vuosipalkkioita lasketaan 100 €:lla. Olavi Ruotsalainen ja Juha Vehviläinen kannattivat Arja Eevan esitystä. Anja Lehtonen esitti, että myös kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosipalkkiota lasketaan 100 €:lla. Ehdotusta ei ole kannatettu. Juha Vehviläinen esitti, että kirkkovaltuustonvarapuheenjohtajan palkkio on 100 €. Olavi Ruotsalainen ja Arja Eeva kannattivat Juha Vehviläisen esitystä. Järjestelytoimikunta päätti, että talousarvion laskennassa kokouspalkkiot huomioidaan seuraavasti: Kirkkovaltuuston kokous: jäsen 40 €, puheenjohtaja 60 €

	Kirkkoneuvoston kokous: jäsen 50 €, puheenjohtaja TES:n mukaan Kirkkovaltuuston pj. vuosipalkkio 400 € Kirkkovaltuuston varapj. vuosipalkkio 100 € Kirkkoneuvoston varapj. vuosipalkkio 350 € Vaalilautakunnan kokous: puheenjohtaja 45 € ja muut jäsenet 30 € Ennakkoäänestys, vaalitoimitus: enintään 6 tuntia 70 € yli 6 tuntia 105 € Palkkатыöryhmä ja kiinteistötyöryhmä: 30 €/kokous Luottamushenkilöille maksetaan myös kokouksista aiheutuneet matkakulut. Suonenjoen-Rautalammin seurakunta päättää palkkiosäännöstä toimikautensa alussa.
--	--

48§	Suomi.fi -käyttöoikeusvaltuudet Valmistelija: Auli Soininen auli.soininen@evl.fi 0400 195303
	Suonenjoen-Rautalammin seurakunnassa otetaan käyttöön Suomi.fi -palvelu viranomaisasiain sähköisen tunnistautumisen ja valtuushallinnan välineenä. Suomi.fi-palvelu mahdollistaa seurakunnan viranhaltijoille ja Kirkon palvelukeskukselle turvallisen pääsyn palveluihin, joissa hoidetaan seurakunnan rahoitukseen ja tukiin, työnantajuu-teen, talouden hallintaan ja verotukseen, muutostilanteisiin sekä vastuisiin ja velvollisuuksiin liittyviä asioita. Käyttöoikeuksien myöntäminen Suomi.fi-palveluun varmistaa, että seurakunnan viranomaisasiointi tapahtuu tietoturvallisesti, ajantasaisesti ja viranomaisvaatimusten mukaisesti. Järjestelytoimikunnan tulee päättää, kenelle käyttöoikeudet annetaan ja millä valtuuksilla.
Päätösesitys talous-päällikkö Auli Soininen	Järjestelytoimikunta päättää, että Suonenjoen-Rautalammin seurakunta ottaa käyttöön Suomi.fi -palvelun ja myöntää valtuudet Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan taloudesta ja verotuksesta, henkilöstöhallinnosta sekä kiinteistö- ja hautaustoimesta vastaaville viranhaltijoille nimenkirjoitusoikeuteen perustuen (Järjestelytoimikunta 25.6.2026, 16§) sekä Kirkon keskusrahastolle / Kirkon palvelukeskukselle (0118950-3) Suomi.fi -palvelun käyttöön tarvitsemiaan palveluissa organisaation rahoitukseen ja tukiin, työnantajuu-teen, talouden hallintaan ja verotukseen, muutostilanteisiin sekä vastuisiin ja velvollisuuksiin liittyvissä asioissa.
Päätös	Järjestelytoimikunta päätti, että Suonenjoen-Rautalammin seurakunta ottaa käyttöön Suomi.fi -palvelun ja myöntää valtuudet Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan taloudesta ja verotuksesta, henkilöstöhallinnosta sekä kiinteistö- ja hautaustoimesta vastaaville viranhaltijoille nimenkirjoitusoikeuteen perustuen (Järjestelytoimikunta 25.6.2026, 16§) sekä Kirkon keskusrahastolle / Kirkon palvelukeskukselle (0118950-3) Suomi.fi -palvelun käyttöön tarvitsemiaan palveluissa organisaation rahoitukseen ja tukiin, työnantajuu-teen, talouden hallintaan ja verotukseen, muutostilanteisiin sekä vastuisiin ja velvollisuuksiin liittyvissä asioissa.

49§	Hautainhoitorahaston kesäkukat 2027 Valmistelijat: Jaana Pakarinen ja Auli Soininen lisätiedot: jaana.pakarinen@evl.fi 0400 367140
------------	--

	auli.soininen@evl.fi 0400 195303
	Hautainhoitorahaston kesäkukkia kilpailutettaessa on tarjous viime vuosina saatu vain Heimosen Puutarhalta. Näin ollen tarjous Suonenjoen Lepomäen hautausmaan ja Vanhan hautausmaan sekä Rautalammin hautausmaan hautainhoitorahaston kesäkukista pyydettiin vain Heimosen Puutarhalta. Tarjouksen hinta 4743,86 €. Kustannukset jaetaan hautainhoitorahastossa tulosityksiköillä/kustannuspaikoilla hautausmaiden kesken.
Päätösesitys talouspäällikkö Auli Soininen	Järjestelytoimikunta hyväksyy Heimosen Puutarhan tarjouksen hautainhoitorahastojen kesäkukista.
Päätös	Järjestelytoimikunta hyväksyi Heimosen Puutarhan tarjouksen hautainhoitorahastojen kesäkukista.

50§	Kirkollisveroprosentti 2027 Valmistelijat: Jaana Pakarinen (ja Auli Soininen) lisätiedot: jaana.pakarinen@evl.fi 0400 367140 (auli.soininen@evl.fi 0400 195303)									
	Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Verotettavan tulon kehitys riippuu ansiotason, työllisen työvoiman ja jäsenmäärän muutoksista. Järjestelytoimikunta keskusteli kirkollisveroprosentista kokouksessaan 12.8.2026,27§ ja päätti siirtää asian käsittelyä seuraavaan kokoukseen. Rautalammin seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuonna 2026 1,85 %. Vuodelle 2026 on budjetoitu kirkollisverotuloa 645 000,00 € Suonenjoen seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuonna 2026 1,75 %. Vuodelle 2026 on budjetoitu kirkollisverotuloa 1 476 086,00 €. Budjetoitu 2026 kertymä yhteensä 2 121 086,00 €. Uuden seurakunnan arvioitu kirkollisverotulokertymä eri kirkollisveroprosenteilla: <table><tr><td>1,75 %</td><td>2 086 221 €</td><td>muutos vuoden 2026 kertymään -34865 €</td></tr><tr><td>1,80 %</td><td>2 145 827 €</td><td>muutos vuoden 2026 kertymään +24 741 €</td></tr><tr><td>1,85 %</td><td>2 205 434 €</td><td>muutos vuoden 2026 kertymään +84 348 €</td></tr></table>	1,75 %	2 086 221 €	muutos vuoden 2026 kertymään -34865 €	1,80 %	2 145 827 €	muutos vuoden 2026 kertymään +24 741 €	1,85 %	2 205 434 €	muutos vuoden 2026 kertymään +84 348 €
1,75 %	2 086 221 €	muutos vuoden 2026 kertymään -34865 €								
1,80 %	2 145 827 €	muutos vuoden 2026 kertymään +24 741 €								
1,85 %	2 205 434 €	muutos vuoden 2026 kertymään +84 348 €								

	Liitteenä 2 esitetään suuntaa-antava arvio taloudesta 2027-2029. Luvut tarkentuvat talousarvioon, kun mm. toimintasuunnitelmat valmistuvat ja toteumavertailu etenee. Epävarmuustekijöitä liittyy myös ennakoitujen säästöjen ja veroindeksien toteutumiseen. Ennustetta käydään läpi kokouksessa. Lapsivaikutusten arviointi: Kirkollisverotuottojen määrällä on lapsivaikutuksia. Jos verotulot laskevat, toimintaa voidaan joutua supistamaan myös lapsiin ja perheisiin kohdistuvassa toiminnassa. LIITE 2, ei julkinen.
Päätösesitys talouspäällikkö Jaana Pakarinen	Järjestelytoimikunta päättää Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 2027 vuodelle 1,85.
Päätös	Olavi Ruotsalainen esitti, että kirkollisveroprosentti olisi 1,80. Anja Lehtonen, Paula Varis, Arja Eeva, Juha Vehviläinen ja Pekka Saarikko kannattivat Olavi Ruotsalaisen esitystä. Pekka Anttila kannatti pohjaesitystä. Äänestystavaksi päätettiin, että pohjaesitystä kannattavat vastaavat jaa sekä Olavi Ruotsalaisen kannattavat ei. Äänestystapa ja äänestysjärjestys hyväksyttiin. Nimenhuutoäänestyksen mukaan Jaa-ääniä tuli kaksi kappaletta sekä Ei-ääniä seitsemän kappaletta. Järjestelytoimikunta päätti Suonenjoen-Rautalammin seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 2027 vuodelle 1,80.

51§	Kirkkoherran vaalin vaalilautakunnan valinta Valmistelija: Pekka Anttila lisätiedot: pekka.anttila@evl.fi 0400 195307
	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 59 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista varten. Jos seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Vaalilautakuntaan ja sen jaostoon sovelletaan, mitä seurakuntavaalien vaalilautakunnasta ja sen jaostosta säädetään. Suonenjoen-Rautalammin seurakunnalle kirkkoherraa haettaessa vaalilautakunnan asettamisesta päättää järjestelytoimikunta. Seurakuntavaalien 2026 vaalilautakunnan jäseniltä on kokouksessa 15.9.2026 kysytty suostumusta toimia myös kirkkoherran vaalin vaalilautakunnan jäseninä. Vaalilautakunnan jäsenet ilmaisivat suostumuksensa asiaan.
Päätösesitys (pj)	Järjestelytoimikunta valitsee kirkkoherran vaalin vaalilautakunnan jäseniksi seuraavat henkilöt: Puheenjohtajaksi valitaan Paula Tuure, sihteeriksi Jaana Pakarinen.

	Suonenjoen seurakunnasta valitaan jäseniksi: Jouko Markkanen, Pertti Markkanen, Juha Nousiainen, Hannu Huttunen ja Arja Räsänen varajäseniksi: Leena Kolehmainen, Marika Paananen, Hannu Kauppinen ja Elsi Airaksinen. Rautalammin seurakunnasta valitaan jäsenet: Juha Karhu, Teuvo Vepsäläinen, Tuula Manninen, Seija Karjalainen ja Irmeli Virta varajäseniksi: Pekka Saarikko, Anja Kanninen, Jukka Varis ja Maija Varis
Päätös	Järjestelytoimikunta valitsi kirkkoherran vaalin vaalilautakunnan jäseniksi seuraavat henkilöt: Puheenjohtajaksi valitaan Paula Tuure, sihteeriksi Jaana Pakarinen. Suonenjoen seurakunnasta valitaan jäseniksi: Jouko Markkanen, Pertti Markkanen, Juha Nousiainen, Hannu Huttunen ja Arja Räsänen varajäseniksi: Leena Kolehmainen, Marika Paananen, Hannu Kauppinen ja Elsi Airaksinen. Rautalammin seurakunnasta valitaan jäsenet: Juha Karhu, Teuvo Vepsäläinen, Tuula Manninen, Seija Karjalainen ja Irmeli Virta varajäseniksi: Pekka Saarikko, Anja Kanninen, Jukka Varis ja Maija Varis

52§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 39–43, 46–49 ja 51 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia sekä esityslistan 44, 45 ja 50 §:ssä tehty sellaisia päätöksiä, joilla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Rautalammin seurakunta ja Suonenjoen seurakunta Järjestelytoimikunta 22.9.2026, 52§ 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 39–44, 46, 52 Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 45, 47–51

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viran-toimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vas-

taanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSASTUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinnmaksulaki>

	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Päätös	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.14.