

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	8/2023	§ 112 - 126

KOKOUSAIKA	ti 20.6.2023 klo 16.00 – 18.38
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Huotari Risto	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Ikonen Hemmo	jäsen
	Korhonen Markku	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Lehtonen Anja	jäsen
	Paananen Leena	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Soininen Auli	sihteeri
	Vehviläinen Juha	jäsen
POISSA		

Risto Huotari	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 21.6.2023	
Hemmo Ikonen	Anja Lehtonen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 21.6.2023 – 20.7.2023
	Risto Huotari, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat _____

112§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Risto Huotari toivotti osallistujat tervetulleiksi klo 16.03.

113§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1§:n 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 8.6.2023.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

114§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hemmo Ikonen ja Anja Lehtonen.

115§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

116§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 25:3§:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset ovat, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus siitä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan (30pv).
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 21.6.2023 – 20.7.2023 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.
Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 21.6.2023 – 20.7.2023 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

117§	Kanttorin valinta
	Edellisen viranhaltijan irtisanouduttua kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 26.4.2023 (89§) julistaa Suomenjoen seurakunnan B-kanttorin viran avoimeksi ja laittaa sen haettavaksi huomioiden seuraavat viran erityisvaatimukset: - Tehtävänkuva: Kanttorin tehtävänkuvaan kuuluvat jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset, musiikkiryhmien johtaminen, musiikkikasvatuksen perustehtävät, konserttitoiminnan järjestäminen sekä soittamista huolehtiminen.

	<p>Seurakunnassa on vain yksi kanttorin virka, joten työ on itsenäistä ja vaihtelevaa. Odotamme hakijalta selkeää sitoutumista kirkon perustehtävään, monipuolista muusikkoutta, taitoa toimia eri-ikäisten seurakuntalaisten parissa, valmiutta opetella uusia taitoja ja työtapoja tarpeen mukaan, hyvää yhteistyökykyä ja sosiaalisia taitoja.</p> <p>Jumalanpalvelus- ja musiikkityötä tehdään yhteistyössä Rautalammin seurakunnan kanssa. Oman auton käyttö tehtävän hoitamisessa on välttämätöntä useimpina päivinä.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viran kelpoisuusvaatimuksena on kirkkohallituksen päätöksen (26.8.2020/135) mukainen B-kanttorin pätevyys. - Rekrytoinnissa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. - Virka täytetään 1.11.2023 alkaen. Toivotaan, että virkaan valittu aloittaa viransijaisena jo 1.9.2023 alkaen. - Valituksi tulevan hakijan tulee osallistua haastatteluun, jonka ajankohta sovitaan myöhemmin. - Viran palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen (KirVESTES). - Valittavan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. - Ennen viran vastaanottamista on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilasta sekä KL 6 § 33:n mukainen rikosrekisteriote. <p>Kirkkoneuvosto nimesi hakuprosessia hoitamaan työryhmän, johon kuuluvat Arja Eeva, Olavi Ruotsalainen, Risto Huotari, Aulikki Salo ja Maritta Palhokumpu. (Kn 89§, 26.4.2023)</p> <p>Kanttorin virka on ollut auki 27.4.2023 - 9.6.2023. Viran hakuilmoitus (liite 1a) on julkaistu Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla, Facebookissa, Oikotiellä ja TE-palvelujen Avoimet työpaikat-sivuilla.</p> <p>Kanttorin virkaa haki määräaikaan mennessä yhdeksän hakijaa, joista seitsemällä on vaadittava pätevyys.</p> <p>Haluprosessia hoitava työryhmä haastatteli hakijat, joilla on vaadittava pätevyys, 14.6.2023 ja 19.6.2023.</p> <p>Liitteenä 1b yhteenveto hakijoista.</p> <p>Nimeämistyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle yksimielisesti, että Suonenjoen seurakunnan kanttorin toistaiseksi voimassaolevaan virkaan alkaen 1.11.2023 valitaan musiikin maisteri Jan Dekker, ja että varalle valitaan musiikin maisteri Ossi Putkonen.</p>
<p>Päätösesitys (pj)</p>	<p>Kirkkoneuvosto päättää, että Suonenjoen seurakunnan kanttorin toistaiseksi voimassaolevaan virkaan alkaen 1.11.2023 valitaan musiikin maisteri Jan Dekker, ja että varalle valitaan musiikin maisteri Ossi Putkonen.</p> <p>Palkan vaativuusryhmä on KirVESTES:n 601. Ennen viran vastaanottamista on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilasta sekä KL 6 § 33:n mukainen rikosrekisteriote. Rekrytoinnissa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.</p>
<p>Päätös</p>	<p>Kirkkoneuvosto päätti, että Suonenjoen seurakunnan kanttorin toistaiseksi voimassaolevaan virkaan alkaen 1.11.2023 valitaan musiikin maisteri Jan Dekker, ja että varalle valitaan musiikin maisteri Ossi Putkonen.</p>

	Palkan vaativuusryhmä on KirVESTES:n 601. Ennen viran vastaanottamista on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilasta sekä KL 6 § 33:n mukainen rikosrekisteriote. Rekrytoinnissa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
--	--

118§	Anomus reunakivien asentamisesta hauta-alueelle
	Vanhalle Hautausmaalle osastolle H riville 26 paikalle 177 on anottu lupaa reunakivien asennukseen (liite 2) Vanhan Hautausmaan käyttösuunnitelman 20.6.1984 20§:ssä sanotaan, että haudan reunustaminen kiveyksellä, aidalla tms. on kielletty, ellei taloudellinen jaosto perustelusta syystä toisin päättä.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvoston tekemään päätökseen 24.5.2023 §102 sekä Vanhan Hautausmaan käyttösuunnitelmaan perustuen, kirkkoneuvosto ei myönnä lupaa reunakivien asentamiseen.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, ettei lupaa reunakivien asentamiseen Vanhalle hautausmaalle myönnetä.

119§	Kellotapulin paanukaton tervaaminen
	Kellotapuli täyttää tänä vuonna 200 vuotta, minkä kunniaksi järjestetään juhlatapah-tuma 1.7.2023. Tapulissa on paanukatto, jonka tervaaminen olisi ajankohtaista. Kellotapulin paanukaton tervaamisesta on saatu hinta-arvio Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatolta hintaan 9000,00 € (sis. alv 24%), liite 3. Tervaamisen voisi toteuttaa kesän tai alkusyksyn aikana.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää, että kellotapuli paanukatto tervataan kesäkauden 2023 aikana.
Päätös	Kirkkoneuvosto päättää, että kellotapuli paanukatto tervataan kesäkauden 2023 aikana. Pyydetään asiaan museoviraston lausunto.

120§	Kaadettujen puiden kantojen jyrshintä
	Hautausmailta kaadettujen puiden kannot haittaavat nurmen leikkausta ja ovat tulevaisuudessa esteettisesti ruman näköisiä. MPT Väisänen on tehnyt tarjouksen (liite 4) kantojen jyrsimisestä hintaan 4388,95 €, josta 1/3 kohdistuu Vanhalle hautausmaalle ja 2/3 Lepomäen hautausmaalle.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää tilata kantojen jyrsinän MPT Väisäseltä saadun tarjouksen mukaan.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti tilata kantojen jyrsinän MPT Väisäseltä saadun tarjouksen mukaan.

121§	Domus asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmä
	1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain perusteella seurakunnilla tulee olla asiarekisteri, josta tieto löydetään sitä etsivälle. Tietoa voi kaivata seurakuntalainen tai seurakunnan työntekijä. Asiarekisterin puuttuessa tiedon etsiminen on hankalaa ja aikaa vievää.

Domus –asianhallintajärjestelmäpalvelun tarkoituksena on helpottaa kirkon organisaatioiden asiakirjahallinnon ja päätöksenteon prosesseja:

- Asiakirjojen siirto järjestelmää käyttävien organisaatioiden välillä tapahtuu järjestelmän sisällä, joka vähentää postituskuluja.
- Sähköinen arkistointi poistaa kokonaan manuaalisen arkistointityön
- Sähköinen kokousaineistojen välittäminen vähentää postituskuluja sekä tulostamista
- Päätöksentekoon liittyvien asioiden seuranta paranee sekä päätöksenteon prosessit nopeutuvat

Domusta käyttävät mm. isot seurakunnat Suomessa.

Ydinominaisuudet kattavat:

- Asiankäsittelyprosessien hallinta, ohjaaminen ja seuraaminen
- Sekä virallisten päätöksentekoon liittyvien asiakirjojen, että muun tyyppisten aineistojen hallinta
- Asioiden vireille tulo, valmistelu ja päätöksenteko toimielimissä tai viranhaltijapäätöksinä
- Sähköinen pysyväisarkistointi ja päätösten allekirjoittaminen
- Monikielinen käyttöliittymä
- Sähköiset kokoukset ja kokousaineiston jakaminen
- Päätösten julkaiseminen internetissä
- Integroinnit: Microsoft Office (asiakirjojen muokkaus)

Tweb on selainkäyttöinen asian- ja asiakirjahallinnon työväline.

Twebin avulla voidaan saada hyötyä sähköisestä asioiden ja asiakirjojen laadinnasta, käsittelystä, seurannasta ja raportoinnista. Sovellus täyttää julkishallinnon vaativat erityistarpeet ja on mm. Sähke-yhteensopiva.

Kiteen srk:n talouspäällikön Rauni Pennasen vireille laittamaan Domus-hankintaan olisivat lähdössä mukaan Kiteen lisäksi Outokumpu, Siilinjärvi, Ilomantsi, Kontiolahti, Kuhmo. Suonenjoen seurakunta olisi seitsemäs osallistuja.

Jos seitsemän seurakuntaa ottaa käyttöön Domuksen, niin käyttöönoton hinnaksi muodostuu $2806,34 + \text{alv } 24\% = \mathbf{3.479,86 \text{ eur / seurakunta}}$.

Käyttöönottopaketti on mahdollista jakaa sisällöllisesti ja kustannuksellisesti useamman seurakuntatalouden kesken.

Seitsemän organisaation yhteiskäyttöönotossa laskutus menisi siten, että:

Kirjaamokohtaiset asennukset ja mallipohjat $1700,57 \text{ €} + \text{alv} = 2122,35 \text{ €}$

Suunnittelu, koulutukset ja projektinhallinta yhteensä $7663,42 \text{ €} + \text{alv} = 9502,64 \text{ €}$

Seitsemällä jaettuna: $1094,77 \text{ €} + \text{alv} = 1357,52 \text{ €}$.

**Yhden organisaation hinnaksi 7 yhteiskäyttöönotossa tulisi siten:
 $2122,35 \text{ €} + 1357,52 \text{ €} = 3479,87 \text{ € (sis. alv)}$**

	<p>Käyttäjämäärien mukaan lisenssit seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käyttäjälisenssit (ei sis. Alv) • 5,43 €/kk/asianhallintakäyttäjä • 1,08 €/kk/lukukäyttäjät • 3,25 €/kk/luottamushenkilökäyttäjät <p>Domus –järjestelmä muuttaa pysyvästi seurakunnan asiakirjahallintaa ja -käsittelyä. Järjestelmän käyttöönotto edellyttää koko henkilöstön koulutusta sekä asiakirjahallinnan toiminnan ymmärtämistä. Järjestelmän hankinta ja käyttöönotto ovat työtä vaativa prosessi.</p> <p>Lisätietoa Domuksesta liitteessä 5.</p>
Päätösesitys (tp)	Suonenjoen seurakunta päättää hankkia Domus –järjestelmän yhteishankintana kuuden muun seurakunnan kanssa, koska hankintahinta on silloin kohtuullinen.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että asia palautetaan jatkokäsittelyyn.

122§	Vanhusneuvosto-asia
	<p>Vanhusneuvosto</p> <p>Vaikuttamistoimielimistä säädetään kuntalaissa. Ne ovat edustamansa väestöryhmän vaikuttamis- ja kuulemiskanavia.</p> <p>Ne eivät ole kuntalaissa tarkoitettuja kunnan toimielimiä, eivätkä siten kunnan viranomaisia.</p> <p>Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vanhusneuvosto pyytää Suonenjoen evankelisluterilaista seurakuntaa nimeämään Vanhusneuvoston edustajansa ja varaedustajan suoraan kaupunginhallitukselle. <p>Vanhustyön keskusliiton käynnistämät vanhustenviikko ja -päivä ovat maassamme pitempään juhlittuja valtakunnallisia teematapahtumia. Vanhustenviikkoa ja -päivää vietetään 1.-8.10.2023 teemalla Tehdään iästä numero. Vanhustenpäivän valtakunnallinen pääjuhla vietetään lisämessä 1.10.2023.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Vanhusneuvosto pyytää nimeämään Vanhusten viikon työryhmään seurakunnan edustajan ja ilmoittamaan henkilön Kirsti Kiviselle.
Päätösesitys (pj)	<p>Kirkkoneuvosto nimeää</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Vanhusneuvostoon seurakunnan edustajaksi diakoni-vanhustyöntekijä Mirikka Vehviläisen ja varaedustajaksi diakoni Sirkka Koposen b) Vanhusten viikon työryhmään seurakunnan edustajaksi diakoni-vanhustyöntekijä Mirikka Vehviläisen
Päätös	<p>Kirkkoneuvosto nimesi</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Vanhusneuvostoon seurakunnan edustajaksi diakoni-vanhustyöntekijä Mirikka Vehviläisen ja varaedustajaksi diakoni Sirkka Koposen b) Vanhusten viikon työryhmään seurakunnan edustajaksi diakoni-vanhustyöntekijä Mirikka Vehviläisen

123§	Lisätalousarvio 2023
	Lisätalousarvio liitteenä 6.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto hyväksyy lisätalousarvion vuodelle 2023 ja esittää lisätalousarvion hyväksymistä kirkkovaltuustolle.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi lisätalousarvion vuodelle 2023 ja esittää lisätalousarvion hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

124§	Uusi kirkkolaki
	Uusi kirkkolaki edellyttää mm. seurakunnan jäsenten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien lisäämistä sekä uutta hallintosäätöä ja muiden hallinnon sisäisten määräyksiä päivittämistä. Liitteinä Kirkkohallituksen yleiskirje nro 15/2023 24.3.2023 (Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus) (liite 7) Kuopion hiippakunnan koulutusmateriaali (Hiippakunnallinen koulutus uudesta kirkkolaista) (liite 8) sekä seurakunnan uuden hallintosäädännön valmistelumateriaali (liite 9).
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto päättää, että uuden kirkkolain edellyttämien jatkotoimien valmistelua jatketaan kirkkoherran ja talouspäällikön johdolla.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti, että uuden kirkkolain edellyttämien jatkotoimien valmistelua jatketaan kirkkoherran ja talouspäällikön johdolla. Kirkkoneuvosto käsittelee asiaa seuraavan kerran elokuun kokouksessa.

125§	Muut asiat
	YLEISKIRJEET 25/2023 Piispainkokous on päivittänyt useita Kirkon säädöskokoelman säädöksiä 25/2023 liite 1 Piispainkokouksen päätös pappisvirkaan vaadittavasta teologisesta tutkinnosta 25/2023 liite 2 Piispainkokouksen päätös papiksi vihkimistä tai lehtorin oikeuksia hakevalta vaadittavista todistuksista 25/2023 liite 3 Piispainkokouksen päätös pastoraalitutkinnosta 25/2023 liite 4 Piispainkokouksen päätös ylemmästä pastoraalitutkinnosta 25/2023 liite 5 Piispainkokouksen päätös kirkkoherralta vaadittavasta seurakuntatyön johtamisen tutkinnosta 25/2023 liite 6 Piispainkokouksen päätös sairaalapapin ja kehitysvammaistyön papin virkoihin vaadittavasta tutkinnosta 25/2023 liite 7 Piispainkokouksen päätös kristilliselle yhdistykselle säätiölle tai muulle yhteisölle myöntävästä luvasta pitää rippikoulua 25/2023 liite 8 Piispainkokouksen päätös kirkkoon liittyvälle annettavasta opetuksesta

25/2023 liite 9
Piispainkokouksen päätös muun kirkon jäsenen osallistumisesta ehtoolliseen

25/2023 liite 10
Piispainkokouksen päätös toisen evankelis-luterilaisen kirkon tai muun kristillisen uskon-
tokunnan tai yhteisön papin edellytyksistä suorittaa jumalanpalveluksia ja kirkollisia toi-
mituksia

24/2023
Kiinteistöjen luovutus ja vuokraus

23/2023
Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.7.2023 lukien

23/2023 liite
Kirkon säädöskokoelma nro 167 Kirkkohallituksen päätös kirkonkirjojen tietojen luovut-
tamisesta perittävistä maksuista

22/2023
Kirkon säädöskokoelmassa julkaistut uudet tutkintoihin liittyvät päätökset

22/2023 liite 1
Kirkon säädöskokoelma nro 161 Kirkkohallituksen päätös perheneuvojan ja perheasiain
neuvottelukeskuksen johtajan viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta

22/2023 liite 2
Kirkon säädöskokoelma nro 162 Kirkkohallituksen päätös diakonian viran haltijalta ja
diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkin-
nosta

22/2023 liite 3
Kirkon säädöskokoelma nro 163 Kirkkohallituksen päätös kanttorin virassa vaadittavasta
tutkinnosta

22/2023 liite 4
Kirkon säädöskokoelma nro 164 Kirkkohallituksen päätös nuorisotyönohjaajan viran hal-
tijalta ja nuorisotyönohjaajan työtä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta
vaadittavasta tutkinnosta

22/2023 liite 5
Kirkon säädöskokoelma nro 165 Kirkkohallituksen päätös varhaiskasvatuksen ohjaajan
viran haltijalta sekä varhaiskasvatuksen ohjaajan työtä pääasiallisena tehtävänäan teke-
vältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta

22/2023 liite 6
Kirkon säädöskokoelma nro 166 Kirkkohallituksen päätös vaativien erityistehtävien
edellyttämistä kirkon erityiskoulutuksista

21/2023
Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallien päivitys

21/2023 liite 1
Seurakuntayhtymän taloussääntömalli

21/2023 liite 2
Seurakunnan taloussääntömalli

20/2023
Uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt

20/2023 liite 1
Hautaustoimen malliohjesääntö

20/2023 liite 2

<p>Hautainhoitorahaston mallisäännöt 19/2023</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn sääntely tarkentuu uuden kirkkolain myötä 18/2023</p> <p>Haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito 18/2023 liite</p> <p>Haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito 17/2023</p> <p>Seurakuntien tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen 16/2023</p> <p>Tiedonhallintalain soveltaminen kirkossa 16/2023 liite</p> <p>Asiakirjajulkisuuskuvaus malli 15/2023</p> <p>Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus 14/2023</p> <p>Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2023 13/2023</p> <p>Kansallinen riskiarvio varautumisen tukena</p> <p>Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:</p> <p>17.1.2023 Vt. kirkkoherra Heikki Marjanen 1/2023 Diakonin viransijaisuuden jatkaminen Jatketaan diakonin sijaisen, Riitta Hakulisen työssäoloaikaa ajalla 13.2.-1.3.2023, molemmat päivät mukaan lukien.</p> <p>17.1.2023 Vt. kirkkoherra Heikki Marjanen 2/2023 Diakonin virkavapauden jatkaminen Jatketaan diakonin viranhaltijan, Sirkka Koposen virkavapautta ajalla 13.-28.2.2023.</p> <p>24.2.2023 Vt. kirkkoherra Heikki Marjanen 3/2023 Kolehtikohteen vaihtaminen Vaihdetaan sunnuntain 26.2.2023 kolehtikohde siten, että kyseisenä sunnuntaina kerätään kolehti Kirkon Ulkomaanavun kautta Ukrainan lasten- ja perheiden tukemiseen. Kolehti Jordanian ja Pyhän Maan evankelis-luterilaiselle kirkolle, Suomen Lähetysseuran välityksellä, siirretään kerättäväksi 19.3.2023.</p> <p>30.5.2023 Kirkkoherra Risto Huotari 4/2023 Vt. nuorisotyönohjaaja Kirsi Johanna Virta toimii Suonenjoen seurakunnan vt. nuorisotyönohjaajana ajalla 1.8.2023 – 31.1.2024.</p> <p>Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.9.-31.12.2023 (liite 10)</p> <p>Elokuussa yhteinen neuvonpito Rautalammin kirkkoneuvoston kanssa.</p> <p>Kirkkohallitus on hyväksynyt Suonenjoen seurakunnan määräraalan myynnin 8.6.2023.</p>
--

	<p>Seurakuntasalin kattoviemärin vuodon kuivatus jatkuu syksyyn saakka, minkä jälkeen kattoon asennetaan uusi panelointi.</p> <p>Valkeisen toimitilan käyttötarkoituksen muutoshakemus kannattanee laittaa vireille alkusyksyllä.</p> <p>Kirkkoneuvoston seuraavat kokouspäivät 2023: ke 16.8. ke 27.9. ke 25.10. ke 29.11. (ke 20.12.)</p>
--	--

126§	<p>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p> <p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 112 - 126 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS: Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto Kirkkoherranvirasto Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI Postiosoite: Tapulikatu 2, SUONENJOKI Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi</p> <p>1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot. Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 112-116, 121, 123, 124, 125</p> <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto: Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 117-120, 122</p> <p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot: Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkonvirkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa</p>
-------------	---

eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väli-aikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot.

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Tapulikatku 2, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 117-120, 122

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä ta-

vallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Tapulikatku 2, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaa-vasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

b) Hallintovalitus

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: -

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

c) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus

on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olenaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaosikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240€, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuhallinto-oikeudessa.html>

<https://vakuutuslaki.fi/fi/index/muutoksenhakijalle/oikeudenkayntikulut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Päätös	Kokous päättyi klo 18.38.
---------------	---------------------------