

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	7/2023	§ 92 - 111

KOKOUSAIKA	ke 24.5.2023 klo 16.00 – 17.43
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Huotari Risto	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Ikonen Hemmo	jäsen
	Korhonen Markku	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Lehtonen Anja	jäsen
	Paananen Leena	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Soininen Auli	sihteeri
	Vehviläinen Juha	jäsen
POISSA		

Risto Huotari	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 25.5.2023	
Olavi Ruotsalainen	Juha Vehviläinen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 25.5.2023 – 24.6.2023
	Risto Huotari, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

92§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Risto Huotari toivotti osallistujat tervetulleiksi klo 16.06.

93§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1§:n 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 16.5.2023.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

94§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olavi Ruotsalainen ja Juha Vehviläinen.

95§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

96§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 25:3§:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset ovat, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus siitä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan (30pv).
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 25.5.2023 – 24.6.2023 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.
Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 25.5.2023 – 24.6.2023 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

97§	Valkeisen toimitilan kauppakirja
	Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.2.2023 48§:ssä päättänyt esittää kirkkovaltuustolle, että Suonenjoen seurakunta myy Valkeisen toimitilan Juha Nenoselle ja että kirkkovaltuusto hyväksyy kauppa varten laadittavan kauppakirjan. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kirkkoneuvoston esityksen kokouksessaan 29.3.2023 26§:ssä.

	<p>Kauppakirjan allekirjoitusoikeudet on myönnetty kirkkoherralle ja taluspäällikölle samaisessa kokouksessa. Kiinteistönvälittäjä Olli Kattainen on laatinut kauppakirjan, joka on liitteenä 1.</p> <p>Juha Nenosen ja Auli Soinin selvittäessä lupaa Suonenjoen kaupungilta käyttötarkoituksen muutokseen kävi ilmi seuraavat seikat:</p> <p><i>Käyttötarkoituksen muutos edellyttää poikkeamislupaa asemakaavan määräyksestä, jossa tontin käyttötarkoitus on YS, sosiaalista toimintaa palvelevien rakennusten korttelialue. Kaavamääräys: Alueelle saa rakentaa lasten päiväkotia varten tarpeellisia tiloja.</i></p> <p><i>Virallisen vastauksen saatte, kun haette poikkeamislupaa, josta päättää kaavoittaja. Silloin myös poikkeamispäätös on valituskelpoinen ja oikaisuvaatimuksen voi tehdä tekniselle lautakunnalle.</i></p> <p><i>Valkeisenmäen päiväkodin ja Srk:n toimitilan tontit ovat aikanaan suunniteltu yhteiskäyttöisinä siten, että hyödynnetään piha- ja pysäköintialueita molempien tonttien käyttöön. Piha on siten myös aidattu takapihaa myöten päiväkodin käyttöön. Näihin päiviin asti ovat järjestelyt osoittautuneet toimiviksi molempien puolin.</i></p> <p><i>Srk:n toimitilan käyttötarkoituksen muuttaminen vakituiseksi asuinrakennukseksi muuttaisi nykyistä tilannetta huomattavasti.</i></p> <p><i>Srk:n tontille ei voida rakentaa omaa kulkuyhteyttä, vaan se käyttää kulkemiseen päiväkodin tonttia – käytännössä etupiha on yhteinen.</i></p> <p><i>Vakituisella asumisellakin on omat vapautensa esim. pihan käytön suhteen. Asuminen keskellä päiväkodin pihaa voi olla häiriötekijä päiväkodin toimintaan ja myös päiväkodin toiminta voi olla häiriötekijä asuintontille.</i></p> <p><i>Timo Kortelainen Kaavoittaja</i></p> <p>Näin ollen kaupan teko viivästyy sen johdosta, ettei Valkeisen toimitilalle saada tällä hetkellä lupaa käyttötarkoituksen muutokselle ilman poikkeamisluvan hakemista. Juha Nenonen on puhelinkeskustelussa 16.5.2023 taluspäällikön kanssa ilmoittanut säilyttävänsä halukkuutensa ostaa Valkeisen toimitilan, jos poikkeamislupa käyttötarkoituksen muutokseen saadaan.</p>
<p>Päätösesitys (tp)</p>	<p>Kirkkoneuvosto hyväksyy Olli Kattaisen laatiman kauppakirjan koskien Valkeisen toimitilan myyntiä Juha Nenoselle liitteen 1 mukaisesti ja esittää kauppakirjan hyväksymistä kirkkovaltuustolle.</p> <p>Kauppakirja alistetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Kirkkoneuvosto päättää poikkeamislupa-asiasta, että lähteekö seurakunta omissa nimissään hakemaan poikkeamislupaa Valkeisen toimitilan käyttötarkoitukselle asuinrakennukseksi tai toimistotilaksi.</p>
<p>Päätös</p>	<p>Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.</p>

98§	Pihlajakatu 13 A 3 kylpyhuoneremontti
	<p>Testamenttirahaston huoneiston Pihlajakatu 13 A 3:n kylpyhuone kaipaisi remonttia, koska pinnat ovat alkuperäisessä kunnossa ja seinissä on paikattuja reikiä vesijohtosaneerauksen jäljiltä.</p> <p>Kylpyhuoneremontista on pyydetty tarjous seitsemältä paikalliselta rakennusliikkeeltä.</p> <p>Tarjouksia tuli kaksi kappaletta: Sisä-Savon Rakennuspari Oy, 6850,00 € JH Rakennus ja remontointi Oy, 7450,00 €</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää teetetäänkö Pihlajakatu 13 A 3:een kylpyhuoneremontti. Urakoitsijaksi valitaan edullisemman tarjouksen tehnyt urakoitsija Sisä-Savon Rakennuspari Oy.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Pihlajakatu 13 A 3:een teetetään kylpyhuoneremontti Sisä-Savon Rakennuspari Oy:n toteuttamana. Asian johdosta laaditaan lisätalousarvio.

99§	Metsätaloussuunnitelman uusiminen
	<p>Suonenjoen seurakunnan nykyinen metsätaloussuunnitelma on voimassa ajanjaksolle 2017-2026.</p> <p>Metsänhoitoyhdistys on antanut tarjouksen metsätaloussuunnitelman uusimisesta hintaan 5251,40 € (liite 2).</p> <p>Metsätaloussuunnitelman uusimiseen liittyvät metsäsuunnittelutyöt tulee tehdä viimeistään kesällä 2024, jotta valmistuvan suunnitelma on käytettävissä vuoden 2026 talousarviota laadittaessa.</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää metsätaloussuunnitelman uusimisen ajankohdasta.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että metsätaloussuunnitelma uusitaan siten, että uusi metsätaloussuunnitelma on käytettävissä vuoden 2027 talousarviota laadittaessa.

100§	Suomen Lähetysseuran vuosikokouksen edustajien valinta
	<p>Suomen Lähetysseuran vuosikokous järjestetään lauantaina 19.8.2023 alkaen klo 10. Kokouspaikka on Helsingin Messukeskus.</p> <p>Suonenjoen seurakunnan lähetystyön vastuuryhmä on valinnut kokouksessaan 17.4.2023 henkilöt edustamaan Suonenjoen seurakuntaa Suomen lähetysseuran vuosikokouksessa ja tuo seuraavan asian hyväksyttäväksi Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvostossa.</p>
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee Suonenjoen seurakunnan edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 19.8.2023: Varsinaiset kokousedustajat Leena Korhonen ja Kaarina Vepsäläinen Varaedustajat: Raimo Koponen ja Ismo Haapanen
Päätös	Kirkkoneuvosto valitsi Suonenjoen seurakunnan edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 19.8.2023: Varsinaiset kokousedustajat Leena Korhonen ja Kaarina Vepsäläinen Varaedustajat: Raimo Koponen ja Ismo Haapanen

101§	Suonenjoen seurakunnan henkilöstön kesälomat
	<p>Työnantaja määrää lomien ajankohdat lomajärjestyksen vahvistamisella. Työnantajan tulee varata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelussa. Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriidy tai se häiriytyy mahdollisimman vähän. Vuosilomien suunnittelulla pyritään turvaamaan seurakunnan toiminta myös loma-aikoina. Kirkkoherran vuosilomasta päättää tuomiokapituli ja muiden pappien vuosilomasta päättää kirkkoherra. Talouspäällikön lomajärjestykseen sisällyttämistä lomista päättää kirkkoneuvosto. Muiden työntekijöiden osalta vuosilomasta päättää kirkkoneuvosto.</p> <p>Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat suunnitelleet kesän 2023 työvuorot sekä tarvittavat sijaistukset.</p> <p>Lomien ajankohdan suunnittelussa tulee ottaa huomioon myös työntekijöiden tasa-arvoinen kohtelu. Työntekijöiden loma-aikoja on tarvittaessa sopivasti vuoroteltava eri vuosina. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esim. samaa työtä tekevien työntekijöiden loma-aikojen porrastamista siten, että he eivät ole samana vuonna samaan aikaan lomalla. Vuorottelulla turvataan se, että lomien porrastaminen ei saata vi- ranhaltijoita ja työntekijöitä epäoikeudenmukaiseen asemaan toisiinsa nähden.</p> <p>Vuosilomien ajankohdat määrätään lomajärjestyksen vahvistamisella. Lomajärjestys vahvistetaan tekemällä lomalista, johon merkitään kunkin työntekijän suunnitellut loma-ajat lomakaudella sekä mahdollisesti jo ennen lomakautta pidetyt lomapäivät sekä mahdolliset säästöön jätettävät lomapäivät. Lomajärjestyksessä tulisi vahvistaa myös lomakauden jälkeen pidettävien lomapäivien yhteismäärä.</p> <p>Vuosilomasta tulee antaa lomakaudella (2.5.- 30.9.) vähintään 65 %, jollei työntekijän kanssa sovita, että lomaa annetaan lomakaudella tätä vähemmän. Myös työn kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi vuosilomasta voidaan määrätä annettavaksi lomakaudella vähemmän kuin 65 %. Toisaalta lomaa voidaan määrätä pidettäväksi lomakaudella enemmänkin kuin 65 %.</p> <p>Kuitenkin suosituksena on, että jos vuosiloman määrä on enemmän kuin 23 työpäivää, osa lomasta tulisi antaa lomakauden ulkopuolella talvilomana. Kesä- ja talviloma tulee antaa yhdenjaksoisena, jollei työntekijän kanssa toisin sovita.</p> <p>Eräänäntynyt vuosiloma tulee pääsääntöisesti antaa ennen uuden lomakauden alkamista.</p> <p>Poikkeuksellisesti ja perustellusta syystä vuosiloma voidaan antaa vielä tämän jälkeenkin, kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavan syyskuun loppuun mennessä.</p>
Päätösesitys (pj)	Seurakunnan henkilöstö on vuosilomalla liitteen 3 mukaisesti.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi työntekijöiden vuosilomat liitteen 3 mukaisesti.

102§	Anomus hauta-alueen rajaamisesta
	Lepomäen hautausmaalle osastolle 11 riville 15 paikoille 27-30 on anottu lupaa hauta-alueen rajaamiseen perustelluista syistä joko kivireunuksella tai sopivalla aitamateriaalilla. Kirkkoneuvostolle on annettu lupa määrittää aidan materiaali. (Liite 4)

	Suonenjoen seurakunnan Lepomäen hautausmaan käyttösuunnitelmassa (15.8.2012) on maininta: ”Haudan reunustaminen kiveyksellä, aidalla tms. on kielletty, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.”
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää, ettei lupaa hauta-alueen rajaamiseen myönnä.
Päätös	Päätös hyväksyttiin ehdotuksen mukaisena.

103§	Kolehtisuunnitelma 1.7.-31.12.2023
	<p>Kirkkohallitus on kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla määrännyt, että vuoden 2023 aikana on Turun arkkihiippakunnan sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lappeen, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa koottava alla luetellut kolehdit.</p> <p>Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkeitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).</p> <p>Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti vuoden 2022 tapaan myöskin vuodelle 2023, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia.</p> <p>Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen painavasta syystä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen:</p> <p>Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi. Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta ilmoitetaan kirkkohallitukselle. Tämä ilmoitus voidaan tehdä osoitteeseen tuija.korva@evl.fi</p> <p>Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.</p> <p>Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen. Ohje on luettavissa kolehteja koskevasta yleiskirjeestä 19/2011 evl.fi/plus internet-sivuilta.</p> <p>Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei</p>

	<p>ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisäätteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.</p> <p>Kirkkohallitus korostaa huolellisuuden ja turvallisuuden tärkeyttä kolehtivarojen käsittelyssä. Seurakunnan taloussääntö velvoittaa kirkkoneuvoston antamaan ohjeet ko. varojen vastaanottamisesta. Kirkkohallitus, Kirkon Ulkomaanapu ja eräät järjestöt toimittavat seurakunnille viitenumeroluettelon tai pankkisiirtolomakkeet, joilla ko. kolehdit tilitetään, tai ilmoittavat kullekin kolehdille oman viitenumeron. On tärkeää, että kussakin tilityksessä käytetään oikeaa viitenumeroa. Hiippakuntakolehtien maksatusohje lähetetään hiippakuntien tuomiokapituleista.</p> <p>Kirkkohallitus valvoo, että Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille tilitetään kaikki niille määrätyt kolehdit. Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille kerättäviä kolehteja ei seurakunta itse saa tilittää keräysaiheeseen liittyville järjestöille.</p> <p>Kolehdit tilitetään viivytyksettä saajan tilille. Jos tilitettävälle kolehdille ei ole viitenumeroa, pankkisiirron viestiksi on merkittävä kolehtipäivä, kolehdin käyttötarkoitus ja seurakuntayhtymässä seurakunta, jossa kolehti on kannettu.</p> <p>Tilintarkastajia kehoitetaan kiinnittämään huomiota siihen, että kolehdit kannetaan kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin antamien määräysten ja seurakunnassa laaditun kolehtisuunnitelman mukaisesti ja tilitetään määräyksiä noudattaen. Saajien on ilmoitettava kolehdin tuotto kirkkohallitukselle 1.5.2024 mennessä. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 27/2022, 3.11.2022)</p>
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto keskustelelee kirkkoherran laatimasta kolehtisuunnitelmasta (liite 5) ja päättää hyväksyä sen ajalle 1.7.-31.12.2023. Suunnitelmaan on pyydetty lausunto eri viranhaltijoilta, jotta se palvelisi mahdollisimman hyvin seurakunnan tarpeita ja painotuksia. Suunnitelmaan voidaan tarvittaessa tehdä lisäyksiä, kohdennettuja muutoksia tai täsmennyksiä kirkkoherran päätöksellä.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman ajalle 1.7. – 31.12.2023.

104§	Määräaikaisen varhaiskasvatuksenohjaajan virka
	<p>Suonenjoen seurakunta on perustanut määräaikaisen kaksivuotisen varhaiskasvatuksenohjaajan viran, jonka tehtäviin kuuluu vastuu ja käytännön toteuttaminen lapsi- ja perhetyössä, mukanaolo lasten ja nuorten leireillä sekä osallistuminen tarvittaessa muuhun kasvatustyöhön. Virassa palkkaus on KirVESTES:n vaatuvuusryhmän 502 mukainen.</p> <p>(Kn 7.9.2021/100§; Kv 15.9.2021/§39)</p> <p>Maiju Kolehmainen on ollut viran haltija 1.10.2021 alkaen ja olisi halukas jatkamaan kyseisen viran hoitoa määräaikaisesti.</p>
Päätösesitys (pj)	<p>a) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle määräaikaisen varhaiskasvatuksenohjaajan viran jatkamista 1.10.2023 alkaen kahdeksi vuodeksi.</p> <p>b) Jos kirkkovaltuusto viran jatkamisen hyväksyy, kirkkoneuvosto nimittää varhaiskasvatuksenohjaajan kaksivuotiseen määräaikaiseen virkaan 1.10.2023 alkaen Maiju Kolehmaisen suostumuksensa perusteella.</p>
Päätös	a) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle määräaikaisen varhaiskasvatuksenohjaajan viran jatkamista 1.10.2023 alkaen kahdeksi vuodeksi.

	b) Jos kirkkovaltuusto viran jatkamisen hyväksyy, kirkkoneuvosto nimittää varhaiskasvatuksenohjaajan kaksivuotiseen määräaikaiseen virkaan 1.10.2023 alkaen Maiju Kolehmainen suostumuksensa perusteella.
--	---

105§	Suonenjoen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virka
	Suonenjoen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virka on ollut haettavana 27.2.-24.3. ja 5.4.-5.5.2023. Viran hakuilmoitus on julkaisu Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla, Facebookissa, Oikotiellä ja TE-palvelujen Avoimet työpaikat-sivuilla. Virkaan on hakenut ainoastaan yksi hakija.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto päättää, että Suonenjoen seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran täyttömenettely lopetetaan hakijoiden vähäisen määrän vuoksi. Virka julistetaan haettavaksi myöhemmin.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että Suonenjoen seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran täyttömenettely lopetetaan hakijoiden vähäisen määrän vuoksi. Virka julistetaan haettavaksi myöhemmin.

106§	(ei-julkinen)
Päätösesitys (pj)	
Päätös	

107§	Läsnäolo- ja puheoikeus Heikki Marjaselle kirkkovaltuuston kokoukseen
	Heikki Marjanen on toiminut Suonenjoen seurakunnassa vt. kirkkoherrana ja hän on ollut valmistelemaan toimintakertomusta ja tilinpäätöstä vuodelta 2022.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntäisi läsnäolo- ja puheoikeuden Heikki Marjaselle kirkkovaltuuston kokoukseen 7.6.2023.
Päätös	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntäisi läsnäolo- ja puheoikeuden Heikki Marjaselle kirkkovaltuuston kokoukseen 7.6.2023.

108§	Korjattu tilinpäätös ja tasekirja 2022
	Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

	<p>Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä.</p> <p>Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.</p> <p>Seurakunnan taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöksestä varmennettavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohtaiset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.</p> <p>Seurakunta ja Kirkon palvelukeskus ovat koonneet tasekirjan vuodelta 2022 kirkkohallituksen ohjeen mukaan.</p> <p>Taseen loppusumma 31.12.2022 on 4 653 763,08 €.</p> <p>Tuloslaskelmaosan toteumavertailun mukaan toimintatuotot olivat 716 889,13 € ja toimintakulut 1 775 709,93 €. Verotulot 1 173 528,55 € ja valtionrahoitus 137 172,00 €, yhteensä 1 310 700,55 €. Talousarvio alittui 138 121,46 €.</p> <p>Vastaavasti vuonna 2021 verotulot 1 146 223,92 € ja valtionrahoitus 138 060,00 €, yhteensä 1 284 283,92 € eli 26 416,63 € vähemmän. Tilikauden ylijäämä on 46 199,46 €.</p> <p>Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa, joka lähetetään liitteenä. Liite 6.</p> <p>Tilintarkastaja Pentti Tanskanen on tarkastanut sekä korjausta vaatineen että korjatun tilinpäätöksen eikä hänellä ole ollut huomauttamista tilinpäätökseen liittyen.</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy 26.4.2023 esiteltyyn tilinpäätökseen ja tasekirjaan tehdyt korjaukset.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyy 26.4.2023 esiteltyyn tilinpäätökseen ja tasekirjaan tehdyt korjaukset.

109§	Rippikoulusuunnitelma 2023
	<p>Kesän 2023 rippikoulut on suunniteltu nuorisotyöntekijöiden johdolla (liite 7). Saunaniemi 1:n ryhmäkoko on 30 rippikoululaista ja Saunaniemi 2:n ryhmäkoko on 28 rippikoululaista.</p> <p>Suosittelun ryhmäkoko rippikoulussa on 25. Rippikoulun ohjesäännössä todetaan: "Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt."</p> <p>Painavaksi syyksi voidaan katsoa se, että ei ole mielekästä eikä taloudellista järjestää kolmea eri rippikoulun intensiivijaksoa yhteensä 58:lle rippikoululaiselle.</p>
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ryhmäkoon ylittämisen Saunaniemi 1:n ja Saunaniemi 2:n osalta sekä rippikoulusuunnitelman.

Päätös	Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä ryhmäkoon ylittämisen Saunaniemi 1:n ja Saunaniemi 2:n osalta sekä rippikoulusuunnitelman.
---------------	---

110§	Muut asiat
	Kirkkoneuvoston seuraavat kokouspäivät 2023: ti 20.6. ti 15.8. ke 27.9. ke 25.10. ke 29.11. (ke 20.12.) Kirkkovaltuuston kokous: 7.6.2023 klo 17.00

111§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	<p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 92-111 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS: Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto Kirkkoherranvirasto Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI Postiosoite: Tapulikatku 2, SUONENJOKI Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi</p> <p>1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot. Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 92-97, 101, 104, 107, 108</p> <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto: Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 98, 99, 100, 102, 103, 105, 106, 109</p> <p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:</p>

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evanlisluterilaisen kirkonvirkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuoimioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuoimioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot.

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 98, 99, 100, 102, 103, 105, 106, 109

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaa-vasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

b) Hallintovalitus

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: -

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

c) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaan-ottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeuden koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240€, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan

	arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Päätös	Kokous päättyi klo 17.43.