

<b>Suonenjoen seurakunta</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	
<b>Kirkkoneuvosto</b>	<b>7/2022</b>	<b>§ 85 - 97</b>

<b>KOKOUSAIKA</b>	Ti 21.6.2022 klo 16.00 – 16.58
<b>KOKOUSAIKKA</b>	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Eeva Arja	jäsen
	Lehtonen Anja	varapuheenjohtaja
	Marjanen Heikki	vt. kirkkoherra
	Peltoniemi Tuija	jäsen
	Rossi Minna (saapui klo 16.05)	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Vehviläinen Juha	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Husso Leena	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Soininen Auli	sihteeri
POISSA	Tiitinen Ilkka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Anja Lehtonen	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika ____ / ____ 2022	
Arja Eeva	Juha Vehviläinen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 22.6.2022 – 21.7.2022.
	Anja Lehtonen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

\_\_\_\_\_

<b>85§</b>	<b>Kokouksen avaus</b>
	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Anja Lehtonen toivotti osallistujat tervetulleiksi klo 16.04.

<b>86§</b>	<b>Nimihuuto</b>
	Läsnäolijat todettiin nimihuudolla.

<b>87§</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>
	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1§:n 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on lähetetty postitse ja sähköpostitse 9.6.2022.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>88§</b>	<b>Pöytäkirjantarkastajien valinta</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
<b>Päätös</b>	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Eeva ja Juha Vehviläinen.

<b>89§</b>	<b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

<b>90§</b>	<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>
	KL 25:3§:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset ovat, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus siitä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan (30pv).
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 22.6.2022 – 21.7.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.
<b>Päätös</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 22.6.2022 – 21.7.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

<b>91§</b>	<b>Sankarihautausmaan nimitaulu</b>
	Sankarihautausmaan taulusta on pyydetty tarjous Granon Kuopion toimipisteestä. Tarjous on liitteenä 1. Teemu Väisäsen tekemänä taulun hinta on 3500 €.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto keskustelee sankarihautamaataulun hankinnasta, että onko taulu puurakenteinen vai metallinen vai niiden yhdistelmä.

<b>Päätös</b>	Otetaan asia käsittelyyn myöhemmin uudestaan, kun on saatu asiaan viranomaisen lausunto. Määrärahat varataan vuoden 2023 talousarvioon.
---------------	---

<b>92§</b>	<p><b>Kolehtisuunnitelma 1.7.2022 – 31.12.2022</b></p> <p>Kirkkohallitus on kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla määrännyt, että vuoden 2022 aikana on Turun arkkihiippakunnan sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa koottava alla luetellut kolehdit.</p> <p>Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tuke- miseksi (KL 4:2, 2).</p> <p>Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluk- sissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti vuoden 2020 tapaan myöskin vuodelle 2021, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia.</p> <p>Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen paina- vasta syystä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen: Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkko- pyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä pe- rusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi.</p> <p>Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaa- vana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta ilmoitetaan kirkkohallitukselle. Tämä ilmoitus voidaan tehdä osoitteeseen tuija.korva@evl.fi</p> <p>Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.</p> <p>Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen. Ohje on lu- ettavissa kolehteja koskevasta yleiskirjeestä 19/2011 evl.fi/plus internetsivuilta.</p> <p>Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimin- taan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityi- sesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa ke- rätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.</p> <p>Kirkkohallitus korostaa huolellisuuden ja turvallisuuden tärkeyttä kolehtivarojen käsitte- lyssä. Seurakunnan taloussääntö velvoittaa kirkkoneuvoston antamaan ohjeet ko. varo- jen vastaanottamisesta. Kirkkohallitus, Kirkon Ulkomaanapu ja eräät järjestöt toimittavat</p>
------------	--

	<p>seurakunnille viitenumeroluettelon tai pankkisiirtolomakkeet, joilla ko. kolehdit tilitetään, tai ilmoittavat kullekin kolehdille oman viitenumeron. On tärkeää, että kussakin tilityksessä käytetään oikeaa viitenumeroa.</p> <p>Kirkkohallitus valvoo, että Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille tilitetään kaikki niille määrätyt kolehdit. Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille kerättäviä kolehteja ei seurakunta itse saa tilittää keräysaiheeseen liittyville järjestöille.</p> <p>Kolehdit tilitetään viivytyksettä saajan tilille. Jos tilitettävälle kolehdille ei ole viitenumeroa, pankkisiirron viestiksi on merkittävä kolehtipäivä, kolehdin käyttötarkoitus ja seurakuntayhtymässä seurakunta, jossa kolehti on kannettu.</p> <p>Tilintarkastajia kehoitetaan kiinnittämään huomiota siihen, että kolehdit kannetaan kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin antamien määräysten ja seurakunnassa laaditun kolehtisuunnitelman mukaisesti ja tilitetään määräyksiä noudattaen. Saajien on ilmoitettava kolehdin tuotto kirkkohallitukselle 1.5.2023 mennessä.</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto keskustelelee vt. kirkkoherran laatimasta kolehtisuunnitelmasta (liite 2) ja päättää hyväksyä sen ajalle 1.7.-31.12.2022. Suunnitelmaan on pyydetty lausunto eri viranhaltijoilta, jotta se palvelisi mahdollisimman hyvin seurakunnan tarpeita ja painotuksia. Suunnitelmaan voidaan tarvittaessa tehdä lisäyksiä, kohdennettuja muutoksia tai täsmennyksiä khran päätöksellä.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.-31.12.2022.

<b>93§</b>	<b>Lausunto kirkkoherran virasta Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille</b>
	<p>Kirkkoherra Petteri Hämäläinen on irtisanoutunut Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran virasta siten, että hänen viimeinen virassaolopäivänsä on 30.4.2022. Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran virka tuli avoimeksi 1.5.2022.</p> <p>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 28.4.2022 päättänyt pyytää Suonenjoen seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa siitä</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. julistetaanko kirkkoherran virka haettavaksi, ja</li> <li>2. mitkä ovat kirkkovaltuuston käsityksen mukaan Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet.</li> </ol> <p>Lisäksi lausunnossa tulee mainita, työskenteleekö kirkkoherra lasten ja nuorten parissa. Kirkkovaltuuston tuomiokapitulille antamassa lausunnossa tai sen liitteenä tulee olla yksityiskohtainen selvitys ohjeessa ”Kriisiytyvän seurakunnan mittarit” esitetyistä seurakunnan talouden mittareista (s. 3–4 ja 28–29) ja seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittareista (s. 4–5 ja 30–33) ja selvitys niistä kohdista, joissa kriisiytyvän seurakunnan mittarit toteutuvat (s. 5) sekä seurakunnan antama toimenpidesuunnitelma tilanteen korjaamiseksi (s. 5–6).</p> <p>Lisäksi tuomiokapituli muistuttaa, että mikäli Suonenjoen seurakunnan kirkkovaltuusto katsoo, että mahdollinen kirkkoherran vaali olisi toimitettava välillisenä vaalina, kirkkovaltuuston tulee tehdä tästä tuomiokapitulille nimenomainen pyyntö ja perusteltava pyyntönsä.</p>

	Kirkkovaltuuston lausunto pyydettyine selvityksineen sekä kirkkovaltuuston mahdollinen pyyntö kirkkoherran vaalin toimittamisesta välillisenä vaalina perusteluineen on toimitettava tuomiokapitulille viimeistään 1.8.2022.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto esittää Kirkkovaltuustolle, että se päättää antaa liitteen 3 mukaisen lausunnon asiassa Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille 23.6.2022 mennessä.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti esittää Kirkkovaltuustolle, että se päättää antaa liitteen 3 mukaisen lausunnon asiassa Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille 23.6.2022 mennessä.

<b>94§</b>	<b>Virkavapaa-anomus</b>
	Diakoni Sirkka Koponen on anonut virkavapautta ajalle 15.8.2022 – 12.2.2023 hoitaakseen tuona aikana RiverTech -yhteisön toiminnanjohtajuutta (liite 4). Asiasta on keskusteltu vt. kirkkoherran kanssa, joka puoltaa virkavapauden myöntämistä sillä perusteella, että RiverTech on Suonenjoen seurakunnan merkittävä yhteistyökumppani ja että kyseinen tehtävä syventää Kopsen osaamista entisestään diakonin viran hoidossa.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto myöntää diakoni Sirkka Kopselle virkavapauden ajalle 15.8.2022 – 12.2.2023.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto myönsi diakoni Sirkka Kopselle virkavapauden ajalle 15.8.2022 – 12.2.2023.

<b>95§</b>	<b>Varhaiskasvatuksen ohjaajan sijaisen valitseminen</b>
	<p>Varhaiskasvatuksen ohjaaja Maiju Kolehmainen jäi virkavapaalle 11.11.2021. Tehtävään haettiin sijaista julkisessa haussa jo heti vuoden vaihteesta alkaen. Sijaista ei kuitenkaan laajasta hausta huolimatta saatu. Kevään ajan lapsi- ja perhetyö oli pääasiassa nuorihjaaja Tea Adeolan vastuulla.</p> <p>Tehtävään on syksyn toiminnan käynnistämiseksi haettu sijaista tavanomaisia julkisia hakumenetelmiä käyttäen ajalla 4.5.-3.6.2022. Määräaikaan mennessä tehtävää haki neljä henkilöä (liite 5, ei julkisuuteen), joilla kahdella ei ole kirkon koulutusta ko. työhön. Hakijoista kaksi valittiin haastatteluun, he kumpikin ovat aikaisemmin toimineet Suonenjoen seurakunnan lapsi- ja/tai nuorisotyössä. Haastatteluryhmässä toimivat vt. kirkkoherra Heikki Marjanen, taluspäällikkö Auli Soinen ja kappalainen Pekka Anttila. Haastattelun perusteella haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti varhaiskasvatuksen ohjaajan sijaiseksi Kirsi Virtaa, jolla on kirkon nuorisotyönohjaajan tutkinto. Lisäksi hän on toiminut Suonenjoen seurakunnan nuoriso-ohjaajana ajalla 11.1.2010 – 21.4.2021. Palkkaus määritellään KirVesTes:n mukaisesti, ottaen huomioon aikaisempi palvelus Suonenjoen seurakunnassa. Varalle esitetään valittavaksi lastenohjaaja Johanna Taipale. Liitteenä 5 hakijat ja haastattelutyöryhmän pöytäkirja.</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee varhaiskasvatuksen ohjaajan vanhempainvapaasijaiseksi Kirsi Virran ajalle 1.8.2022-28.2.2023 ja pyytää taluspäällikköä määrittelemään palkan.

<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto valitsi varhaiskasvatuksen ohjaajan vanhempainvapaasijaiseksi Kirsi Virran ajalle 1.8.2022-28.2.2023 ja pyysi taluspäällikköä määrittelemään palkan.
---------------	---

<b>96§</b>	<b>Muut asiat</b>
	<p>Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2022 9.8. 21.9. 26.10. 29.11. 21.12. (tarvittaessa)</p> <p>96.1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet: <a href="https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2022">https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2022</a> 16/2022 Suositus kirkollisveroprosentin alentamisesta 17/2022 Seurakuntien kirjanpidon tehtäväalueiden muuttaminen 1.1.2023 lukien 17/2022 liite Tehtäväalueet 18/2022 Kirkkotilojen turvallisuus yleisötilaisuuksissa 19/2022 Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallien päivitys 19/2022 liite 1 Taloussääntömalli seurakuntayhtymä 19/2022 liite 2 Taloussääntömalli seurakunta 20/2022 Kirkon yleisten tietoturvamääräysten väliaikainen muutos 20/2022 liite 1 Kirkon säädöskokoelma nro 158-2022 Kirkkohallituksen väliaikainen määräys tietoturvapoliitikasta 20/2022 liite 2 Kirkon laintarkastustoimikunnan lausunto 4/2022, Väliaikainen määräys tietoturvapoliitikasta 21/2022 Vaalikirjeen tilaaminen</p> <p>96.2. KIT-yleiskirjeet: Yleiskirje 4/2022 26.4.2022 Lisäyksiä luottamusmieskursseihin</p> <p>96.3. Tiedoksi a) Vaalilautakunnan ensimmäinen kokous ja vaalien ehdokasasettelu b) Saunaniemen leirikeskuksen kuulumiset, lisätarkastuksen välituloksia c) SRK-kodin remontin ja kirkkoherranviraston muuton tilanne d) Perhekerhotyön edellyttämät muutokset srk-kodin sisustuksessa ja käytössä e) Varasähkökytkentöjen tilanne f) Kirkon kuorisuojuuksen eteneminen: Kirkkoneuvoston kokouksessa 26.4.2022 61§:ssä on päätetty pyytää tarjous kirkon kuorisuojuuksesta ja varat määrärahat talousarvioon 2023. Mikäli tilanne niin vaatii, niin asennetaan kuorisuojuus jo aiemmin. Kuorisuojuuksesta on saatu tarjous PAP Group Oy:ltä hintaan 6088,40 €. Samalla on saatu tarjous myös uudesta paloilmoinjärjestelmästä hintaan 4463,99 €. Vastaavasti kellotapulien kuorisuojuuksesta on saatu tarjous 3906,00 €. Lisäksi on saatu tarjous paloilmoinjärjestelmien testauksesta hintaan 657,20 €/vuosi. (liite 6)</p>

<b>97§</b>	<b>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</b>
	<p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 54 - 70 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p><b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS:</b></p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Suonenjoen seurakunta  
 Kirkkoneuvosto  
 Kirkkoherranvirasto  
**Käyntiosoite:** Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI  
**Postiosoite:** Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI  
**Sähköposti:** suonenjoen.srk@evl.fi

### **1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot.**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkonvirkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot.**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö.**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3. HANKINTAOIKAISU**

**Hankintaoikaisun tekeminen.**



Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

**Käyntiosoite:** Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

**Postiosoite:** Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

**Sähköposti:** suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **4. VALITUSOSOITUS**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **b) Hallintovalitus**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:  
 Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,  
**pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A  
 Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO  
 Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
 Telekopio: 09 1802 350  
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**c) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot:**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet.**

**Valitukseen on liitettävä:**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisella toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

	<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen.</b> Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviran-omaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p><b>Oikeudenkäyntimaksu.</b> Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240€, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
<b>Päätös</b>	Kokous päättyi klo 16.58.