

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkovaltuusto	3/2023	§ 31 - 46

KOKOUSAIKA	ke 7.6.2023.2023 klo 17.00 – 18.45
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Eeva Arja	puheenjohtaja
	Hiekkataipale Tanja	jäsen
	Ikonen Hemmo	jäsen
	Kolehmainen Leena	jäsen
	Korhonen Markku	varapuheenjohtaja
	Lehtonen Anja	jäsen
	Paananen Leena	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Salpakari Soile	jäsen
	Sivonen Eero	jäsen
	Sorsa Timo	jäsen
	Tiitinen Katri	jäsen
	Vehviläinen Juha	jäsen
	Vehviläinen Pentti	jäsen
	Vesterinen Vesa	jäsen
	Väisänen Kari	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Huotari Risto	kirkkoherra
	Soininen Auli	taluspäällikkö
POISSA	Pirjo Liemola	jäsen
	Jouko Järvi	jäsen
	Harri Karttunen	varajäsen
	Minna Rossi	jäsen

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	
Arja Eeva puheenjohtaja	Auli Soininen sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 8.6.2023	
Pentti Vehviläinen pöytäkirjantarkastaja	Anja Lehtonen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

\_\_\_\_\_

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa vi-raston aukioloaikoina 8.6.2023 – 7.7.2023.
	Arja Eeva, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

<b>31§</b>	<b>Kokouksen avaus</b>
	Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§:n 1 mom. mukaan kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.
	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Arja Eeva avasi kokouksen ja toivotti kokousväen tervetulleeksi. Kirkkoherra Risto Huotari piti alkuhartauden.

<b>32§</b>	<b>Nimenhuuto</b>
	Läsnäolijat todetaan nimenhuudolla.
<b>Päätös</b>	Paikalla oleviksi todettiin: Arja Eeva Tanja Hiekkataipale Risto Huotari Hemmo Ikonen Leena Kolehmainen Markku Korhonen Anja Lehtonen Leena Paananen Olavi Ruotsalainen Soile Salpakari Eero Sivonen Timo Sorsa Katri Tiitinen Juha Vehviläinen Pentti Vehviläinen Vesa Vesterinen Kari Väisänen Auli Soinin Heikki Marjanen

<b>33§</b>	<b>Läsnäolo- ja puheoikeus Heikki Marjaselle kirkkovaltuuston kokoukseen</b>
	Heikki Marjanen on toiminut Suonenjoen seurakunnassa vt. kirkkoherrana ja hän on ollut valmistelemaan toimintakertomusta ja tilinpäätöstä vuodelta 2022.
<b>Päätösesitys (pj)</b>	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntäisi läsnäolo- ja puheoikeu-den Heikki Marjaselle kirkkovaltuuston kokoukseen 7.6.2023.
<b>Päätös</b>	Kirkkovaltuusto myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Heikki Marjaselle kirkkovaltuuston kokoukseen 7.6.2023.

<b>34§</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>
	KJ 8:5:n mukaan kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkko-neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 30.5.2023.
<b>Päätösesitys</b>	Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkovaltuusto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>35§</b>	<b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b>
	Asiat on otettu esityslistalle kirkkoneuvoston puheenjohtajan hyväksymässä järjestyksessä ja ne esitellään kirkkovaltuustolle, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
<b>Päätösesitys</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
<b>Päätös</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

<b>36§</b>	<b>Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen</b>
	Kirkkovaltuuston työjärjestys 4§; Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan, ellei pöytäkirjanpitäjän kanssa toisin sovita seurakunnan taloustoimistossa 8.6.2023. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 8.6.2023 – 7.7.2023 viraston aukioloaikana.
<b>Päätösesitys</b>	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
<b>Päätös</b>	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pentti Vehviläinen ja Anja Lehtonen.

<b>37§</b>	<b>Tasekirja ja tilinpäätös 2022</b>
	Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.  Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöksestä varmennettavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille yksityiskohdalliset ohjeet tilinpäätöksen laatimisesta.  Seurakunta ja Kirkon palvelukeskus ovat koonneet tasekirjan vuodelta 2022 kirkkohallituksen ohjeen mukaan. Taseen loppusumma 31.12.2022 on 4 653 763,08 €. Tuloslaskelmaosan toteutusvertailun mukaan toimintatuotot olivat 716 889,13 € ja toimintakulut 1 775 709,93 €. Verotulot 1 173 528,55 € ja valtionrahoitus 137 172,00 €, yhteensä 1 310 700,55 €. Talousarvio alittui 138 121,46 €.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	<p>Vastaavasti vuonna 2021 verotulot 1 146 223,92 € ja valtionrahoitus 138 060,00 €, yhteensä 1 284 283,92 € eli 26 416,63 € vähemmän. Tilikauden ylijäämä on 46 199,46 €.</p> <p>Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa, joka lähetetään liitteenä. Liite 1.</p> <p>Kirkkoneuvoston hyväksymä ja allekirjoittama tasekirja tilikaudelta 2022 sekä BDO Audiator Oy:n 16.5.2023 päivätty tilintarkastuskertomus ovat liitteenä 2.</p> <p>Tilintarkastuskertomuksessa BDO Audiator Oy:n puolesta vastuullinen tilintarkastaja Pentti Tanskanen esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta. Kertomus ei sisällä huomautuksia tilinpäätöksen suhteen.</p>
<b>Päätösesitys</b>	<p>Kirkkovaltuusto</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2022;</li> <li>2) hyväksyy tilikauden ylijäämän 46 199,46 euroa siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; ja</li> <li>3) päättää tilintarkastuslausunnon perusteella tilinpäätöksen 2022 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.</li> </ol>
<b>Päätös</b>	<p>Kirkkovaltuusto</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2022;</li> <li>2) hyväksyi tilikauden ylijäämän 46 199,46 euroa siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; ja</li> <li>3) päätti tilintarkastuslausunnon perusteella tilinpäätöksen 2022 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.</li> </ol>

<b>38§</b>	<b>Asemakatu 11 liiketilan vuokraaminen</b>
	<p>Suonenjoen vapaaseurakunta on tehnyt tarjouksen kuukausivuokrasta hintaan 790,00 €/kk ja lisäksi käyttökorvausmaksut.</p> <p>Lisäksi Suonenjoen vapaaseurakunta esittää, että he voisivat tehdä liitteen 3 mukaiset muutostyöt siten, että he tekevät työt itse (5.646 €) ja hankkivat kodinkoneet (1.320 €). Suonenjoen seurakunta kustantaa rakennustarvikkeet ja kalusteet, joiden kustannusarvio on 10.900 €.</p> <p>Suonenjoen vapaaseurakunta vastaa muista kustannuksista ja viranomaisten vaatimista luvista ja tarkastuksista.</p> <p>Muutostöihin on haettava lupa myös asunto-osakeyhtiöltä. Asunto-osakeyhtiön hallitus on suhtautunut alustaviin muutostyösuunnitelmiin myönteisesti.</p> <p>Asemakatu 11 pankkiholvin tilalle olisi tarjolla arkistolle vuokratilaa Keskuskatu 3:ssa Jaakko Savolaisella (30 m<sup>2</sup>, 100 €/kk, sis. alv 24 %).</p>
<b>Päätösesitys</b>	<p>Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Suonenjoen vapaaseurakunnan vuokratarjouksen ja muutostyöesityksen liitteen 3 mukaisesti.</p>
<b>Päätös</b>	<p>Kirkkovaltuusto hyväksyi Suonenjoen vapaaseurakunnan vuokratarjouksen ja muutostyöesityksen liitteen 3 mukaisesti äänin 11-5.</p>

<b>39§</b>	<b>Kellarikerroksen arkistotilan vuokraaminen</b>
	Asemakatu 11 liiketilaan vuokralle tulossa oleva Suonenjoen Vapaaseurakunta olisi kiinnostunut vuokraamaan myös kellarikerroksen varastotilan. Kyseisen varastotilan pinta-ala on 30 neliötä ja vastike on 120,00 €/kk eli 4,00 €/m <sup>2</sup> .
<b>Päätösesitys</b>	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy alakerran varastotilan vuokraamisen Suonenjoen Vapaaseurakunnalle hintaan 4,50 €/m <sup>2</sup> .
<b>Päätös</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyi alakerran varastotilan vuokraamisen Suonenjoen Vapaaseurakunnalle hintaan 4,50 €/m <sup>2</sup> .

<b>40§</b>	<b>Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden valinta</b>
	<p>Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. (KJ 15 luku 7 §).</p> <p>Hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain (1397/2017) kansallista kynnyсарvoа, josta syystä hankinnassa ei sovelleta hankintalain säännöksiä vaan kyseessä on pienhankinta, jossa noudatetaan seurakuntatalouden hankintaohjeita.</p> <p>Suonenjoen seurakunnan tilejä on tarkastanut 2019-2022 tilintarkastusyhtiö BDO Auditor Oy, vastuullisena tilintarkastajana on toiminut Pentti Tanskanen, HT, JHT.</p> <p>Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2023-2026 on pyydetty tarjouksia Talvea Oy:ltä, Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:ltä, KPMG Oy Ab:ltä sekä BDO Auditor Oy:ltä . Tarjousten tuli olla kirjallisina 17.3.2023 klo 15 mennessä Suonenjoen seurakunnan kirkkoherranvirastossa sähköisesti toimitettuina. Viitetietona/otsikko ”Tarjous tilintarkastuksesta”. Tarkastuspalvelut koskevat kirkkojärjestyksen 15 luvun 7–9 pykälien mukaisen lakisääteisen tilintarkastuksen lisäksi tarjouspyynnössä erikseen määriteltävien tehtävien tarkastaminen.</p> <p>Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Itä-Suomen Tilintarkastus Oy, KPMG Oy Ab ja BDO Auditor Oy. Kaikkien tarjouksen jättäneet ovat JHT-yhteisöjä eli täyttävät tarjouspyynnössä asetetut kriteerit. Tarjouksista tulee valita seurakuntataloudelle hintalaatusuhteeltaan paras vaihtoehto. Perusteina on käytetty kokonaishintaa kirkkojärjestyksen 15 luvun 7-9 pykälien mukaisesta sekä seurakunnan erikseen pyytämistä tarkastustehtävistä (40 %), tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan kokemusmäärä seurakuntataloudesta sekä kirkon hallinnon ja talouden tuntemuksesta (40 %) ja muut tilintarkastustyöhön liittyvät laatutekijät (20 %).</p> <p>Tarjouksista koottu yhdistelmä, jonka perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on tehnyt Itä-Suomen tilintarkastus Oy: Itä-Suomen Tilintarkastus Oy, 3712,50 € BDO Auditor Oy, 4650,00 € KPMG Oy Ab, 7200,00 € (Tarjoukset ovat liitteenä 4.)</p>

<b>Päätösesitys</b>	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:n tarjouksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2023-2026.
<b>Päätös</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyi Itä-Suomen Tilintarkastus Oy:n tarjouksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2023-2026.

<b>41§</b>	<b>Seurakuntakodin toimistojen muutostyön poistosuunnitelma</b>
	Seurakuntakodille tehtiin kesällä 2022 muutostyö muuttamalla nuorisotila toimistoiksi. Suonenjoen seurakunnan poistosuunnitelmassa seurakuntakodin poistoajaksi on vahvistettu 18 vuotta. Seurakuntakodin toimistojen muutostyön poistoajaksi voi noudattaa vahvistettua poistosuunnitelmaa.
<b>Päätösesitys</b>	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa seurakuntakodin toimistojen muutostyön poistoajaksi 18 vuotta.
<b>Päätös</b>	Kirkkovaltuusto vahvisti seurakuntakodin toimistojen muutostyön poistoajaksi 18 vuotta.

<b>42§</b>	<b>Ei Julkinen</b>
<b>Päätösesitys</b>	
<b>Päätös</b>	

<b>43§</b>	<b>Pihlajakatu 13 A 3 kylpyhuoneremontti</b>
	Testamenttirahaston huoneiston Pihlajakatu 13 A 3:n kylpyhuone kaipaisi remonttia, koska pinnat ovat alkuperäisessä kunnossa ja seinissä on paikattuja reikiä vesijohtosaneerauksen jäljiltä. Kylpyhuoneremontista on pyydetty tarjous seitsemältä paikalliselta rakennusliikkeeltä. Tarjouksia tuli kaksi kappaletta (liite 5): Sisä-Savon Rakennuspari Oy, 6850,00 € JH Rakennus ja remontointi Oy, 7450,00 €
<b>Päätösesitys</b>	Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Pihlajakatu 13 A 3:een teetetään kylpyhuoneremontti Sisä-Savon Rakennuspari Oy:n toteuttamana. Asian johdosta laaditaan lisätalousarvio.
<b>Päätös</b>	Kirkkovaltuusto hyväksyi, että Pihlajakatu 13 A 3:een teetetään kylpyhuoneremontti Sisä-Savon Rakennuspari Oy:n toteuttamana. Asian johdosta laaditaan lisätalousarvio.

<b>44§</b>	<b>Tiedoksi</b>
	Valtuustoseminaarin ajankohdasta ilmoitetaan myöhemmin.

<b>45§</b>	<b>Muut asiat</b>
	Ei muita asioita.

<b>46§</b>	<b>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</b>
------------	--

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja jätti valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.45.
--	---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS:**

Suonenjoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kirkkoherranvirasto

**Käyntiosoite:** Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI

**Postiosoite:** Tapulikatu 2, SUONENJOKI

**Sähköposti:** suonenjoen.srk@evl.fi

**1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot.**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallinto-valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttö-oikeussopimuksesta annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 31-36, 44-46****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät:****Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon-virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisu-vaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen ala-yhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran-toimintuksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimintamiten suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -**



**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot.**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

–

**Pöytäkirjan pykälät: -****2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suonen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 SUONENJOKI

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö.**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3. HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asian-osainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvosto

**Käyntiosoite:** Siioninsillankatu 1, 77600 SUONENJOKI

**Postiosoite:** Tapulikatu 2, 77600 SUONENJOKI

**Sähköposti:** suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tie-toliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaa-vasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4. VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 37-43**

## b) Hallintovalitus

### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli,

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A

Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## c) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankinta-yksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot:**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet.**

**Valitukseen on liitettävä:**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen.**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu.**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240€, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen