

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	4/2022	§ 41

KOKOUSAIKA	Ti 29.3.2022 klo 16.00 – 18.29
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Eeva Arja	jäsen
	Korhonen Annmarie	varajäsen
	Lehtonen Anja	varapuheenjohtaja
	Marjanen Heikki	puheenjohtaja
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Husso Leena	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Soininen Auli	sihteeri
POISSA	Peltoniemi Tuija	jäsen
	Tiitinen Ilkka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Heikki Marjanen puheenjohtaja	Auli Soininen sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika ____ / ____ 2022	
Arja Eeva	Anja Lehtonen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 30.3.2022 – 29.4.2022.
	Heikki Marjanen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

41§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja piti alkuhartauden ja toivotti osallistujat tervetulleiksi klo 16.14.

42§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1§:n 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on lähetetty postitse ja sähköpostitse 21.3.2022.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

43§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Eeva ja Anja Lehtonen.

44§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

45§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 25:3§:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset ovat, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus siitä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan (30pv).
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30.3.2022 – 29.4.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.
Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30.3.2022 – 29.4.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

46§	Tasekirja ja tilinpäätös 2021
	Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakerromus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava vi-ranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastet-tavaksi. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	<p>Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöksestä varmennettavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.</p> <p>Seurakunta ja Kirkon palvelukeskus ovat koonneet tasekirjan vuodelta 2021 kirkkohallituksen ohjeen mukaan.</p> <p>Taseen loppusumma 31.12.2021 on 4 478 490,39 €.</p> <p>Tuloslaskelmaosan toteumavertailun mukaan toimintatuotot olivat 369 633,56 € ja toimintakulut 1 269 095,05 €. Verotulot 1 146 223,92 € ja valtionrahoitus 138 060,00 €, yhteensä 1 284 283,92 €. Talousarvio alittui 289619,36 €.</p> <p>Vastaavasti vuonna 2020 verotulot 1 133 594,17 € ja valtionrahoitus 138 024,00 €, yhteensä 1 271 618,17 € eli 12665,75 € vähemmän. Tilikauden ylijäämä on 169 782,86 €.</p> <p>Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa, joka lähetetään liitteenä. Liite 1.</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2021. Tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti tasekirjan vuodelta 2021. Tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

47§	Seurakuntavaalit 2022 vaalilautakunnan asettaminen
	<p>Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä.</p> <p>Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä ja neljä varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.</p> <p>Kirkkovaltuusto voi päättää jaetaanko seurakunnan alue äänestysalueisiin ja asetetaanko keskusvaalitoimikunta.</p> <p>Kirkkovaltuusto päättää tiettyjen vaaleihin liittyvien kuulutusten ja ilmoitusten sekä ehdokaslistojen yhdistelmien julkaisupaikasta. Tällaisia ovat mm. paikallislehti Sisä-Savo sekä seurakunnan kotisivut.</p>
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja päättää jaetaanko seurakunnan alue äänestysalueisiin ja asetetaanko keskusvaalitoimikunta sekä

	päätää vaaleihin liittyvien kuulutusten ja ilmoitusten sekä ehdokaslistojen yhdistelmien julkaisupaikasta.
Päätös	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja päättää jaetaanko seurakunnan alue äänestysalueisiin ja asetetaanko keskusvaalitoimikunta sekä päättää vaaleihin liittyvien kuulutusten ja ilmoitusten sekä ehdokaslistojen yhdistelmien julkaisupaikasta.

48§	Rahavarojen sijoituksen käytäntöön pano tai rahavarojen siirto kerrostuottotilille
	<p>Pohjois-Savon Osuuspankin sijoituspäällikkö Riitta Malkki esittää Suonenjoen seurakunnalle seuraavaa liitteen 2 mukaisesti:</p> <p>Vaihtoehtoja on kaksi kappaletta, joista vaihtoehdon 1 sijoituspääoma on 150 000 € ja vaihtoehdon 2 sijoituspääoma 300 000 €.</p> <p>Esityksen mukaisesti seurakunnan tili -2888 lopetetaan ja varat siirretään tilille -2004. Muut tilit saavat olla toistaiseksi ennallaan nollakorkoisina. Seurataan EKP:n talletuskoron kehitystä ja päivitetään tilien tilannetta tarpeen mukaan.</p> <p>Molemmissa versioissa käyttötilille jää 200.000e, rinnalle Sweeping kassanhallintapalvelun kautta lyhyen koron rahastoa + paremman tuoton sijoitukset. Ja molemmissa esityksissä yhdistelmäsalkkuun OP-Private Strategia 50 sijoitetaan n. puolet ja toinen puoli kiinteistörahastoihin. Riski/tuottotaso on siten molemmissa samanlainen.</p> <p>Suosittelaa edelleen teille Private varainhoitosopimusta. Henkilökohtainen varainhoitaja huolehtii omaisuudesta kokonaisvaltaisesti ja toimii asiantuntija-apuna ja sijoituskonsulttina. Pidetään huoli siitä, että varat ovat parhaassa mahdollisessa hoidossa. Varainhoitoon voi osallistua juuri niin paljon kuin halutaan. Varainhoito on aina tarpeisiin räätälöityä. Tarjotaan kuhunkin tilanteeseen sopivat, yksilölliset ja kokonaisvaltaiset palvelut vakaasti ja vastuullisesti. Käytössä ovat koko OP Ryhmän kokemus ja palvelut – niin varainhoito, pankki- ja vakuutusasiat.</p> <p>Sweeping kassanhallintapalvelu: Mitä kassanhallintapalvelua käyttävän asiakkaan on hyvä tietää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palvelun käyttö soveltuu edelleen lyhytaikaiseen sijoittamiseen. Markkinoilla on toistuvasti isompia ja pienempi heilahduksia, mitkä ovat perinteisesti olleet hyviä ostonpaikkoja. Esimerkiksi helmi-maaliskuussa 2020 lyhyen koron rahastot tippuivat vieläkin selvemmin, mutta toipuivat hyvin nopeasti • Mitään yllättävää lyhyen koron rahastoissa ei ole tapahtunut, joten markkinaheilunnan takia niihin voi sijoittaa edelleen • Arvio OP-Euro rahaston juoksevasta tuotosta seuraavia 12 kk ajatellen: <ul style="list-style-type: none"> ○ OP-Euron juokseva tuotto oli vielä marraskuussa 2021 -0,35%, mutta nyt se on noussut -0,03% tasolle. Juoksevasta tuotosta vähennetään rahaston juoksevat kulut 0,075%, joten tuotto-odotus olisi näin ollen n. -0,1% p.a ○ Luvassa on siis mahdollista lisätuottoa vs. tilikorko -0,5

	<p>Kirkkoneuvoston on kokouksessaan 11.1.2022 päättänyt, että:</p> <p>a) Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvoston hyväksyi sijoitusesityksen ja sijoittaa seurakunnan käyttötililtä 200 000 €:n käyttövarojen yltävältä osalta n. 150 000 € alkaen 15.1.2022 alkaen.</p> <p>b) Päättiin valtuuttaa taluspäällikkö Auli Soininen solmimaan Pohjois-Savon Osuuspankin kanssa OP Private –asiakkuussopimus, -sijoituskonsultointisopimus ja omaisuudenhoitosopimus, sekä niihin liittyvät säilytys- ja tilisopimukset. Päättiin valtuuttaa taluspäällikkö Auli Soininen (20.10.1975) allekirjoittamaan sijoittamiseen liittyvät sopimukset pankin OP Private –yksikön kanssa, sopimaan OP Private palvelun hinnasta ja palkkioista sekä sopimaan muista sijoituspalvelun ehdoista ja rajoituksista. Valtuutettiin taluspäällikkö Auli Soininen vastaamaan pankin selonottovelvollisuuden täyttämiseksi esittämiin kysymyksiin, antamaan tietoja seurakunnan sijoitustoiminnan tavoitteista ja taloudellisesta asemasta, vastaamaan omasta puolestaan sijoituskokemuksista ja –tietämystä koskeviin kysymyksiin sekä antamaan pankille muut sijoitustoiminnan ja pankkiasioinnin kannalta tarvittavat tiedot. Lisäksi hänet valtuutettiin saamaan tietoja seurakunnan arvo-osuus- ja pankkitileistä, säilytyksistä, sijoitusrahasto-osuuksista, ja kapitalisaatiosopimuksista, sekä muista omistuksista sekä vastaanottamaan sijoitustoiminnan raportointi.</p> <p>Taluspäällikkö Auli Soininen valtuutettiin ostamaan ja myymään sijoittajaprofiiliin mukaisesti sijoitusrahastoja, osakkeita, joukkovelkakirjoja ja muita rahoitusvälineitä. Päättiin valtuuttaa taluspäällikkö Auli Soininen sijoittamaan seurakunnan puolesta n. 150 000 euroa pidempiaikaisiin sijoituksiin ja tilin -2004 sijoitus pohjaisen kassanhallintapalvelun kautta sijoitettavat varat OP Private konsultointisopimukseen.</p> <p>Pankin kanssa tehtävät sopimukset ja niihin liittyvät palvelut on tarkastutettu tilintarkastajalla eikä hän nähnyt estettä sopimuksen laadimiselle, koska kirkkoneuvostoa ja taluspäällikköä koskevissa säännöissä ei ollut ristiriitaisuuksia.</p>
Päätösesitys (tp)	Suonenjoen seurakunta päättää rahavarojen sijoittamisesta vaihtoehdon 1 (150 000 €) tai vaihtoehdon 2 (300 000 €) mukaan.
Päätös	Kirkkoneuvoston päätti, että Suonenjoen seurakunta sijoittaa rahavaroja 150 000 € OP:n salkkuesityksen mukaan.

49§	Ikonilahjoituksen sijoituspaikasta päättäminen
	Suonenjoen seurakunta on saanut ikonilahjoituksen ortodoksiseurakunnalta. Luovutustilaisuudessa on toivottu sijoituspaikaksi seurakuntakotia. Seurakuntakodilla järjestetään mm. muistotilaisuuksia ja muita tilaisuuksia, joissa on usein ortodoksiseurakunnan jäseniä. Lahjaksi saadun ikonin sijoittamisesta seurakunnan tiloihin on hyvä keskustella ja löytää ikonille sopiva paikka, missä se voisi olla pysyvästi sijoitettuna.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto päättää ikonin sijoituspaikasta.
Päätös	Lahjoituksena saatu ikoni sijoitetaan seurakuntatalon kahvion seinustalle tauluhyllylle ja ikonin viereen laitetaan laatta, että ikoni on saatu lahjoituksena.

50§	Lisätalousarviomääräraha Ukrainan avustamiseen
	Kirkkohallitus on Yleiskirjeessään 8/2022 (1.3.2022) kehottanut seurakuntia tukemaan Ukrainaa eri tavoin. ”Kirkon Ulkomaanapu pyytää seurakuntia myöntämään talousarviotukia, keräämään kolehteja sekä järjestämään lipaskeräyksiä, tukikonsertteja tai muita varainhankinnan tapahtumia Ukrainan sodasta kärsiville.”
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto päättää esittää Kirkkovaltuustolle, että se myöntää lisätalousarviomäärärahan, 1000 € Kirkon ulkomaanavun Katastrofirahastolle Ukrainan avustamiseen.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esittää Kirkkovaltuustolle, että se myöntää lisätalousarviomäärärahan, 1000 € Kirkon ulkomaanavun Katastrofirahastolle Ukrainan avustamiseen.

51§	Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajat
	Suomen lähetysseuran vuosikokous Oulussa 21.5.2022. Suonenjoen seurakunnasta kaksi (2) kokousedustajaa. Suonenjoen seurakunnan lähetysjohtokunta 14.2.2022 kokouksessaan esitti seuraavaa varsinaiset edustajat: Elsi Airaksinen ja Markku Korhonen henkilökohtaiset varajäsenet: Arja Eeva ja Raimo Koponen
Päätösesitys (pj)	Suonenjoen seurakunnan kokousedustajiksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 21.5.2022 valitaan Elsi Airaksinen ja Markku Korhonen sekä henkilökohtaisiksi varajäseniksi Arja Eeva ja Raimo Koponen.
Päätös	Suonenjoen seurakunnan kokousedustajiksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 21.5.2022 valittiin Elsi Airaksinen ja Markku Korhonen sekä henkilökohtaisiksi varajäseniksi Arja Eeva ja Raimo Koponen.

52§	Suonenjoen Marttojen anomus
	Suonenjoen Martat anoo tilavuokran / muiden kustannusten alentamista tai vaihtoehtoisesti kustannusten korvaamista vastapalveluksilla. Liite 3.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto antaa alennusta korkeintaan tilavuokrista (kahvio ja seurakuntasali), mutta emäntien työtunnit ja tarvikekustannukset laskutetaan toteutuneen mukaisesti.
Päätös	Kirkkoneuvosto myöntää alennus tilavuokrista kahvio 130 € ja seurakuntasali 180 €, mutta emäntien työtunnit ja tarvikekustannukset laskutetaan toteutuneen mukaisesti.

53§	Muut asiat
	53.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2022 4/2022 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2021 5/2022 Kevään 2022 avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi 6/2022 Päätös yhtenäisistä toimintatavoista annettaessa kirkonkirjojen tietoihin perustuvia todistuksia 6/2022 liite Kirkon säädöskokoelma nro 155-2022 Kirkkohallituksen päätös yhtenäisistä toimintatavoista annettaessa kirkonkirjojen tietoihin perustuvia todistuksia 7/2022 Kirkon tietoturvaliikasta annettu väliaikainen määräys 7/2022 liite Kirkon säädöskokoelma nro 156-2022 Kirkkohallituksen väliaikainen määräys tietoturvaliikasta 8/2022 Suositus kolehdin keräämisestä ukrainalaisten tueksi

	<p>9/2022 Ukrainasta tulevien pakolaisten vastaanottaminen seurakunnissa</p> <p>10/2022 Tietoa Ukrainan sodan vaikutuksista seurakuntien toimintaan</p> <p>11/2022 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2022</p> <p>11/2022 liite Hallinnonalan ohje Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan kunniamerkkiehdotusten valmistelusta</p> <p>53.2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet Yleiskirje 1/2022 31.1.2022 Virkojen uudet mallijohtosäännöt Yleiskirje 2/2022 11.3.2022 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2022-2024</p> <p>53.3. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat -</p> <p>53.4. Taluspäällikön päätöspöytäkirjat -</p> <p>53.5. Ilmoitusasiat - Ukrainan pakolaisten avustaminen tarvittaessa, tilainventaario, keräykset, tukikonsertti - Valmiussuunnitelma, varautuminen kriisitilanteisiin mm. talotekniikan osalta - SRK-kodin vesivahingon status - muut ilmoitusasiat</p> <p>53.6. Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2022 26.4. 24.5. 21.6. 9.8. 20.9. 25.10. 29.11. 21.12. (tarvittaessa)</p> <p>53.7. Kirkkovaltuuston kokoukset 22.3.2022 ja 24.5.2022 (tilinpäätös, vaalilautakunnan asettaminen)</p>
--	--

40§	<p>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p> <p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 29-40 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS: Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto Kirkkoherranvirasto Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi</p>
------------	--

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot.

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkonvirkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot.

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoitamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoenseurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaa-vasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

b) Hallintovalitus

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

c) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa

tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

	<p>Oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240€, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
Päätös	Kokous päättyi klo 18.29.