

<b>Suonenjoen seurakunta</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	
<b>Kirkkoneuvosto</b>	<b>8/2022</b>	<b>§ 98 - 113</b>

<b>KOKOUSAIKA</b>	Ti 9.8.2022 klo 16.00 – 18.37
<b>KOKOUSAIKKA</b>	Hautausmaat ja seurakuntakoti

LÄSNÄ	Lehtonen Anja	varapuheenjohtaja
	Marjanen Heikki	vs. kirkkoherra
	Peltoniemi Tuija	jäsen
	Rossi Minna (saapui klo 16.05)	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Soininen Auli	sihteeri
POISSA	Husso Leena	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Heikki Marjanen	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika ____ / ____ 2022	
Tuija Peltoniemi	Minna Rossi
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 10.8.2022 – 9.9.2022
	Heikki Marjanen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

\_\_\_\_\_

<b>98§</b>	<b>Kokouksen avaus</b>
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heikki Marjanen toivotti osallistujat tervetulleiksi klo 17.20.

<b>99§</b>	<b>Nimenuuto</b>
	Läsnäolijat todettiin nimenuudolla.

<b>100§</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>
	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1§:n 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on lähetetty postitse ja sähköpostitse 1.8.2022.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>101§</b>	<b>Pöytäkirjantarkastajien valinta</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
<b>Päätös</b>	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuija Peltoniemi ja Minna Rossi.

<b>102§</b>	<b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

<b>103§</b>	<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>
	KL 25:3§:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset ovat, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus siitä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan (30pv).
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 10.8.2022 – 9.9.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.
<b>Päätös</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 10.8.2022 – 9.9.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

<b>104§</b>	<b>Puukatselmus Lepomäen hautausmaalla ja Vanhalla hautausmaalla</b>
	Metsänhoitoyhdistyksen myyntijohtaja Juha Huttusen kanssa on tehty syksyllä 2021 katselmus Lepomäen hautausmaalla ja Vanhalla hautausmaalla. Kaadettavaksi suositellut, huonokuntoiset ja turvallisuutta vaarantavat puut on merkitty punaisella kuitunauhalla.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto myöntää luvan puiden kaatamiselle talvikaudella 2022-2023. Kilpailutetaan puiden kaato syksyllä 2022.

<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto myönsi luvan puiden kaatamiselle Lepomäen hautausmaalla ja Vanhalla hautausmaalla tehtyjen merkintöjen mukaan. Pidetään vielä toinen katselmus muiden puiden kaatamisesta MHY:n Juha Huttusen kanssa. Talouspäällikkö kilpailuttaa puiden kaatamisen ja puiden kaataja valitaan kirkkoneuvoston syyskuun tai lokakuun kokouksessa.
---------------	--

<b>105§</b>	<b>Ei-julkinen</b>
<b>Päätösesitys (tp)</b>	
<b>Päätös</b>	

<b>106§</b>	<b>Kompostialueen tyhjennys</b>
	Savon Kuljetus Oy:ltä on saatu tarjous Lepomäen hautausmaan reunalla olevan kompostialueen tyhjennyksestä lähellä sijaitsevalle ralliradalle täyteaineeksi meluvalliin.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto harkitsee kompostialueen tyhjennyttämistä Savon Kuljetus Oy:ltä saadun tarjouksen mukaan.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä kompostialueen tyhjennyttämisestä saadun tarjouksen mukaisesti. Kompostialueelta tyhjennyksestä tehdään sopimus Suonenjoen Urheilutoimilijat ry:n kanssa aineksen vastaanottamisesta ja selvitetään edellyttääkö maa-aineksen siirto toimenpide- tai muuta viranomaislupaa.

<b>107§</b>	<b>Pro diaconia –tunnustuksen myöntäminen</b>
	Diakoniatyön juhluvuoden muistamiset  Diakoniatyö täyttää tänä vuonna 150 vuotta; Kirkon diakonia - oikeus ihmisarvoiseen elämään. Seurakunnat voivat halutessaan muistaa pitkäaikaisia diakoniatyön tekijöitään (työntekijä vapaaehtoinen) Pro diaconia –mitalilla. Se on arvokas huomionosoitus henkilölle tai yhteisölle, joka on toiminnassaan tai päätöksenteossaan toiminut diakoniaa edistään tai erityisellä tavalla lähimmäisenrakkautta toteuttaen.  Kirkkoneuvosto päättää muistamisesta ja sen periaatteista.  <b>Ansioituneiden huomioiminen</b>  Juhlavuosi tarjoaa hyvän mahdollisuuden huomioida pitkän linjan diakoniatoimijoita tai erityisesti ansioituneita diakonian tekijöitä. Seurakunnan omassa päätösvallassa ovat esimerkiksi:  1) Kirkon diakonian ja sielunhoidon hopeinen ansiomerkki. Hopeinen ansiomerkki voidaan antaa henkilölle, joka on toiminut tunnustusta ansaitsevalla tavalla kirkon, seurakunnan, diakonialaitoksen tai muun vastaavan yhteisön palveluksessa vähintään 20 vuotta tai joka on ollut diakonisessa vapaaehtoistoiminnassa tai luottamustehtävissä vähintään 15 vuotta. Ansiomerkin hinta on 45€. Rintamerkki toistaa Kirkon diakonian logon,

	<p>ristinmuotoiset kädet. Lisätiedot ja hakuohjeet Sakasti / Diakonia / Ansiomerkit sekä terhi.kiuru@evl.fi.</p> <p>2) Pro diaconia -mitali ja rintamerkki. Tunnustuksena diakonisesta toiminnasta seurakunta, hiippakunta, kirkkohallitus tai sen yksikkö, Diakoniatyöntekijöiden Liitto tai diakoniajärjestö voivat myöntää yhteistyökumppaneilleen Pro diaconia mitalin. Mitali voidaan antaa henkilölle tai yhteisölle, joka toiminnassaan tai päätöksenteossaan on toiminut diakoniaa edistäen tai erityisellä tavalla lähimmäisenrakkautta toteuttaen. Pro diaconia -mitali kuvaa auttavia käsiä, jotka voi nähdä myös rukoilevassa, ylistävässä tai siunaavassa asennossa. Kaaret kuvaavat rakkautta ja voimaa, jota ihminen saa ja jota hän edelleen käyttää toisten hyväksi. Mitalin ja rintamerkin hinta on 110 €. Lisätiedot ja hakuohjeet Diakoniatyöntekijöiden Liiton sivuilta sekä toimisto@dtl.fi.</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto päättää ansiomerkkien hakemisesta diakoniatyössä ansioituneille. Kirkkoneuvosto päättää hakea kunniamerkkiä diakoniatyössä ansioituneelle [REDACTED].
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti hakea kunniamerkkiä diakoniatyössä ansioituneelle [REDACTED] ja [REDACTED].

<b>108§</b>	<b>Sankarihautausmaan nimitaulu</b>
	<p>Kuopion kaupungin Kulttuurihistorialliselta museolta on saatu seuraava lausunto (liite 3):</p> <p><i>Lausunto Kirkkopuiston sankarihautausmaan nimitaulusta, Suonenjoki</i></p> <p><i>Suonenjoen seurakunta pyytää Pohjois-Savon alueellisen vastuumuseon (Kuopion kulttuurihistoriallisen museo) lausuntoa nimitaulun asentamisesta Suonenjoen kirkkopuiston sankarihautausmaalle. Lausuntopyyntö on alustava – se käsittää kaksi erilaista vaihtoehtoa.</i></p> <p><i>Pohjois-Savon alueellisen vastuumuseo katsoo, että toteutettava voisi olla ikään kuin yhdistelmä esitetyistä vaihtoehdoista. Museoviranomainen arvioi, että muotokieli ja materiaali värityksineen on toteuttamiskelpoisempi 22.6. saapuneessa vaihtoehdossa kuin alkuperäisessä Museovirastoon 5.5. toimitetussa lausuntopyyntönsä. Alueellinen vastuumuseo esittää kuitenkin pohdittavaksi, onko 22.6. toimitetun vaihtoehdon sähkövalaistus välttämättä tarpeellinen.</i></p> <p><i>Pohjois-Savon vastuumuseo puoltaa pienimittakaavaista ja muotokieleltään vähäeleistä (nelikulmaista) vaihtoehtoa.</i></p> <p>Kokouksessaan 21.6.2022 kirkkoneuvosto on päättänyt, että määrärahat sankarihautausmaan nimitaulun hankkimiseen varataan vuoden 2023 talousarvioon.</p>
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto päättää sankarihautausmaan nimitaulun hankkimisesta.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti, että nimitaulun hankkimisesta sankarihautausmaalle päätetään talousarvion käsittelyn yhteydessä.

<b>109§</b>	<b>Toimituspalkkiot</b>
-------------	-------------------------

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Kirkkovaltuusto on vahvistanut uudet toimituspalkkiot sijaisina toimiville papeille ja kanttorille kokouksessaan 21.6.2022. On käynyt ilmi, että silloin vahvistetut palkkiot on tarkoitettu seurakunnan palveluksessa oleville ja seurakunnan ulkopuolisille maksettavat palkkiot ovat jääneet vahvistamatta. Liitteenä 4 on toimituspalkkiot niiden sijaisten osalta, jotka eivät toimi minkään seurakunnan viranhaltijoina.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy toimituspalkkiot sijaisina toimiville kanttoreille ja papeille, jotka eivät ole minkään seurakunnan palveluksessa, ajalle 1.6.2022 – 29.2.2024.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy toimituspalkkiot sijaisina toimiville kanttoreille ja papeille, jotka eivät ole minkään seurakunnan palveluksessa, ajalle 1.6.2022 – 29.2.2024.

<b>110§</b>	<b>Hautausmaksujen päivitys 1.9.2022 alkaen</b>
	Haudankaivuupalveluiden hinnankorotuksen myötä (KN 26.4.2022, 66§) on kirkkoneuvosto päättänyt, että hautauspalvelumaksuja tarkastetaan 1.9.2022 alkaen. Esitys uusista hinnoista on liitteenä 5.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy uudet hautauspalvelumaksut ajalle 1.9.2022 – 31.12.2022.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi uudet hautauspalvelumaksut ajalle 1.9.2022 – 31.12.2022.

<b>110§</b>	<b>Kirkkovaltuuston varajäsenen eronpyyntö</b>
	Kirkkovaltuuston varajäsen Jouko Hänninen on jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa seurakunnan luottamustoimista 12.7.2022 henkilökohtaisista syistä (liite 6).
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle eron myöntämistä Jouko Hänniselle seurakunnan luottamustoimista 12.7.2022 alkaen.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle eron myöntämistä Jouko Hänniselle seurakunnan luottamustoimista 12.7.2022 alkaen.

<b>111§</b>	<b>Diakonin viransijaisuus</b>
	Diakoni Sirkka Kuposelle on myönnetty virkavapaus ajalle 15.8.2022 – 12.2.2023. Sijaisen haku käynnistettiin 28.6.2022 ja se päättyi 22.7.2022. Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä yksi kpl.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto päättää diakonin viransijaisuudesta ajalle 15.8.2022 – 12.2.2023. Hakemus ja muut asiakirjat jaetaan pöydälle.
<b>Päätös</b>	Diakonin viransijaiseksi haki määräaikaan mennessä yksi hakija, joka on haastateltu kirkkoherran, talouspäällikön ja diakoni/vanhustyöntekijän toimesta. Kirkkoneuvosto valitsi Riitta Hakulisen diakonin viransijaiseksi ajalle 15.8.22-12.2.23. Merkitään tiedoksi kirkkoherran virkamääräys Riitta Hakuliselle ajalle 8.-14.8.22.

<b>112§</b>	<b>Muut asiat</b>
	<b>Kirkkohallituksen yleiskirjeet:</b> <a href="https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2022">https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2022</a> 22/2022 Syksyn 2022 avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	<p>23/2022 Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittäminen – Kopioston pilottisopimus</p> <p><b>Kirkontyömarkkinalaitoksen yleiskirjeet:</b>  Yleiskirje 5/2022 14.6.2022 Muistutus tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien laadinnasta  Yleiskirje 6/2022 15.6.2022 Kirkon pääsopijaosapuolten yhteinen ohjeistus hengellisen työn työajattomien viranhaltijoiden ja työntekijöiden vapaa-ajan järjestämisestä  Yleiskirje 7/2022 22.6.2022 Suorituslisän käyttöä koskeva yhteinen ohje evankelisluterilaisen kirkon seurakunnille</p> <p><b>Tiedoksi:</b>  a) Seurakuntavaalit (kuulutukset elokuussa, seuraava kokous 15.9.)  b) Saunaniemen leirikeskukseen kuulumiset, lisätarkastuksen välituloksia  c) SRK-kodin remontin ja kirkkoherranviraston muuton tilanne  e) Varasähkökytkentöjen tilanne (aggregaatin arvioitu toimitusaika lokakuussa, ennen sitä tehdään kojevastakkeet valmiiksi)  f) Jumalanpalvelussuunnitelma syyskausi (jaetaan pöydälle)</p> <p><b>Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2022</b>  21.9. 26.10. 29.11. 21.12. (tarvittaessa)</p>
--	--

<b>113§</b>	<b>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</b>
	<p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 98-113 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p><b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS:</b>  Suonenjoen seurakunta  Kirkkoneuvosto  Kirkkoherranvirasto  <b>Käyntiosoite:</b> Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI  <b>Postiosoite:</b> Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI  <b>Sähköposti:</b> suonenjoen.srk@evl.fi</p> <p><b>1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT</b>  <b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot.</b>  Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät:</b></p> <p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:</b></p>

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkonvirkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot.**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI  
 Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI  
 Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoit-tamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viran-omaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojär-jestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö.**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3. HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen.**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyy-tymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankinta-laki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

**Käyntiosoite:** Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

**Postiosoite:** Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

**Sähköposti:** suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oi-kaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähet-tämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen vies-ti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voi-daan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaa-vasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä



ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **4. VALITUSOSOITUS**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **b) Hallintovalitus**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,

**pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilli-

seen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **c) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot:**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet.**

#### **Valitukseen on liitettävä:**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen.**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotollaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu.**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240€, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<b>Päätös</b>	Kokous päättyi klo 18.37.
---------------	---------------------------