

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	5/2023	§ 61-76

KOKOUSAIKA	ke 29.3.2023 klo 16.00 – 17.14
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Eeva Arja, saapui 67§:n kohdalla	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Huotari Risto	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Ikonen Hemmo	jäsen
	Korhonen Markku	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Lehtonen Anja	jäsen
	Paananen Leena	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Marjanen Heikki	läsnäolo- ja puheoikeus
	Soininen Auli	sihteeri
POISSA	-	

Risto Huotari	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 30.3.2023	
Hemmo Ikonen	Anja Lehtonen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 30.3.2023 – 29.4.2023
	Risto Huotari, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat _____

61§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Risto Huotari toivotti osallistujat tervetulleiksi klo 16.03.

61§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1§:n 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on jaettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 22.3.2023.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

63§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hemmo Ikonen ja Anja Lehtonen.

64§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

65§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 25:3§:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset ovat, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus siitä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan (30pv).
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30.3.2023 – 29.4.2023 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.
Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30.3.2023 – 29.4.2023 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

66§	Läsnäolo- ja puheoikeus Heikki Marjaselle
	Heikki Marjanen on toiminut Suonenjoen seurakunnassa vt. kirkkoherrana ja hänellä on näkemystä kokouksessa käsiteltävistä asioista. Heikki Marjanen perehdyttää uutta kirkkoherraa ja auttaa myös kokousasioiden käsittelyssä.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Heikki Marjaselle kirkkoneuvoston kokoukseen 29.3.2023.
Päätös	Kirkkoneuvosto myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Heikki Marjaselle kirkkoneuvoston kokoukseen 29.3.2023.

67§	Nuorisotyönohjaajan valinta
	Nuorisotyönohjaajan viran hakuilmoitus on julkaisu Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla, Facebookissa, Oikotiellä ja MOL:ssa 27.2.2023 – 24.3.2023. Hakuilmoitus on liitteenä 1. Hakuaika virkaan päättyy 24.3.2023 ja hakemuksia ei kokouskutsun lähettämishetkeen tullut yhtään kappaletta, ainoastaan yksi epävirallinen yhteydenotto sähköpostitse.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto keskustelelee tilanteesta avoimen nuorisotyönohjaajan viran suhteen ja päättää hakuajan jatkamisesta.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että hakuaikaa jatketaan. Hakuilmoituksen kelpoisuusehtoja väljennetään niin, että myös vaadittavaan tutkintoon valmistuvat huomioidaan. Kirkkoherralla on myös oikeus palkata viransijainen alle puolen vuoden ajaksi omalla päätöksellään. Suoritetaan kyselyjä oppilaitoksiin mahdollisista työntekijöistä.

68§	Lähetysseuran palvelusopimuksen päivittäminen
	Seurakuntapastori Suvi Iso-Herttua ja lähetys sihteeri Kaarina Vepsäläinen ovat laatineet esityksen Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen päivittämiseksi (liite 2) yhteistyössä Suomen Lähetysseuran palvelupäällikön Laura Sirviön kanssa.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen: Etiopia: Vahvistaa Mekane Yesus- seminaarin teologista koulutusta 1500€ Koulutetaan seurakuntien työntekijöitä ja vapaaehtoisia Etiopiassa 1500€ Nepal: Tuetaan vammaisten lasten ja nuorten koulutusta ja työllistymistä 4500€ <i>SUS Uplift yhteisön kehittämishanke on päättynyt vuonna 2022 ja Suonenjoen seurakunta on tukenut laajasti Nepaliläisiä työtä.</i> Thaimaa: Alueellinen hankeasiantuntija Thaimaassa Eija Mustonen 5000€ Yhteensä: 12500€ Sopimus Suomen Lähetysseuran kanssa on voimassa toistaiseksi ja sen tarkastuspiste on 1.11.2024.

69§	Asemakatu 11 liiketilan vuokraaminen
	Suonenjoen vapaaseurakunta on tehnyt tarjouksen kuukausivuokrasta hintaan 790,00 €/kk ja lisäksi käyttökorvausmaksut. Lisäksi Suonenjoen vapaaseurakunta esittää, että he voisivat tehdä liitteen 3 mukaiset muutostyöt siten, että he tekevät työt itse (5.646 €) ja hankkivat kodinkoneet (1.320 €). Suonenjoen seurakunta kustantaa rakennustarvikkeet ja kalusteet, joiden kustannusarvio on 10.900 €. Suonenjoen vapaaseurakunta vastaa muista kustannuksista ja viranomaisten vaatimista luvista ja tarkastuksista. Muutostöihin on haettava lupa myös asunto-osakeyhtiöltä. Asunto-osakeyhtiön hallitus on suhtautunut alustaviin muutostyösuunnitelmiin myönteisesti.

	Asemakatu 11 pankkiholvin tilalle olisi tarjolla arkistolle vuokratilaa Keskuskatu 3:ssa Jaakko Savolaisella (30 m ² , 100 €/kk, sis. alv 24 %).
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy Suonenjoen vapaaseurakunnan vuokratarjoituksen ja muutostyöesityksen ja esittää muutostöiden hyväksymistä kirkkovaltuustolle. Kirkkoneuvosto hyväksyy arkistotilan vuokraamisen Keskuskatu 3:sta.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi Suonenjoen vapaaseurakunnan vuokratarjoituksen ja muutostyöesityksen ja esittää vuokratarjoituksen ja muutostöiden hyväksymistä kirkkovaltuustolle. Haitta-ainekartoituksen ja mahdollisten haitta-aineiden purkutyön kustannukset maksaa vuokralainen. Laaditaan aiheutuvista kustannuksista lisätalousarvio. Kirkkoneuvosto hyväksyi arkistotilan vuokraamisen Keskuskatu 3:sta.

70§	Hautapaikka-anomus
	Lepomäen hautausmaalta on anottu neljää vierekkäistä hautapaikkaa osastolta 11 perustelluista syistä.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto myöntää luvan neljälle rinnakkaiselle hautapaikalle Lepomäen hautausmaalla osastolla 11 rivillä 15 paikat 27-30.
Päätös	Kirkkoneuvosto myönsi luvan neljälle rinnakkaiselle hautapaikalle Lepomäen hautausmaalla osastolla 11 rivillä 15 paikat 27-30.

71§	Sijoituksen muutos
	Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 18.1.2023 tehnyt seuraavan päätöksen: "Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi tehdyn ehdotuksen ja päätti hyväksyä sijoitusallogaatioiden muutoksen siten, että OP-Euro A:sta siirretään 670 000 € OP-Private strategiarahasto 50:een 50 000 €, OP-Palvelukiinteistöihin 50 000 €, OP_Metsänomistajaan 50 000 € ja OP Säästöobligatio Korkoputki 2v:een 520 000 €. (Muutos tehdään painotuksissa sijoitusalkun sisällä.)" Kun muutosta sijoituksissa ryhdyttiin toteuttamaan päätöksenteon jälkeen, tarvittiin toimenpidettä varten hakea LEI-tunnus Suonenjoen seurakunnalle. LEI-tunnuksen saaminen kuitenkin venyi, minkä vuoksi OP Säästöobligatio Korkoputki 2v. ehti mennä umpeen eikä sijoitusta kyseiseen kohteeseen voitu toteuttaa. OP:n senior varainhoitaja Marjo Närhi teki heti uuden tarjouksen sijoituksesta OP Säästöobligatio Korkoputki 1v., jonka merkintäaika oli voimassa 23.01.2023 – 10.02.2023. Kirkkoneuvostolle lähetettiin sähköpostitse kysely, että vaihdetaanko sijoituskohde uuteen tarjoukseen ja kirkkoneuvoston jäsenet vastasivat kyselyyn myönteisesti.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto kirjaa sähköpostitse tehdyn kyselyn tuloksen päätöksen. Kirkkoneuvosto päättää sijoittaa OP Säästöobligatio Korkoputki 1v:een 520 000 €. (Muutos tehdään painotuksissa sijoitussalkun sisällä.)
Päätös	Kirkkoneuvosto kirjasi sähköpostitse tehdyn kyselyn tuloksen päätöksen. Kirkkoneuvosto päätti sijoittaa OP Säästöobligatio Korkoputki 1v:een 520 000 €. (Muutos tehdään painotuksissa sijoitussalkun sisällä.) Tarkastellaan sijoitusten jatkotoimia syksyllä 2023.

72§	Seurakuntakodin toimistojen muutostyön poistosuunnitelma
	Seurakuntakodille tehtiin kesällä 2022 muutostyö muuttamalla nuorisotila toimistoiksi. Suonenjoen seurakunnan poistosuunnitelmassa seurakuntakodin poistoajaksi on vahvistettu 18 vuotta. Seurakuntakodin toimistojen muutostyön poistoaika voi noudattaa vahvistettua poistosuunnitelmaa.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa seurakuntakodin toimistojen muutostyön poistoajaksi 18 vuotta.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa seurakuntakodin toimistojen muutostyön poistoajaksi 18 vuotta.

73§	SALAINEN
Päätösesitys (tp)	
Päätös	

74§	Ympäristötyöryhmän jäsenten valinta
	Ympäristötyöryhmään kuuluu kirkkoherra, talouspäällikkö ja viisi muuta jäsentä.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee ympäristötyöryhmän jäsenet.
Päätös	Kirkkoneuvosto valitsi ympäristötyöryhmän jäseniksi kirkkoherra Risto Huotarinen, talouspäällikkö Auli Soinisen, lähetys sihteeri Kaarina Vepsäläisen, srk-mestari Jari Pirskasen, pääemäntä Kirsi Nuutisen sekä kirkkoneuvoston jäsenet Minna Rossin ja Juha Vehviläisen.

75§	Muut asiat
	Kanttori on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.11.2023 alkaen.
	Yleiskirjeet
	12/2023 Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen
	12/2023 liite 1 Yhteisvastuukeräyksen tilitykseen liittyvä ohjeistus seurakunnille
	12/2023 liite 2 Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahaliikenteestä
	12/2023 liite 3 Yhteisvastuukeräyksen tuottojen, kulujen ja tilityksen kirjaukset 1.1.- 31.12.2023
	12/2023 liite 4 Yhteisvastuukeräyksen kirjanpidon ohjeet seurakunnille 1.1.- 31.12.2023
	11/2023 Kulttuuriperinnön hoidosta, ylläpidosta ja säilyttämisestä aiheutuvat kustannukset - Kulttuuriperintökulujen laskennallinen kirjaaminen
	11/2023 liite Basis Minimitiedot 2023
	10/2023 Materiaalia yhteistyöhön kuntien ja hyvinvointialueiden kanssa

	<p>9/2023 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2023 haettavana 1.4.2023–31.8.2023</p> <p>8/2023 Uusi seksuaalirikoslaki on tullut voimaan 1.1.2023</p> <p>7/2023 Polku-toimintamallin käyttö osana kirkon strategian toimeenpanoa</p> <p>Kirkon työmarkkinalaitos Yleiskirje 1/2023 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023-2025</p> <p>Viranhaltijapäätös: 27.2.2023 talouspäällikkö Auli Soininen 1/2023: Suonenjoen seurakunnan pienkeräystili FI41 5600 0520 7314 67 lopetetaan ja tilillä olevat varat siirretään diakoniarahaston tilille FI28 5443 0420 0786 14.</p> <p>Kirkkoneuvoston seuraavat kokouspäivät 2023: ke 26.4. ke 24.5. ti 20.6.</p>
76§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	<p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 61-70 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS: Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto Kirkkoherranvirasto Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI Postiosoite: Tapulikatu 2, SUONENJOKI Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi</p> <p>1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot. Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 61-67, 72-73, 75-76</p> <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto: Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 68-71, 74</p> <p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:</p>

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkonvirkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot.

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Tapulikatku 2, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 68-71, 74

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyksien toimimattomuudesta tai vastaa-vasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava

perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

b) Hallintovalitus

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: -

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ai-

kana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

c) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaan-ottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270

	€ ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240€, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Päätös	Kokous päättyi klo 17.14.