

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	5/2023	§ 77-91

KOKOUSAIKA	ke 26.4.2023 klo 16.00 – 18.22
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Huotari Risto	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Ikonen Hemmo	jäsen
	Korhonen Markku	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Lehtonen Anja	jäsen
	Paananen Leena	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Marjanen Heikki (poistui pykälän 83 kesken)	läsnäolo- ja puheoikeus
	Soininen Auli	sihteeri
POISSA	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Vehviläinen Juha	jäsen

Risto Huotari	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 30.3.2023	
Leena Paananen	Minna Rossi
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 27.4.2023 – 26.5.2023
	Risto Huotari, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat _____

77§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Risto Huotari toivotti osallistujat tervetulleiksi klo 16.08.

78§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1§:n 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 18.4.2023.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

79§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Paananen ja Minna Rossi.

80§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Keskustellaan muissa asioissa Arjen ateriosta.

81§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 25:3§:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset ovat, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus siitä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan (30pv).
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.4.2023 – 26.5.2023 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.
Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.4.2023 – 26.5.2023 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

82§	Läsnäolo- ja puheoikeus Heikki Marjaselle
	Heikki Marjanen on toiminut Suonenjoen seurakunnassa vt. kirkkoherrana ja hänellä on näkemystä kokouksessa käsiteltävistä asioista.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Heikki Marjaselle kirkkoneuvoston kokoukseen 26.4.2023.

Pöytäkirjantarkastajat _____

Päätös	Kirkkoneuvosto myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Heikki Marjaselle kirkkoneuvoston kokoukseen 26.4.2023
---------------	--

83§	Tasekirja ja tilinpäätös 2022
	<p>Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.</p> <p>Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä.</p> <p>Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.</p> <p>Seurakunnan taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöksestä varmennettavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.</p> <p>Seurakunta ja Kirkon palvelukeskus ovat koonneet tasekirjan vuodelta 2022 kirkkohallituksen ohjeen mukaan.</p> <p>Taseen loppusumma 31.12.2022 on 4 610 301,36 €.</p> <p>Tuloslaskelmaosan toteumavertailun mukaan toimintatuotot olivat 261 466,76 € ja toimintakulut 1 312 887,56 €. Verotulot 1 173 528,55 € ja valtionrahoitus 137 172,00 €, yhteensä 1 310 700,55 €. Talousarvio alittui 79 880,46 €.</p> <p>Vastaavasti vuonna 2021 verotulot 1 146 223,92 € ja valtionrahoitus 138 060,00 €, yhteensä 1 284 283,92 € eli 26 416,63 € vähemmän. Tilikauden ylijäämä on 53 599,46 €.</p> <p>Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa, joka lähetetään liitteenä. Liite 1.</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2022. Tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti tasekirjan vuodelta 2022. Kirkkoneuvosto oikeuttaa talouspäällikölle ja kirkkoherralle tekemään teknisluonteisia korjauksia tilinpäätökseen vuodelta 2022.

	Tilinpäätös annetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.
--	---

84§	Veteraanipäivän 27.4.2023 sepeleenlaskijan valinta
	Veteraanipäivän juhlallisuuksia vietetään 27.4.2023 klo 12.00, jolloin suoritetaan sepeleenlasku.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan sepeleenlaskijat Veteraanipäivään.
	Kirkkoneuvosto valitsi Veteraanipäivään sepeleenlaskijaksi Anja Lehtosen ja Olavi Ruotsalaisen.

85§	Kaatuneitten muistopäivän 21.5.2023 sepeleenlaskijoiden valinta
	Kaatuneitten muistopäivän jumalanpalvelus on klo 10.00 ja jumalanpalveluksen jälkeen on sepeleiden lasku.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi sepeleenlaskijaa Kaatuneitten muistopäivään.
Päätös	Kirkkoneuvosto valitsi Kaatuneitten muistopäivään sepeleenlaskijoiksi Anja Lehtosen ja Arja Eevan.

86§	Kellarikerroksen arkistotilan vuokraaminen
	Asemakatu 11 liiketilaan vuokralle tulossa oleva Suonenjoen Vapaaseurakunta olisi kiinnostunut vuokraamaan myös kellarikerroksen varastotilan. Kyseisen varastotilan pinta-ala on 30 neliötä ja vastike on 120,00 €/kk eli 4,00 €/m ² .
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy alakerran varastotilan vuokraamisen Suonenjoen Vapaaseurakunnalle hintaan 4,50 €/m ² .
Päätös	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy alakerran varastotilan vuokraamisen Suonenjoen Vapaaseurakunnalle hintaan 4,50 €/m ² .

87§	Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden valinta
	Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. (KJ 15 luku 7 §).
	Hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain (1397/2017) kansallista kynnyksarvoa, josta syystä hankinnassa ei sovelleta hankintalain säännöksiä vaan kyseessä on pienhankinta, jossa noudatetaan seurakuntatalouden hankintaohjeita.
	Suonenjoen seurakunnan tilejä on tarkastanut 2019-2022 tilintarkastusyhtiö BDO Audiator Oy, vastuullisena tilintarkastajana on toiminut Pentti Tanskanen, HT, JHT.

	<p>Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2023-2026 on pyydetty tarjouksia Talvea Oy:ltä, Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:ltä, KPMG Oy Ab:ltä sekä BDO Audiator Oy:ltä . Tarjousten tuli olla kirjallisina 17.3.2023 klo 15 mennessä Suonenjoen seurakunnan kirkkoherranvirastossa sähköisesti toimitettuina. Viitetietona/otsikko ”Tarjous tilintarkastuksesta”. Tarkastuspalvelut koskevat kirkkojärjestyksen 15 luvun 7–9 pykälien mukaisen lakisääteisen tilintarkastuksen lisäksi tarjouspyynnössä erikseen määriteltujen tehtävien tarkastaminen.</p> <p>Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Itä-Suomen Tilintarkastus Oy, KPMG Oy Ab ja BDO Audiator Oy. Kaikkien tarjouksen jättäneet ovat JHT-yhteisöjä eli täyttävät tarjouspyynnössä asetetut kriteerit. Tarjouksista tulee valita seurakuntataloudelle hinta-laatusuhteeltaan paras vaihtoehto. Perusteina on käytetty kokonaishintaa kirkkojärjestyksen 15 luvun 7-9 pykälien mukaisesta sekä seurakunnan erikseen pyytämistä tarkastustehtävistä (40 %), tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan kokemusmäärä seurakuntataloudesta sekä kirkon hallinnon ja talouden tuntemuksesta (40 %) ja muut tilintarkastustyöhön liittyvät laatutekijät (20 %).</p> <p>Tarjouksista koottu yhdistelmä, jonka perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on tehnyt Itä-Suomen tilintarkastus Oy: Tilintarkastusyhteisö Itä-Suomen Tilintarkastus Oy: 3712,50 € BDO Audiator Oy, 4650,00 € KPMG Oy Ab, 7200,00 € (Tarjoukset ovat liitteenä 2.)</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:n tarjouksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2023-2026.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:n tarjouksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2023-2026.

88§	Kanttorin irtisanoutuminen
	Kanttori Aulikki Salo on irtisanoutunut Suonenjoen seurakunnan kanttorin virasta 1.11.2023 lukien.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto myöntää eron kanttori Aulikki Salolle 1.11.2023 alkaen.
Päätös	Kirkkoneuvosto myönsi eron kanttori Aulikki Salolle 1.11.2023 alkaen.

89§	Kanttorin viran auki laittaminen
	Suonenjoen seurakunnassa on B-kanttorin virka, jonka tehtävät ilmenevät oheisesta ohjesäännöstä (liite 3)
Päätösesitys (pj)	<p>Kirkkoneuvosto päättää</p> <p>a) julistaa Suonenjoen seurakunnan B-kanttorin viran avoimeksi ja laittaa sen haettavaksi huomioiden seuraavat viran erityisvaatimukset</p> <p>- Tehtävänkuva:</p>

	<p>Kanttorin tehtävänkuvaan kuuluvat jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset, musiikkiryhmien johtaminen, musiikkikasvatuksen perustehtävät, konserttitoiminnan järjestäminen sekä soittimista huolehtiminen.</p> <p>Seurakunnassa on vain yksi kanttorin virka, joten työ on itsenäistä ja vaihtelevaa. Odotamme hakijalta selkeää sitoutumista kirkon perustehtävään, monipuolista muusikkoutta, taitoa toimia eri-ikäisten seurakuntalaisten parissa, valmiutta opetella uusia taitoja ja työtapoja tarpeen mukaan, hyvää yhteistyökykyä ja sosiaalisia taitoja.</p> <p>Jumalanpalvelus- ja musiikkityötä tehdään yhteistyössä Rautalammin seurakunnan kanssa. Oman auton käyttö tehtävän hoitamisessa on välttämätöntä useimpina päivinä.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viran kelpoisuusvaatimuksena on kirkkohallituksen päätöksen (26.8.2020/135) mukainen B-kanttorin pätevyys. - Rekrytoinnissa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. - Virka täytetään 1.11.2023 alkaen. Toivotaan, että virkaan valittu aloittaa viransijaisena jo 1.9.2023 alkaen. - Valituksi tulevan hakijan tulee osallistua haastatteluun, jonka ajankohta sovitaan myöhemmin. - Viran palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen (KirVESTES). - Valittavan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. - Ennen viran vastaanottamista on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilasta sekä KL 6 § 33:n mukainen rikosrekisteriote. - Hakuaika päättyy 9.6.2023. <p>b) hyväksyy liitteenä 4 olevan hakuilmoitusluonnoksen</p> <p>c) nimeää työryhmän hoitamaan hakuprosessin</p>
Päätös	<p>Kirkkoneuvosto päätti:</p> <p>a) julistaa Suonenjoen seurakunnan B-kanttorin viran avoimeksi ja laittaa sen haettavaksi huomioiden seuraavat viran erityisvaatimukset</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tehtävänk kuva: <p>Kanttorin tehtävänk kuvaan kuuluvat jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset, musiikkiryhmien johtaminen, musiikkikasvatuksen perustehtävät, konserttitoiminnan järjestäminen sekä soittimista huolehtiminen.</p> <p>Seurakunnassa on vain yksi kanttorin virka, joten työ on itsenäistä ja vaihtelevaa. Odotamme hakijalta selkeää sitoutumista kirkon perustehtävään, monipuolista muusikkoutta, taitoa toimia eri-ikäisten seurakuntalaisten parissa, valmiutta opetella uusia taitoja ja työtapoja tarpeen mukaan, hyvää yhteistyökykyä ja sosiaalisia taitoja.</p> <p>Jumalanpalvelus- ja musiikkityötä tehdään yhteistyössä Rautalammin seurakunnan kanssa. Oman auton käyttö tehtävän hoitamisessa on välttämätöntä useimpina päivinä.</p> - Viran kelpoisuusvaatimuksena on kirkkohallituksen päätöksen (26.8.2020/135) mukainen B-kanttorin pätevyys. - Rekrytoinnissa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

	<ul style="list-style-type: none"> - Virka täytetään 1.11.2023 alkaen. Toivotaan, että virkaan valittu aloittaa viransijaisena jo 1.9.2023 alkaen. - Valituksi tulevan hakijan tulee osallistua haastatteluun, jonka ajankohta sovitaan myöhemmin. - Viran palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen (KirVESTES). - Valittavan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. - Ennen viran vastaanottamista on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilasta sekä KL 6 § 33:n mukainen rikosrekisteriote. - Hakuaika päättyy 9.6.2023. <p>b) hyväksyi liitteenä 4 olevan hakuilmoitusluonnoksen</p> <p>c) nimesi työryhmään hakuprosessia hoitamaan Arja Eeva, Olavi Ruotsalainen, Risto Huotari, Aulikki Salo ja Maritta Palhokumpu.</p>
--	---

90§	Muut asiat
	<p>Keskusteltiin Arjen Aterioiden ruokamaksuista.</p> <p>Kirkkoneuvoston seuraavat kokouspäivät 2023: ke 24.5. ti 20.6.</p>

91§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	<p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 71-91 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS: Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto Kirkkoherranvirasto Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI Postiosoite: Tapulikatu 2, SUONENJOKI Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi</p> <p>1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot. Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 77-90</p>

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkonvirkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuo-
tuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuo-
mioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot.**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyksien toimimattomuudesta tai vastaa-vasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

b) Hallintovalitus

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: -

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

c) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaan-ottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

	<p>Oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240€, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
Päätös	Kokous päättyi klo 18.22.