

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkovaltuusto	5/2023	§ 56 - 68

KOKOUSAIKA	ke 15.11.2023 klo 18.00 – 18.35
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Eeva Arja	puheenjohtaja
	Hiekkataipale Tanja	jäsen
	Ikonen Hemmo	jäsen
	Jouko Järvi	jäsen
	Kolehmainen Leena	jäsen
	Korhonen Markku	varapuheenjohtaja
	Liemola Pirjo	jäsen
	Paananen Leena	jäsen
	Minna Rossi	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Salpakari Soile	jäsen
	Sivonen Eero	jäsen
	Tiitinen Katri	jäsen
	Vehviläinen Juha (saapui 62§:n kohdalla)	jäsen
	Vehviläinen Pentti	jäsen
	Vesterinen Vesa	jäsen
	Väisänen Kari	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Huotari Risto	kirkkoherra
	Soininen Auli	taluspäällikkö
POISSA	Lehtonen Anja	jäsen
	Sorsa Timo	jäsen
	Weide Arja	varajäsen

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	
Arja Eeva	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 16.11.2023	
Hemmo Ikonen	Kari Väisänen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 16.11.2023 – 15.12.2023.
	Arja Eeva, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

56§	Kokouksen avaus
	Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§:n 1 mom. mukaan kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

57§	Nimenhuuto																				
	Läsnäolijat todetaan nimenhuudolla.																				
Päätös	Paikalla oleviksi todettiin: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Arja Eeva</td> <td style="width: 50%;">Olavi Ruotsalainen</td> </tr> <tr> <td>Tanja Hiekkataipale</td> <td>Soile Salpakari</td> </tr> <tr> <td>Risto Huotari</td> <td>Eero Sivonen</td> </tr> <tr> <td>Hemmo Ikonen</td> <td>Katri Tiitinen</td> </tr> <tr> <td>Jouko Järvi</td> <td>Juha Vehviläinen (saapui 62§:n kohdalla)</td> </tr> <tr> <td>Leena Kolehmainen</td> <td>Pentti Vehviläinen</td> </tr> <tr> <td>Markku Korhonen</td> <td>Vesa Vesterinen</td> </tr> <tr> <td>Pirjo Liemola</td> <td>Kari Väisänen</td> </tr> <tr> <td>Leena Paananen</td> <td>Auli Soinen</td> </tr> <tr> <td>Minna Rossi</td> <td></td> </tr> </table>	Arja Eeva	Olavi Ruotsalainen	Tanja Hiekkataipale	Soile Salpakari	Risto Huotari	Eero Sivonen	Hemmo Ikonen	Katri Tiitinen	Jouko Järvi	Juha Vehviläinen (saapui 62§:n kohdalla)	Leena Kolehmainen	Pentti Vehviläinen	Markku Korhonen	Vesa Vesterinen	Pirjo Liemola	Kari Väisänen	Leena Paananen	Auli Soinen	Minna Rossi	
Arja Eeva	Olavi Ruotsalainen																				
Tanja Hiekkataipale	Soile Salpakari																				
Risto Huotari	Eero Sivonen																				
Hemmo Ikonen	Katri Tiitinen																				
Jouko Järvi	Juha Vehviläinen (saapui 62§:n kohdalla)																				
Leena Kolehmainen	Pentti Vehviläinen																				
Markku Korhonen	Vesa Vesterinen																				
Pirjo Liemola	Kari Väisänen																				
Leena Paananen	Auli Soinen																				
Minna Rossi																					

58§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	KJ 3:29:n mukaan kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu on lähetetty 7.11.2023.
Päätösesitys	Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkovaltuusto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

59§	Työjärjestyksen hyväksyminen
	Asiat on otettu esityslistalle kirkkoneuvoston puheenjohtajan hyväksymässä järjestyksessä ja ne esitellään kirkkovaltuustolle, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätösesitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

60§	Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
	Kirkkovaltuuston työjärjestys 4§; Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan, ellei pöytäkirjanpitäjän kanssa toisin sovita seurakunnan taloustoimistossa 16.11.2023. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla sekä kirkkoherranvirastossa 16.11.2023 – 15.12.2023 viraston aukioloaikana.
Päätösesitys	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hemmo Ikonen ja Kari Väisänen.

61§	Pyyntö luottamustehtävistä eroamiseen
	Kirkkovaltuuston varajäsen Leena Tiilikainen on jättänyt 4.9.2023 eroamispyynnön kirkkovaltuuston varajäsenyydestä sekä diakoniatyön johtokunnan jäsenyydestä paikakunnalta poismuuton vuoksi.
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se a) myöntää Leena Tiilikaiselle eron Suonenjoen seurakunnan luottamustehtävistä kirkkovaltuuston varajäsenenä ja diakoniatyön johtokunnan jäsenenä; b) valitsee hänen tilalleen diakoniatyön johtokuntaan uuden jäsenen ja varajäsenen.
Päätös	Kirkkovaltuusto a) myönsi Leena Tiilikaiselle eron Suonenjoen seurakunnan luottamustehtävistä kirkkovaltuuston varajäsenenä ja diakoniatyön johtokunnan jäsenenä; b) valitsi diakoniatyön johtokuntaan uudeksi jäseneksi Leena Kolehmainen ja varajäseneksi Anna-Liisa Itkonen.

62§	Suonenjoen seurakunnan hallintosääntö
	Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 29/2023 29.8.2023)

	Oheisessa liitteessä on esitys Suonenjoen seurakunnan hallintosäännöksi (liite 1), joka on laadittu Kirkkohallituksen hyväksymän hallintosääntömallin sekä Suonenjoen seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ohjesäännön ja diakoniatyön johtokunnan johtosäännön pohjalta.
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Suonenjoen seurakunnan hallintosäännön.
Päätös	Kirkkovaltuusto hyväksyi Suonenjoen seurakunnan hallintosäännön. Uusi hallintosääntö astuu voimaan 1.12.2023.

63§	Kirkollisveroprosentti 2024
	<p>Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Tuloveroprosenttia määrättäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Verotettavan tulon kehitys riippuu ansiotason, työllisen työvoiman ja jäsenmäärän muutoksista.</p> <p>Elokuun lopussa julkaistu kirkollisverotulon ennuste vuodelle 2023 arvioi verotuottoon valtakunnallisesti 11,9 % kasvua, euromääräisesti 110 miljoonaa euroa. Seurakunnittain vaihteluväli on 2,7 – 19,0 %.</p> <p>Syitä kasvuun on eläkkeiden nousu (+7 %) ja palkkojen nousu (+5 %). Veroperusteen muutos vaikuttaa noin 3 %.</p> <p>Verotuloennusteet lupaavat edelleen kasvua: 2024 +2,7 %, 2025 +1,8 %, 2026 + 1,5 % ja siitä eteenpäin +1,1 %.</p> <p>Talousarvion laatiminen on meneillään. Kustannusten nousua on tiedossa monessa kohdassa: kaukolämpö +6 %, vakuutukset, palkat (arvio +4 %), elintarvikkeet. Seurakunnalla on suunnitelmassa isoja investointeja kuten kirkon julkisivun maalaus, kellotapulin katon tervaus ja siunauskappelin vesikaton kunnostaminen tai uusiminen.</p> <p>Koska kirkollisverotulot ovat nousseet myös Suonenjoen seurakunnalla 31.8.2023 tilanteen mukaan 8 % eli noin 60 000 € ei kirkollisveron nostamiselle ole perusteita, ellei haluta nostaa kirkollisveroa tulevia investointeja varten.</p>
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Suonenjoen seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2024 vahvistetaan 1,60 prosenttia.
Päätös	Kirkkovaltuusto vahvisti Suonenjoen seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2024 1,60 prosenttia.

64§	Valkeisen toimitilan kauppakirja
	<p>Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.2.2023 48§:ssä päättänyt esittää kirkkovaltuustolle, että Suonenjoen seurakunta myy Valkeisen toimitilan Juha Nenoselle ja että kirkkovaltuusto hyväksyy kauppaa varten laadittavan kauppakirjan.</p> <p>Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kirkkoneuvoston esityksen kokouksessaan 29.3.2023 26§:ssä.</p>

	<p>Kauppakirjan allekirjoitusoikeudet on myönnetty kirkkoherralle ja talouspäällikölle samaisessa kokouksessa. Kiinteistönvälittäjä Olli Kattainen on laatinut kauppakirjan, joka on liitteenä 2.</p> <p>24.5.2023 kokouksessaan (97§) kirkkoneuvosto päätti palauttaa Valkeisenmäen toimitilan myynnin uudelleen valmisteltavaksi, koska oli käynyt ilmi, ettei kiinteistölle voida toteuttaa käyttötarkoituksen muutosta ilman poikkeamisluvan hakemista.</p> <p>Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 16.8.2023 135§ päättänyt hakea poikkeamislupaa käyttötarkoituksen muutokselle.</p> <p>Lupa käyttötarkoitukseen muutoksen on myönnetty 4.10.2023 Suonenjoen kaupungin kaavoittajan toimesta (liite 2.1). Rasitustodistus kulkuoikeudesta (liite 2.2.).</p> <p>Juha Nenonen on puhelinkeskustelussa 19.10.2023 talouspäällikön kanssa ilmoittanut olevansa edelleen kiinnostunut ostamaan Valkeisenmäen toimitilan.</p> <p>Tasearvo 31.12.2022 49109,80 €. Kiinteistö myydään tarpeettomana. Vuotuiset kustannukset poistoinneen ovat reilut 8000 €.</p>
Päätösesitys (tp)	<p>Kirkkoneuvosto on 26.10.2023 hyväksynyt Olli Kattaisen laatimalla kauppakirjalla tehtävän kaupan koskien Valkeisen toimitilan myyntiä Juha Nenoselle liitteen 2 mukaisesti ja esittää kauppakirjalla tehtävän kaupan hyväksymistä kirkkovaltuustolle. Kauppakirja alistetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p>
Päätös	<p>Kirkkovaltuusto hyväksyi Olli Kattaisen laatimalla kauppakirjalla tehtävän kaupan koskien Valkeisen toimitilan myyntiä Juha Nenoselle liitteen 2 mukaisesti. Kauppakirja alistetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p>

65§	Hautainhoitorahaston ohjesääntö
	<p>Uuden kirkkolainsäädännön myötä täytyy uusien seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesääntö.</p> <p>Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.</p> <p>Oheisessa liitteessä on esitys Suonenjoen seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesäännöksi (liite 3), joka on laadittu Kirkkohallituksen hyväksymän haudanhoitorahaston ohjesäännön sekä Suonenjoen seurakunnan aikaisemman hautainhoitorahaston sääntöjen pohjalta.</p>
Päätösesitys	<p>Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Suonenjoen seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesäännön.</p>
Päätös	<p>Kirkkovaltuusto hyväksyi Suonenjoen seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesäännön. Uusi hautainhoitorahaston ohjesääntö astuu voimaan 16.12.2023.</p>

66§	Taloussääntö
	<p>Uuden kirkkolainsäädännön myötä täytyy uusien seurakunnan taloussääntö.</p> <p>Taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai hiippakuntavaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Kirkkohallitus hyväksyy kirkon keskusrahaston taloussäännön. (KL 6 L 4§)</p> <p>Oheisessa liitteessä on esitys Suonenjoen seurakunnan taloussäännöksi (liite 4), joka on laadittu Kirkkohallituksen hyväksymän seurakunnan taloussääntömallin sekä Suonenjoen seurakunnan aikaisemman taloussäännön pohjalta.</p>
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Suonenjoen seurakunnan taloussäännön.
Päätös	Kirkkovaltuusto hyväksyi Suonenjoen seurakunnan taloussäännön. Uusi taloussääntö astuu voimaan 16.12.2023.

67§	Tiedoksi
	<p>Seuraava kokous to 14.12.2023 klo 17</p> <p>Jouluruokailu ti 19.12.2023 klo 17</p>

68§	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
	<p>VALITUSOSOITUS</p> <p>Suonenjoen seurakunta</p> <p>Kirkkovaltuusto</p> <p>15.11.2023 68§</p> <p>1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT</p> <p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 56-60, 67-68</p> <p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</p> <p>1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu</p>

markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
 – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
 – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
 Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 61-66

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun

ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava

viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla

	<p>vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Oikeudenkäyntimaksu https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki</p> <p>Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.</p> <p>Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
Päätös	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35 ja jätti valitusosoituksen.