

Suonenjoen seurakunta	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	
Kirkkoneuvosto	<b>10/2022</b>	<b>§ 129 - 148</b>

<b>KOKOUSAIKA</b>	ma 7.11.2022 klo 17.30 – 18.37
<b>KOKOUSAIKKA</b>	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Husso Leena	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Lehtonen Anja	varapuheenjohtaja
	Marjanen Heikki	puheenjohtaja
	Peltoniemi Tuija	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Pentti Vehviläinen	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Soininen Auli	sihteeri
POISSA	Rossi Minna	jäsen
	Juha Vehviläinen	jäsen

Heikki Marjanen	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika ____ / ____ 2022	
Tuija Peltoniemi	Anja Lehtonen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 8.11.2022 – 7.12.2022
	Heikki Marjanen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

<b>129§</b>	<b>Kokouksen avaus</b>
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heikki Marjanen toivotti osallistujat tervetulleiksi klo 17.31.

<b>130§</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>
	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1§:n 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on lähetetty postitse ja sähköpostitse 27.10.2022
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>131§</b>	<b>Pöytäkirjantarkastajien valinta</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
<b>Päätös</b>	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuija Peltoniemi ja Anja Lehtonen.

<b>132§</b>	<b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

<b>133§</b>	<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>
	KL 25:3§:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset ovat, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus siitä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan (30pv).
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 8.11.2022 – 7.12.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.
<b>Päätös</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 8.11.2022 – 7.12.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

<b>134§</b>	<b>Perhekeskusyhteistyöhenkilö</b>
	Asiaa on alustavasti käsitelty Kirkkoneuvoston kokouksessa 19. 9.2022. Piispa Jari Jolkosen kirjeen pohjalta (Liite 1 Piispan kirje 7.9.2022).
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee perhekeskusyhteistyöhenkilöksi nuorisotyöohjaaja Tea Adeolan.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto valitsi perhekeskusyhteistyöhenkilöksi nuorisotyöohjaaja Tea Adeolan.

<b>135§</b>	<b>Hautausmaiden puiden kaatajan valinta</b>
	Kirkkoneuvoston on katselmuksessaan 9.8.2022 kartoittanut kaadettavat puut Vanhalta ja Lepomäen hautausmaalta ja myöntänyt luvan kaataa puut. Talouspäällikkö Auli Soininen ja MHY:n Juha Huttunen ovat kilpailuttaneet puiden kaatamisen ja urakasta on saatu liitteenä 2 olevat tarjoukset.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto päättää hautausmaiden puiden kaatajan valinnasta.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti, että hautausmaiden puiden kaatajaksi valittiin Tmi Juha Paananen.

<b>136§</b>	<b>Valmiusasia</b>
<b>Päätösesitys (tp)</b>	
<b>Päätös</b>	

<b>137§</b>	<b>Seurakuntakodin ulko-ovien ylälukkojen uusiminen</b>
	Seurakuntakodin ylälukot ovat alkuperäisiä ja niiden toimivuus on heikentynyt vuosien myötä. Lukot ovat jäykkiä käyttää. Yläluokoissa on käytössä alkuperäinen Silca -ura-avain ja alalukoissa on käytössä Sento -avain. Tarkoituksena on vaihtaa lukkopesät niin, että yläluokoissakin toimii jatkossa alalukoissa käytössä oleva Sento -avain. Lukkopesien uusinnasta on pyydetty tarjoukset kuudelta lukkoliikkeeltä ja saadut tarjoukset ovat liitteenä 4.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto päättää valita ylälukkojen uusijaksi Lukko-Sutela.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti, että seurakuntakodin ulko-ovien ylälukkojen vaihto tilataan Lukko-Sutelalta.

<b>138§</b>	<b>Niinivuoren kuusikon uudistushakkuu</b>
	Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.9.2022 päättänyt, että Niinivuoren kuviolla 18 oleva vanhalle kuusikolle tehdään uudistushakkuu MHY:n esityksen pohjalta. Valtuutetaan talouspäällikkö Auli Soininen hoitamaan kilpailutus ja ostajan valinta parhaimman tarjouksen tehneen mukaan.  Määräajassa leimikkoon tuli 5 kpl tarjouksia, jotka jättivät Stora Enso, UPM-Kymmene, MetsäGroup, lisveden Metsä ja Versowood.  Leimausselosteen ja tarjouksen mukaisilla hinnoilla tarjoukset olivat seuraavanlaiset: Stora Enso 38 202,60e, MetsäGroup 38 115,30e, Versowood 37658,35e, lisveden Metsä 37 437,38e ja UPM-Kymmene 36 784,55e.  Katkonta-aineistovertailulla on arvioitu puukaupan todennäköistä lopputulemaa. Sen mukaan laskettuna tarjousten arvot ovat: MetsäGroup 37 555,20e,

	<p>Versowood 37 218,40e, Stora Enso 36 945,70e, lisveden Metsä 36 895,35e ja UPM-Kymmene 36 389,85e</p> <p>Tarjouspyynnössä on todettu ”Mahdollinen kauppapäätös pohjautuu puukaupan arvioituun euromääräiseen loppusummaan. Puunmyyjä pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä yhtään tarjousta ja olla tekemättä puukauppaa.”</p> <p>Paras puukaupan arvioitu euromääräinen loppusumma on MetsäGroup.</p> <p>Saadut tarjoukset ovat liitteenä 5.</p>
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Valitaan Niinivuoren kuusikon uudistushakkuun tekijäksi parhaan tarjouksen tehnyt MetsäGroup.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto valitsi Niinivuoren kuusikon uudistushakkuun tekijäksi parhaan tarjouksen tehneen MetsäGroup:n.

<b>139§</b>	<b>Koulutussuunnitelma 2023</b>
	<p><b>Henkilöstökoulutuksella</b> tarkoitetaan työnantajan henkilöstölleen järjestämää tai hankkimaa koulutusta, jonka tavoitteena on pitää yllä ja kehittää työntekijöiden ammatillista osaamista ja valmiuksia työssään ja työyhteisössään. Seurakunnalle henkilöstökoulutus on strateginen väline, jolla se täydentää ja vahvistaa henkilöstönsä osaamista toimintaympäristön ja oman toimintaorganisaationsa muutosprosesseissa. Seurakunnalla on työnantajana velvollisuus Kirkkolain 6. pykälän, kohdan 21 mukaisesti kehittää henkilöstön osaamista: <i>”...työnantajan on pyrittävä huolehtimaan siitä, että viranhaltija voi suoriutua tehtävänsä hoidosta. Työnantajan on myös pyrittävä edistämään viranhaltijan mahdollisuuksia kehittyä kykyjensä mukaan urallaan. Työnantajan on pyrittävä edistämään hyvää ja luottamuksellista ilmapiiriä työyhteisössä.”</i></p> <p><b>Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus</b> astui voimaan 7.3.2022 (KirVESTES 2022-2024, liite 12). Sopimuksen tarkoituksena on edistää työntekijän palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Ammatillisen osaamisen kehittämällä tarkoitetaan sopimuksessa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävän vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia osaamisen muutostarpeita. Sopimuksen mukainen koulutussuunnitelma on laadittava seurakunnassa, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20, mutta pienemmissäkin seurakunnissa koulutussuunnitelman laatiminen on suositeltavaa.</p> <p>Kirkon henkilöstökoulutusta järjestävät Kirkon koulutuskeskus ja muut Kirkkohallituksen yksiköt, hiippakunnat sekä eri kouluttavat laitokset ja järjestöt. Kirkon koulutuskeskus julkaisee vuosittain henkilöstökoulutuskalenterin, joka sisältää tiedot koko seuraavan kalenterivuoden henkilöstökoulutustarjonnasta.</p> <p><b>Koulutussuunnitelman</b> perusajatus lähtee siitä, että koulutus on osa laajempaa työntekijän ja koko tiimin kehittymistä. Koulutustarpeiden tulee nousta</p>

seurakunnan strategiasta ja painopisteistä. Työnantajan tehtävänä on harkita, millaista osaamista työyhteisössä ja tiimeissä tarvitaan.

Aikaisemmin koulutusmääräraha laskettiin palkkasummasta, mutta näin laskettuna määrärahojen jako ei aina ole tasapuolinen. Lisäksi esimiehille ja ylimmälle johdolle jää liian vähän mahdollisuuksia ohjata työntekijöitään tarpeelliseksi katsomiinsa koulutuksiin.

Koulutusmäärärahoja hyväksyttäessä otetaan huomioon seuraavat tavoitteet:

**Seurakunnan toimintastrategia:** Suonenjoen seurakunnan tavoitteena on olla rohkeasti hengellinen, yhteisöllinen, jäsenyyttä vahvistava, ajassa elävä, yhteistyötä tekevä, toimintaedellytykset turvaava ja ulospäin suuntautunut seurakunta.

**Painopistealueet:** Vapaaehtoistyö, lapsi- ja perhetyö, jumalanpalveluselämä, yhteistyön kehittäminen Rautalammin seurakunnan kanssa. Pyritään hyödyntämään rovastikunnallista, yhteistä koulutustarjontaa.

**Henkilökohtaisen osaamisen päivittäminen:** Koulutusmäärärahojen piiriin kuuluvat pääsääntöisesti vakinaisessa virka-/työsuhteessa olevat työntekijät.

Määräaikainen työntekijä, jonka virka- tai työsuhde kestää alle vuoden, voi osallistua vain välttämättömään koulutukseen tai neuvottelupäiville.

Vuoden sisällä eläkkeelle jäävälle työntekijälle ei kohdenneta koulutus- tai neuvottelupäiviä.

Koulutuspäivien määrää ja tarvetta harkitaan tapauskohtaisesti esimiehen ja työntekijän välisessä kehityskeskustelussa.

**Pastoraalikoulutus** on papistolle tarkoituksenmukaista koulutusta, joka lisää työntekijän pätevyyttä työtehtäviensä hoitamisessa. Yli puoli vuotta kestävässä määräaikaisessa virkasuhteessa olevalle papille myönnetään palkallista virkavapaata pastoraalikoulutukseen osallistumista varten. Seurakunta korvaa yhden/kahden pastoraalikurssin osallistumiskulut vuodessa. Pastoraalikoulutuksen osallistumisperiaatteet ovat rinnastettavissa muihin koulutusperiaatteisiin.

**Muita koulutusperiaatteita:** Seurakunnan tulee sekä paikallisesti, että etäkoulutuksena pyrkiä järjestämään koulutusta, joka mahdollisuuksien mukaan koskisi koko seurakuntaa ja kaikkia työaloja.

Seurakunnan henkilöstön osaamisen kehittämisen sekä työssäjaksamisen ja varmistamiseksi ehdotetaan seuraavaa koulutussuunnitelmaa vuodelle 2023:

Tuomiokapitulin tai rovastikunnan määräämät ja/tai järjestämät koulutukset:

- Rovastikunnallinen jumalanpalvelus- ja musiikkijaoksen järjestämä koulutus papeille ja kanttoreille
- Rovastikunnallinen kasvatuksen työalan koulutus
- Rovastikunnallinen diakonian työalan koulutus
- Rovastikunnan pakollinen papiston retriitti
- Tuomiokapitulin Johtamisseminaari (khra ja talouspäällikkö)

Muut merkittävät koulutus- ja muut tapahtumat, joihin on syytä osallistua:

- Kasvatuksen päivät huhtikuussa Jyväskylässä

	<p>- Lähetysjuhlat Pieksämäellä toukokuussa</p> <p>Lisäksi ehdotetaan hyväksyttäväksi liitteenä 6 olevat henkilöstön esittämät koulutusanomukset.</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelmaraamin vuodelle 2023 talousarvion puitteissa.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi koulutussuunnitelmaraamin vuodelle 2023 talousarvion puitteissa.

<b>140§</b>	<b>Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunnan edustajan valinta</b>
	<p>Suonenjoen seurakunta on ollut Kuopion aluekeskusrekisterin jäsen 1.1.2019 alkaen.</p> <p>Kuopion aluekeskusrekisterissä on edustaja jokaisesta seurakunnasta. Suonenjoen seurakunnan edustajana on toiminut Riitta Ylönen.</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Suonenjoen seurakunnan edustajaksi Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntaan valitaan ajalle 1.1.2023 – 31.12.2026 toimistosihteeri Riitta Ylönen ja varalle talouspäällikkö Auli Soininen.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto valitsi Suonenjoen seurakunnan edustajaksi Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntaan ajalle 1.1.2023 – 31.12.2026 toimistosihteeri Riitta Ylönen ja varalle talouspäällikkö Auli Soinisen.

<b>141§</b>	<b>Sepeleenlaskijoiden valinta itsenäisyyspäivän jumalanpalvelukseen</b>
	<p>Itsenäisyyspäivän jumalanpalvelus pidetään 6.12.2022 klo 10.00. Jumalanpalveluksen jälkeen lasketaan sepeleet sankarihautamaalle (3 kpl) ja Lepomäen hautamaan muistomerkillä (1 kpl).</p> <p>Sepeleenlaskuun osallistuu neljä Suonenjoen seurakunnan edustajaa ja neljä Suonenjoen kaupungin edustajaa.</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee sepeleenlaskijat itsenäisyyspäivän jumalanpalvelukseen.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto valitsi itsenäisyyspäivän jumalanpalveluksen sepeleenlaskijoiksi Arja Eeva, Anja Lehtonen, Auli Soininen ja Hemmo Ikonen.

<b>142§</b>	<b>Vaalilautakunnan jäsenen irtisanoutuminen</b>
	<p>Vaalilautakunnan 2. varajäsen Annmarie Korhonen on irtisanoutunut tehtävästään, hänen puolisonsa asettuessa ehdokkaaksi seurakuntavaaleissa.</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle eron myöntämistä Annmarie Korhoselle vaalilautakunnan 2. varajäsenen tehtävästä.
<b>Päätös</b>	<p>Annmarie Korhonen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.</p> <p>Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle eron myöntämistä Annmarie Korhoselle vaalilautakunnan 2. varajäsenen tehtävästä.</p>

<b>143§</b>	<b>Taustayhteisösopimus</b>
-------------	-----------------------------

	Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.9.2022, §125 käsitellyt partiolippukunta Suonenjoen Sotkat ja Sirkut ry:n kanssa uudistettavaa Taustayhteisösopimusta ja myöntänyt vt. kirkkoherralle oikeuden sopimuksen jatkokäsittelyyn.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy vt. kirkkoherran neuvotteleman Taustayhteisösopimuksen ja esittää Kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi ko. sopimuksen. (Liite 7)
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi vt. kirkkoherran neuvotteleman Taustayhteisösopimuksen ja esittää Kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi ko. sopimuksen. (Liite 7)

<b>144§</b>	<b>YV-keräyksen tilintarkastajan valinta</b>
	YV-keräys vuoden 2022 osalta on päättymässä lokakuun lopussa.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee tilintarkastajan YV-keräykselle.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto valitsi YV-keräyksen tilintarkastajaksi Olavi Ruotsalaisen.

<b>145§</b>	<b>Vaalilautakunnan kokouspalkkiot</b>
	Vaalilautakunnan kokouspalkkiot: jäsen: 30 € puheenjohtaja: 45 € sihteeri: ei kokouspalkkiota, korvataan työajan ulkopuolella olevat tunnit vapaana tai tuntipalkalla
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy vaalilautakunnan kokouspalkkiot.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi vaalilautakunnan kokouspalkkioiksi seuraavat palkkiot: jäsen: 30 € puheenjohtaja: 45 € sihteeri: ei kokouspalkkiota, korvataan työajan ulkopuolella olevat tunnit vapaana tai tuntipalkalla

<b>146§</b>	<b>Yhteistyötoimikunta</b>
	Kirkon yhteistoimintasopimuksen (14 §) mukaan yhteistyötoimikunta on asetettava, kun työnantajan palveluksessa työskentelee säännöllisesti vähintään 10 työntekijää. Sen jäsenmäärästä sovitaan paikallisesti ottaen huomioon työpaikan laatu, laajuus ja muut olosuhteet. Yhteistyötoimikunnassa voi olla enintään 12 jäsentä. Vähintään neljäjäsenen jäsenistä tulee olla työnantajan edustajia.
	Suonenjoen seurakunnan työntekijät ovat 8.12.2021 suorittaneet yhteistyötoimikunnan vaalin ja yhteistyötoimikuntaan on valittu seuraavat henkilöt: Työsuojeluvaltuutettu Jari Pirskanen 1. varatyösuojeluvaltuutettu Kirsi Nuutinen 2. varatyösuojeluvaltuutettu Pekka Anttila

<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyötoimikunnan kokoonpanon.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi yhteistyötoimikunnan kokoonpanon.

<b>147§</b>	<b>Muut asiat</b>
	<p>147.1 Kirkkohallituksen yleiskirjeet: linkki: <a href="https://evl.fi/plus/paatokseteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2022">https://evl.fi/plus/paatokseteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2022</a> 25/2022 Talousarvion valmistelun perusteet 2023 26/2022 Energian säästö ja varautuminen</p> <p>147.2 Johtokuntien tarve / vastuuryhmät: Tällä hetkellä on olemassa diakoniatyön ja lähetystyön johtokunnat sekä jumalanpalvelus- ja musiikkityön sekä kasvatustyön vastuuryhmät, keskustellaan johtokuntien lakkauttamisesta ja niiden muuttamisesta vastuuryhmiksi</p> <p>147.3 Talouskatsaus (lähetetty Kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostissa)</p> <p>147.4 Vaalilautakunnan kuulumiset</p> <p>147.5 Valmiusasia: ei julkisuuteen</p> <p>147.6 Varasuntiojärjestelmä</p> <p>147.7 Kivituhka seurakuntakodin etuoven sisäänkäynnille</p> <p>147.8 Maa-alueen ostotarjous Viitaselällä (liite 8)</p> <p>147.9 Sijoitusraportti 30.6.2022 (liite 9)</p> <p>147.10 Kirkkoherranvaaliasiaa</p> <p>147.11 Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2022 16.11. 29.11. 21.12. (tarvittaessa)</p>

<b>148§</b>	<b>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</b>
	<p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 129 - 148 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p><b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS:</b> Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto Kirkkoherranvirasto</p>



**Käyntiosoite:** Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI

**Postiosoite:** , Tapulikatu 2 SUONENJOKI

**Sähköposti:** suonenjoen.srk@evl.fi

## **1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot.**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkonvirkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot.**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveystoimet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:****2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö.**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3. HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen.**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

**Käyntiosoite:** Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

**Postiosoite:** Tapulikatu 2, 77600 SUONENJOKI

**Sähköposti:** suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaa-vasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **4. VALITUSOSOITUS**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**b) Hallintovalitus**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**c) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaan-ottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot:**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet.****Valitukseen on liitettävä:**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen.**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu.**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240€, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<b>Päätös</b>	Kokous päättyi klo 18.37.
---------------	---------------------------