

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	6/2022	§ 71 - 84

KOKOUSAIKA	Ti 24.5.2022 klo 16.00 – 17.23
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Eeva Arja	jäsen
	Lehtonen Anja	varapuheenjohtaja
	Marjanen Heikki	puheenjohtaja
	Peltoniemi Tuija	jäsen
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Husso Leena	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Soininen Auli	sihteeri
POISSA	Tiitinen Ilkka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Heikki Marjanen	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika ____ / ____ 2022	
Olavi Ruotsalainen	Juha Vehviläinen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 25.5.2022 – 24.6.2022.
	Heikki Marjanen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

71§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja piti alkuhartauden ja toivotti osallistujat tervetulleiksi klo 16.12.

72§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1§:n 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on lähetetty postitse ja sähköpostitse 10.5.2022.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

73§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olavi Ruotsalainen ja Juha Vehviläinen.

74§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että Muutetaan 82§:n asiaksi kirkkovaltuuston luottamushenkilön irtisanoutuminen kesken valtuustokauden. Muut jäljellä olevat pykälät siirtyvät yhdellä eteenpäin.

75§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 25:3§:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset ovat, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus siitä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan (30pv).
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 25.5.2022 – 24.6.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.
Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30.5.2022 – 30.6.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

76§	Nimitaulun hankkiminen sankarihautausmaalle
	Ismo Laine on ehdottanut, että kirkkopuiston sankarihautausmaalle hankitaan nimitaulu, josta ilmenevät sankarivainajien nimet. Asiaa selvitetessä on käynyt ilmi seuraavaa: Kirkkohallituksen maankäyttöpäällikkö Harri Palo kertoi sähköpostissaan, ”että kysymys on ehkä Kaatuneiden Muistosäätiön hankkeesta, liite 1. He ovat lähestyneet tällä kirjeellä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	<p>sankarihautausmaita ylläpitäviä seurakuntia. Kirkkohallitus ei ole hankkeessa mukana eikä tähän ole kirkkohallituksen rahoitusta. Olemme kyllä keskustelleet tästä Kaatuneiden Muistosäätiön kanssa, Museovirastokin on ollut keskusteluissa mukana. Olemme todenneet, että hanke on hyvä ja että tällä tavalla toteutettuna muistolaatta ei ole kirkkolain mukainen alistusasia. Kunhan laatta ei riko sankarihauta-alueen sommitelmaa, toki laatta saa muuten olla hyvin näkyvillä.</p> <p>Seurakunta voi siis hankkia ja asentaa laatan kirkkoneuvoston päätöksellä. Jos laatan mallista ja sijoituspaikasta on pohdintaa, asiassa voi kääntyä alueellisen vastuuseen puoleen.”</p> <p>Museoviraston vastaus: Vuoden 2020 alusta tuli voimaan uusi museolaki, jonka perusteella Kuopion kulttuurihistoriallinen museo vastaa sekä toimialueensa arkeologisen kulttuuriperinnön että rakennetun kulttuuriympäristön asiantuntijatehtävistä. Asian käsittely siirtyy siten Kuopion kulttuurihistorialliselle museolle. Kulttuurihistorialliselta museolta ei ole tullut vastausta kokouskutsun lähettämishetkeen mennessä. Vastaus toimitetaan kirkkoneuvostolle heti, kun se tulee.</p> <p>Nimitaulun kustannus on Ismo Laineelta saadun tiedon mukaan 3500 € ja sen tekisi Teemu Väisänen. Nimitaulun kustannukset kuuluvat seurakunnan maksettaviksi.</p> <p>Nimitaulun hankkiminen olisi kunnianosoitus sankarivainajia kohtaan.</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää nimitaulun hankinnasta.
Päätös	Päätettiin pyytää tarjous Grano Oy:ltä nimitaulusta.

77§	Saunaniemen leirikeskukseen tilanne
	<p>Saunaniemen leirikeskuksessa suoritettiin 2.12.2021 kohteen kartoitus Insinööritoimisto 2K:n toimesta ja kartoitusta jatketaan 23.5.2022. Samana päivänä on kohteesta tehtyjen havaintojen esittely kirkkoneuvostolle. Alustava riskikartoitusraportti on liitteenä 2.</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto keskustelelee Saunaniemen leirikeskukseen tilanteesta tehtyjen havaintojen pohjalta.
Päätös	Jatketaan Saunaniemen leirikeskukseen kartoitusta tutkimalla majoitusrakennuksen ja keittiörakennuksesta riskirakennekohdat.

79§	Lausuntopyyntö tuomiokapitulilta kirkkoherranvirasta
	<p>Kuopion hiippakunnan Tuomiokapituli on pyytänyt Suonenjoen seurakunnan Kirkkovaltuustolta lausuntoa kirkkoherran viranhaun aloittamista varten. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin lausuntopyyntö on liitteenä 3.</p>
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto päättää esittää Kirkkovaltuustolle, että se toimittaa lausunnon Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran viranhakua varten Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulille 1.8.2022 mennessä. Lausuntoesitys valmistellaan seuraavaan Kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätös	Kirkkoneuvosto päätti esittää Kirkkovaltuustolle, että se toimittaa lausunnon Suomenjoen seurakunnan kirkkoherran viranhakua varten Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulille 1.8.2022 mennessä. Lausuntoesitys valmistellaan seuraavaan Kirkkoneuvoston kokoukseen.
---------------	---

79§	Suomenjoen seurakunnan henkilöstön kesälomat
	<p>Työnantaja määrää lomien ajankohdat lomajärjestyksen vahvistamisella. Työnantajan tulee varata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelussa. Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriydy tai se häiriytyy mahdollisimman vähän. Vuosilomien suunnittelulla pyritään turvaamaan seurakunnan toiminta myös loma-aikoina. Kirkkoherran vuosilomasta päättää tuomiokapituli ja muiden pappien vuosilomasta päättää kirkkoherra. Taluspäällikön lomajärjestykseen sisällyttämistä lomista päättää kirkkoneuvosto. Muiden työntekijöiden osalta vuosilomasta päättää kirkkoneuvosto.</p> <p>Vt. kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat suunnitelleet kesän 2022 työvuorot sekä tarvittavat sijaistukset.</p> <p>Lomien ajankohdan suunnittelussa tulee ottaa huomioon myös työntekijöiden tasa-arvoinen kohtelu. Työntekijöiden loma-aikoja on tarvittaessa sopivasti vuoroteltava eri vuosina. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esim. samaa työtä tekevien työntekijöiden loma-aikojen porrastamista siten, että he eivät ole samana vuonna samaan aikaan lomalla. Vuorottelulla turvataan se, että lomien porrastaminen ei saata viranhaltijoita ja työntekijöitä epäoikeudenmukaiseen asemaan toisiinsa nähden.</p> <p>Vuosilomien ajankohdat määrätään lomajärjestyksen vahvistamisella. Lomajärjestys vahvistetaan tekemällä lomalista, johon merkitään kunkin työntekijän suunnitellut lomajat lomakaudella sekä mahdollisesti jo ennen lomakautta pidetyt lomapäivät sekä mahdolliset säästöön jätettävät lomapäivät. Lomajärjestyksessä tulisi vahvistaa myös lomakauden jälkeen pidettävien lomapäivien yhteismäärä.</p> <p>Vuosilomasta tulee antaa lomakaudella (2.5.- 30.9.) vähintään 65 %, jollei työntekijän kanssa sovita, että lomaa annetaan lomakaudella tätä vähemmän. Myös työn kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi vuosilomasta voidaan määrätä annettavaksi lomakaudella vähemmän kuin 65 %. Toisaalta lomaa voidaan määrätä pidettäväksi lomakaudella enemmän kuin 65 %.</p> <p>Kuitenkin suosituksena on, että jos vuosiloman määrä on enemmän kuin 23 työpäivää, osa lomasta tulisi antaa lomakauden ulkopuolella talvilomana. Kesä- ja talviloma tulee antaa yhdenjaksoisena, jollei työntekijän kanssa toisin sovita.</p> <p>Eräntynyt vuosiloma tulee pääsääntöisesti antaa ennen uuden lomakauden alkamista. Poikkeuksellisesti ja perustellusta syystä vuosiloma voidaan antaa vielä tämän jälkeenkin, kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavan syyskuun loppuun mennessä.</p>
Päätösesitys (pj)	Muut työntekijät kuin taluspäällikkö (hyväksytty Kirkkoneuvoston kokouksessa 26.4.2022 § 63) ovat vuosilomalla liitteen 4 mukaisesti.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi työntekijöiden vuosilomat liitteen 4 mukaisesti.

80§	Kirkkoherranviraston kiinniolo kesällä
	Kirkkoherranvirasto on avoinna kesälläkin limittäin pidettyjen kesälomien ansiosta.

	Taluspäälliköllä on loma 18. – 31.7.2022, minkä jälkeen loman aikana kertyneiden työtehtävien tekemiseen on varattava aikaa viikolla 31.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoherranvirasto pidetään suljettuna viikolla 31 maanantaina ja tiistaina.
Päätös	Kirkkoherranvirasto pidetään suljettuna viikolla 31 maanantaina ja tiistaina.

81§	Rippikoulusuunnitelma
	Kesän rippikoulut on suunniteltu nuorisotyönohjaaja Tea Adeolan johdolla, liite 5. Saunaniemi 1:n ryhmäkoko on 29 rippikoululaista. Suositeltu ryhmäkoko rippikoulussa on 25. Rippikoulun ohjesäännössä todetaan ”Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämistä, kun siihen on erityisen painavat syyt.” Painavaksi syyksi voidaan katsoa se, että ei ole mielekästä eikä taloudellista järjestää kolmea eri rippikoulun intensiivijaksoa yhteensä 54:lle rippikoululaiselle.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ryhmäkoon ylittämisen Saunaniemi 1:n osalta sekä rippikoulusuunnitelman.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi ryhmäkoon ylittämisen Saunaniemi 1:n osalta sekä rippikoulusuunnitelman.

82§	Kirkkovaltuuston luottamushenkilön irtisanoutuminen kesken valtuustokauden
	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ilkka Tiitinen on 20.5.2022 ilmoittanut luopuvansa kirkkovaltuuston puheenjohtajan tehtävästä valtuustokauden loppuun saakka.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto 1) myöntää eron Ilkka Tiitiselle kirkkovaltuuston puheenjohtajan tehtävästä 2) valitsee uuden jäsenen kirkkovaltuustoon 3) valitsee uuden kirkkovaltuuston puheenjohtajan
Päätös	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto 1) myöntää eron Ilkka Tiitiselle kirkkovaltuuston puheenjohtajan tehtävästä 2) valitsee uuden jäsenen kirkkovaltuustoon 3) valitsee uuden kirkkovaltuuston puheenjohtajan

83§	Muut asiat
	Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin päätös 19.5.2022 kirkkoherran sijaisuudesta: Heikki Marjanen jatkaa Suonenjoen seurakunnan vt. kirkkoherrana 1.5.2022 – 30.9.2022. Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2022 21.6. 9.8. 20.9. 25.10. 29.11. 21.12. (tarvittaessa) Kirkkovaltuusto 21.6.2022

84§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 71 - 84 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS:

Suonenjoen seurakunta
 Kirkkoneuvosto
 Kirkkoherranvirasto
Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI
Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI
Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot.

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkonvirkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot.

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

b) Hallintovalitus

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
 Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,
pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A
 Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO
 Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
 Telekopio: 09 1802 350
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

c) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

	<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviran-omaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Oikeudenkäyntimaksu. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240€, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
Päätös	Kokous päättyi klo 17.23.