

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	9/2023	§ 127 - 138

KOKOUSAIKA	ke 16.8.2023 klo 16.00 – 17.39
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Huotari Risto	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Ikonen Hemmo	jäsen
	Korhonen Markku	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Lehtonen Anja	jäsen
	Paananen Leena	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Soininen Auli	sihteeri
	Vehviläinen Pentti	varajäsen
	Närhi Marjo	Pohjois-Savon Osuuspankki
POISSA	Vehviläinen Juha	jäsen

Risto Huotari	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 17.8.2023	
Leena Paananen	Minna Rossi
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivulla ja kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 17.8.2023 – 16.9.2023
	Risto Huotari, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat _____

127§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Risto Huotari toivotti osallistujat tervetulleiksi klo 16.02.

128§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34§:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. KL 10:15§ mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Kokouskutsu on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 4.8.2023.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

129§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Paananen ja Minna Rossi.

130§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

131§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 10:23§:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 17.8.2023 – 16.9.2023.

Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 17.8.2023 – 16.9.2023.
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

132§	Sijoituskatsaus Marjo Närhi
	Pohjois-Savon Osuuspankin senior varainhoitaja Marjo Närhi tulee kertomaan katsauksen Suonenjoen seurakunnan sijoitusten tilanteesta.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi sijoitusten tilanteen.
Päätös	Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi sijoitusten tilanteen.

133§	Seurakuntakodin vesikaton poistoputket
	Seurakuntakodin vesikaton kattokaivoilta lähtee yläpohjassa poistoputkea, joka on kooltaan 50 mm / 75 mm putkea, joiden liitoskohdat mahdollisia vuotokohtia. Juuri tällainen kohta aiheutti vuodon talvelle 2023. Arviolta noin 20 liitoskohtaa pitäisi käydä kunnostamassa / vahvistamassa kannakointien suhteen. LVI-töiden kustannus on Castmet Oy:n hinta-arvion mukaan noin 1500 – 2000 €. Rakennusteknisten töiden kustannus on 1000 – 1500 €. Liitoskohtien kunnostaminen olisi järkevää suorittaa, koska seurakuntakodin katto on vuotanut kaksi kertaa ja vakuutusyhtiö ei korvaa samasta syystä johtuvia vahinkoja montaa kertaa, jos katon kunnossapito on jätetty tekemättä.
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää antaa luvan tilata seurakuntakodin vesikaton poistoputkien liittimien ja kannakointien kunnostuksen.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti antaa luvan tilata seurakuntakodin vesikaton poistoputkien liittimien ja kannakointien kunnostuksen Castmet Oy:n ja Sisä-Savon Rakennuspari Oy:n toteuttamana.

134§	Kirkon maalaukseen liittyvät selvitykset
	Kirkon maalauksen suunnittelijaksi valittiin Maalausvalvonta Laeslehto Oy kirkkoneuvoston kokouksessa 2.12.2021 (145§). Raimo Laeslehto on toimittanut laatimansa suunnitelman Museoviraston kommentoitavaksi marraskuussa 2022. Museoviraston Mikko Mannberg on vastannut lausuntopyyntöön seuraavasti: <i>Tarvitaan lisää selvityksiä ja suunnitelmia:</i> - onko väritutkimus tehty? Museovirasto ja Kirkkohallitus edellyttää väritutkimusta (värihistorian selvittämistä), käsittäen maaliaineet ja värisävyt. Jos tästä on olemassa raportti, niin lähettäkää se vaikkapa minulle suoraan. - onko kirkosta tehty suppeata rakennushistoriaselvitystä? Selvityksen voi tehdä esimerkiksi rakennustutkija tai arkkitehti. - onko julkisivuvärisuunnitelma tehty? Tarvitaan sävyjen määrittely. Jos pysytään nykyisissä väreissä, tarvitaan niistäkin suunnitelma (tehtynä julkisivupiirustuksiin)

	<p><i>Suosittelena kiinnittämään tähän hankkeeseen pääsuunnittelijaksi arkkitehdin, jolla on restaurointi- ja korjausrakentamiskokemusta, ja joka voi laatia puuttuvat asiakirjat ja toimia tarvittavien viranomaisten (Museovirasto, rakennusvalvonta) kanssa. Hän voinee toimia myös valvojana. Hänen tehtävänä on myös laatia hankkeen päätteeksi restaurointi-/korjausraportti, joka toimitetaan Museovirastolle ja Kirkkohallituksen Basis-järjestelmään.</i></p> <p>Kirkon aiempiin korjauksiin liittyvät asiakirjat on käyty läpi talouspäällikön toimesta ja löydetty kirkon korjaushistoriaa koskevat asiakirjat on toimitettu arkkitehtitoimistoille, jotka ovat tehneet tarjouksen Museoviraston vaatimista selvityksistä.</p> <p>Tarjouksia on saatu kaksi kappaletta: Arkkitehtitoimisto Arto Mattila Oy, 28188,92 € (liite 2) + värisuunnittelu 2000 – 3000 €. Arkkitehtitoimisto ERAT Oy, 46 859,60 € (liite 3)</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää valita Museoviraston vaatimien selvitysten tekijäksi Arkkitehtitoimisto Arto Mattila Oy:n.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti valita Museoviraston vaatimien selvitysten tekijäksi Arkkitehtitoimisto Arto Mattila Oy:n.

135§	Hakemus käyttötarkoituksen muutokselle Valkeisen toimitilassa
	<p>Valkeisen toimitilan myynnin edistämiseksi Valkeisen toimitilan käyttötarkoituksen muutokselle on suositeltu haettavaksi käyttötarkoituksen muutosta, jotta mahdollisella ostajalla on varmuus saada tehdä kiinteistöön muutostöitä.</p> <p>Liitteenä 1 on käyttötarkoituksenmuutoshakemus liitteineen.</p>
Päätösesitys (tp)	Kirkkoneuvosto päättää käyttötarkoituksen muutoksen hakemisesta Valkeisen toimitilaan.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti hakea lupaa Valkeisen toimitilan käyttötarkoituksen muutokselle.

136§	Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajan valinta
	Kirkkoneuvosto valitsee tilintarkastajan vuoden 2023 Yhteisvastuukeräykselle.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee tilintarkastajan vuoden 2023 Yhteisvastuukeräykselle.
Päätös	Kirkkoneuvosto valitsi vuoden 2023 Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajaksi Olavi Ruotsalaisen.

137§	Muut asiat
	<p>Yleiskirjeet</p> <p>28/2023 Uusi kirkkolaki ja kirkolliset rakennukset</p> <p>27/2023 Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoon liittyvän harjoittelukorvauksen hakeminen</p> <p>26/2023</p>

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien päätöksistä tiedottaminen sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset
26/2023 liite 1
Malli 1. Valitusosoitus kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja
26/2023 liite 2
Malli 2. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus muun toimielimen pöytäkirja
26/2023 liite 3
Malli 3. Muutoksenhakukielto
26/2023 liite 4
Malli 4. Valitusosoitus kirkkovaltuusto ote
26/2023 liite 5
Malli 5. Valitusosoitus yhteisen kirkkovaltuuston ote
26/2023 liite 6
Malli 6. Oikaisuvaatimusohje seurakunnan viranomaisen tai viranhaltijan päätös
26/2023 liite 7
Malli 7. Oikaisuvaatimusohje seurakuntayhtymän viranomaisen tai viranhaltijan päätökseen
26/2023 liite 8
Malli 8 a. Valitusosoitus kirkollisvalitukseen oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen
26/2023 liite 9
Malli 8 b. Valitusosoitus hallintovalitukseen oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen
26/2023 liite 10
Malli 9 a. Valitusosoitus kirkollisvalitus oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen yhteinen kirkkoneuvosto
26/2023 liite 11
Malli 9 b. Valitusosoitus hallintovalitus oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen yhteinen kirkkoneuvosto
26/2023 liite 12
Malli 10. Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta
26/2023 liite 13
Malli 11. Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
24.6.2023 Kirkkoherra Risto Huotari 5/2023
Kolehtikohteen vaihtaminen
Vaihdetaan lauantain 24.6.2023 kolehtikohde siten, että kyseisenä lauantaina kerätään kolehti oman seurakunnan lähetystyölle. Kolehti Yhteisvastuulle siirretään kerättäväksi 30.7.2023.

3.8.2023 Kirkkoherra Risto Huotari 6/2023
Vs. kanttori

	<p>Musiikin maisteri Jan Dekker, joka on valittu (Kn 117§, 20.6.2023) Suonenjoen seurakunnan kanttorin toistaiseksi voimassaolevaan virkaan alkaen 1.11.2023, toimii vs. kanttorina 16.8.-31.10.2023.</p> <p>Kirkkoneuvoston seuraavat kokouspäivät 2023: ke 27.9. ke 25.10. ke 29.11. (ti 19.12.)</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

138§	<p>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</p> <p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 127-138 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS</p> <p>Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto 16.8.2023, 138§</p> <p>1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT</p> <p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 127, 128, 129, 130, 131, 132</p> <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 133, 134, 135, 136</p> <p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</p> <p>1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.</p>
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

– 150 000 € (rakennusurakat);

– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatku 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 133, 134, 135, 136

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta

näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan

käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

	<p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p> <p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Oikeudenkäyntimaksu</p> <p>https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.</p> <p>Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> <p>Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
Päätös	Puheenjohtaja jätti valitusosoituksen. Kokous päättyi klo 17.39.