

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkoneuvosto	11/2022	§ 149-157

KOKOUSAIKA	ke 16.11.2022 klo 16.00 – 17.19
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Husso Leena	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Lehtonen Anja	varapuheenjohtaja
	Korhonen Annmarie	varajäsen
	Marjanen Heikki	puheenjohtaja
	Piippo Jarkko	lääninrovasti
	Rossi Minna	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Juha Vehviläinen	jäsen
	Pentti Vehviläinen	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Eeva Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Soininen Auli	sihteeri
POISSA	Peltoniemi Tuija	jäsen

Heikki Marjanen	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika ____ / ____ 2022	
Olavi Ruotsalainen	Juha Vehviläinen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 8.11.2022 – 7.12.2022
	Heikki Marjanen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

149§	Kokouksen avaus
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heikki Marjanen toivotti osallistujat tervetulleiksi klo 16.02. Lääninrovasti Jarkko Piippo piti alkuhartauden.

150§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1§:n 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on lähetetty postitse ja sähköpostitse 9.11.2022.
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

151§	Pöytäkirjantarkastajien valinta
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olavi Ruotsalainen ja Juha Vehviläinen.

152§	Työjärjestyksen hyväksyminen
Päätösesitys (pj)	Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi, mutta vaihdetaan pykälien 154 ja 155 käsittelyjärjestystä.

153§	Pöytäkirjan nähtävillä olo
	KL 25:3§:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset ovat, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus siitä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan (30pv).
Päätösesitys (pj)	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 17.11.2022 – 16.12.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.
Päätös	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 17.11.2022 – 16.12.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

154§	Kirkkoherran vaali
	Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli päätti istunnossaan 18.8.2022 julistaa Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi 19.9.2022 mennessä. Seurakunnan pyynnöstä tuomiokapituli on päättänyt, että kirkkoherra valitaan

välillisellä vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto. Kirkkojärjestyksen edellyttämäksi kirkkoherran välillisen vaalin valmistelijaksi tuomiokapituli määräsi lääninrovasti Jarkko Piipon.

Määräaikaan mennessä virkaa haki kaksi hakijaa Varkauden seurakunnan 2. kappalainen Risto Huotari sekä Järvi-Kuopion seurakunnan seurakuntapastori Marjaana Mäkinen.

Kirkkoherran viran täytössä muodollinen kelpoisuus käsittää kirkon jäsenyyden, konfirmaation, tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot, pappisvihkimyksen, pastoraalitutkinnon, seurakuntatyön johtamisen tutkinnon sekä kielitaidon.

Sopivuudella tarkoitetaan hakijoilta vaadittavaa harkinnanvaraista ominaisuuksien kokonaisuutta. Tällöin arvioidaan mm. virkaa hakevan kypsyneisyyttä, nuhteetonta käytöstä, riittävää kokemusta tai terveydentilaa. Osana sopivuuden arviointia tuomiokapituli haastatteli hakijat istunnossaan 6.10.2022. Tämän ja muun valmistelutyön perusteella Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on antanut 27.10. sekä 1.11.2022 lausuntonsa kirkkoherran viran hakijoista.

Lausuntoon liittyy tuomiokapitulin suorittamasta haastattelusta tehty erillinen muistio, joka on julkisuuslain (621/1999) 6 luvun 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla salassa pidettävä. Tämän muistion tietosisältö annetaan valitsijoiden käyttöön.

Kirkkoherran viran hoitajalle asetettujen yleisten vaatimusten lisäksi Suonenjoen seurakunta toivoo valittavalta kirkkoherralta, että hän olisi hengellinen suunnannäyttävä, joka on avoin uudistuksille, on yhteisöllinen ja osallistuu papin perustyöhön sekä ymmärtää hallinnon merkityksen. Seurakunta odottaa, että hän kehittää seurakuntaa yhdessä henkilöstön, seurakuntalaisten luottamushenkilöiden kanssa ja että hänellä on aikaisempaa johtamiskokemusta sekä kykyä toimia alati muuttuvassa toimintaympäristössä. Seurakunta edellyttää valittavalta yhteistyökykyä ja taitavaa johtamista. Lisäksi todetaan, että kirkkoherra tulee työskentelemään lasten ja nuorten parissa.

Tuomiokapitulin tekemä arviointi sopivuudesta voidaan nähdä tuomiokapitulin ilmoituksena seurakunnalle, että sopiviksi todetulla hakijalla on muodollisen kelpoisuuden lisäksi myös edellytykset hoitaa juuri kyseisen seurakunnan kirkkoherran virkaa sen erityiset tarpeet huomioon ottaen. Seurakuntalaisten on näin ollen voitava luottaa siihen, että tuomiokapitulin kelpoiseksi toteama hakija kykenee hoitamaan kyseistä kirkkoherran virkaa.

Hakijoiden kelpoisuuden tarkastelua

Risto Huotari

Risto Ensio Huotari on syntynyt 18.5.1963 ja kirjoittanut ylioppilaaksi Linnan lukioista, Kajaanista 1982. Hän on suorittanut teologian kandidaatin tutkinnon

(ylempi korkeakoulututkinto) Helsingin yliopistossa 28.5.1990, kasvatustieteiden tohtorin tutkinnon Helsingin yliopistossa 24.11.1998 ja valtiotieteiden tohtorin tutkinnon 7.5.2013 Helsingin yliopistossa. Hänet on vihitty papiksi Lapualla 3.11.1990.

Huotari on suorittanut pastoraalitutkinnon Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa 24.1.2001 arvosanalla magna cum laude approbatur (18,75/20) ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon arvosanalla tyydyttävä (2) 30.10.2002.

Huotari on saanut suomenkielisen koulusivistyksen ja kirjoittanut teologian kandidaatin kypsyysnäytteen suomen kielellä. Hän on suorittanut teologian kandidaatin tutkinnon yhteydessä ruotsin kielen suullisen ja kirjallisen taidon kokeen. Kielikoe osoittaa julkis-yhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 §:n 1

momentin nojalla kaksikielisessä viranomaisessa valtion henkilöstöltä vaadittavaa toisen kielen taitoa.

Työura pappina:

Huotarilla on työkokemusta papin viran hoidosta yhteensä n. 9 vuotta 6 kk, josta keskeytyksiä 5,5 kk., joten varsinaisesta papin seurakuntatyöstä kokemusta yhteensä yht. n. 9 v. ½ kk. Kirkkoherran työkokemusta yhteensä 6 kk.

Risto Huotarin suorittamat opinnot ja työkokemus käyvät tarkemmin ilmi päätöksen liitteenä olevista nimikirjaotteesta ja hakemusasikirjoista.

Marjaana Mäkinen

Eeva Liisa Marjaana Mäkinen on syntynyt 9.4.1977 ja kirjoittanut ylioppilaaksi Kallaveden lukiosta, Kuopiosta 1996. Hän on suorittanut teologian maisterin tutkinnon (ylempi korkeakoulututkinto) Helsingin yliopistossa 28.4.2008 ja sairaanhoitajan ammattikorkeakoulututkinnon Pieksämäellä 18.1.2002. Hänet on vihitty papiksi Mikkelissä 8.6.2008.

01.11.2022

Mäkinen on suorittanut pastoraalitutkinnon Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa 29.10.2020 ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon arvosanalla hyvä 16.12.2021.

Mäkinen on saanut suomenkielisen koulusivistyksen ja kirjoittanut teologian maisterin kypsyysnäytteen suomen kielellä. Hän on suorittanut teologian maisterin tutkinnon yhteydessä ruotsin kielen suullisen ja kirjallisen taidon kokeen. Kielikoe osoittaa julkis-yhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 §:n 1

momentin nojalla kaksikielisessä viranomaisessa valtion henkilöstöltä vaadittavaa toisen kielen taitoa.

Työura pappina:

Mäkisellä on työkokemusta papin viran hoidosta yhteensä n. 14 vuotta 2 kk, josta keskeytyksiä 3 v. 6 kk., joten varsinaisesta papin seurakuntatyöstä kokemusta yhteensä yht. n. 10 v. 8 kk. Kirkkoherran työkokemusta Mäkisellä ei ole.

Marjaana Mäkisen suorittamat opinnot ja työkokemus käyvät tarkemmin ilmi liitteenä olevista nimikirjaotteesta ja hakemusasikirjoista.

Yhteenveto hakijoista

Risto Huotari

- Koulutus (akateemiset loppututkinnot): teologian kandidaatti, kasvatustieteiden tohtori, valtiotieteiden tohtori (hakijan muu koulutus käy ilmi oheisesta nimikirjaotteesta ja hakijayhteenvedosta).
- Pappisvihkimys: 3.11.1990
- Pastoraalitutkinto: magna cum laude approbatur (18,75/20)
- Seurakuntatyön johtamisen tutkinto: 2/3
- Tosiasiallinen kokemus papin / kirkkoherran työstä haku-aikaan mennessä (noin): 9 v. ½ kk / 6 kk
- Kielitaito, suomen kieli / ruotsin kieli

Marjaana Mäkinen

- Koulutus (akateemiset loppututkinnot): teologian maisteri (hakijan muu koulutus käy ilmi oheisesta nimikirjaotteesta ja hakijayhteenvedosta).
- Pappisvihkimys: 8.6.2008
- Pastoraalitutkinto: on
- Seurakuntatyön johtamisen tutkinto: arvosana hyvä
- Tosiasiallinen kokemus papin / kirkkoherran työstä haku-aikaan mennessä (noin): 10 v. 8 kk / ei ole
- Kielitaito, suomen kieli / ruotsin kieli

Tuomiokapitulin johtopäätös hakijoiden kelpoisuudesta

Kirkkoherran kelpoisuusvaatimukset on jaettu muodolliseen kelpoisuuteen ja tosiasialliseen kelpoisuuteen eli sopivuuteen.

Sopivuudella tarkoitetaan hakijoilta vaadittavaa harkinnanvaraisempaa ominaisuuksien kokonaisuutta, johon kuuluvat mm. virkaa hakeneen kypsyneisyys, nuhteeton käytös, riittävä kokemus tai terveydentila. KJ 6 luvun 15 § 4 momentin mukaan hakija, jolta ilmeisesti puuttuvat viran hoitoon tarvittavat edellytykset, ei ole kelpoinen hakija.

Hakijoiden tosiasiallisen kelpoisuuden eli soveltuvuuden tarkastelua:

Tuomiokapituli totesi istunnossaan 27.10., että hakemusasiakirjojen ja haastattelun perusteella:

Risto Huotari ja Marjaana Mäkinen täyttävät kirkkolain 6 luvun 13 §:n 2 momentin 1) kohdan kelpoisuusvaatimukset; Risto Huotari ja Marjaana Mäkinen ovat liittäneet asiakirjoihinsa

kirkkolain 6 luvun 16 §:n 4 momentin mukaisen terveydentilaa koskevat terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot; Risto Huotari ja Marjaana Mäkinen ovat kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n vaatimalla tavalla osoittaneet, että heillä on kirkkojärjestyksen 6 luvun 4 § 1 momentin mukainen kielitaito;

Risto Huotari ja Marjaana Mäkinen täyttävät kirkkolain 6 luvun 13 §:n 1 momentin mukaiset kelpoisuusvaatimukset, perustuslain 125 §:n 2 momentissa säädetyt virkojen yleiset

nimitysperusteet (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto) sekä kirkkolain 6 luvun 14 §:n 1 momentin mukaiset erityiset kelpoisuusvaatimukset, jotka on säädetty kirkkojärjestyksen 6 luvun 10 §:ssä, kirkkojärjestyksen 6 luvun 15 §:n 2 momentissa ja jotka Suonenjoen seurakunnan kirkkovaltuusto päätti Suonenjoen kirkkoherran viran erityisiksi tarpeiksi.

Tuomiokapituli antoi 27.10. istunnossaan kirkkojärjestyksen 6 luvun 16 §:n 3 momentin nojalla Suonenjoen seurakunnalle hakijoista seuraavan lausunnon:

a) Tuomiokapituli toteaa kirkkojärjestyksen 6 luvun 15 §:n nojalla, että Risto Huotarilla ja Marjaana Mäkisellä on muodollinen kelpoisuus Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran virkaan.

b) Henkilöasia (Julkl 621/1999 24 §)

c) Tuomiokapituli toteaa, että ainoa tosiasiallisesti kelpoinen hakija Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran virkaan on pastori Risto Huotari.

d) Tuomiokapituli pyytää KJ 6 luvun 17 §:n 1 momentin nojalla Suonenjoen seurakunnan kirkkovaltuuston lausuntoa siitä, julistetaanko Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran virka uudelleen haettavaksi vai annetaanko Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran virkaan viranhoitomääräys sen ainoalle tosiasiallisesti kelpoiselle hakijalle, pastori Risto Huotarille.

Istunnossaan 1.11.2022 tuomiokapituli korjaa 27.10.2022 § 32 tekemäänsä päätöksen perusteluosan tekstiä (edellä lihavoituna) seuraavasti:

Risto Huotari ja Marjaana Mäkinen täyttävät kirkkolain 6 luvun 13 §:n 1 momentin mukaiset kelpoisuusvaatimukset, perustuslain 125 §:n 2 momentissa säädetyt virkojen yleiset nimitysperusteet (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto).

Risto Huotari täyttää kirkkolain 6 luvun 14 §:n 1 momentin mukaiset erityiset kelpoisuusvaatimukset, jotka on säädetty kirkkojärjestyksen 6 luvun 10 §:ssä, kirkkojärjestyksen 6 luvun 15 §:n 2 momentissa ja jotka Suonenjoen seurakunnan kirkkovaltuusto päätti Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran viran erityisiksi tarpeiksi.

Marjaana Mäkinen täyttää kirkkolain 6 luvun 14 §:n 1 momentin mukaiset erikseen säädetyt erityiset kelpoisuusvaatimukset, jotka on säädetty kirkkojärjestyksen 6 luvun 10 §:ssä ja

kirkkojärjestyksen 6 luvun 15 §:n 2 momentissa 1–3 kohdissa.

Mäkiseltä puuttuvat kirkkolain 6 luvun 14 §:n 1 momentin mukaiset työnantajan päättämä erityinen kelpoisuus, josta on säädetty kirkkojärjestyksen 6 luvun 15 §:n 2 momentin 4-kohdassa ja jotka Suonenjoen seurakunnan kirkkovaltuusto päätti Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran viran erityisiksi tarpeiksi.

Seurakunnan päätösprosessi

Jos virkaan on vain yksi pätevä hakija, tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä julistaa viran uudelleen haettavaksi. Samoin voidaan menetellä tilanteissa, joissa katsotaan seurakunnan edun vaativan viran laittamista uudelleen hakuun. Tällöin merkitystä ei ole sillä, onko hakijoita useampia. (KJ 6:17)

Jos virkaan kelpoisia hakijoita on ollut ennen uutta hakuja vain yksi, eikä uudella hakuajalla tule uusia kelpoisia hakijoita, tuomiokapituli antaa kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä ainoalle hakijalle viranhoitomääräyksen virkaan. Tuomiokapituli voi myös perustellusta syystä päättää, että viran täyttämismenettely raukeaa. Virka on tällöin julistettava uudelleen haettavaksi vuoden kuluessa hakuajan päättymisestä.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli pyytää KJ 6 luvun 17 §:n 1 momentin nojalla Suonenjoen seurakunnan kirkkovaltuuston lausuntoa siitä, julistetaanko Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran virka uudelleen haettavaksi vai annetaanko Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran virkaan viranhoitomääräyksen ainoalle tosiasiallisesti kelpoiselle hakijalle, pastori Risto Huotarille.

Kirkkovaltuuston suorittama viranhaltijan valinta tapahtuu aina vaalilla. Jos toimielimen jäsenet ovat yksimielisiä esitetyn henkilön valinnasta, vaalia ei käytännössä kuitenkaan toimiteta suljetuin lipuin tai muuta vaalimenettelyä noudattaen.

Kun kirkkovaltuusto on toimittanut kirkkoherran välillisen vaalin, sen on lähetettävä ote pöytäkirjasta tuomiokapitulille. Pöytäkirjan otteeseen on liitettävä ilmoitus siitä, milloin päätös valitusosoituksineen on annettu tiedoksi hakijoille. Tuomiokapituli antaa virkaan valitulle viranhoitomääräyksen kirkkovaltuuston päätöksen tultua lainvoimaiseksi. (KJ 6: 20).

Kirkkolain 7 luvussa todetaan, että kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä. Julkisuuslain mukaan valtuuston kokous on pidettävä suljetuin ovin, mikäli siellä käsitellään asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi. Kirkkovaltuuston kokous voi pitää kirkkoherran vaalin julkisena, kun salassa pidettävien asiakirjojen asiasisältöä ei tuoda esiin tai päättää pitää kirkkovaltuuston kokouksen suljettuna hakijoista käytävän keskustelun ajan.

Päätösesitys (pj)

Kirkkoneuvosto päättää esittää Kirkkovaltuustolle joko:

- a) että se käy keskustelun kirkkoherran virkaa hakeneista (tarvittaessa suljetuin ovin) ja siitä, annetaanko Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran viranhoitomääräys ainoalle tosiasiallisesti kelpoiselle hakijalle, pastori Risto Huotarille, toimittaa tarvittaessa kirkkoherran vaalin ja toteaa vaalissa annetut äännet ja toteaa vaalin tuloksen, tai

	<p>b) että se haastattelee Risto Huotar in ja järjestää tarvittaessa seurakuntalaistilaisuuden ja käy keskustelun kirkkoherran virkaa hakeneista (tarvittaessa suljetuin ovin) ja antaa lausuntonsa siitä julistetaanko kirkkoherran virka uudelleen haettavaksi vai annetaanko Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran viranhoidomääräys ainoalle tosiasiallisesti kelpoiselle hakijalle pastori Risto Huotarille.</p> <p>Kirkkovaltuusto toimittaa tarvittaessa kirkkoherran vaalin ja toteaa vaalissa annetut äänet ja toteaa vaalin tuloksen.</p> <p>c) että se päättää pyytää lausunnossaan Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulille, että virka julistetaan uudelleen haettavaksi</p>
Päätös	<p>Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto haastattelee Risto Huotar in ja järjestää seurakuntalaistilaisuuden ja kirkkovaltuusto käy keskustelun kirkkoherran virkaa hakeneista (tarvittaessa suljetuin ovin) ja antaa lausuntonsa siitä julistetaanko kirkkoherran virka uudelleen haettavaksi vai annetaanko Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran viranhoidomääräys ainoalle tosiasiallisesti kelpoiselle hakijalle pastori Risto Huotarille.</p> <p>Kirkkovaltuusto toimittaa tarvittaessa kirkkoherran vaalin ja toteaa vaalissa annetut äänet ja toteaa vaalin tuloksen.</p>

155§	Tuomiokapituli määrää kirkkoherran vaalin valmistelija
	<p>Istunnossaan 18.8.2022 Tuomiokapituli päätti, että Suonenjoen seurakunnan kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, jonka toimittaa Suonenjoen seurakunnan kirkkovaltuusto, ja julisti Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi 19.9.2022 klo 15 mennessä. Tuomiokapituli päätti edelleen, että pappisasessori Teemu Voutilainen toimii esittelijänä hakijoista kirkkojärjestyksen 6 luvun 15 § mukaisessa kelpoisuuden tutkimisessa ja heistä kirkkojärjestyksen 6 luvun 16 §:n 3 momentin mukaisessa lausunnon antamisessa sekä myös kirkkojärjestyksen 6 luvun 19 §:n 1 momentin mukaisessa kirkkoherran välillisen vaalin valmistelijan määräämisessä.</p> <p>Kirkkojärjestyksen 6 luvun 19 §:n 1 momentin mukaan tuomiokapituli määrää henkilön, jonka tehtävänä on kirkkoherran välillisen vaalin valmistelemine seurakunnassa. Varkauden seurakunnan kirkkoherra, lääninrovasti Jarkko Piippo on ilmoittanut esittelijälle olevansa käytettävissä tehtävään. Tuomiokapituli on aikaisemmassa ratkaisussaan päättänyt, että tehtävästä maksetaan valmistelijalle palkkio, joka on suuruudeltaan 75 % pappisasessorin kuukausipalkkiosta. Pappisasessorin kuukausipalkkio on 1.5.2021 alkaen 497,02 €, josta 75 % on 372,76 €.</p> <p>Tuomiokapituli</p> <p>a) määrää kirkkojärjestyksen 6 luvun 19 §:n 1 momentin nojalla Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran välillisen vaalin valmistelijaksi lääninrovasti Jarkko Piipon ja</p>

	<p>b) määrää lääninrovasti Jarkko Piipolle maksettavaksi tehtävästä kertapalkkion, joka on suuruudeltaan 75 % pappisasessorin kuukausipalkkiosta (372,76 €). Palkkion ja vaalin valmistelijan tehtävästä aiheutuvista matkakustannuksista kilometrikorvaukset maksaa Suomenjoen seurakunta.</p>
Päätösesitys (pj)	<p>a) Kirkkoneuvosto päättää myöntää Tuomiokapitulin määräämälle kirkkoherran vaalin valmistelijalle lääninrovasti Jarkko Piipolle läsnäolo- ja puheoikeuden kirkkoherranvaaliasian käsittelyn ajaksi, sekä</p> <p>b) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää vaalin valmistelijalle Jarkko Piipolle läsnäolo- ja puheoikeuden tämän kirkkoherranvaaliasian käsittelyn ajaksi, sekä</p> <p>c) kutsuu hänet niihin Kirkkoneuvoston ja Kirkkovaltuuston kokouksiin sekä neuvonpitoihin (hakijoiden haastattelut), joissa kirkkoherranvaaliasiaa käsitellään sekä mahdollisiin asiaan liittyviin seurakuntalaistilaisuuksiin, sekä</p> <p>d) että seurakunta maksaa hänelle Tuomiokapitulin määrittelemän palkkion vaalin valmistelusta</p>
Päätös	<p>a) Kirkkoneuvosto päätti myöntää Tuomiokapitulin määräämälle kirkkoherran vaalin valmistelijalle lääninrovasti Jarkko Piipolle läsnäolo- ja puheoikeuden kirkkoherranvaaliasian käsittelyn ajaksi, sekä</p> <p>b) Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää vaalin valmistelijalle Jarkko Piipolle läsnäolo- ja puheoikeuden tämän kirkkoherranvaaliasian käsittelyn ajaksi, sekä</p> <p>c) Kirkkoneuvosto päätti kutsua hänet niihin Kirkkoneuvoston ja Kirkkovaltuuston kokouksiin sekä neuvonpitoihin (hakijoiden haastattelut), joissa kirkkoherranvaaliasiaa käsitellään sekä mahdollisiin asiaan liittyviin seurakuntalaistilaisuuksiin, sekä</p> <p>d) Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunta maksaa hänelle Tuomiokapitulin määrittelemän palkkion vaalin valmistelusta</p>

156§	Muut asiat
	Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2022: 29.11.

157§	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	<p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 149 - 157 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS:</p>

Suonenjoen seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kirkkoherranvirasto
Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI
Postiosoite: , Tapulikatu 2 SUONENJOKI
Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot.

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot:

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkonvirkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot.

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

b) Hallintovalitus

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

c) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen

myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaan-ottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240€, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Päätös

Kokous päättyi klo 17.19.