

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	3/2022	§ 29 - 40

KOKOUSAIKA	Ti 1.3.2022 klo 18.00 – 19.42
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Eeva Arja	jäsen
	Lehtonen Anja	varapuheenjohtaja
	Korhonen Annmarie	varajäsen
	Marjanen Heikki	puheenjohtaja
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Husso Leena	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Soininen Auli	sihteeri
POISSA	Peltoniemi Tuija	jäsen
	Tiitinen Ilkka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Heikki Marjanen puheenjohtaja	Auli Soininen sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika ____ / ____ 2022	
Olavi Ruotsalainen	Juha Vehviläinen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 2.3.2022 – 1.4.2022.
	Heikki Marjanen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

29§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja piti alkuhartauden ja toivotti osallistujat tervetulleiksi klo 18.30.

30§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1§:n 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on lähetetty postitse ja sähköpostitse 21.2.2022.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

31§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olavi Ruotsalainen ja Juha Vehviläinen.

32§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

33§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 25:3§:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset ovat, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus siitä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan (30pv).
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 4.3.2022 – 1.4.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.
Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 4.3.2022 – 1.4.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

34§	Omaisuusvakuutusten omavastuu ja seurakunnan oikeusturvavakuutus
	Suonenjoen seurakunnan kiinteistöjen ja esineistöjen omaisuusvakuutusten omavastuu on tällä hetkellä 2000 €. Vakuutusten yhteishinta on 17345,81 €. Vakuutuskustannuksia voidaan pienentää nostamalla vakuutuksen omavastuuta. Pohjola Vakuutus Oy:n tarjous omaisuusvakuutukselle 5000 €:n omavastuulla on 16 025,65 € ja 10 000 €:n omavastuulla 14821,35 €. Suonenjoen seurakunnalla ei ole ollut olemassa oikeusturvavakuutusta. Pohjola Vakuutus Oy:n tarjous oikeusturvavakuutukselle on 50 000 € vakuutusmäärällä sisältäen vastapuolen kulut, 1000 € / 15% omavastuulla on 712 €/vuosi.

Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto ei nosta omaisuusvakuutuksen omavastuuta vakuutuskustannusten pienentämiseksi. Kirkkoneuvosto harkitsee oikeusturvavakuutuksen hankkimista.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, ettei korota omaisuusvakuutuksen omavastuuta eikä myöskään hanki oikeusturvavakuutusta.

35§	<p>Valokuituun liittymisen tarjous</p> <p>MPY Telecom Oyj:n tarjous: Valokuitu yhteyden rakentaminen 1951,60 €/toimipiste (alv 0%), 2419,98 €/toimipiste (alv 24%).</p> <p><u>Rakennettavat kohteet:</u> Kirkko (Asemakatu 13) Kerhotalo (Pihlajakatu 21 / Rantakatu) Seurakuntatalo (Siioninsillankatu 1/Tapulikatku 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • sisältää valokuidun rakentamisen suunniteltuihin kohteisiin sisälle asennettuna <p>Kirkkoherranvirasto (Asemakatu 11)</p> <ul style="list-style-type: none"> • valmius valokuituliittymään on olemassa Asemakadulle, mutta taloyhtiön täytyy maksaa rakennusmaksu, jotta pystyy liittymään <p><u>Palvelu:</u></p> <table> <tr> <td>Yrityskuitukaista 100M/50M</td> <td>59 €/kk (alv 0%), 73,16 €/kk (alv 24%)</td> </tr> <tr> <td>Yrityskuitukaista 300M/100M</td> <td>79 €/kk (alv 0%), 97,96 €/kk (alv 24%)</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • sisältää kuitupäätteen <p>Itä-Suomen IT-aluekeskus IITA:n Pekka Laukkarisen kommentti vain yhden liittymän hankkimiseen:</p> <p><i>Rautalammilla tuo pystyttiin toteuttamaan yhdellä laajakaistaliittymällä, koska kaikki liitettyt kiinteistöt olivat seurakunnan omalla tontilla ja rakennetut kuituyhteydet tulivat seurakunnan omistukseen.</i></p> <p><i>Suonenjoella tämä on hankalammin toteutettavissa, koska kaapelit pitäisi joko vuokrata MPY:ltä tai rakentaa samalla reitille omat kuidut ja kumpikaan ei ole taloudellisesti järkevä vaihtoehto.</i></p> <p><i>Järkevintä on ottaa omat liittymät kaikkiin kohteisiin ja nyt jo kolmessa kohteessa on teillä nuo tarvittavat Cisco Meraki SD-WAN laitteet Kirkkoverkkoa varten. Kirkkoon ei tällaista tarvitse erikseen hankkia, koska siellä tarve lienee pääsääntöisesti striimauksille, jos tarvitaan Kirkkoverkko, niin meiltä löytyy tarvittaessa laite ilman eri veloitus. Käsitin lisäksi, että olisitte luopumassa tuosta nykyisestä virastosta (Asemakatu 11) ja viraston toiminnot siirtyisivät seurakuntakodille ja tällöin jo yksi Kirkkoverkkolaite vapautuisi. Asemakadulle kannattanee ottaa vain kuituvalmius eli kuidun rakentaminen kiinteistöön ja jos kiinteistö myydään, niin liittymän voin hankkia sitten uusi omistaja.</i></p> <p><i>Eri toimipisteiden saaminen ns. samaan lähiverkkoon ei tuo merkittävää lisäarvoa, koska toimipisteisiin riittää ns. kuluttajalaajakaistaliittymä, jonka perään laitetaan tuo Kirkko-</i></p>	Yrityskuitukaista 100M/50M	59 €/kk (alv 0%), 73,16 €/kk (alv 24%)	Yrityskuitukaista 300M/100M	79 €/kk (alv 0%), 97,96 €/kk (alv 24%)
Yrityskuitukaista 100M/50M	59 €/kk (alv 0%), 73,16 €/kk (alv 24%)				
Yrityskuitukaista 300M/100M	79 €/kk (alv 0%), 97,96 €/kk (alv 24%)				

	<i>verkko-laite. Kuluttajaliittymän hinta on n. puolet tuosta yritys-laajakaistaliittymän hinnasta ja vastaavia on seurakunnilla paljon käytössä meillä esim. Ylä-Savossa. Kuituliittymät ovat hyvin toimintavarmoja ja tämän vuoksi mitään erityistä tarvetta ei ole yritysliittymälle, myös Rautalammille on tulossa kuluttajaliittymä käyttöön.</i>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää valokuituun liittymisestä MPY Telecom Oyj:n tarjouksen mukaisesti siten, että yhteys rakennetaan valmiiksi kirkkoon, seurakuntatalolle ja nuorisotalolle.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti liittyä valokuituun MPY Telecom Oyj:n tarjouksen mukaisesti siten, että yhteys rakennetaan valmiiksi kirkkoon (100 M), seurakuntatalolle (300 M) ja nuorisotalolle (100M).

36§	Lapsiasiaivaltuutetun valinta
	<p>Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § velvoittaa kirkollisen viranomaisen arvioimaan ja huomioimaan päätösten valmistelussa päätöksen vaikutukset kaikkiin alle 18-vuotiaisiin lapsiin ja nuoriin. Säännös koskee kaikkia kirkollisen viranomaisen tekemiä päätöksiä kirkon organisaation eri tasoilla. Päätösten vaikutuksia lapsiin tulee arvioida seurakuntien ja seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkon keskushallinnon toimielimissä tehtävien päätösten yhteydessä. Säännös velvoittaa seurakuntien kirkkovaltuustoa ja kirkkoneuvostoa sekä seurakuntayhtymissä seurakuntaneuvostoja, yhteistä kirkkoneuvostoa ja yhteistä kirkkovaltuustoa. Pääsääntöisesti arviointi tehdään kirkkoneuvostossa tai yhteisessä kirkkoneuvostossa, jotka myös valmistelevat asiat kirkkovaltuustolle.</p> <p>Seurakuntaan voidaan valita lapsiasia- luottamushenkilö, joka on tarvittaessa apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Lisäksi olisi hyvä valita tehtävään myös seurakunnan työntekijä, jolloin he voivat työparina hoitaa joitakin lamaan liittyvistä tehtävistä, kuten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa • osallistua lava -koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille • organisoida lasten ja nuorten mielipiteiden selvittämisen • tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee lapsiasialuottamushenkilön nykyisen valtuustokauden loppuun saakka.
Päätös	Kirkkoneuvosto valitsi lapsiasialuottamushenkilöksi Minna Rossin nykyisen valtuustokauden loppuun saakka. Työntekijöiden keskuudesta valitaan työntekijöiden edustaja.

37§	Kiinteistötyöntekijän palkantarkastus ja nimikkeen muuttaminen suntioksi
	Kiinteistötyöntekijä Raimo Ronkainen on saanut opintonsa päätökseen ja saa keväällä todistuksen seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinnosta.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että muutetaan Raimo Ronkaisen tehtävänimikkeeksi muutetaan suntio.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että muutetaan Raimo Ronkaisen tehtävänimikkeeksi muutetaan suntio.

38§	Seurakuntatalon nuorisotilan muutostyö
	Seurakuntatalon nuorisotilan muuttamisesta toimistoiksi joudutaan tekemään muutostöitä rakennus-, sähkö- ja iv-tekniikan osalla ja niistä on pyydetty tarjoukset paikallisilta urakoitsijoilta. Liitteenä 1 on yhteenveto saaduista tarjouksista.
Päätösesitys (tp)	Jatketaan tarjousten pyytämistä rakennusteknisten töiden osalta ja selvitetään valokuituun liittyvien sähkötöiden kustannusten osuus.
Päätös	Jatketaan tarjousten pyytämistä rakennusteknisten töiden osalta ja selvitetään valokuituun liittyvien sähkötöiden kustannusten osuus.

39§	Muut asiat
	Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2022 29.3. 26.4. 24.5. 21.6. 9.8. 20.9. 25.10. 29.11. 21.12. (tarvittaessa) Riitta Ylönen on ollut 9.2.2022 klo 9-11 Hallintoakatemian koulutuksessa: Julkisuus ja salsapito seurakunnissa. Suonenjoen seurakuntaa on lähestytty määräalan ostoaikeissa Lylyjärven rannalta. Kappalainen Pekka Anttila kertoi saadusta ikonilahjoituksesta ortodoksis seurakunnalta. Kirkkoneuvosto päättää ikonin sijoituspaikasta seuraavassa kokouksessaan.
Päätös	Merkitään tiedoksi.

40§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 29-40 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS: Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto Kirkkoherranvirasto Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI Sähköposti: suonenjoenseurakunta@evl.fi 1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot. Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot:**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkonvirkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettuun asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot.**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonen seurakunnan kirkkoneuvosto
 Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI
 Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI
 Sähköposti: suonenjoenseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoit-tamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viran-omaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojär-jestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyy-tymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankinta-laki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoenseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oi-kaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähet-tämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen vies-ti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voi-daan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaa-va muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä

ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

b) Hallintovalitus

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilli-

seen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

c) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeusoppimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotollaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240€, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Päätös	Kokous päättyi klo 19.42.
---------------	---------------------------