

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	12/2022	§ 158 - 180

KOKOUSAIKA	ke 30.11.2022 klo 16.00 – 17.56 ja 18.27 – 19.23
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Husso Leena	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Lehtonen Anja	varapuheenjohtaja
	Marjanen Heikki	puheenjohtaja
	Peltoniemi Tuija	jäsen
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Juha Vehviläinen (saapui 175§:n kohdalla)	jäsen
	Pentti Vehviläinen	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Soininen Auli	sihteeri
	Huttunen Juha (158-162§ ja 175§)	Metsänhoitoyhdistyksen edustaja
POISSA	-	-

Heikki Marjanen puheenjohtaja	Auli Soininen sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika ____ / ____ 2022	
Minna Rossi pöytäkirjantarkastaja	Olavi Ruotsalainen pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 1.12.2022 – 30.1.2023
	Heikki Marjanen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

158§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heikki Marjanen toivotti osallistujat tervetulleiksi klo 16.05.

159§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1§:n 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on lähetetty postitse ja sähköpostitse 22.11.2022.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

160§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Rossi ja Olavi Ruotsalainen.

161§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi, mutta lisättiin pykälät 178§ Talouspäällikön palkan tarkastus ja 179§ Kolehtisuunnitelma.

162§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 25:3§:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset ovat, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus siitä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan (30pv).
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 1.12.2022 – 1.1.2023 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.
Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 1.12.2022 – 1.1.2023 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

163§	Talousarvio 2023 ja toimintasuunnitelma 2024 - 2025
	KJ 15 luku: ”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous 1 §

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

2 §

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitus-tarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

3 §

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.”

Kullekin kustannuspaikalle on kiinteistötointa lukuun ottamatta esitetty omat perustelunsa ja tavoitteensa. Kiinteistötoimella tekstiosa on pääluokan yhteinen ja hyväksymistaso koko pääluokka yhteensä.

Lukutason summataso on koottuna kunkin luvun lopussa ja se on samalla talousarviolle esitetty hyväksymistaso.

Pasi Peranderin talousanalyysin ohjeistus on, että henkilöstömenoja pitää leikata kolme prosenttia joka vuosi vuosien 2022 - 2024 aikana. Summa on noin 21 000 euroa vuodessa. Muita käyttötalouden menoja pitää leikata puoli prosenttia vuodessa. Vähentämisen ei tarvitse tapahtua tasaisesti vaan kannattaakin miettiä suurempi kertaluonteisia vähennyksiä.

Palkat ja muut henkilöstömenot on laskettu KirVESTES 2022 - 2024 mukaisesti ja niihin on arvioitu 2%:n mukainen yleiskorotus.

Verotulokohta on arvioitu valtuuston päättämään 1,60 veroprosenttiin perustuen. Esityksessä on arvioitu kirkollisverotulojen kasvavan 5,3 prosentin verran vuoden 2022 arvioidusta tasosta. Valtionrahoitusta on arvioitu saatavan 2500 € enemmän kuin edellisenä vuonna.

Investointiosa ja rahoitusosa sisältyvät taloussuunnitelmaan omina osiinaan.

Toimintatuotot ovat esityksessä 194950 euroa. Vähennyistä edelliseen vuoteen verrattuna on n. 28 885 euroa.

	<p>Henkilöstökulut ovat 709 844 €, mikä on noin 21108 € edellisvuotta enemmän. Toimintakulut ilman henkilöstökuluja ovat 720 409 €, joka on noin 87 647 euroa enemmän kuin vuonna 2022.</p> <p>Toimintakate on 1,235 milj. €, kun se edellisenä vuonna oli 1,097 milj. €. Toimintakate, joka on negatiivinen luku, on siis 137600 € suurempi kuin vuonna 2022. Vuosikate on talousarvioesityksessä 22116 € miinuksella. Vuosikate on siten kuluvaan vuoteen verrattuna noin 75241 € heikompi.</p> <p>Poistojen jälkeen tilikausi ennustetaan 107844 € alijäämäiseksi. Kuluvaan vuoden talousarvio oli 26 281 € alijäämäinen, joten tulos heikkenisi siten noin 81 563 eurolla.</p> <p>Investointeja esitetään vuodelle 2023 2023 kirkon ulkokuoren maalaukseen 550 000 € ja kellotapulin paanukatun tervaukseen 10 000 €.</p> <p>Testamenttirahaston ja hautainhoitorahaston talousarvio- ja toimintasuunnitelmat on sisällytetty liitteenä olevaan budjettiin.</p> <p>Lisätietoja talousarvioon liittyen antavat seurakunnan työntekijät oheisen liitteen mukaisesti.</p> <p>Liitteenä 1 talousarvio 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2025.</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy Talousarvion 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2024 – 2025 ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi Talousarvion 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2024 – 2025 ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

164§	Suorituslisän maksaminen
	<p>26 § Suorituslisä</p> <p>1 mom. Suorituslisäjärjestelmä Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euronääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/ työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.</p> <p>Soveltamisohje: Seurakunnan toimivaltainen viranomainen (työnantaja) vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Lähiesihenkilön kehityskeskustelun perusteella tekemä suorituksen arviointi on luonteeltaan ehdotus seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle suorituslisän määrän vahvistamista varten. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.</p> <p>2 mom. Suorituslisän arviointiperusteet Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suorituslasoa.</p> <p>Soveltamisohje: Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia sekä sellaisia, jotka eivät johda suorituslisän maksamiseen</p>

koko henkilöstölle. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen. Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joina voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä:

- tuloksellisuus,
- monitaitoisuus,
- erityistiedot ja -taidot,
- yhteistyökyky,
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso. Suoritustasot voidaan paikallisesti nimetä toisin. Jos käytetään neljää suoritustasoa, ylin suoritustaso voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus.

3 mom. Työsuorituksen arviointi

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla.

4 mom. Työsuorituksen arviointijakso

Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kestoa. Soveltamisohje:

Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

5 mom. Tasapuolisen kohtelun vaatimus

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.

Soveltamisohje: Suorituslisiin tämän momentin ja 1 momentin soveltamisohjeen mukaan vuosittain käytettävästä summasta, lisiin kesäkuussa käytetystä summasta, jakaumasta sekä arvio seuraavan vuoden suorituslisiin käytettävästä summasta annetaan luottamusmiehelle selvitys viimeistään kunkin vuoden elokuun loppuun mennessä.

6 mom. Päätös suorituslisästä ja suorituslisän maksaminen

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Soveltamisohje: Suorituslisä maksetaan vakinaiselle henkilöstölle kuukausittain. Niille viranhaltijoille ja kuukausipalkkaisille työntekijöille, joiden palvelussuhde kestää arviointijaksoa lyhyemmän ajan, mutta kuitenkin vähintään 4 kuukautta, suorituslisä maksetaan kertasuorituksena. Näin menetellään esimerkiksi sijaisten ja kausityöntekijöiden osalta. Päätös suorituslisän maksamisesta tulee tehdä niin

	<p>hyvissä ajoin, että suorituslisä voidaan maksaa arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden alusta.</p> <p>7 mom. Täytäntöönpanoneuvottelut työsuorituksen arviointiperusteista Työsuorituksen arviointiperusteista, niiden kehittämistä ja muuttamisesta käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.</p> <p>Soveltamisohje: Ennen suorituslisän käyttöönottoa on lisän maksamisen perusteista käytävä pääsopimuksen (liite 9) 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut. Neuvottelut on käytävä myös arviointiperusteita muutettaessa. Menettelyn tavoitteena on, että suorituslisän arviointiperusteista olisi mahdollisimman laaja yksimielisyys työnantajan ja henkilöstön kesken. Työnantajan kirjallisesti vahvistamat arviointiperusteet ja järjestelmän käyttöönottoa ja työsuorituksen arviointia koskeva aikataulu annetaan tiedoksi henkilöstölle. Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin. Tästä syystä arviointiperusteiden tulisi olla henkilöstön tiedossa.</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisien maksamisen liitteen 2 mukaisesti (Salassa pidettävä JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella)
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi suorituslisien maksamisen liitteen 2 mukaisesti (Salassa pidettävä JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella)

165§	Defibrillaattoritarjoukset
	Kirkkoneuvoston ohjeistuksen mukaisesti defibrillaattoreista kirkkoon ja seurakuntakodille on pyydetty tarjoukset ja tarjouksia on saatu liitteen 3 mukaisesti.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää keneltä tilataan defibrillaattori kirkkoon ja seurakuntakodille.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että defibrillaattori kirkkoon ja seurakuntakodille tilataan Safedo Oy:ltä.

166§	Seurakuntakodin sisääntulokäytävä
	Kostealla kelillä seurakuntakodin sisälle kantautuu paljon hiekkaa kenkien pohjissa. Eri vaihtoehtoja asian korjaamiseksi on mietitty ja todettu, että kivituhka kuivana toimii hyvin käytävän pintana, mutta märkänä tuo likäjälkiä lattiaan. Niinpä seurakuntakodin sisääntulokäytävälle on pyydetty tarjous karkeammasta kiviaineksesta (11 tai 16 mm) 5 cm:n paksuisena kerroksena. Hintana olisi noin 450 € töineen ja tarvikkeineen.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää hankkia seurakuntakodin sisääntulokäytävälle 5 cm:n paksuisen kiviaineskerroksen.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti hankkia seurakuntakodin sisääntulokäytävälle 5 cm:n paksuisen kiviaineskerroksen 11 tai 16 mm vahvuisella kiviaineksella.

167§	Energian säästö ja varautuminen
	<p>Kirkon kiinnipitäminen talvikaudella Kirkon lämmityskustannukset ovat tammi-helmikuulla noin 3000 €/kk. Jos kirkon lämpötila laskettaisiin normaalista 10 asteesta viiteen asteeseen, niin säästöä tulisi noin 1000 €/kk.</p> <p>Varavirtalähteet Seurakuntakodille on jo asennettu ja siunauskappelille ollaan asentamassa varavirtalähteen kytkentäpaikkaa.</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille, että kirkko pidetään kiinni tammi-helmikuulla ja jumalanpalvelukset pidetään seurakuntakodilla. Samalla kirkkoneuvosto anoo lupaa ehtoollisenviettoon kirkon kiinnioloajalta seurakuntakodin tilassa.
Päätös	Kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille, että kirkko pidetään kiinni tammi-helmikuulla sekä tarvittaessa maaliskuulla ja jumalanpalvelukset pidetään seurakuntakodilla. Samalla kirkkoneuvosto anoo lupaa ehtoollisenviettoon kirkon kiinnioloajalta seurakuntakodin tilassa.

168§	Johtokuntien korvaaminen vastuuryhmillä
	<p>Suonenjoen seurakunnan hallinto-organisaation rakenne on tällä hetkellä seuraava:</p> <pre> graph TD KV[Kirkkovaltuusto] --- T[Tilintarkastaja] KV --- K[Kirkkoneuvosto] K --- DJ[Diakonianjohtokunta] K --- L[Lähetystyön johtokunta] K --- J[\"Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä\"] K --- K[Kasvatustyön vastuuryhmä] </pre> <p>Johtokunnat toimivat seurakunnan eri työaloilla ja ohjaavat niiden toimintaa. Ne valmistelevat ja hyväksyvät toimintasuunnitelmat, talousarviot ja toimintakertomukset sekä käsittelevät työalaansa liittyviä kysymyksiä, ja valmistelevat ne kirkkoneuvostolle. Johtokunnissa, kuten muissakin seurakunnan luottamuselimissä, asiat ratkaistaan esittelyn perusteella. Monissa seurakunnissa johtokunnan kokouksessa esittelijänä toimii työalan johtava viranhaltija ja sihteerinä työalan sihteeri. Johtokunnat ovat olleet seurakuntien hallinnon rakenteessa seurakuntautodistuksesta 70 –luvulta alkaen. Johtokuntien tarve on edelleen olemassa suurissa seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä, mutta pienissä seurakunnissa niistä ei ole katsottu olevan hyötyä seurakunnan toiminnan kehittämisessä, vaan ne pikemminkin lisäävät byrokratiaa. Johtokuntien johtosäännöt ovat pääosin ajalta, jolloin seurakuntien toiminta ja talous oli nykyiseen verrattuna merkittävästi laajempaa. Johtokuntien tilalle onkin perustettu vastuuryhmiä, joihin Kirkkovaltuusto on nimennyt ko. työalasta kiinnostuneita seurakuntalaisia. Vastuuryhmän puheenjohtaja on Kirkkoneuvoston jäsen ja sihteerinä toimii ko. työalan työntekijä. Vastuuryhmien tehtävä on kerätä palautetta seurakuntalaisilta sekä tuoda toiminnallisia esityksiä Kirkkoneuvoston päätettäväksi.</p>

Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto päättää esittää Kirkkovaltuustolle johtokuntien lakkauttamista 31.12.2022 alkaen ja vastuuryhmien perustamista uuden valtuustokauden myötä.
Päätös	Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle johtokuntien lakkauttamista 31.12.2022 alkaen ja vastuuryhmien perustamista uuden valtuustokauden myötä.

169§	Sairaalasielunhoidon sopimus
	<p>Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymällä ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin seurakunnilla (Kiuruvesi, Leppävirta, Niinivesi, Rautalampi, Rautavaara, Siilinjärvi, Suonenjoki ja Varkaus sekä Ylä-Savon seurakuntayhtymä) on ollut sopimus Kuopion yliopistollisen sairaalan sairaanhoitopiirin sairaalasielunhoitotyöstä ja sen kustannusten jakamisesta vuoden 2008 alusta lähtien. Sopimus on tehty määräaikaisena viideksi vuodeksi kerrallaan. Vuosiksi 2018 - 2022 tehty sopimus päättyy kuluvan vuoden lopussa.</p> <p>Sopimuseurakuntia pyydettiin syksyllä 2021 ilmoittamaan, ovatko ne valmiita osallistumaan sairaalasielunhoidon kustannusten jakamiseen myös vuosina 2023 – 2027. Kaikki seurakunnat ilmoittivat olevansa mukana sopimuksessa entisin ehdoin lukuun ottamatta Rautalammin seurakuntaa, joka esitti sopimuksen jatkamista yhdeksi vuodeksi sekä hyvinvointialueen muodostamisen ja siihen liittyvien päätösten tultua voimaan, sopimuksen sisällön ja laajuuden tarkastelua uudelleen tarkemmin. Varkauden seurakunta osallistuu 50 %:lla hoitopäivien lukumäärän perusteella määräytyvästä maksuosuudestaan. Vieremän seurakunta ei osallistu kustannusten jakamiseen, kuten ei aikaisemminkaan.</p> <p>Seurakunnille tehdyn tiedustelun jälkeen Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kanssa on käyty neuvotteluja Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin välisen Kuopion yliopistollisen sairaalan sairaalasielunhoitoa koskevan sopimuksen siirtämisestä hyvinvointi-alueelle 1.1.2023 alkaen. Neuvottelujen lopputuloksena oli, että sopimus siirtyy hyvinvointialueelle sellaisenaan, eikä hyvinvointialueen muodostaminen näin aiheuta muutoksia sairaalasielunhoitotyön sisältöön tai laajuuteen. Kuopion srk-yhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi siirtopäätöksellä päivitetyn sopimuksen kokouksessaan 7.11.2022, 195 §.</p> <p>Uutena seurakuntana sopimukseen olisi liittymässä myös Joroisten seurakunta, joka kuuluu vuoden 2023 alusta lukien Pohjois-Savon hyvinvointialueeseen.</p> <p>Kuopion Keskusrekisterin johtaja ehdottaa, että Kuopion yliopistollisen sairaalan sairaalasielunhoitotyöstä ja sen kustannusten jaosta tehdään Joroisten, Kiuruveden, Leppävirran, Niiniveden, Rautalammin, Rautavaaran, Siilinjärven, Suonenjoen ja Varkauden seurakuntien sekä Ylä-Savon seurakuntayhtymän kanssa liitteen mukainen sopimus.</p> <p>Sairaalasielunhoitotyön kustannukset jaetaan siten, että Kuopion seurakuntayhtymä vastaa hallinnosta ja toiminnasta aiheutuvista kustannuksista kokonaisuudessaan sekä 30 %:sta sairaalasielunhoitajien palkkakustannuksista henkilösivukuluihin. Loppuosa 70 % palkkakustannuksista henkilösivukuluihin jaetaan Kuopion seurakuntayhtymän ja muiden sopijaseurakuntien kesken sen hoitopäivien</p>

	<p>lukumäärän perusteella, jonka seurakuntia vastaavat kunnat käyttävät Kuopion yliopistollisessa sairaalassa edellisen kalenterivuoden aikana.</p> <p>Muut sopijaseurakunnat suorittavat maksuosuutensa Kuopion seurakuntayhtymälle heinäkuun 1. päivään mennessä asianomaisena varainhoitovuonna. Kuopion seurakuntayhtymän on ilmoitettava lokakuun 1. päivään mennessä muille sopijaseurakunnille niiden seuraavan vuoden arvioitu maksuosuus sekä toukokuun 15. päivään mennessä lopullinen maksuosuus kulumassa olevaa varainhoitovuotta varten.</p> <p>Sopimus tulee voimaan 1.1.2023 ja on voimassa 31.12.2027 saakka. Mikäli seurakunta haluaa irtisanoa sopimuksen ennen sen päättymistä, on irtisanomisaika yksi vuosi.</p> <p>Liite 4.</p>
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto päättää tehdä sairaalasielunhoidon sopimuksen viideksi vuodeksi ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti tehdä sairaalasielunhoidon sopimuksen viideksi vuodeksi ja valtuutti kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen.

170§	Perheasiainneuvottelukeskuksen sopimus
	<p>Kuopion perheasiain neuvottelukeskus tarjoaa ammatillista keskusteluapua parisuhteen ja perheen kysymyksissä sekä elämän kriisitilanteissa Kuopion ja lähialueiden kuntien ja kaupunkien alueella. Toimipisteet ovat Kuopiossa ja sivuvastaanotot: Iisalmessa kahtena päivänä kuukaudessa ja Varkaudessa kaksi kertaa kuukaudessa tiistaisin. Suonenjoen seurakunta on ollut yhteistyöseurakunta ja sillä on ollut voimassa oleva sopimus palvelujen käyttämisestä. Sopimus päättyy vuoden lopussa. Kuopion seurakuntayhtymä esittää perheneuvontapalvelujen jatkamista sopimuksella vuodeksi kerrallaan alkaen 1.1.2023. Liite 5.</p>
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto päättää tehdä Perheasiainneuvottelukeskuksen palvelujen osalta sopimuksen alkaen 1.1.2023 ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti tehdä Perheasiainneuvottelukeskuksen palvelujen osalta sopimuksen alkaen 1.1.2023 ja valtuutti kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen.

171§	MetsäGroupin jäsenyys
	<p>MetsäGroupin korkotuottojensaamiseksi pitää ensin liittyä MetsäGroup osuuskunnan jäseneksi. Jäsenen tulee suorittaa perusosuusmaksu, joka on hehtaariperusteinen. Seurakunnalle tuo perusosuusmaksu on yht. 25 200€. Perusosuuksille MetsäGroup maksaa n. 6-7,5% osuuskoron. Perusosuuden saa pois MetsäGroupilta, mutta jäsenyys päättyy myös siihen.</p> <p>Kun perusosuuden on suorittanut, sen jälkeen voi sijoittaa ns. lisäosuuksiin, joista maksetaan 5-6% korkoa. Lisäosuuksien enimmäissijoitusaika on 10 vuotta ja irtisanomisaika on 6 kuukautta irtisanomisvuoden lopusta laskettuna.</p>

	Eli, jos hakkuutulot haluaisi sijoittaa MetsäGroupin osuuksiin niin ensimmäinen askel olisi liittyä jäseneksi ja maksaa esim. Vesterisen puukauppatuloilla tuo perusosuusmaksu.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta, ja päättää MetsäGroupin jäseneksi liittymisestä.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti liittyä MetsäGroupin jäseneksi.

172§	Varhaiskasvatuksenohjaajan hoitovapaa ja viransijaisuuden jatkaminen
	Varhaiskasvatuksenohjaaja on ilmoittanut (sähköposti) jäävänsä hoitovapaalle 4.2.2023 – 31.7.2023 väliseksi ajaksi. Lisäksi hänellä on pitämättömiä lomia tällä hetkellä 9+29 päivää. Varhaiskasvatuksenohjaajan viransijainen Kirsi Virta on ilmoittanut halukkuutensa jatkaa viransijaisena.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto päättää jatkaa varhaiskasvatuksenohjaajan viransijaisuutta ajalle 4.2.alkaen siihen asti, kunnes varhaiskasvatuksen ohjaajaa palaa hoitamaan virkaansa kesällä 2023. Tarkemman viransijaisuuden päättymispäivän määrittelee myöhemmin kirkkoherra kesäaikaisen työvoimatarpeen ja viranhaltijan vuosilomasuunnitelmien varmistuttua.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti jatkaa varhaiskasvatuksenohjaajan viransijaisuutta ajalle 4.2.alkaen siihen asti, kunnes varhaiskasvatuksen ohjaajaa palaa hoitamaan virkaansa kesällä 2023. Tarkemman viransijaisuuden päättymispäivän määrittelee myöhemmin kirkkoherra kesäaikaisen työvoimatarpeen ja viranhaltijan vuosilomasuunnitelmien varmistuttua.

173§	Kati Vehviläisen matkakuluavustushakemus
	Kati Vehviläinen on lähettänyt matkakuluavustushakemuksen matkastaan vapaaehtoistyöntekijäksi Thaimaahan ensikoti Armonkotiin tukemaan odottavia ja nuoria äitejä sekä muihin kirkon diakoniatehtäviin. Liite 6.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto keskustelelee avustushakemuksesta ja päättää avustuksen myöntämisestä.
Päätös	Kirkkoneuvosto keskusteli avustushakemuksesta ja päätti myöntää avustusta Kati Vehviläiselle 500 €.

174§	Valtuustokauden 2023-2026 kirkkovaltuuston järjestäytymiskokous
	Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja (KJ 28§). Järjestäytymiskokous pidetään välittömästi uuden valtuustokauden alkaessa. Järjestäytymiskokouksessa valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan (KJ 8:2§) ja varapuheenjohtajan, kutsuu sihteerin sekä valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenet sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §, 1 momentin perusteella kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Päätösesitys (pj)	Uuden Kirkkovaltuuston järjestäytymiskokous pidetään keskiviikkona 10.1.2023 klo 17.00 Seurakuntakodilla.
Päätös	Uuden Kirkkovaltuuston järjestäytymiskokous pidetään keskiviikkona 10.1.2023 klo 17.00 Seurakuntakodilla.

175§	Oikaisuvaatimus
	Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.11.2022 135§:ssä käsitellyt hautausmaiden puidenkaatajan valintaa. MPT Väisänen on 22.11.2022 jättänyt kirkkoneuvostolle oikaisuvaatimuksen kyseisen pykälän päätöksen johdosta ja pyytää asian uudelleen käsittelyä. Oikaisuvaatimus on liitteenä 7.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimuksen.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että oikaisuvaatimus hylätään.

176§	Saunaniemen tulevaisuus
	<p>Saunaniemen leirikeskuksen kuntoa ja korjaustarpeita on selvitetty vuoden 2022 aikana ja on todettu, että kohteessa on tiedossa lähemmäs miljoonan euron korjausvelka keittiö- ja majoitusrakennuksessa rakennusteknisten ja taloteknisten korjausten muodossa (Majoitusrakennus: LVI- järjestelmän uusinta (107 000 €), ulkoseinän korjaus termokenkäjärjestelmällä (100 000 €), salaojien ja sadevesijärjestelmän uusiminen sekä perusmuurin vedeneristys (50 000 €), vesikatteen uusinta (46 500 €), kuntotutkimus korjauslaajuuksien määrittämiseksi ja yleiskustannukset (28 500 €) sekä ruokalarakennus: alapohjarakenteen ja ulkosineärakenteen korjaus (241 000 €) ja purueristeisten ulkoseinien sekä ryömintätalallisten alapohjarakenteiden kuntotutkimus, jotta korjauslaajuudet voidaan määrittellä).</p> <p>Saunan osalta kartoitusta ei ole tehty, ja on luultavaa, että nykymääräyksillä senkin osalta jouduttaneen saneeraustoimiin osana kokonaisuudistusta.</p> <p>Saneeraus on niin mittava, että sitä varten tulee hakea rakennus- tai muutoslupa.</p> <p>Talousarvion tulorahoituksella tällaisia korjauksia ei pystytä kattamaan, joten joko olemassa olevien pääomien käyttäminen tai lainarahoituksen käyttöön ottaminen ovat ainoita rahoitusvaihtoehtoja. Lainarahoituksessa on uhkana korkojen nouseminen.</p> <p>Saunaniemen käyttöaste on ollut viime vuosina vaatimatonta: vuonna 2019 se oli 54 päivää, vuonna 2020 käyttöpäiviä oli 40, vuonna 2021 päiviä oli 45 ja tänä vuonna 2022 käyttöaste on ollut 33,5 päivää. Ensi vuoden arvio 2023 on tällä hetkellä 33 päivää.</p> <p>Saunaniemestä on saatujen tuottojen ja kustannusten erotus on vuosittain tappiollinen noin 80 000 € poistot huomioiden. Se tarkoittaa, että yhden leiriviikon hinta on n. 27.000 euroa jo tällä hetkellä.</p> <p>Rippikoululeirin hinta muualla pidettynä on noin 10 - 12.000 €/leiriviikko. Saunaniemen nykyiset kustannukset sekä korjausvelan kustannukset huomioiden, kyettäisiin leiriviikot pitämään muualla kuin Saunaniemessä usean kymmenen vuoden ajan.</p>

	<p>Lisäksi tulee huomioida korkokulut ja se, että mahdollisesti investoitu raha on poissa muista investoinneista ja varsinaisesta toiminnasta (mm. pelkän kirkon maa-laus tulee kustantamaan luokkaa 400 - 500.000 euroa). Rippikoululaisten määrän vähentyessä ja kustannusten kasvaessa aika tulee vielä pitenemään.</p> <p>Saunaniemen leirikeskukseen kiinteistö on vuonna 1954 ostettu 1000 markalla. Jos seurakunta haluaa luopua Saunaniemestä, on ostoa tarjottava ensisijaisesti myyjille (Tuomiokapitulin lakimiesasesorin konsultaatio) tai heidän perillisilleen. Ensisijai-ten perillisten tahtotilaa Saunaniemen suhteen on selvitetty (puhelinkeskustelut vt. kirkkoherran kanssa), eikä heillä ole kiinnostusta Saunaniemen suhteen.</p> <p>Talousarvioon ei ole määritelty investointeja Saunaniemen osalle, koska päätökseen- teko Saunaniemen tulevaisuuden suhteen on avoinna.</p>
Päätösesi- tys (tp)	Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja tekee periaatelinjauksen Saunaniemen lei-rikeskuksen tukevaisuudesta; jatketaanko saneerauksen ja rahoituksen suunnitte-lua vai pyritäänkö leirikeskuksesta luopumaan vai jatketaanko sen käyttöä tois-taiseksi ilman investointeja ja vie päätöksen Kirkkovaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto keskusteli Saunaniemen tulevaisuudesta ja teki periaatelinjauksen, että Saunaniemessä ei jatketa saneerausten ja siihen liittyvän rahoituksen suunnit-telua. Pyritään luopumaan leirikeskuksesta ja jatketaan sen käyttöä toistaiseksi il-man investointeja. Selvitetään Saunaniemen myyjien perillisten tahtotilaa oston suhteen. Päätös viedään kirkkovaltuustolle tiedoksi.

177§	Muut asiat
	<p>Valtuustokauden 2023-2026 Kirkkovaltuuston vaalitulos</p> <p>Seurakuntavaaleissa 2022 ilmoittautui 15.9.2022 mennessä vaaleihin seuraavat valitsijayhdistykset: Sinun tukenasi, Kirkko keskellä kylää, Seurakunnan hyväksi ja Seurakunta kokoontuu, joilla oli yhteensä 27 ehdokasta.</p> <p>Vaalit järjestettiin ennakkovaaleina 8.11.2022.12.12.2022 sekä varsinaisena vaali-päivänä 20.11.2022. Vaaleissa annettiin yhteensä 661 ääntä, joista hylättiin 4 kpl. Äänestysprosentti oli 15,4%.</p> <p>Valituiksi tulivat: Leena Paananen, Juha Vehviläinen, Anja Lehtonen, Pentti Vehvi-läinen, Arja Eeva, Minna Rossi, Vesa Vesterinen, Olavi Ruotsalainen, Markku Kor-honen, Hemmo Ikonen, Soile Salpakari, Tanja Hiekkataipale, Jouko Järvi, Timo Sorsa, Kari Väisänen, Eero Sivonen, Leena Kolehmainen, Katri Tiitinen ja Pirjo Lie-mola sekä varalle Arja Weide, Leena Tiilikainen, Harri Karttunen, Päivi Markkanen, Essi Kusmin, Anna-Liisa Itkonen, Anu Hokkanen ja Jari Reinikainen.</p> <p>Vaalilautakunnan kokous 20.11.2022, pöytäkirjaote Liite 8.</p> <p>Kirkkohallituksen yleiskirjeet: linkki: https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen_yleiskirjeet/yleiskirjeet-2022</p> <p>26/2022 Energian säästö ja varautuminen</p>

	27/2022 Vuoden 2023 kirkkokolehdit liite Vuoden 2023 kirkkokolehdit (docx)
--	---

178§	Henkilöasia
Päätösesitys (pj)	
Päätös	

179§	Kolehtisuunnitelma 1.1. – 30.6.2023
	Liitteenä 9 kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.2023 – 30.6.2023.
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto keskustelelee vt. kirkkoherran laatimasta kolehtisuunnitelmasta (Liite) ja päättää hyväksyä sen ajalle 1.1.-30.6.2023. Suunnitelmaan on pyydetty lausunto eri viranhaltijoilta, jotta se palvelisi mahdollisimman hyvin seurakunnan tarpeita ja painotuksia. Suunnitelmaan voidaan tarvittaessa tehdä lisäyksiä, kohdennettuja muutoksia tai täsmennyksiä khran päätöksellä.
Päätös	

180§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	<p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 158-180 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS: Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto Kirkkoherranvirasto Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI Postiosoite: , Tapulikatu 2 SUONENJOKI Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi</p> <p>1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot. Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto: Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:</p>

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkonvirkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot.**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaikojen viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyksien toimimattomuudesta tai vastaa-vasta muusta seikasta, jonka johdosta

sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

b) Hallintovalitus

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana

aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

c) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaan-ottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270

	€ ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäsi markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240€, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Päätös	Kokous päättyi klo 19.23.