

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkovaltuusto	2/2021	§ 17 - 29

KOKOUSAIKA	Tiistai 18.5.2021 klo 17.00 – 18.50
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Tiitinen Ilkka	puheenjohtaja
	Husso Leena	varapuheenjohtaja
	Airaksinen Elsi	jäsen
	Eeva Arja	jäsen
	Ikonen Hemmo	jäsen
	Kolehmainen Antti (saapui klo 17.10)	jäsen
	Lehtonen Anja	jäsen
	Peltoniemi Tuija	jäsen
	Rossi Minna (saapui klo 18.17)	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Sivonen Eero	varajäsen
	Tähkäpää Tapani	jäsen
	Vehviläinen Pentti	jäsen
	Väisänen Kari	jäsen
	Väisänen Marja-Leena	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Hämäläinen Petteri	kirkkoherra
	Soininen Auli	talouspäällikkö
POISSA	Järvi Jouko	jäsen
	Keränen Henna	jäsen
	Vehviläinen Juha	jäsen
	Vesterinen Vesa	jäsen

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	
Ilkka Tiitinen	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika ____ / ____ 2021	
Kari Väisänen	Eero Sivonen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

\_\_\_\_\_

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 19.5.2021 – 18.6.2021.
	Petteri Hämäläinen, kirkkoherra

<b>17§</b>	<b>Kokouksen avaus</b>
	Kirkkoneuvoston työjärjestyksen 3§:n 1 mom. mukaan kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.
	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ilkka Tiitinen avasi kokouksen klo 17.10 ja toivotti kokousväen tervetulleeksi ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

<b>18§</b>	<b>Nimenhuuto</b>																		
	Läsnäolijat todetaan nimenhuudolla.																		
<b>Päätös</b>	<table border="0"> <tr> <td>Paikalla oleviksi todettiin:</td> <td>Minna Rossi (saapui klo 18.17)</td> </tr> <tr> <td>Ilkka Tiitinen</td> <td>Olavi Ruotsalainen</td> </tr> <tr> <td>Leena Husso</td> <td>Eero Sivonen</td> </tr> <tr> <td>Elsi Airaksinen</td> <td>Tapani Tähkäpää</td> </tr> <tr> <td>Arja Eeva</td> <td>Pentti Vehviläinen</td> </tr> <tr> <td>Hemmo Ikonen</td> <td>Kari Väisänen</td> </tr> <tr> <td>Antti Kolehmainen (saapui klo 17.10)</td> <td>Marja-Leena Väisänen</td> </tr> <tr> <td>Anja Lehtonen</td> <td>Petteri Hämäläinen</td> </tr> <tr> <td>Tuija Peltoniemi</td> <td>Auli Soininen</td> </tr> </table>	Paikalla oleviksi todettiin:	Minna Rossi (saapui klo 18.17)	Ilkka Tiitinen	Olavi Ruotsalainen	Leena Husso	Eero Sivonen	Elsi Airaksinen	Tapani Tähkäpää	Arja Eeva	Pentti Vehviläinen	Hemmo Ikonen	Kari Väisänen	Antti Kolehmainen (saapui klo 17.10)	Marja-Leena Väisänen	Anja Lehtonen	Petteri Hämäläinen	Tuija Peltoniemi	Auli Soininen
Paikalla oleviksi todettiin:	Minna Rossi (saapui klo 18.17)																		
Ilkka Tiitinen	Olavi Ruotsalainen																		
Leena Husso	Eero Sivonen																		
Elsi Airaksinen	Tapani Tähkäpää																		
Arja Eeva	Pentti Vehviläinen																		
Hemmo Ikonen	Kari Väisänen																		
Antti Kolehmainen (saapui klo 17.10)	Marja-Leena Väisänen																		
Anja Lehtonen	Petteri Hämäläinen																		
Tuija Peltoniemi	Auli Soininen																		

<b>19§</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>
	KJ 8:5:n mukaan kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty 6.5.2021 sähköpostitse.
<b>Päätösesitys</b>	Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkovaltuusto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>20§</b>	<b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b>
	Asiat on otettu esityslistalle kirkkoneuvoston puheenjohtajan hyväksymässä järjestyksessä ja ne esitellään kirkkovaltuustolle, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
<b>Päätösesitys</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

<b>21§</b>	<b>Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen</b>
	<p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 4§;          Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan pöytäkirjan.          Pöytäkirja tarkastetaan, ellei pöytäkirjanpitäjän kanssa toisin sovita seurakunnan taloustoimistossa 19.5.2021.          Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.          Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 19.5.2021 – 18.6.2021 viraston aukioloaikana.</p>
<b>Päätösesitys</b>	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
<b>Päätös</b>	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Väisänen ja Eero Sivonen.

<b>22§</b>	<b>Tilinpäätös ja tasekirja vuodelta 2020</b>
	<p>Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.</p> <p>Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.</p> <p>Seurakunnan taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöksestä varmennettavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.</p> <p>Seurakunta ja Kirkon palvelukeskus ovat koonneet tasekirjan vuodelta 2020 kirkkohallituksen ohjeen mukaan.          Taseen loppusumma 31.12.2020 on 4 297 126,64 €.          Tuloslaskelmaosan toteumavertailun mukaan toimintatuotot olivat 210 198,74 € ja toimintakulut 1 393 159,91 €. Verotulot 1 133 594,17 € ja valtionrahoitus 138 024,00 €, yhteensä 1 271 618,17 €. Talousarvio ylittyi 158614,11 €.          Vastaavasti vuonna 2019 verotulot ja valtionrahoitus olivat 1 326 385,15 €, eli 54 766,98 € enemmän. Tilikauden alijäämä on 113 141,11 €.</p> <p>Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa, joka lähetetään liitteenä. Liite 1.</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyy tasekirjan vuodelta 2020 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.
<b>Päätös</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyi tasekirjan vuodelta 2020 ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

<b>23§</b>	<b>Yhteistyöhanke Rautalammin seurakunnan kanssa</b>
	Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntien kirkkoherrat Heikki Marjanen ja Petteri Hämäläinen ovat laatineet asiakirjan yhteistyöhankkeesta. Suonenjoen seurakunnan johtoryhmä sekä kirkkoneuvosto ovat kokouksissaan todenneet yhteistyöhankkeen hyväksi ja esittävät sitä hyväksyttäväksi. Liite 2.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyy Suonenjoen ja Rautalammin seurakuntien välisen yhteistyöhankkeen.
<b>Päätös</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyi Suonenjoen ja Rautalammin seurakuntien välisen yhteistyöhankkeen.

<b>24§</b>	<b>Henkilöstösuunnitelma</b>
	Suonenjoen seurakunnan henkilöstösuunnitelma 2021-2022 (liite 3)
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyy henkilöstösuunnitelman 2021-2022.
<b>Päätös</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyi henkilöstösuunnitelman 2021-2022.

<b>25§</b>	<b>Diakonia - vanhustyöntekijän virka</b>
	Suonenjoen seurakunnan vanhustyöntekijä jää eläkkeelle 1.7.2021. Hän on tehnyt 31% normaalityöajasta. Diakonia- nuorisotyönohjaaja on ilmaissut halukkuutensa tehdä myös vanhustyötä. Diakonia ja vanhustyö työmuotoina tukevat toisiaan, joten on luonnollista yhdistää diakoniatyö ja vanhustyö. Diakoniatyön johtokunta kokouksessaan 11.2.2021 on todennut kannattavansa tätä järjestelyä.  Viran tehtäviin kuuluu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osallistua perheiden tukemiseen yhteistyössä kaupungin sosiaali- ja koulutoimen sekä yhteistyöjärjestöjen kanssa</li> <li>- Diakoninen perhetyö eli mukana myös perhekerhetyössä</li> <li>- Osallistua yleiseen diakoniatyöhön</li> <li>- Suonenjoen seurakunnan vanhustyön organisointi</li> <li>- Osallistua tarvittaessa lapsi-, perhe ja nuorisotyöhön.</li> </ul> Viranpalkkaus ja vaativuus säilyvät entisellään.  Tehtävänkuvaus on laadittu ja viranhaltijan kuuleminen suoritettu 21.4.2021, liite 4.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyy diakoni-nuorisotyönohjaajan viran muuttamisen diakoni-vanhustyöntekijän viraksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyi diakoni-nuorisotyönohjaajan viran muuttamisen diakoni-vanhustyöntekijän viraksi.

<b>26§</b>	<b>Vuoden 2022 tuloveroprosentti</b>
	Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Tuloveroprosenttia määrättäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Verotettavan tulon kehitys riippuu ansiotason, työllisen työvoiman ja jäsenmäärän muutoksista.

	<p>Liitteenä 5 on yhteenveto vuoden 2021 kirkollisveroista Rautalammin rovastikunnassa, verrokkiseurakunnissa Kuopion hiippakunnassa sekä koko maassa. Liitteenä myös talouslaskelma vuosille 2022 ja 2023, missä peilataan kirkollisveroprosentin vaikutusta vuosikatteeseen.</p> <p>Suonenjoen seurakunnalla on edessä isoja investointeja lähivuosina: kirkon maalaus, aidan rakentaminen Lepomäen hautausmaalle sekä normaalia kiinteistöjen kunnan ylläpitoa.</p> <p>Ilman kirkollisveron nostoa on hankalaa saada kertymään investointeihin tarvittavaa vuosikatetta, vaikka seurakunnan taloudessa on tehty rakenteellisia muutoksia ja epäkuranttia kiinteistöomaisuutta on myyty. Jos katetta ei ole, on ryhdyttävä käyttämään olemassa olevia pääomia.</p>
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkovaltuusto vahvistaa Suonenjoen seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2022 1,65 prosenttia, mutta tarkastellaan kirkollisveroprosentin korotusta vuodelle 2023 taloudellisten laskelmien perusteella.
<b>Päätös</b>	Kirkkovaltuusto vahvistaa Suonenjoen seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2022 1,65 prosenttia, mutta tarkastellaan kirkollisveroprosentin korotusta vuodelle 2023 taloudellisten laskelmien perusteella.

<b>27§</b>	<b>Poistosuunnitelman päivitys</b>
	Kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 ohjeen ”Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen” mukaan seurakuntatalouksien tulee päivittää poistosuunnitelmat siten, että poistoajat muuttuvat lyhyemmiksi. Liitteenä 6 on päivitetty poistosuunnitelma koskien taseen pysyviä vastaavia.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyy poistosuunnitelman.
<b>Päätös</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyi poistosuunnitelman.

<b>28§</b>	<b>Muut asiat</b>
	Neuvottelupalaveri yhteistyöstä Rautalammin seurakunnan kanssa 7.6.2021 klo 14.00 Rautalamilla.

<b>29§</b>	<b>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</b>
	KL 24:3§:n mukaan saa kirkkovaltuuston päätökseen hakea muutosta sillä perusteella, että hänen yksityistä oikeuttaan on loukattu, ja seurakunnan jäsen myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista poikkeavassa järjestyksessä tai menee toimivaltaa ulommaksi taikka on lain vastainen.
	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.