

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	5/2022	§ 54 - 70

KOKOUSAIKA	Ti 26.4.2022 klo 16.00 – 19.02
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Eeva Arja	jäsen
	Lehtonen Anja	varapuheenjohtaja
	Marjanen Heikki	puheenjohtaja
	Peltoniemi Tuija	jäsen
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Husso Leena	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Soininen Auli	sihteeri
POISSA	Tiitinen Ilkka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Heikki Marjanen	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika ____ / ____ 2022	
Tuija Peltoniemi	Minna Rossi
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 27.4.2022 – 26.5.2022.
	Heikki Marjanen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

54§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja piti alkuhartauden ja toivotti osallistujat tervetulleiksi klo 16.19.

55§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1§:n 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on lähetetty postitse ja sähköpostitse 13.4.2022.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

56§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Tuija Peltoniemi ja Minna Rossi.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuija Peltoniemi ja Minna Rossi.

57§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Pykälään 69 on tullut lisää käsiteltäviä asioita 69.2 – 69.7.

58§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 25:3§:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset ovat, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus siitä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan (30pv).
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.4.2022 – 26.5.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.
Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.4.2022 – 26.5.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

59§	Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajan valinta
	Yhteisvastuukeräyksellä 2022 autetaan koronapandemian seurauksista kärsiviä lapsia ja nuoria Suomessa ja maailmalla. Tuotosta 40 prosenttia jää lasten ja nuorten hyväksi Suomessa tehtävään työhön seurakuntien sekä Lasten ja nuorten keskuksen matalan kynnyksen toimintojen kautta. 60 prosentilla avustetaan Kirkon Ulkomaanavun työn kautta maailman katastrofialueiden asukkaita. Suonenjoen seurakunnassa kerättävien varojen kirjanpidon tarkastamiseen tulee valita tilintarkastaja.

Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee tilintarkastajan Yhteisvastuukeräykselle 2022.
Päätös	Kirkkoneuvosto valitsi tilintarkastajaksi Yhteisvastuukeräykselle 2022 Olavi Ruotsalainen.

60§	Yhteistyösopimus Suonenjoen ja Rautalammin seurakuntien välinen yhteistyösopimus
	Suonenjoen ja Rautalammin seurakunnat ovat käynnistäneet yhteistyösopimusneuvottelut keväällä 2021. Eri kokoontumisten jälkeen on yhteistyösopimus pohjaksi muotoutunut Kirkkohallituksen ohjeen ”Kriisiytyvän seurakunnan mittarit” mukainen sopimus pohja. Tätä sopimusluonnosta (Liite 1) sekä sen tausta-aineistona olevaa taloudellista pohjaa kuvaavaa materiaalia (Liite 2) on käsitelty Rautalammin ja Suonenjoen seurakuntien yhteisessä tapaamisessa Suonenjoella 1.3.2022, jossa päätettiin, että kummankin seurakunnan Kirkkovaltuustot hyväksyvät toukokuun kokouksessaan Kirkkoneuvostojen hyväksymän sopimuksen liitteineen. Valmisteluvastuu sopimuksesta ja sen liitteistä on kirkkoherralla.
Päätösesitys (pj)	Keskustellaan sopimuksesta ja sen sisällöstä sekä liitteiden sisällöstä. Eväitetään tarvittaessa kirkkoherraa mahdollisesta jatkotyöstämisestä ja a) hyväksytään Yhteistyösopimus jatkotyöskentelyä varten b) hyväksytään Yhteistyösopimuksen liitteet jatkotyöskentelyä varten c) esitetään Kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Yhteistyösopimuksen
Päätös	Kirkkoherra päivittää yhteistyösopimusta käydyin keskustelun perusteella ja pidetään sähköpostikokous sopimustäsmennysten hyväksymisen osalta. a) hyväksyä Yhteistyösopimuksen jatkotyöskentelyä varten b) hyväksyä Yhteistyösopimuksen liitteet jatkotyöskentelyä varten c) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Yhteistyösopimuksen tekstimuutosten jälkeen.

61§	Salassa pidettävä
Päätösesitys (pj)	
Päätös	

62§	Toimituspalkkiot 1.6.2022 – 29.2.2024
	1.3.2022 voimaan tulleen Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan Kirkon työmarkkinailaitos vahvasti suosittaa nostamaan sijaisten ja vastaavien toimituspalkkioiden hintaa 5%. Liitteenä 3 suositellut toimituspalkkioiden hinnat.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteen 3 mukaiset toimituspalkkiot hinnat ajalle 1.6.2022 – 29.2.2024.
Päätös	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteen 3 mukaiset toimituspalkkiot hinnat ajalle 1.6.2022 – 29.2.2024.

63§	Taluspäällikön kesälomat
	Taluspäällikkö Auli Soininen anoo vuoden 2022 kesälomia pidettäväksi liitteen 4 mukaisesti.

Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikkö Auli Soinisen vuoden 2021 kesälomat pidettäväksi liitteen 4 mukaisesti.
Päätös	Taluspäällikkö Auli Soininen ei osallistunut asian käsittelyyn. Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikkö Auli Soinisen vuoden 2021 kesälomat pidettäväksi liitteen 4 mukaisesti.

64§	Varavirtalähteiden hankinta ja siihen liittyvä lisätalousarvio
	Osana Savo 2021 –valmiusharjoitusta oli varautuminen lyhyempi- ja pitempiaikaisiin sähkökatkosiin. Seurakunnan tulee kaikissa tilanteissa kyetä toimimaan perustehtävänsä mukaisesti, mm. vastaamaan jumalanpalveluselämästä, toimituksista ja hautaustoimesta. Vähimmillään käytössä täytyy kaikissa tilanteissa olla vainajien säilytystilat ja srkkoti muuta lakisääteistä toimintaa varten. Liitteessä 5 on yhteenveto saaduista tarjouksista varavirtalähteeksi seurakuntatalo ja siunauskappeli -käyttöön. Varavirtalähteen teho on mitoitettu tavanomaiselle käytölle.
Päätösesitys (pj)	Suonenjoen kirkkoneuvosto päättää varavirtalaitteen hankinnasta ja esittää kirkkovaltuustolle tarvittavan määrärahan vuoden 2022 lisätalousarvioon.
Päätös	Suonenjoen kirkkoneuvosto päätti hankkia varavirtalaitteen ja esittää kirkkovaltuustolle tarvittavan määrärahan vuoden 2022 lisätalousarvioon.

65§	Lisätalousarvio
	Lisätalousarvio vuoden 2022 investoinneille on liitteenä 6.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto esittää lisätalousarvion hyväksymistä kirkkovaltuustolle.
Päätös	Kirkkoneuvosto esittää lisätalousarvion hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

66§	Hautauspalvelumaksujen hinnantarkastus
	Kaivinkoneurakoitsija Jyrki Härkönen on pyytänyt tarkastamaan haudankaivupalvelun veloitushintoja: "Niin kuin kaikki olemme huomanneet muutamien tavaroiden ja tarvikkeiden hinnat ovat kovassa nousussa. Kaivurissa käytettävä moottoripolttoöljy on noussut viime kesästä tähän hetkeen yli 100 %. Varaosat ja tarvikkeet kallistuneet noin 30 %, joissakin osissa lisäksi suuria toimitusvaikeuksia. Laskeskelin tämänhetkistä tilannetta niin hautausmaatöiden hinnoissa olisi korotuspainetta lähempänä 15 % kun 10 %. Liitteessä 7 hinnasto. Pystyykö hinnastoa korjaamaan? Tämänhetkisillä hinnoilla minulle jää noista hommista koneen kohonneiden kulujen jälkeen vain tekemisen "riemu"." Kustannusten äkillinen kohoaminen johtuu yleiseurooppalaisesta tilanteesta, josta ei urakoitsija ei ole ollut tietoinen tehdessään tarjousta palveluistaan eikä seurakunta valitessaan urakoitsijaa hoitamaan haudankaivuupalveluita. Urakoitsijan valinnasta on olemassa vain kirkkoneuvoston päätös (29.5.2019 82§), ei varsinaista sopimusta, jossa olisi määritelty voimassaolon pituutta tai hinnankorotuksen perusteita.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valtuuttaa taluspäällikön tekemään urakoitsija Jyrki Härkösen kanssa sopimuksen siten, että äkillistä kustannusten kasvua vastaava korotus voidaan tehdä.

	Lisäksi Kirkkoneuvosto esittää hautaustoimesta perittävien maksujen tarkastamista vastaavasti siten, että uudet maksuperusteet astuvat voimaan 1.9.2022.
Päätös	a) Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön tekemään urakoitsija Jyrki Härkösen kanssa sopimuksen siten, että äkillistä kustannusten kasvua vastaava korotus voidaan tehdä. b) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautaustoimesta perittävien maksujen tarkastamista siten, että uudet maksuperusteet astuvat voimaan 1.9.2022.

67§	Valkeisenmäen toimitilan hinta-arvio ja kiinteistönvälitystarjous
	JYA Housing LKV Matti Väänänen on tehnyt Valkeisen toimitilasta liitteenä 8 olevan hinta-arvion. Lisäksi hän on antanut tarjouksen kiinteistönvälityspalkkiosta.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistönvälitystarjouksen ja laittaa Valkeisen toimitilan myyntiin kirkkovaltuuston 22.3.2022 6§ päätöksen mukaisesti tarjouskilpailulla. Kirkkoneuvosto määrittelee tarjouten jättämisen päättymisajankohan.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi JYA Housing LKV:n kiinteistönvälitystarjouksen ja laittaa Valkeisen toimitilan myyntiin kirkkovaltuuston 22.3.2022 6§ päätöksen mukaisesti tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun mukaiset tarjoukset on jätettävä 5.6.2022 mennessä.

68§	Kirkkoherra Petteri Hämäläisen irtisanoutumisilmoitus
	Virkavapaalla oleva kirkkoherra Petteri Hämäläinen on jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa 31.3.2022 ja irtisanoutuu virastaan 1.5.2022 alkaen (liite 9). Uuden kirkkoherran valintaa valmisteleva työryhmä on hahmotellut valintaprosessin aikataulua ja sisältöjä kokouksessaan 4.4.2022. Vt. kirkkoherra on tämän jälkeen ollut yhteydessä Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulin lakimiesasessoriin, jonka kanssa käydessä neuvottelussa on aikataulu todettu epärealistiseksi mm. tarvittavista lausunnoista, hakuajasta (1 kk) ja kesätauosta johtuen. Tuomiokapituli lähettää lausuntopyynnön Suonenjoen seurakunnan Kirkkovaltuustolle kirkkoherran viran täyttämiseksi sekä viran erityistarpeiden määrittelemiseksi.
Päätösesitys (pj)	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Kirkkoherra Petteri Hämäläisen irtisanoutumisilmoitus merkittiin tiedoksi. Merkitään tiedoksi myös, että kirkkoherranvalinnan valmistelutyöryhmä on kokoontunut kaksi kertaa. Jäädään seuraavaksi odottamaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin lausuntopyyntöä.

69§	Muut asiat
	69.1 Kirkkohallituksen yleiskirjeet: linkki: https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2022 9/2022 Ukrainasta tulevien pakolaisten vastaanottaminen seurakunnissa 10/2022 Tietoa Ukrainan sodan vaikutuksista seurakuntien toimintaan 11/2022 Liite Hallinnonalan ohje Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan kunniamerkkiehdotusten valmistelusta

<p>11/2022 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2022</p> <p>12/2022 Opetushallitukselta ja kirkkohallitukselta yhteinen kirje oppilaitoksille, seurakunnille ja seurakuntayhtymille seurakuntavaaleista</p> <p>12/2022 Liite Opetushallituksen ja Kirkkohallituksen kirje lukioille ja ammatillisille oppilaitoksille, seurakunnille ja seurakuntayhtymille seurakuntavaaleista</p> <p>13/2022 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2022</p> <p>69.2 Ismo Laine on valmistellut taulun hankkimista sankarihautausmaalle, taulussa näkyisivät kaikkien sankarivainajien nimet kartalla. Taulun kustannus on 3500 €. Taululle luvan myöntää Kirkkohallitus, joka myös kustantaa taulun. Merkittiin asia tiedoksi ja otetaan asia käsittelyyn seuraavassa kokouksessa.</p> <p>69.3 Henkilöasia</p> <p>69.4 Kirkkoneuvosto päättää hakea sijaista lapsi- ja perhetyöhön ajalle 1.8.2022 - 28.2.2023.</p> <p>69.5 Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2022: 24.5. 21.6. 9.8. 20.9. 25.10. 29.11. 21.12. (tarvittaessa)</p> <p>69.6 Kirkkovaltuuston seuraavat kokoukset vuonna 2022: 24.5.2022 14.9.2022 ? 12.12.2022</p> <p>69.7 Alkuhartauden pitäjät: halutessaan voi pitää alkuhartauden</p> <p>69.8 Lähetysseuran vuosikokousedustajien valtakirjojen allekirjoitus</p> <p>69.9 Veteraanipäivän 27.4.2022 seppeleen laskussa mukana kirkkoneuvostosta Olavi Ruotsalainen ja Heikki Marjanen ja Kaatuneitten muistopäivän 15.5.2022 seppeleenlaskijat ovat Anja Lehtonen ja Pekka Anttila.</p>
--

70§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	<p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 54 - 70 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS: Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto Kirkkoherranvirasto Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi</p> <p>1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot.</p>

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot:

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkonvirkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot.

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

b) Hallintovalitus

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,

pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

c) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai

kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotollaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

	<p>Oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240€, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
Päätös	Kokous päättyi klo 19.02.