

| | | |
|------------------------------|-------------------|--------------------|
| Suonenjoen seurakunta | PÖYTÄKIRJA | |
| Kirkkoneuvosto | 9/2021 | § 120 - 136 |

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| KOKOUSAIKA | Tiistai 9.11.2021 klo 16.00 – 18.02 |
| KOKOUSPAIKKA | Seurakuntakoti |

| | | |
|-------------------|--------------------|------------------------------------|
| LÄSNÄ | Eeva Arja | jäsen |
| | Lehtonen Anja | varapuheenjohtaja |
| | Marjanen Heikki | puheenjohtaja |
| | Peltoniemi Tuija | jäsen |
| | Rossi Minna | jäsen |
| | Ruotsalainen Olavi | jäsen |
| | Tähkäpää Tapani | varajäsen |
| | Vehviläinen Juha | jäsen |
| MUUT OSALLISTUJAT | Tiitinen Ilkka | kirkkovaltuuston puheenjohtaja |
| | Husso Leena | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja |
| | Soininen Auli | sihteeri |

| | |
|---|---------------|
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | |
| | |
| Heikki Marjanen | Auli Soininen |
| puheenjohtaja | sihteeri |

| | |
|--|-----------------------|
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | |
| Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. | |
| Tarkastusaika ____ / ____ 2021 | |
| | |
| Olavi Ruotsalainen | Juha Vehviläinen |
| pöytäkirjantarkastaja | pöytäkirjantarkastaja |

| | |
|----------------------------------|--|
| PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 10.11.2021 – 9.12.2021. |
| | |
| | Heikki Marjanen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | |
|-------------|---|
| 120§ | Kokouksen avaus |
| | Kirkkoneuvoston puheenjohtaja piti alkuhartauden ja toivotti osallistujat tervetulleiksi klo 16.18. |

| | |
|--------------------------|--|
| 121§ | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| | Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1§:n 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on lähetetty postitse ja sähköpostitse 1.11.2021. |
| Päätösesitys (pj) | Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. |

| | |
|--------------------------|--|
| 122§ | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| Päätösesitys (pj) | Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. |
| Päätös | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olavi Ruotsalainen ja Juha Vehviläinen. |

| | |
|--------------------------|---|
| 123§ | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| Päätösesitys (pj) | Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. |

| | |
|--------------------------|---|
| 124§ | Pöytäkirjan nähtävillä olo |
| | KL 25:3§:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset ovat, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus siitä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan (30pv). |
| Päätösesitys (pj) | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 10.11.2021 – 9.12.2021 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina. |
| Päätös | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 10.11.2021 – 9.12.2021 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina. |

| | |
|--------------------------|--|
| 125§ | Partiolaisten avustushakemus suurleiriä varten |
| | Suonenjoen Sirkut ja Sotkat anovat leiriavustusta 15. – 23.7.2022 Hämeenlinnan Evolla järjestettävän Suomen Partiolaisten suurleiri Kajon leirimaksuihin (liite 1). Yhden leiriläisen leirimaksu on 250 €. Avustusta on anottu seurakunnalta 1000 €. |
| Päätösesitys (tp) | Kirkkoneuvosto myöntää avustusta Suonenjoen Sirkuille ja Sotkille 1000 € leiriavustusta 15. – 23.7.2022 Hämeenlinnan Evolla järjestettävän Suomen Partiolaisten suurleiri Kajon leirimaksuihin. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto myöntää avustusta Suonenjoen Sirkuille ja Sotkille 1000 € leiriavustusta 15. – 23.7.2022 Hämeenlinnan Evolla järjestettävän Suomen Partiolaisten suurleiri Kajon leirimaksuihin. |

| | |
|--------------------------|---|
| 126§ | Saunaniemen leirikeskuksen kuntotutkimus ja sisäilmaselvitys |
| | <p>Saunaniemen leirikeskuksessa on havaittu leiriläisten keskuudessa oireita huonosta sisäilmasta. Tämän vuoksi leirikeskuksen tilannetta on ryhdytty tutkimaan ja leirikeskuksen kuntotutkimuksesta ja sisäilmaselvityksestä on pyydetty tarjoukset yhdeksältä yritykseltä.</p> <p>Tarjouksia saatiin seuraavasti (hinnat sis. alv 24%):</p> <p>Sirate Group Oy 8009,16 €</p> <p>Polygon Finland Oy 4042,40 €</p> <p>Raksystems Insinööri-toimisto Oy 3620,80 €</p> <p>Insinööri-toimisto 2K Oy 2666,00 €</p> <p>Creotek Oy 1950,00 €</p> <p>Saadut tarjoukset ovat liitteenä 2.</p> |
| Päätösesitys (tp) | Kirkkoneuvosto päättää valita kuntotutkimuksen ja sisäilmaselvityksen tekijäksi Insinööri-toimisto 2K Oy perustuen siihen, että tarjouksen hinta on kohtuullinen lähtötilanteen selvittämistä ajatellen, minkä jälkeen voidaan tehdä johtopäätökset jatkotutkimuksista. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto päätti valita kuntotutkimuksen ja sisäilmaselvityksen tekijäksi Insinööri-toimisto 2K Oy perustuen siihen, että tarjouksen hinta on kohtuullinen lähtötilanteen selvittämistä ajatellen, minkä jälkeen voidaan tehdä johtopäätökset jatkotutkimuksista. |

| | |
|--------------------------|---|
| 127§ | Saunaniemen leirikeskuksen käyttö talviaikana |
| | <p>Saunaniemen leirikeskuksessa on sähkölämmitys. Vuotuiset sähkökustannukset olivat vuonna 2019 16050 €, vuonna 2020 18193 € ja vuoden 2021 sähkökustannuksia arvioidaan tulevan noin 20802 €.</p> <p>Saunaniemen käyttöaste on talviaikaan todella pieni, joten talviaikaan leirikeskus on peruslämmöllä. Koska sähköllä lämmittäminen on kallista, olisi järkevää pitää leirikeskus pois käytöstä kylmimpään vuodenaikaan.</p> |
| Päätösesitys (tp) | Saunaniemen leirikeskus pidetään kiinni 1.11. – 28.2. välisenä aikana. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto päätti, että Saunaniemen leirikeskus pidetään kiinni 1.11. – 28.2. välisenä aikana. |

| | |
|--------------------------|--|
| 128§ | Esitys apuemännän toimen jatkumiseksi |
| | Kirkkovaltuutettu Marja-Leena Väisänen on jättänyt esityksensä (liite 3) apuemännän toimen jatkumisesta toistaiseksi voimassa olevana. |
| Päätösesitys (tp) | Kirkkoneuvosto kirjaa tietoon saatetuksi kirkkovaltuutettu Marja-Leena Väisänen esityksen apuemännän toimen jatkumisesta toistaiseksi voimassa olevana. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto kirjasi tietoon saatetuksi kirkkovaltuutettu Marja-Leena Väisänen esityksen apuemännän toimen jatkumisesta toistaiseksi voimassa olevana. |

| | |
|--------------------------|---|
| 129§ | Korjausavustuksen hakeminen kirkkohallitukselta kirkon maalaukseen |
| | <p>Seurakunta voi hakea kirkkohallituksen rakennusavustusta kirkollisten rakennusten ja muiden seurakunnan toimitilojen rakentamiseen ja korjaamiseen. Vuodesta 2016 alkaen kirkollisen rakennusavustuksen pääpaino on suojeltujen kirkollisten rakennusten korjaushankkeiden rahoittamisessa.</p> <p>Laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (430/2015) tuli käytäntöön vuoden 2016 alusta. Näillä tehtävillä tarkoitetaan laissa hautaustoimen, väestökirjanpidon ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpitoon liittyviä tehtäviä. Vuosina 2016-18 on valtion rahoituksesta jaettavaa avustusta myönnetty seurakunnille vuosittain 5 m€. Tällä rahoitetaan suojeltuja kirkollisia rakennuksia koskevia korjaus-, muutos- ja konservointihankkeita seurakuntien hakemusten perusteella. Muille seurakuntien rakennuksille on ollut jaossa kirkon keskusrahastosta jaettavaa tukea 1 m€ vuosittain.</p> <p>Avustuksia haetaan vuosittain kirkkohallitukselta sähköisellä hakemuksella ja hakemuksen viimeinen jättöpäivä on vuoden viimeinen päivä.</p> <p>Liitteeksi tarvitaan yleensä saman tasoiset suunnitelmat kuin vahvistamispäätösten yhteydessä. Avustusten jakoperusteet julkaistaan kirkkohallituksen yleiskirjeissä, joista viimeisin on nro 12/2017. Muutokset ovat mahdollisia, liittyen kirkon rakennusrekisteri Basiksen käytön kehittämiseen.</p> <p>Tänä vuonna Suonenjoen seurakunta voi hakea avustusta kirkon maalauksen suunnitteluun. Avustuksen hakemista varten pyydetään tarjoukset kirkon maalauksen suunnittelusta, minkä jälkeen kirkkoneuvosto päättää suunnittelijan valinnasta ja avustuksen hakemisesta.</p> |
| Päätösesitys (tp) | Taluspäällikkö pyytää tarjoukset kirkon maalauksen suunnittelusta ja laatii korjausavustushakemuksen kirkon maalaamisesta kirkkohallitukseen. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto hyväksyi, että taluspäällikkö pyytää tarjoukset kirkon maalauksen suunnittelusta ja laatii korjausavustushakemuksen kirkon maalaamisesta kirkkohallitukseen. |

| | |
|--------------------------|---|
| 130§ | Taluspäällikön ylityötuntien maksaminen palkkana |
| | Henkilöasia. |
| Päätösesitys (pj) | |
| Päätös | |

| | |
|--------------------------|---|
| 131§ | Sepeleenlaskijoiden valinta itsenäisyyspäivän jumalanpalvelukseen |
| | <p>Itsenäisyyspäivän jumalanpalvelus pidetään 6.12.2021 klo 10.00. Jumalanpalveluksen jälkeen lasketaan sepeleet sankarihautamaalle (3 kpl) ja Lepomäen hautamaan muistomerkillä (1 kpl).</p> <p>Sepeleenlaskuun osallistuu neljä Suonenjoen seurakunnan edustajaa ja neljä Suonenjoen kaupungin edustajaa.</p> |
| Päätösesitys (tp) | Kirkkoneuvosto valitsee sepeleenlaskijat itsenäisyyspäivän jumalanpalvelukseen. |

| | |
|---------------|--|
| Päätös | Kirkkoneuvosto valitsi seppeleenlaskijoiksi itsenäisyyspäivän jumalanpalvelukseen Anja Lehtonen, Arja Eeva, Ilkka Tiitinen ja Minna Rossi. |
|---------------|--|

| | |
|-------------|--|
| 132§ | <p>Kausi- ja jumalanpalvelussuunnitelma marraskuu 2021 - kesäkuu 2022</p> <p>Seurakunnan tulee kirkkoherran johdolla (KJ 2/1-3 ja 8 sekä 6/13) laatia jumalanpalveluselämän kausisuunnitelma, joka sisältää myös kolehtisuunnitelman. Kolehtisuunnitelman hyväksyy Kirkkoneuvosto. Kausisuunnitelma olisi hyvä laatia useammassa jaksossa (esim. syksy, kevät, kesä) rullaavasti vähintään puoli vuotta etukäteen.</p> <p>Kausisuunnitelman sisällössä (ajankohta, kirkkovuosi, tekstit, kirkkopyhät, jne.) otetaan huomioon myös yhteiskunnallisesti ja paikallisesti tärkeät asiat ja ajankohdat. Yksityiskohdat ja eri tehtävät, (kuten kirkon kaunistaminen, tervetuloitovotus, käsiohjelmien jako, kulkue, esirukouksen tekijät, virsien valinta ja musiikki, lukijat, kolehdin kerääjät, kahvituksen järjestäminen, jne.) suunnittelevat tapauskohtaisesti liturgi, kanttori, suntio sekä muut jumalanpalveluksen suunnitteluun ja toteutukseen osallistuvat seurakuntalaiset.</p> <p>Merkittävä osa kausisuunnitelmaa on tiedottaminen ja viestintä (lehdet, seurakunnan kotisivut, SoMe –kanavat) sekä kutsuminen.</p> <p>Kausisuunnittelussa tulee kiinnittää huomiota seuraaviin asioihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seurakunnan jumalanpalveluselämän kokonaisuus suunnitellaan niin, että kirkkovuoden erityisajat pääsevät rikkaasti esille - tehdään suunnitelma siitä, milloin ja millaisia jumalanpalveluksia suunnittelu-kauden aikana pidetään ja missä seurakunnan toimipaikoissa ne toimitetaan - jaetaan tehtävät ja vastuut työntekijöille ajoissa; näin taataan mahdollisuus kunnolliseen suunnitteluun ja valmisteluun - jumalanpalvelusten musiikki ja kuorojen käyttö suunnitellaan ajoissa, jotta kuoroilla ja musiikkiyhtyeillä on riittävästi aikaa valmistautumiseen - luottamushenkilöiden, kyläkuntien, yhdistysten, eri toimintaryhmien, työalojen ja muiden vastuuryhmien tehtävät jaetaan ajoissa, jotta myös nämä ryhmät ehtivät halutessaan mukaan jumalanpalveluksen sisällön suunnitteluprosessiin - päätetään kirkkokahvien ja muiden jumalanpalvelukseen liittyvien tilaisuuksien määrä ja rytmitys - otetaan huomioon työntekijöiden vapaa-ajat ja sijaisuudet myös jumalanpalveluselämän kannalta - jumalanpalveluselämään liittyvästä tiedottamisesta järjestäminen ja vastuut - huolehditaan srk:n lähettien ja muiden vieraiden kutumisesta hyvissä ajoin - huolehditaan kausisuunnitelman viemisestä Lukkariin ja Katriinaan siltä osin kuin se on tarpeellista ja välttämätöntä - <p>Kausisuunnitelman yhteenvedossa tulisi luetella ainakin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kirkkovuosi, päivä, teema, aihe, kellonaika, kolehtikohde, liturgi, saarnaaja, avustaja, kanttori, musiikki (kuoro/yhtye), mahdollinen kirkkopyhä tai järjestäjätaho tai yhteistyökumppani <p>Liitteenä 4 (jaetaan viimeistään kokouksessa) luonnos kausi- ja jumalanpalvelussuunnitelmasta ajalle marraskuu 2021 – maaliskuu 2022.</p> |
|-------------|--|

| | |
|--------------------------|--|
| Päätösesitys (pj) | Kirkkoneuvosto keskustelee kausi- ja jumalanpalvelussuunnitelmasta ajalle marraskuu 2021 – maaliskuu 2022 ja merkitsee asian tiedoksi. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto keskusteli kausi- ja jumalanpalvelussuunnitelmasta ajalle marraskuu 2021 – maaliskuu 2022 ja merkitsi asian tiedoksi. |

| | |
|-------------|--|
| 133§ | <p>Koulutussuunnitelma vuodelle 2022</p> <p>Henkilöstökoulutuksella tarkoitetaan työnantajan henkilöstölleen järjestämää tai hankkimaa koulutusta, jonka tavoitteena on pitää yllä ja kehittää työntekijöiden ammatillista osaamista ja valmiuksia työssään ja työyhteisössään. Seurakunnalle henkilöstökoulutus on strateginen väline, jolla se täydentää ja vahvistaa henkilöstönsä osaamista toimintaympäristön ja oman toimintaorganisaationsa muutosprosesseissa. Seurakunnalla on työnantajana velvollisuus Kirkkolain 6. pykälän, kohdan 21 mukaisesti kehittää henkilöstön osaamista: <i>”...työnantajan on pyrittävä huolehtimaan siitä, että viranhaltija voi suoriutua tehtävänsä hoidosta. Työnantajan on myös pyrittävä edistämään viranhaltijan mahdollisuuksia kehittyä kykyjensä mukaan urallaan. Työnantajan on pyrittävä edistämään hyvää ja luottamuksellista ilmapiiriä työyhteisössä.”</i></p> <p>Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus astui voimaan 1.4.2014 (KirVESTES 2020-2022, liite 12). Sopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Ammatillisen osaamisen kehittämiseksi tarkoitetaan sopimuksessa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävän vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia osaamisen muutostarpeita. Sopimuksen mukainen koulutussuunnitelma on laadittava seurakunnassa, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20, mutta pienemmissäkin seurakunnissa koulutussuunnitelman laatiminen on suositeltavaa.</p> <p>Koronapandemian vuoksi lähes kaikki koulutus on ollut enemmän tai vähemmän tauolla (etäkoulutuksia lukuun ottamatta) kahden vuoden ajan, eikä tapahtumia ole voitu järjestää. Tämä luo paineita tilaisuuksien ja koulutusten järjestämiseksi vuodelle 2022 (ja 2023),</p> <p>Kirkon henkilöstökoulutusta järjestävät Kirkon koulutuskeskus ja muut Kirkkohallituksen yksiköt, hiippakunnat sekä eri kouluttavat laitokset ja järjestöt. Kirkon koulutuskeskus julkaisee vuosittain henkilöstökoulutuskalenterin, joka sisältää tiedot koko seuraavan kalenterivuoden henkilöstökoulutustarjonnasta.</p> <p>Koulutussuunnitelman perusajatus lähtee siitä, että koulutus on osa laajempaa työntekijän ja koko tiimin kehittymistä. Koulutustarpeiden tulee nousta seurakunnan strategiasta ja painopisteistä. Työnantajan tehtävänä on harkita, millaista osaamista työyhteisössä ja tiimeissä tarvitaan.</p> <p>Aikaisemmin koulutusmääräraha laskettiin palkkasummasta, mutta näin laskettuna määrärahojen jako ei aina ole tasapuolinen. Lisäksi esimiehille ja ylimmälle johdolle jää liian vähän mahdollisuuksia ohjata työntekijöitään tarpeelliseksi katsomiinsa koulutuksiin.</p> <p>Koulutusmäärärahoja hyväksyttäessä otetaan huomioon seuraavat tavoitteet:</p> |
|-------------|--|

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>Seurakunnan toimintastrategia: Suonenjoen seurakunnan tavoitteena on olla rohkeasti hengellinen, yhteisöllinen, jäsenyyttä vahvistava, ajassa elävä, yhteistyötä tekevä, toimintaedellytykset turvaava ja ulospäin suuntautunut seurakunta.</p> <p>Painopistealueet: Vapaaehtoistyö, lapsi- ja perhetyö, jumalanpalveluselämä, yhteistyön kehittäminen Rautalammin seurakunnan kanssa. Pyritään hyödyntämään rovastikunnallista, yhteistä koulutustarjontaa.</p> <p>Henkilökohtaisen osaamisen päivittäminen: Koulutusmäärärahojen piiriin kuuluvat pääsääntöisesti vakinaisessa virka-/työsuhteessa olevat työntekijät. Määräaikainen työntekijä, jonka virka- tai työsuhde kestää alle vuoden, voi osallistua vain välttämättömään koulutukseen tai neuvottelupäiville. Vuoden sisällä eläkkeelle jäävälle työntekijälle ei kohdenneta koulutus- tai neuvottelupäiviä. Koulutuspäivien määrää ja tarvetta harkitaan tapauskohtaisesti esimiehen ja työntekijän välisessä kehityskeskustelussa.</p> <p>Pastoraalikoulutus on papistolle tarkoituksenmukaista koulutusta, joka lisää työntekijän pätevyyttä työtehtäviensä hoitamisessa. Yli puoli vuotta kestävässä määräaikaisessa virkasuhteessa olevalle papille myönnetään palkallista virkavapaata pastoraalikoulutukseen osallistumista varten. Seurakunta korvaa yhden/kahden pastoraalikursin osallistumiskulut vuodessa. Pastoraalikoulutuksen osallistumisperiaatteet ovat rinnastettavissa muihin koulutusperiaatteisiin.</p> <p>Muita koulutusperiaatteita: Seurakunnan tulee sekä paikallisesti, että etäkoulutuksena pyrkiä järjestämään koulutusta, joka mahdollisuuksien mukaan koskisi koko seurakuntaa ja kaikkia työaloja. Seurakunnan henkilöstön osaamisen kehittämisen sekä työssäjaksamisen ja varmistamiseksi ehdotetaan seuraavaa koulutussuunnitelmaa vuodelle 2022:</p> <p>Tuomiokapitulin tai rovastikunnan määräämät koulutukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rovastikunnallinen jumalanpalvelus- ja musiikkijaoksen järjestämä koulutus papille ja kanttoreille tammikuussa - Rovastikunnallinen kasvatuksen työalan koulutus maaliskuussa - Rovastikunnallinen diakonian työalan koulutus - Tuomiokapitulin järjestämä pakollinen synodaalokokous hiippakunnan papistolle lokakuussa - Rovastikunnan pakollinen papiston retriitti marraskuussa - Johtamisseminaari (khra ja talouspäällikkö) syyskuussa <p>Muut merkittävät koulutus- ja muut tapahtumat, joihin on syytä osallistua:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kasvatuksen päivät tammikuussa Jyväskylässä - Kirkkopäivät ja Lähetysjuhlat ”#Yhdessä” 2022” toukokuussa Oulussa - Valtakunnalliset jumalanpalveluspäivät ”Jaetut eväät 2022” maaliskuussa Kuopiossa <p>Lisäksi ehdotetaan hyväksyttäväksi liitteenä 5 olevat henkilöstön esittämät koulutusanomukset.</p> |
| Päätösesitys (pj) | Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2022 esityksen mukaisesti. |

| | |
|---------------|---|
| Päätös | Kirkkoneuvosto hyväksyi koulutussuunnitelman vuodelle 2022 esityksen mukaisesti muutoin, mutta kanttorin ja lähetyssihteerin koulutushakemukset palautetaan tarkennettaviksi. |
|---------------|---|

| | |
|--------------------------|--|
| 134§ | Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano |
| | Kirkkovaltuuston kokouksen 15.9.2021 päätösten täytäntöönpano. Kirkkolaki 10 luku 1 §: Kirkkoneuvoston tehtävä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkolaki 10 luku 6 §: ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syy tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.” |
| Päätösesitys (pj) | Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 15.9.2021 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuuston 15.9.2021 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia. |

| | |
|-------------|--|
| 135§ | Muut asiat |
| | <p>Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2021: 2.12. Alkuvuodelle 2022 on suunniteltu kokoukset päivämäärille: 11.1. 8.2. 1.3. KN + Rautalampi-neuvottelu 29.3. 26.4.</p> <p>Merkitään tiedoksi:</p> <p>a) Kirkkohallituksen yleiskirjeet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 27/2021 Rakennusavustusuudistus 2. 26/2021 Piispainkokoukselta neljä päätöstä kirkon säädöskokoelmaan: <ol style="list-style-type: none"> a. 26/2021 liite: Kirkon säädöskokoelma Nro 150-2021 Piispainkokouksen päätös toisen evankelis-luterilaisen kirkon tai muun kristillisen uskontokunnan tai yhteisön papin edellytyksistä suorittaa kirkollisia toimituksia b. 26/2021 liite: Kirkon säädöskokoelma Nro 151-2021 Piispainkokouksen päätös kristilliselle yhdistykselle, säätiölle tai laitokselle myönnettävästä luvasta pitää rippikoulua c. 26/2021 liite: Kirkon säädöskokoelma Nro 152-2021 Piispainkokouksen päätös kirkkoon liittyvälle annettavasta opetuksesta d. 26/2021 liite: Kirkon säädöskokoelma Nro 153-2021 Piispainkokouksen päätös papiksi vihkimistä tai lehtorin oikeuksia hakevalta vaadittavista todistuksista 3. 25/2021 Seurakuntien tilojen kartoittaminen turvapaikanhakijoiden hätä- ja tilapäismajoitukseen 4. 24/2021 Vuoden 2022 kirkkokolehdit 5. 23/2021 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2022 <p>b) Kirkon työmarkkinajärjestön yleiskirje A7/2021 14.10.2021</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>1. Seurakunnan henkilöstön palkkojen yhteensovittaminen seurakuntaliitostilanteissa.</p> <p>Kirkon työmarkkinalaitos ja pääsopijajärjestöt ovat laatineet seurakunnille ja seurakuntayhtymille yhteisen yleisluontoisen ohjeen henkilökunnan aseman järjestämisestä seurakuntaliitoksissa. Ohjeessa tarkastellaan henkilöstön siirtämistä uuteen seurakuntaan ja miten henkilöstön palkat yhteensovitetaan tällaisessa tilanteessa.</p> <p>c) Savo 2021 (10-12.11.2021) -valmiusharjoituksen antia Seurakunnan virkamiesjohto osallistuu Savo 2021-valmiusharjoitukseen, joka keskittyy väestönsuojeluun. Kuullaan vt. khran ja talouspäällikön kokemuksia harjoituksia ja keskustellaan tarvittavista toimenpiteistä seurakunnan osalta.</p> <p>d) Kolehtisuunnitelman valmistelu Keskustellaan vuoden 2022 kolehtisuunnitelmasta.</p> |
|--|--|

| | |
|-------------|---|
| 136§ | Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus |
| | Puheenjohtaja jätti oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.02. |