

| | | |
|------------------------------|-------------------|----------------|
| Suonenjoen seurakunta | PÖYTÄKIRJA | |
| Kirkkoneuvosto | 1/2022 | § 1 -15 |

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| KOKOUSAIKA | Ti 11.1.2022 klo 16.00 – 18.01 |
| KOKOUSAIKKA | Seurakuntakoti |

| | | |
|-------------------|--------------------|------------------------------------|
| LÄSNÄ | Eeva Arja | jäsen |
| | Korhonen Annmarie | varajäsen |
| | Lehtonen Anja | varapuheenjohtaja |
| | Marjanen Heikki | puheenjohtaja |
| | Rossi Minna | jäsen |
| | Ruotsalainen Olavi | jäsen |
| | Vehviläinen Juha | jäsen |
| MUUT OSALLISTUJAT | Husso Leena | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja |
| | Soininen Auli | sihteeri |
| POISSA | Peltoniemi Tuija | jäsen |
| | Tiitinen Ilkka | kirkkovaltuuston puheenjohtaja |

| | | |
|---|-------------------------|---------------|
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | | |
| | | |
| Heikki Marjanen | Anja Lehtonen | Auli Soininen |
| puheenjohtaja | varapuheenjohtaja (13§) | sihteeri |

| | |
|--|-----------------------|
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | |
| Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. | |
| Tarkastusaika ____ / ____ 2022 | |
| | |
| Arja Eeva | Anja Lehtonen |
| pöytäkirjantarkastaja | pöytäkirjantarkastaja |

| | |
|----------------------------------|---|
| PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 12.1.2022 – 11.2.2022. |
| | |
| | Heikki Marjanen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | |
|-----------|---|
| 1§ | Kokouksen avaus |
| | Kirkkoneuvoston puheenjohtaja piti alkuhartauden ja toivotti osallistujat tervetulleiksi klo 18.05. |

| | |
|--------------------------|---|
| 2§ | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| | Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1§:n 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu on lähetetty postitse ja sähköpostitse 3.1.2022. |
| Päätösesitys (pj) | Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. |

| | |
|--------------------------|--|
| 3§ | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| Päätösesitys (pj) | Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. |
| Päätös | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Eeva ja Anja Lehtonen. |

| | |
|--------------------------|--|
| 4§ | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| Päätösesitys (pj) | Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi, mutta 15§:ään lisätään maininta lapsivaikutusten arvioinnista. |

| | |
|--------------------------|---|
| 5§ | Pöytäkirjan nähtävillä olo |
| | KL 25:3§:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset ovat, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus siitä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen (14pv) tai valituksen tekemiselle varatun ajan (30pv). |
| Päätösesitys (pj) | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.1.2022 – 11.2.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina. |
| Päätös | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.1.2022 – 11.2.2022 välisen ajan kirkkoherranviraston aukioloaikoina. |

| | |
|-----------|--|
| 6§ | Seurakunnan kiinteistöjenpidon kannattavuus |
| | Joidenkin Suonenjoen seurakunnan kiinteistöjen käyttöasteet ovat pieniä, mutta silti niistä joudutaan maksamaan ylläpitokulut ympäri vuoden. Saunaniemen leirikeskuksessa oli vuonna 2021 45 tapahtumapäivää, jolloin yhden tapahtumapäivän kustannukseksi tuli 1772,87 €/päivä. Lämmityskustannukset ovat suuret ja kiinteistöt ovat laajan peruskorjauksen tarpeessa. Pelkkä normaali toiminta ja ylläpito tuottavat tappiota vuodessa vajaan 80 000 €. Valkeisen toimitila on tyhjillään ilman toimintaa lukuun ottamatta kerran viikossa tapahtuvaa EU-ruokakassien jakoa. |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>Kirkkoherranvirastolla työskentelee päivittäin kaksi työntekijää vakituisesti, osa työhuoneista on tyhjiään suurimman osan viikkoa.</p> <p>Seurakuntakodilla nuorten tilojen ja takkahuoneen käyttö on vähäistä tai kävijöitä on vähän.</p> <p>Kerhotalolla ei ole tapahtumia iltaisin.</p> |
| Päätösesitys (tp) | <p>Saunaniemen leirikeskukseen tulevaisuutta on mietittävä, että onko taloudellisesti kannattavaa lähteä tekemään kalliita korjauksia suhteessa siihen, miten paljon kiinteistöä käytetään.</p> <p>Valkeisen toimitilalle ei ole omaa käyttöä, joten esitetään kiinteistön myyntiin laittamista.</p> <p>Esitetään, että kirkkoherranviraston toiminnot siirretään seurakuntakodille nuorten tiloihin ja takkahuoneelle ja puolestaan nuorten toiminta siirretään kerhotalolle.</p> |
| Päätös | <p>Kiinteistötyöryhmä kokoontuu käsittelemään kiinteistöihin liittyviä asioita ja tekee esityksen kirkkoneuvostolle Saunaniemen leirikeskukseen tulevaisuuden suunnitelmista, Valkeisen toimitilan mynnistä sekä kirkkoherranviraston ja kerhotalon toiminnoista.</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| 7§ | Rahavarojen sijoittaminen |
| | <p>Liitteenä 2 on Pohjois-Savon Osuuspankin esitys Suonenjoen seurakunnan rahavarojen sijoittamiseksi, jotta välttyään negatiivisen talletuskoron maksamiselta.</p> <p>Sweeping kassanhallintapalvelun kautta lyhyen koron rahastoon menisi tämän hetken käyttötilin tilisaldon (-2004) mukaisesti n. 40.000-50.000 euroa. Sijoitusten tekemisen jälkeen kaikki maksuliikereservin (200t€) ylittävät varat siirtyisivät korkorahastoon palvelun kautta. Sieltä ne ovat otettavissa käyttöön 1-2 pankkipäivässä ilman kuluja. Sijoitussuositukset on tehty Varovaiselle sijoittajaprofiilille.</p> |
| Päätösesitys (tp) | <p>Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvoston hyväksyy sijoitusesityksen ja sijoittaa seurakunnan käyttötililtä 200 000 €:n käyttövarojen ylittävältä osalta n. 150 000 € alkaen 15.1.2022 alkaen.</p> |
| Päätös | <p>a) Suonenjoen seurakunnan kirkkoneuvoston hyväksyi sijoitusesityksen ja sijoittaa seurakunnan käyttötililtä 200 000 €:n käyttövarojen ylittävältä osalta n. 150 000 € alkaen 15.1.2022 alkaen.</p> <p>b) Päätettiin valtuuttaa talouspäällikkö Auli Soininen solmimaan Pohjois-Savon Osuuspankin kanssa OP Private –asiakkuussopimus, -sijoituskonsultointisopimus ja omaisuudenhoitosopimus, sekä niihin liittyvät säilytys- ja tilisopimukset. Päätettiin valtuuttaa talouspäällikkö Auli Soininen allekirjoittamaan sijoittamiseen liittyvät sopimukset pankin OP Private –yksikön kanssa, sopimaan OP Private palvelun hinnasta ja palkkioista sekä sopimaan muista sijoituspalvelun ehdoista ja rajoituksista.</p> <p>Valtuutettiin talouspäällikkö Auli Soininen vastaamaan pankin selonottovelvollisuuden täyttämiseksi esittämiin kysymyksiin, antamaan tietoja seurakunnan sijoitustoiminnan tavoitteista ja taloudellisesta asemasta, vastaamaan omasta puolestaan sijoituskokemuksista ja –tietämystä koskeviin kysymyksiin sekä antamaan pankille muut sijoitustoiminnan ja pankkiasioinnin kannalta tarvittavat tiedot. Lisäksi hänet valtuutettiin saamaan tietoja seurakunnan arvo-osuus- ja pankkitileistä, säilytyksistä, sijoitusrahasto-</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>osuuksista, ja kapitalisaatiosopimuksista, sekä muista omistuksista sekä vastaanottamaan sijoitustoiminnan raportointi.</p> <p>Taluspäällikkö Auli Soininen valtuutettiin ostamaan ja myymään sijoittajaprofiilin mukaisesti sijoitusrahastoja, osakkeita, joukkovelkakirjoja ja muita rahoitusvälineitä.</p> <p>Päätettiin valtuuttaa taluspäällikkö Auli Soininen sijoittamaan seurakunnan puolesta n. 150 000 euroa pidempiaikaisiin sijoituksiin ja tilin -2004 sijoitus pohjaisen kassanhallintapalvelun kautta sijoitettavat varat OP Private konsultointisopimukseen.</p> <p>Tarkastutetaan pankin kanssa tehtävät sopimukset ja niihin liittyvät palvelut ennen sopimuksen tekoa tilintarkastajalla.</p> |
|--|---|

| | |
|--------------------------|--|
| 8§ | Apuemännän työsuhteen jatkaminen |
| | <p>Apuemännän määräaikainen työsuhde on päättyvässä 31.1.2022.</p> <p>Talousarviossa vuodelle 2022 ja toimintasuunnitelmassa 2023 – 2024 on budjetoitu määrärahat apuemännän palkkaamiseksi.</p> |
| Päätösesitys (tp) | Kirkkoneuvosto hyväksyy, että apuemännän työsuhdetta jatketaan määräaikaisena 1.2.2022 – 31.12.2023 välisen ajan. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto hyväksyi, että apuemännän työsuhdetta jatketaan määräaikaisena 1.2.2022 – 31.12.2023 välisen ajan. |

| | |
|--------------------------|---|
| 9§ | Sähköisen kokouksen järjestäminen tarvittaessa |
| | Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksissa olisi mahdollista siirtyä käyttämään sähköisiä kokouksia. |
| Päätösesitys (pj) | Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön päivittämään kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston johtosäännön sähköisen kokouksen ja äänestämisen osalta. Äänestämisen saattaa vaatia laitteisto- ja/tai ohjelmistohankintoja. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto valtuutti kirkkoherran ja taluspäällikön päivittämään kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston johtosäännön sähköisen kokouksen ja äänestämisen osalta sekä käynnistämään äänestämisen mahdollisesti tarvittavien laitteistojen ja/tai ohjelmistojen hankinnan. |

| | |
|--------------------------|--|
| 10§ | Varhaiskasvatuksen ohjaajan sijaisen/lastenohjaajan palkkaaminen ajalle 15.1.-30.6.2022 |
| | <p>Varhaiskasvatuksen ohjaajan jäätyä pitkälle virkavapaalle, on sijaisen paikka ollut haussa 13.12.2021 – 31.12.2021. useissa eri työpaikkailmoituskanavissa.</p> <p>Hakemuksia tuli yksi kpl. Hakija ei kuitenkaan kuulu Suomen evankelisluterilaiseen kirkkoon.</p> |
| Päätösesitys (pj) | <p>Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja päättää:</p> <ol style="list-style-type: none"> jatketaanko julkista hakua ja pyritään sitä kautta löytämään sijainen ajalle tammikuu-kesäkuu pyritäänkö löytämään sijainen/sijaisia ko. ajalle oppilaitos- ja muita kanavia hyödyntäen Pyritäänkö sisäisin järjestelyin (työnkuvaa tilapäisesti muuttamalla) toteuttamaan toimintasuunnitelmassa mainitut kerhot (perhekerho, esikoululaisten kerho, pienten kerho sekä lasten kirkkohetket, perhekirkot, leirit ja retket) |

| | |
|---------------|---|
| Päätös | Kirkkoneuvoston päätti hyväksyä, että hakua ei enää jatketa. Varhaiskasvatuksen ohjaajan tehtäviä hoitaa oman työn ohella nuorisotyönohjaaja Tea Adeola ajalla 15.1.2022 – 30.6.2022. |
|---------------|---|

| | |
|--------------------------|---|
| 11§ | Petteri Hämäläisen virkavapaa-anomus |
| | Kirkkoherra Petteri Hämäläinen on anonut Kuopion hiippakunnan Tuomiokapitulilta jatkoa virkavapausanomukselleen ajalle 1.2.-30.4. (Liite) |
| Päätösesitys (pj) | Kirkkoneuvosto päättää puoltaa Petteri Hämäläisen virkavapausanomusta. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto päätti puoltaa Petteri Hämäläisen virkavapausanomusta. |

| | |
|--------------------------|---|
| 12§ | Kirkkoherranvalinnan valmistelutyöryhmän nimeäminen |
| | <p>Kirkkoherra Petteri Hämäläinen on ottanut vastaan Karjalan lennoston sotilaspapin tehtävät 1.11.20221. Hänen koeaikansa päättyy 30.4.2022 johonka saakka hän on anonut Kuopion hiippakunnan Tuomikapitulilta virkavapautta Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran virasta.</p> <p>Jotta, mikäli Petteri Hämäläinen irtisanoutuu Suonenjoen seurakunnan kirkkoherran virasta 30.4.2021, uuden kirkkoherran valintaprosessi saataisiin käyntiin mahdollisimman nopeasti ja jouhevasti irtisanoutumisen jälkeen, on syytä perustaa valmisteluryhmä, jonka tavoitteena on esittää kirkkoneuvoston päätettäväksi Kirkkovaltuustoa varten ainakin:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) valintaprosessi ja sen eteneminen b) valintaprosessin aikataulu c) viran erityspiirteiden ja srk:n tarpeiden määrittely d) muut valintaan vaikuttavat seikat e) viestintä ja tiedotus sekä viralliset ilmoitukset f) yhteydenpito lääninrovastiin ja Tuomiokapituliin (mm. vaalin valmistelijan esittäminen) g) Vaalitapa (suora/välillinen) h) hakijoiden ja seurakuntalaisten tutustuminen ennen valintaa i) muut prosessiin liittyvät seikat (mm. haastattelut, psykologiset testit, kokousaikataulut, jne...) <p>Valmistelutyöryhmän jäseniksi aikeisempien keskusteluiden perusteella esitetään Kirkkovaltuuston pj. Ilkka Tiitistä, kirkkoneuvoston varapj. Anja Lehtosta, vt. kirkkoherra Heikki Marjasta, taluspäällikkö Auli Soinista ja kirkkoneuvoston jäsen Arja Eevaa.</p> |
| Päätösesitys (pj) | Kirkkoneuvoston valitsee kirkkoherran valinnan valmistelutyöryhmän jäseniksi: Kirkkovaltuuston pj. Ilkka Tiitinen, kirkkoneuvoston varapj. Anja Lehtonen, vt. kirkkoherra Heikki Marjanen, taluspäällikkö Auli Soininen ja kirkkoneuvoston jäsen Arja Eeva. |
| Päätös | Kirkkoneuvoston valitsi kirkkoherran valinnan valmistelutyöryhmän jäseniksi: Kirkkovaltuuston pj. Ilkka Tiitinen, kirkkoneuvoston varapj. Anja Lehtonen, vt. kirkkoherra Heikki Marjanen, taluspäällikkö Auli Soininen ja kirkkoneuvoston jäsen Arja Eeva. Työryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran helmikuun lopulla. |

| | |
|------------|--|
| 13§ | Lausunto Tuomiokapitulille kirkkoherran sijaisuudesta |
|------------|--|

| | |
|---------------------------|---|
| | Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli määrää Suonenjoen seurakunnan kirkkoherralle sijaisen, mikäli se hyväksyy Petteri Hämäläisen virkavapausanomuksen ajalle 1.2.-30.4. 2022. |
| Päätösesitys (vpj) | Kirkkoneuvosto esittää Tuomiokapitulille, että se nimeäisi Rautalammin kh Heikki Marjanen Suonenjoen seurakunnan vt. kirkkoherraksi: a) Petteri Hämäläisen virkavapauden ajaksi (1.2.-30.4. 2022), sekä b) 1.5.2022 alkaen kunnes uusi kirkkoherra on valittu ja ottanut viran vastaan. |
| Päätös | Kirkkoneuvosto esittää Tuomiokapitulille, että se nimeäisi Rautalammin kh Heikki Marjanen Suonenjoen seurakunnan vt. kirkkoherraksi: a) Petteri Hämäläisen virkavapauden ajaksi (1.2.-30.4. 2022), sekä b) 1.5.2022 alkaen kunnes uusi kirkkoherra on valittu ja ottanut viran vastaan. |

| 14§ | Muut asiat |
|------------|--|
| | <p>14.1. Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset vuonna 2022: 8.2. 1.3. KN + Rautalampi-neuvottelu 29.3. 26.4. 24.5. 21.6. 9.8. 20.9. 25.10. 29.11. 21.12. (tarvittaessa)</p> <p>14.2. Kirkkoherran päätöspöytäkirja kolehtikohteen vaihtamisesta keskenään: Vaihdetaan jouluaaton 24.12. kolehti oman seurakunnan diakoniatyölle ja 25.12. kolehti oman seurakunnan lähetystyölle</p> <p>14.3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet (https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2021): 30/2021 Romanian kansallispäivän 8.4. huomioiminen seurakunnissa 29/2021 Partio seurakunnan työmuotona 28/2021 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit 28/2021 liite: Kriisiytyvän seurakunnan mittarit ja ohjeistus 27/2021 Rakennusavustusuudistus 26/2021 Piispainkokoukselta neljä päätöstä kirkon säädöskokoelmaan 26/2021 liite: Kirkon säädöskokoelma Nro 150-2021 Piispainkokouksen päätös toisen evankelis-luterilaisen kirkon tai muun kristillisen uskontokunnan tai yhteisön papin edellytyksistä suorittaa kirkollisia toimituksia</p> <p>14.4. KIT:n yleiskirjeet (https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet): Yleiskirje A9/2021 8.12.2021: Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2022 lukien, sekä: Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2022 lukien Yleiskirje A8/2021 16.11.2021: Luottamusmieskoulutus vuonna 2022, sekä: Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus vuonna 2022</p> <p>14.5. Diakoniatyön juhluvuoden muistamiset: Diakoniatyö täyttää tänä vuonna 150 vuotta; Kirkon diakonia - oikeus ihmisarvoiseen elämään. Seurakunnat voivat halutessaan muistaa pitkäaikaisia diakoniatyön tekijöitään (työntekijä vapaaehtoinen) Pro diaconia –mitalilla. Se on arvokas huomionosoitus henkilölle tai yhteisölle, joka on toiminnassaan tai päätöksenteossään toiminut diakoniaa edistäen tai erityisellä tavalla lähimmäisenrakkautta toteuttaen. Kirkkoneuvosto päättää muistamisesta ja sen periaatteista.</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| | 14.6. Koronatilanteen vaikutus sekä Tuomiokapitulin ohjeet Suonenjoen seurakunnassa 1.1.-20.1.2022 |
| Päätösesitys (pj) | Merkitään tiedoksi. |

| | |
|------------|---|
| 15§ | <p>Kokouksen päättäminen, lapsivaikutusten arviointi, oikaisuvaatimusohje sekä valitusosoitus</p> <p>Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oheiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteet sekä esittää että esityslistan 1-15 §:ssä ei ole tehty sellaisia päätöksiä, joilla olisi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS: Suonenjoen seurakunta Kirkkoneuvosto Kirkkoherranvirasto Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI Sähköposti: suonenjoenseurakunta@evl.fi</p> <p>1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot. Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto: Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot: Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkonvirkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistui-messa.</p> |
|------------|---|

Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijajyhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot.

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoenseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päi-vänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Asemakatu 11, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoenseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:
 Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
 Itä-Suomen hallinto-oikeus
 Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO
 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
 Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi
 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

b) Hallintovalitus

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.
 Kirkollisvalitus alustusasiassa.
 Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
 Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
 Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,
pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A
 Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO
 Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
 Telekopio: 09 1802 350
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
 Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.
 Muutoksenhakuajan laskeminen
 Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

c) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oi-kaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

| | |
|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimusten perustelut – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen – selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p> <p>Valitusasiakirjojen toimittaminen.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |
| Päätös | Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.01. |