

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	2/2022	§ 16 - 28

KOKOUSAIKA	Ti 8.2.2022 klo 16.00 – 17.51
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Eeva Arja	jäsen
	Korhonen Annmarie	varajäsen
	Lehtonen Anja	varapuheenjohtaja
	Marjanen Heikki	puheenjohtaja
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Husso Leena	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Soininen Auli	sihteeri
POISSA	Peltoniemi Tuija	jäsen
	Tiitinen Ilkka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Heikki Marjanen puheenjohtaja	Auli Soininen sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika ____ / ____ 2022	
Annmarie Korhonen	Minna Rossi
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 9.2.2022 – 8.3.2022.
	Heikki Marjanen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

16§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja piti alkuhartauden ja toivotti osallistujat tervetulleiksi klo 16.14.

17§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1§:n 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on lähetetty postitse ja sähköpostitse 31.1.2022.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

18§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annmarie Korhonen ja Minna Rossi.

19§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Lisättiin Olavi Ruotsalaisen asia pykälään 27 Muut asiat, kohta 27.7.

20§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 25:3§:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset ovat, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus siitä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan (30pv).
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 9.2.2022 – 8.3.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.
Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 9.2.2022 – 8.3.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

21§	Vaativuuslisä Pekka Anttilalle (ei-julkinen)
Päätösesitys (pj)	
Päätös	

22§	Vaativuuslisä Tea Adeolalle (ei-julkinen)

Päätösesitys (pj)	
Päätös	

23§	Rippikoulun ryhmäkoon ylittäminen
	Kirkkojärjestyksen Luvun 3 § 3 mukainen Suonenjoen seurakunnan Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulin hyväksymä Rippikoulun ohjesääntö sanoo, että rippikouluryhmän enimmäiskoko on 25 rippikoululaista. Mikäli ryhmäkoko ylitetään, tästä päätöksen tekee Kirkkoneuvosto. Tulevana kesänä tämä ryhmäkoko ylitetään, koska ei ole mielekästä järjestää kolmatta rippikoululeiriä. Rippikoululaisten yhteenlaskettu määrä leireillä kesällä 2022 on 53 rippikoululaista.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy kesän 2022 rippikoulujen ryhmäkoon ylittämisen.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi kesän 2022 rippikoulujen ryhmäkoon ylittämisen.

24§	Sähköiseen kokousmenettelyyn valmistautuminen
	Korona-tilanteen vuoksi on syytä varautua Kirkkovaltuuston ja Kirkkoneuvoston kokousten järjestämiseen sähköisesti. Asiaa on alustavasti käsitelty Kirkkoneuvoston kokouksessa 11.1.2022, pykälä 9, jolloin todettiin, että asiaa aletaan valmistelemaan vt. khran ja talouspäällikön toimesta. Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021 (ks. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 6/2021 ja 8/2021): Sähköisen kokousmenettelyn vuoksi tarpeelliset määräykset seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosääntöihin. Sähköisen äänestämisen kustannus on n. 300 eur/kerta (eÄäni oy), lisäksi on investoitava tarvittava tekninen laitteisto kokouskäyttöön niille valtuutetuille, joilla ei ole käytössään tietokonetta. Lisäksi on Kirkkovaltuuston sähköisten kokousten osalta luotava mahdollisuus seurata ko. kokouksen suoratoistoa verkossa.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto keskustelee johtosäännön muutoksesta ja hyväksyy johtosäännön muutoksen käynnistämisen esitetyn liitteen (Liite 1.) mukaisesti Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi siten, että se alistetaan tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi Kuopion Hiippakunnan Tuomiokapituliin sekä päättää aloittaa sähköisen kokoustamisen ja siihen sisältyvän sähköisen äänestämisen tarvittaessa. (Liite 7. Kirkkoneuvoston Johtosääntö, Liite 8. Kirkkovaltuuston johtosääntö).
Päätös	Kirkkoneuvosto keskusteli johtosäännön muutoksesta ja hyväksyi johtosäännön muutoksen käynnistämisen esitetyn liitteen (Liite 1.) mukaisesti Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi siten, että se alistetaan tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi Kuopion Hiippakunnan Tuomiokapituliin sekä päättää aloittaa sähköisen kokoustamisen ja siihen sisältyvän sähköisen äänestämisen tarvittaessa.

25§	Kiinteistötyöryhmän esitys
	Kiinteistötyöryhmä on kokoontunut 20.1.2022 ja käsitellyt kokouksessaan seuraavia kiinteistöjä: <u>Saunaniemen leirikeskus</u>

	<p>Saunaniemen leirikeskuksessa on kesken kuntokartoitus Insinööritoimisto 2K Oy:n toimesta. Kartoitusta jatketaan keväällä sääolosuhteiden sen salliessa.</p> <p>Ensimmäisen kartoituskäynnin perusteella on oletettavissa, että Saunaniemen leirikeskuksen tiloihin tarvitaan mittavia korjauksia vesikaton, ilmanvaihdon, ulkoseinien ja perustusten osalle. Myös lämmitysjärjestelmän muuttaminen sähköstä maalämpöön olisi järkevä ratkaisu.</p> <p><u>Valkeisenmäen toimitila</u></p> <p>Kiinteistölle on tehty kuntokartoitus keväällä 2021. Kartoituksessa ei havaittu suuria rakennusteknisiä puutteita, mutta perustuksena käytetty valesokkelirakenne on riskirakenne.</p> <p><u>Kirkkoherranvirasto</u></p> <p>Kirkkoherranvirastolla on viisi työtilaa, joista enimmäns osan ajasta on käytössä vain kaksi. Käytössä on kaksi holvitilaa, joista toinen katutasossa ja toinen kellarissa. Kellarin holvi on oma huoneistonsa.</p> <p>Lisäksi partiolaisilla on käytössään kellarikerroksessa partiokolotila.</p> <p><u>Seurakuntatalo</u></p> <p>Seurakuntatalon nuorisotiloissa toimivissa kerhoissa ja iltapäiväkahviloissa on vähänläisesti kävijöitä. Aamulla ja päivällä kyseiset tilat ovat tyhjänä. Myös kanttorin työhuone on vähällä käytöllä.</p> <p><u>Kerhotalo</u></p> <p>Aamupäivisin kerhotalolla toimivat lasten kerhot. Iltapäivisin ja iltaisin kerhotalolla ei ole juurikaan toimintaa. Yläkerran tilaan mahdollisesti sijoitetaan nykyisin nuorten tilassa olevat biljardi ja pöytätennis.</p> <p>Seurakunnan työntekijöitä on kuultu suunnitelmien johdosta työpaikkakokouksessa 26.1.2020, eikä kenelläkään ole ollut huomauttamista suunnitelmien suhteen.</p>
<p>Päätösesitys (tp)</p>	<p>Esitys Saunaniemi:</p> <p>Saunaniemen leirikeskuksen kuntokartoitusta lähtevät seuraamaan Heikki Marjanen, Auli Soinen ja Pentti Vehviläinen. Kuntokartoitusraportin esittely neuvostolle paikalla. Leirikeskusta käytetään normaalisti 1.3.2022 alkaen.</p> <p>Esitys Valkeisenmäen toimitila:</p> <p>Tehdään kevättalven aikana pienet korjaustoimenpiteet kuntokartoituksen mukaan. Kiinteistö myyntiin huhtikuulla 2022 heti, kun vaan asia on ehditty käsitellä kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa.</p> <p>Kirkkoneuvosto päättää esittää Kirkkovaltuustolle ko. kiinteistön myyntiä.</p> <p>Esitys kirkkoherranvirasto:</p> <p>Kirkkoherranviraston toiminnot siirretään seurakuntatalon nuorisotilaan ja kanttorin huoneeseen. Kellarikerroksen holvi jätetään omaan käyttöön. Katutason liiketila tarjotaan vuokralle viimeistään 1.9.2022 alkaen.</p> <p>Nyt partiolaisilla oleva tila jää edelleen seurakunnan käyttöön partiotyöhön.</p>

	<p>Vuokralaista ryhdytään etsimään kirkkoherranvirastolle heti, kun kirkkoneuvosto on tehnyt asiassa päätöksen.</p> <p>Esitys seurakuntatalo: Tarkastetaan kirkkoverkon toimivuus srk-kodilla ja asennutetaan srk-kodille, kirkkoon ja kerhotalolle valokuituyhteys (vähintään 100 M), mahdollisesti myös kirkkoherranvirastolle. Huonejärjestykset työntekijöille liitteen 2 mukaan. Seurakuntatalon sakasti nimetään kappalaisen huoneeksi sakastitoiminnan ohella. Takkahuoneen sisustaminen siten, että tilasta tulee lämminhenkisempi ja se soveltuu myös perhekerho -toiminnan käyttöön vuokrauksen lisäksi. Talouspäällikkö ryhtyy kilpailuttamaan urakoitsijoita väliseinien rakentamiseen, sähköistysten ja Kirkkoverkon päivittämiseen ja markiisien asennukseen viimeistään tilinpäätöksen valmistuttua.</p> <p>Esitys kerhotalo: Aamupäivisin kerhotalolla toimivat lasten kerhot. Iltapäivisin ja iltaisin kerhotalolla toimivat varhaisnuorisotyön ja nuorisotyön toiminta. Muutto viimeistään elokuussa 2022.</p>
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen Saunaniemen leirikeskusta, Valkeisen toimitilaa, kirkkoherranvirastoa, seurakuntataloa ja kerhotaloa koskevista suunnitelmista ja esittää sitä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

26§	Suomen Lähetysseuran hallituksen jäsen ehdokkaaksi asettuminen
	<p>Suomen Lähetysseuran hakee jäseniä hallitukseen kaudelle 2022-2025. Ehdokkaita tarvitaan hallituksen neljän erovuoroisen jäsenen valintaa varten. Kukin jäsen (seurakunta) voi asettaa useita ehdokkaita. Hallituksen erovuorossa olevat ja siinä jatkavat jäsenet käyvät ilmi oheisesta liitteestä (liite 3.) Yhdistyksen sääntöjen mukaan: ”Hallitus vastaa yhdistyksen hallinnon, toiminnan ja taloudenhoidon asianmukaisesta järjestämisestä.” Vaali toimitetaan vuosikokouksessa, joka on Suomen Lähetysseuran ylin päättävä elin, jossa päätösvalta on jäsenillä. Ehdotukset hallituksen jäsenistä tulee toimittaa Suomen Lähetysseuran vaalitoimikunnalle 9.3.2022 mennessä.</p>
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja nimittää ehdokkaan/ehdokkaat Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi/jäseniksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto ei esitä ehdokasta Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi.

27§	Muut asiat
	<p>27.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2022: 1/2022: Kirkko ja hyvinvointialueet 1/2022 liite: Kirkko ja hyvinvointialueet 2/2022 Vuoden 2022 seurakuntavaalit; Vaalilautakunnan asettaminen, äänestysalueet sekä vaaliasiakirjojen tilaaminen 2/2022 liite: Hallinnollinen vaaliaikataulu 2022 3/2022: Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2022</p>

	<p>27.2. Lapsivaikutusten arviointi (Liite 4.).</p> <p>27.3. Valmiuspäällikkö. Kirkkoneuvosto nimittää kappalainen Pekka Anttilan Suonenjoen seurakunnan Valmiuspäälliköksi toistaiseksi.</p> <p>27.4. SRK-vaalit 2022: valmistautuminen vaaleihin. (Liite 5.)</p> <p>27.5. Srk-talon salin vesivahinko. Raportti (Liite 6.).</p> <p>27.6. Kirkkoneuvoston seuraavat vuonna 2022 1.3. KN + Rautalampi-neuvottelu 29.3. 26.4. 24.5. 21.6. 9.8. 20.9. 25.10. 29.11. 21.12. (tarvittaessa) Valtuuston ylimääräinen kokous 22.3.2022.</p> <p>27.7. Olavi Ruotsalainen ehdotti, että harkitaan aikalisää kirkkoherran valinta-asiaan ja kokeillaan Suonenjoen seurakunnan ja Rautalammin seurakunnan yhteistä kirkkoheraa.</p>
Päätös	Merkitään tiedoksi.

28§	<p>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus sekä lapsivaikutusten arviointi</p> <p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 16-27 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS: Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto Kirkkoherranvirasto Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI Sähköposti: suonenjoenseurakunta@evl.fi</p> <p>1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot. Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto: Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
------------	---

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkonvirkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot.**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoenseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on ase-tettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoenseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaa-vasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

b) Hallintovalitus

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

c) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiäntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaan-ottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oi-kaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

	<ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja yhteystiedot – postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet. Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen – selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p> <p>Valitusasiakirjojen toimittaminen. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Oikeudenkäyntimaksu. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240€, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
Päätös	Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.51.