

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	10/2021	§ 137 - 152

KOKOUSAIKA	Torstai 2.12.2021 klo 16.00 – 18.51
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Eeva Arja	jäsen
	Ikonen Hemmo	varajäsen
	Korhonen Annmarie	varajäsen
	Lehtonen Anja	varapuheenjohtaja
	Marjanen Heikki	puheenjohtaja
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Tiitinen Ilkka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Husso Leena	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Soininen Auli	sihteeri
POISSA	Peltoniemi Tuija	jäsen
	Vehviläinen Juha	jäsen

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	
Heikki Marjanen	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika ____ / ____ 2021	
Olavi Ruotsalainen	Hemmo Ikonen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 3.12.2021 – 2.1.2022.
	Heikki Marjanen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

\_\_\_\_\_

<b>137§</b>	<b>Kokouksen avaus</b>
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja piti alkuhartauden ja toivotti osallistujat tervetulleiksi klo 16.05

<b>138§</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>
	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1§:n 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on lähetetty postitse ja sähköpostitse 24.11.2021.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>139§</b>	<b>Pöytäkirjantarkastajien valinta</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
<b>Päätös</b>	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olavi Ruotsalainen ja Hemmo Ikonen.

<b>140§</b>	<b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi lisäämällä kokouksen loppuun 150§:n jälkeen uuden pykälän, jossa käsitellään talouspäällikön ylityöasiaa.

<b>141§</b>	<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>
	KL 25:3§:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset ovat, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus siitä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan (30pv).
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 3.12.2021 – 2.1.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.
<b>Päätös</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 3.12.2021 – 2.1.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

<b>142§</b>	<b>Talousarvio 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2023-2024</b>
	KJ 15 luku: ”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous 1 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. 2 § Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja ta-

loussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

3 §

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.”

Kullekin kustannuspaikalle on kiinteistötointa lukuun ottamatta esitetty omat perustelunsa ja tavoitteensa. Kiinteistötoimella tekstiossa on pääluokan yhteinen ja hyväksymistaso koko pääluokka yhteensä.

Lukutason summataso on koottuna kunkin luvun lopussa ja se on samalla talousarviolle esitetty hyväksymistaso.

Talousanalyysin laatineen Pasi Peranderin ohjeistus oli, että henkilöstömenoja pitää leikata kolme prosenttia joka vuosi seuraavan kolmen vuoden aikana. Summa on noin 21 000 euroa vuodessa. Muita käyttötalousmenoja pitää leikata puoli prosenttia vuodessa. Vähentämisen ei tarvitse tapahtua tasaisesti vaan kannattaakin miettiä suurempi kertaluonteisia vähennyksiä.

Palkat ja muut henkilöstömenot on laskettu KirVESTES 2020-2022 mukaisesti ja niihin on arvioitu sopimuksen mukainen yleiskorotus.

Verotulokohta on arvioitu valtuuston päättämään 1,65 veroprosenttiin perustuen. Esityksessä on arvioitu kirkollisverotulojen kasvavan 0,8 prosentin verran vuoden 2021 arvioidusta tasosta. Valtionrahoitusta on arvioitu saatavan suunnilleen saman verran kuin edellisenä vuonna.

Investointiosa ja rahoitusosa sisältyvät taloussuunnitelmaan omina osioinaan.

Toimintatuotot ovat esityksessä 223835,00 euroa. Lisäystä edelliseen vuoteen verrattuna on n. 34885 euroa.

Henkilöstökulut ovat 688776,00 €, mikä on noin 25302 € edellisvuotta vähemmän.

Toimintakulut ilman henkilöstökuluja ovat 632762,00 €, joka on noin 20800 euroa vähemmän kuin vuonna 2021.

Toimintakate on 1,097 milj. €, kun se edellisenä vuonna oli 1,178 milj. €. Toimintakate, joka on negatiivinen luku, on siis 81010 € pienempi kuin vuonna 2021.

Vuosikate on talousarvioesityksessä 53125 € plussalla. Vuosikate on siten kuluvaan vuoteen verrattuna noin 90890 € parempi.

Poistojen jälkeen tilikausi ennustetaan 26281 € alijäämäiseksi. Kuluvan vuoden talousarvio oli 119836,50 € alijäämäinen, joten tulos paranisi siten noin 93555,50 eurolla.

	<p>Investointeja esitetään vuodelle 2022 Saunaniemen peruskorjaukseen 30 000 € ja vuodelle 2023 kirkon ulkokuoren maalaukseen.</p> <p>Testamenttirahaston ja hautainhoitorahaston talousarvio- ja toimintasuunnitelmat on sisällytetty liitteinä olevaan budjettiin.</p> <p>Lisätietoja talousarvioon liittyen antavat seurakunnan työntekijät oheisen liitteen mukaisesti.</p> <p>Liitteenä 1 talousarvio 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2023-2024.</p>
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy Talousarvion 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023 – 2024 ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi Talousarvion 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023 – 2024 ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

<b>143§</b>	<b>Suorituslisän maksaminen</b>
	Henkilöasia.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	
<b>Päätös</b>	

<b>144§</b>	<b>Sähkön toimittaja 1.1.2023 alkaen</b>
	<p>Yrittäjän sähkönhankinta on kilpailuttanut sähkönhankintasopimuksemme mukaisesti sähköyhtiöt 1.1.2023 alkavalle sopimuskaudelle. Edullisimman tarjouksen on tehnyt Herrfors Oy Ab marginaalilla 2,36 €/MWh (vihreänä 3,06 €/MWh).</p> <p>Edullisimman tarjouksen mukaiset hintaindikaatiot 10.9. päätöskursseilla (alv.0%):</p> <p>2023 = 42,14 €/MWh  2024 = 39,76 €/MWh  2025 = 40,46 €/MWh</p> <p>Hinnat rakentuvat seuraavasti sisältäen kaikki sähköenergian kustannukset: sähkön tukkuhinta (ENO EPAD, 10.9.2021 päätöshinnat) vertailumarginaali. Lopullinen, toteutuva laskutushinta määräytyy kiinnityshetkien mukaan. Sopimuskausi on 36 kk 1.1.2023 alkaen.</p> <p>Liitteenä 3 saadut tarjoukset.</p>
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto vahvistaa Herrfors Oy Ab:n sähkötoimittajaksi 1.1.2023 alkavalle sopimuskaudelle.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto vahvisti Herrfors Oy Ab:n sähkötoimittajaksi 1.1.2023 alkavalle 3-vuotissopimuskaudelle.

<b>145§</b>	<b>Kirkon maalauksen suunnittelun tarjoukset</b>
	<p>Kirkon ulkokuorelle on suoritettu korjausmaalaus viimeksi vuonna 2002. Uusintamaalaus on ollut keskustelussa jo muutaman vuoden ajan ja alustavasti sitä voisi suunnitella toteutettavaksi vuonna 2023.</p> <p>Toimenpiteeseen voi saada korjausavustusta kirkkohallitukselta. Ennen toimenpiteen toteutusta tulee laatia museoviraston hyväksymä työsuunnitelma. Tätä varten kirkon ulkokuoren maalauksen suunnittelusta on lähetetty tarjouspyynnöt neljälle yritykselle. Saadut tarjoukset esitellään kokouksessa.</p>

<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto valitsee kirkon ulkokuoren maalaustyönsuunnittelijan.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto valitsi maalaustyön suunnittelijaksi MaalausValvonta Laeslehto Oy.

<b>146§</b>	<b>Suonenjoen seurakunnan puunmyynti</b>
	Liitteenä 4 Pohjois-Savon Metsänhoitoyhdistyksen Juha Huttusen esitys tehtävistä puukaupoista.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn esityksen ja päättää myydä leimikon 09-202-084C-21 Partaharjun Puutarhalle.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn esityksen ja päätti myydä leimikon 09-202-084C-21 Partaharjun Puutarhalle.

<b>147§</b>	<b>Koulutusanomukset</b>
	Liitteenä 5 täydennetyt koulutusanomukset kahdelta työntekijältä.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutusanomukset.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto hyväksyi koulutusanomukset.

<b>148§</b>	<b>Avustushakemus vuokranmaksuun</b>
	Iisveden Martat ry hakee avustusta kaikkien lisäksi kokoontuvien ryhmien puolesta vuodelle 2022 500 € liitteen 6 mukaisesti.
<b>Päätösesitys (tp)</b>	Kirkkoneuvosto päättää vuokra-avustuksen myöntämisestä lisäksi kokoontuville ryhmille.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti myöntää vuokra-avustuksen 500 € lisäksi kokoontuville ryhmille.

<b>149§</b>	<b>Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. – 30.6.2022</b>
	<p>Kirkkohallitus on kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla määrännyt, että vuoden 2022 aikana on Turun arkkihiippakunnan sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa koottava alla luetellut kolehdit.</p> <p>Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).</p> <p>Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti vuoden 2020 tapaan myöskin vuodelle 2021, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia.</p> <p>Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.</p>

	<p>Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen painavasta syystä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen:</p> <p>Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi.</p> <p>Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta ilmoitetaan kirkkohallitukselle. Tämä ilmoitus voidaan tehdä osoitteeseen tuija.korva@evl.fi</p> <p>Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.</p> <p>Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen. Ohje on luettavissa kolehteja koskevasta yleiskirjeestä 19/2011 evl.fi/plus internetsivuilta.</p> <p>Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.</p> <p>Kirkkohallitus korostaa huolellisuuden ja turvallisuuden tärkeyttä kolehtivarojen käsittelyssä. Seurakunnan taloussääntö velvoittaa kirkkoneuvoston antamaan ohjeet ko. varojen vastaanottamisesta. Kirkkohallitus, Kirkon Ulkomaanapu ja eräät järjestöt toimittavat seurakunnille viitenumeroluettelon tai pankkisiirtolomakkeet, joilla ko. kolehdit tilitetään, tai ilmoittavat kullekin kolehdille oman viitenumeron. On tärkeää, että kussakin tilityksessä käytetään oikeaa viitenumeroa.</p> <p>Kirkkohallitus valvoo, että Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille tilitetään kaikki niille määrätty kolehdit. Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille kerättäviä kolehteja ei seurakunta itse saa tilittää keräysaiheeseen liittyville järjestöille.</p> <p>Kolehdit tilitetään viivytyksettä saajan tilille. Jos tilitettävälle kolehdille ei ole viitenumeroa, pankkisiirron viestiksi on merkittävä kolehtipäivä, kolehdin käyttötarkoitus ja seurakuntayhtymässä seurakunta, jossa kolehti on kannettu.</p> <p>Tilintarkastajia kehoitetaan kiinnittämään huomiota siihen, että kolehdit kannetaan kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien antamien määräysten ja seurakunnassa laaditun kolehtisuunnitelman mukaisesti ja tilitetään määräyksiä noudattaen. Saajien on ilmoitettava kolehdin tuotto kirkkohallitukselle 1.5.2023 mennessä.</p>
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto keskustelelee vt. kirkkoherran laatimasta kolehtisuunnitelmasta (liite 7) ja päättää hyväksyä sen ajalle 1.1.-30.6.2022. Suunnitelmaan voidaan tarvittaessa tehdä lisäyksiä, kohdennettuja muutoksia tai täsmennyksiä khran päätöksellä.
<b>Päätös</b>	Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2022.

<b>150§</b>	<b>Muut asiat</b>
	<p>Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2022 11.1. 8.2. 1.3. KN + Rautalampi-neuvottelu 29.3. 26.4.</p> <p>Koronatilanne: AVI:n rajoitus 6.12. – 27.12. välisenä aikana: Perutaan Kauneimmat Joululaulut kirkosta 6.12. alkaen ja kuulostellaan kaupungin ratkaisua Itsenäisyyspäivän suhteen. Joulun jumalanpalveluksista päätetään 13.12.2021.</p> <p>Sähköinen osallistuminen kokouksiin ja sähköinen äänestäminen otetaan käsittelyyn vuoden 2022 puolella.</p> <p>Yhteistyötahot 2022 Selvitetään vuoden 2022 alkupuolella seurakunnan yhteistahot (järjestöt, yhdistykset ja vastaavat) mm. vuokramaksujen määrittämistä varten.</p> <p>Varhaiskasvatukseen palkataan työntekijä tuntiperusteisena ajalle 1.1.2022 – 30.6.2022.</p> <p>Valitaan toimikunta kirkkoherranviran auki julistamista varten kirkkoneuvoston tammi-kuun kokouksessa.</p> <p>Pappisresurssit keväällä 2022: käytetään Suvi Iso-Herttua työpanosta 75% ja lisäksi Ismo Haapasta tarvittaessa toimituksissa. Lisäksi on mietittävä kirkkoherra Heikki Marjasen jatkoa Suonenjoen seurakunnan palveluksessa vt. kirkkoherrana.</p> <p>Ylimääräinen kirkkoneuvoston kokous 13.12.2021 kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen. Kokouksesta ilmoitetaan tästä kokouksesta poissaolleille kirkkoneuvoston jäsenille.</p> <p>Palkkiotyöryhmä haluaa, että ylitöiden teettämisestä tehdään kokonaisvaltainen linjaus Suonenjoen seurakunnassa vuoden 2022 alkupuolella.</p>

<b>151§</b>	<b>Talouspäällikön ylityötuntien maksaminen palkkana</b>
	Henkilöasia.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	
<b>Päätös</b>	

<b>152§</b>	<b>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</b>
	Puheenjohtaja jätti oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.51.