

Suonenjoen seurakunta	PÖYTÄKIRJA	
Kirkkovaltuusto	6/2023	§ 69 - 78

KOKOUSAIKA	to 14.12.2023 klo 17.00 – 18.26
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakoti

LÄSNÄ	Eeva Arja	puheenjohtaja
	Hiekkataipale Tanja	jäsen
	Ikonen Hemmo	jäsen
	Jouko Järvi	jäsen
	Karttunen Harri	varajäsen
	Kolehmainen Leena	jäsen
	Korhonen Markku	varapuheenjohtaja
	Lehtonen Anja	jäsen
	Paananen Leena	jäsen
	Minna Rossi	jäsen
	Ruotsalainen Olavi	jäsen
	Salpakari Soile	jäsen
	Sivonen Eero	jäsen
	Sorsa Timo	jäsen
	Tiitinen Katri	jäsen
	Vehviläinen Juha	jäsen
	Vehviläinen Pentti	jäsen
	Vesterinen Vesa	jäsen
	Väisänen Kari	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Huotari Risto	kirkkoherra
	Soininen Auli	talouspäällikkö
POISSA	Liemola Pirjo	jäsen
	Karttunen Harri	varajäsen
	Sorsa Timo	jäsen

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	
Arja Eeva	Auli Soininen
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika 15.12.2023	
Leena Paananen	Olavi Ruotsalainen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 15.12.2023 – 14.1.2024.
	Arja Eeva, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

69§	Kokouksen avaus
	Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§:n 1 mom. mukaan kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

70§	Nimenhuuto																				
	Läsnäolijat todetaan nimenhuudolla.																				
Päätös	Paikalla oleviksi todettiin: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Arja Eeva</td> <td style="width: 50%;">Olavi Ruotsalainen</td> </tr> <tr> <td>Tanja Hiekkataipale</td> <td>Soile Salpakari</td> </tr> <tr> <td>Risto Huotari</td> <td>Eero Sivonen</td> </tr> <tr> <td>Hemmo Ikonen</td> <td>Katri Tiitinen</td> </tr> <tr> <td>Jouko Järvi</td> <td>Juha Vehviläinen</td> </tr> <tr> <td>Leena Kolehmainen</td> <td>Pentti Vehviläinen</td> </tr> <tr> <td>Markku Korhonen</td> <td>Vesa Vesterinen (saapui 74§ kohdalla)</td> </tr> <tr> <td>Anja Lehtonen</td> <td>Kari Väisänen</td> </tr> <tr> <td>Leena Paananen</td> <td>Auli Soinen</td> </tr> <tr> <td>Minna Rossi</td> <td></td> </tr> </table>	Arja Eeva	Olavi Ruotsalainen	Tanja Hiekkataipale	Soile Salpakari	Risto Huotari	Eero Sivonen	Hemmo Ikonen	Katri Tiitinen	Jouko Järvi	Juha Vehviläinen	Leena Kolehmainen	Pentti Vehviläinen	Markku Korhonen	Vesa Vesterinen (saapui 74§ kohdalla)	Anja Lehtonen	Kari Väisänen	Leena Paananen	Auli Soinen	Minna Rossi	
Arja Eeva	Olavi Ruotsalainen																				
Tanja Hiekkataipale	Soile Salpakari																				
Risto Huotari	Eero Sivonen																				
Hemmo Ikonen	Katri Tiitinen																				
Jouko Järvi	Juha Vehviläinen																				
Leena Kolehmainen	Pentti Vehviläinen																				
Markku Korhonen	Vesa Vesterinen (saapui 74§ kohdalla)																				
Anja Lehtonen	Kari Väisänen																				
Leena Paananen	Auli Soinen																				
Minna Rossi																					

71§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	KJ 3:29:n mukaan kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu on lähetetty 5.12.2023.
Päätösesitys	Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kirkkovaltuusto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

72§	Työjärjestyksen hyväksyminen
	Asiat on otettu esityslistalle kirkkoneuvoston puheenjohtajan hyväksymässä järjestyksessä ja ne esitellään kirkkovaltuustolle, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätösesitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

73§	Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
	<p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 4§; Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan, ellei pöytäkirjanpitäjän kanssa toisin sovita seurakunnan taloustoimistossa 15.12.2023. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä Suonenjoen seurakunnan kotisivuilla sekä kirkkoherranvirastossa 15.12.2023 – 14.1.2024 viraston aukioloaikana.</p>
Päätösesitys	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olavi Ruotsalainen ja Leena Paananen.

74 §	Talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2025 - 2026
	<p>KJ 6 luku: Seurakunnan ja kirkon talous</p> <p>1 § Talouden hoito Seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan ja kirkon keskushallinnon toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.</p> <p>2 § Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taaseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.</p> <p>3 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman käsittely Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa.</p>

Jos kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää muuttaa talousarvioehdotusta, se on palautettava kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Talousarviovuoden aikana tehtävästä talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto. Muutosehdotuksesta ei tarvitse hankkia seurakuntaneuvoston lausuntoa, jos muutos ei vaikuta oleellisesti seurakunnan toimintaan.”

Talousarvion esittämistapaa on hieman muutettu esittämällä seuraavat kustannuspaiikat yhteenvetona:

Kirkolliset vaalit, kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto 1001010100 – 1001010102

Taloushallinto, henkilöstöhallinto, tilintarkastus ja työpaikkaruokailu 1001050000 – 1001050300

Kirkkoherranvirasto ja yleinen seurakuntatyö 1001080000 – 1001110000

Kiinteistötoimi 1005020000 – 1005100000.

Edellä mainituilla tekstiossa on pääluokan yhteinen ja hyväksymistaso koko pääluokka yhteensä.

Lukutason summataso on koottuna kunkin luvun alussa ja se on samalla talousarviolle esitetty hyväksymistaso.

Pasi Peranderin talousanalyysin ohjeistus on, että henkilöstömenoja pitää leikata kolme prosenttia joka vuosi vuosien 2022 - 2024 aikana. Summa on noin 21 000 euroa vuodessa. Muita käyttötalouden menoja pitää leikata puoli prosenttia vuodessa. Vähentämisen ei tarvitse tapahtua tasaisesti vaan kannattaakin miettiä suurempi kertaluonteisia vähennyksiä.

Palkat ja muut henkilöstömenot on laskettu KirVESTES 2023 - 2025 mukaisesti ja niihin on arvioitu 2,5 %:n mukainen yleiskorotus sekä 1,5 % ylimääräinen korotusvaraus KIT:n kesken olevien palkkaneuvottelujen johdosta.

Verotulokohta on arvioitu valtuuston päättämään 1,60 veroprosenttiin perustuen. Esityksessä on arvioitu kirkollisverotulojen kasvavan kahden prosentin verran vuoden 2023 arvioidusta tasosta. Valtionrahoitusta on arvioitu saatavan 1644 € enemmän kuin edellisenä vuonna.

Investointiosa ja rahoitusosa sisältyvät taloussuunnitelmaan omina osioinaan.

Talousarvioon on aikaisemmista vuosista poiketen lisätty myös ns. sisäiset erät, mikä hankaloittaa vertailua edelliseen vuoteen.

Toimintatuotot ovat esityksessä 739 754,00 euroa, josta sisäisiä tuottoja on 386 070,00 €. Lisäystä edelliseen vuoteen verrattuna on n. 158 734,00 euroa, johtuen normaalia suuremmista puunmyyntituotoista.

	<p>Henkilöstökulut ovat 791 961,50 €, mikä on noin 82 177,50 € edellisvuotta enemmän. Toimintakulut ilman henkilöstökuluja ovat 1 124 128,00 €, josta sisäisiä vuokratuloja on 386 070,00 €. Lisäystä edelliseen vuoteen verrattuna on 2360,00 €.</p> <p>Toimintakate on 1,176 milj. €, kun se edellisenä vuonna oli 1,250 milj. €. Toimintakate, joka on negatiivinen luku, on siis 74 256,50 € pienempi kuin vuonna 2023. Vuosikate on talousarvioesityksessä 122 350,50 € voitolla. Vuosikate on siten kuluvaan vuoteen verrattuna noin 159 755,00 € vahvempi.</p> <p>Poistojen jälkeen tilikausi ennustetaan 32 609,50 € ylijäämäiseksi. Kuluvan vuoden talousarvio oli 123 133,00 € alijäämäinen, joten tulos paranisi siten noin 155 742,50 eurolla.</p> <p>Investointeja esitetään vuodelle 2024 kirkon julkisivujen kunnostukseen 600 000 € ja kellotapulin paanukaton tervaukseen ja kaiteen kunnostukseen 30 000 € sekä seurakuntakodin lämmönvaihtimen uusimiseen 20 000 €. Vuoden 2025 toimintasuunnitelmaan on varattu 30 000 € siunauskappelin vesikaton korjaukseen.</p> <p>Testamenttirahaston ja hautainhoitorahaston talousarvio- ja toimintasuunnitelmat on sisällytetty liitteenä olevaan budjettiin.</p> <p>Lisätietoja talousarvioon liittyen antavat seurakunnan työntekijät oheisen liitteen mukaisesti.</p> <p>Liitteenä 1 talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2026.</p>
Päätösesitys	<p>Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Talousarvion 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2025 – 2026.</p> <p>Kirkkoneuvoston kokouksen 29.11.2023 pöytäkirjan esittelytekstissä oli väärä summa tilikauden 2024 tuloksesta (34 281,50 €). Oikea summa on 32 609,50 €.</p>
Päätös	<p>Kirkkovaltuusto hyväksyi Talousarvion 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2025 – 2026.</p>

75§	Lisätalousarvio 2023, osa 2
	<p>Vuoden 2023 toteumavertailua tehtäessä on havaittu poikkeamia muutamien kustannuspaikkojen menoissa.</p> <p>Liitteenä 2 on Lisätalousarvio 2023, osa 2, jonka mukaan haetaan lisämäärärahoja kyseisille kustannuspaikoille.</p> <p>Varhaiskasvatuksenohjaajan ja nuorisotyöntekijän palkkojen kustannusten jaossa on ollut eroavaisuuksia talousarvioon nähden, joten kustannuspaikalle Päiväkerho 100231000 on varattu lisää määrärahaa, mutta puolestaan kustannuspaikoilta Varhaisnuorisotyö 1002330000, Rippikoulu 1002350000 ja Nuorisotyö 1002360000 palkkamäärärahoja on vähennetty.</p> <p>Lisäksi lisätalousarvioon on sisällytetty määräraha kustannuspaikalle 1002410000 piispa Jari Jolkkosen vetoimuksen johdosta:</p> <p><i>Hamasin terrori-hyökkäyksestä 7.10.2023 käynnistynyt sota vaikeuttaa raskaasti siviilien ja myös palestiinalaiskristittyjen elämää Länsirannalla ja Gazassa. Kumppanuuskirkkomme Jordanian ja Pyhän Maan evankelis-luterilainen kirkon (ELCJHL) työntekijöillä ja jäsenillä ei ole väkivaltaisuuksiin mitään osuutta. Kirkko on puhunut kärsivällisesti rauhan puolesta ja tuominnut johdonmukaisesti kaikki siviileihin kohdistuneen väkivallan teot, tulivatpa ne palestiinalaisten tai israelilaisten taholta.</i></p>

	<p><i>Silti kirkon jäsenet kärsivät vakavasti yhdessä muiden palestiinalaisten kanssa sodan aiheuttamasta kärjistyneestä turvallisuustilanteesta. Tiukentuneiden liikkumisrajoitusten takia suur-Betlehemin ja Ramallan alueella Länsirannalla asuvat eivät pääse työpaikkoihinsa. He menettävät tulonsa ja työnsä. Oliiviviljelmiltä elantonsa saavat eivät pääse korjaamaan satoa. Menetettyjen tulojen ja työpaikkojen takia monilla ei ole enää varaa maksaa vuokria eikä lasten koulumaksuja. Rahaa on yhä vähemmän myös ruoan ja lääkkeiden hankkimiseen. Toivottomuus valtaa mielet. Viestit kumppanuuskirkoltamme ovat poikkeuksellisen huolestuttavia.</i></p> <p><i>Kuopion hiippakunta on yhdessä Suomen Lähetysseuran (FELM) kanssa perustanut oman diakoniakeräyksen kumppanuuskirkkomme (ELCJHL) diakoniatyön tukemiseksi Gazan sodasta kärsivien hädän lievittämiseksi. Diakoniakeräyksen turvin kumppanuuskirkkomme tarjoaa perheille muun muassa ruoka-apua ja tukea vuokriin, sähkölaskuihin, koulumaksuihin ja sairaanhoitokuluihin. Kirkko auttaa Länsirannalle jumiin jääneitä gazalaisia työntekijöitä, jotka eivät nyt pääse palaamaan koteihinsa. Näille työntekijöille diakoniaosasto toimittaa hätäapupaketit, jotka sisältävät ruokaa, hygieniatarvikkeita, peittoja ja vaatteita. Osa tuesta käytetään kirkon ylläpitämien luterilaisten koulujen työntekijöiden ja oppilaiden henkisen hyvinvoinnin tukemiseen.</i></p> <p><i>Kuopion hiippakunnan keräys on osa Suomen Lähetysseuran käynnistämää diakoniakeräystä (keräyslupa RA/2020/1538) ELCJHL:n diakonian työn tukemiseksi. Kerätyt varat käytetään Suomen Lähetysseuran avustuspäätöksen mukaisesti.</i></p> <p><i>Vetoan Kuopion hiippakunnan seurakuntiin, että ne osallistuisivat keräykseen kumppanuuskirkkomme diakonian ja hätäavun tukemiseksi FELM:in kautta sopivin keinoin. Keräykseen voi osallistua järjestämällä tukitapahtumia, esimerkiksi konsertteja, myyjäisiä tai kahvi- tai ruokatilaisuuksia tai keräämällä kolehdin Lähetysseuran ja kumppanuuskirkkomme kautta sodan keskellä elävien lähimmäistemme auttamiseksi.</i></p>
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Lisätalousarvion 2023, osa 2 loppusummalla 66 860,89 €.
Päätös	Kirkkovaltuusto hyväksyi Lisätalousarvion 2023, osa 2 loppusummalla 66 860,89 €.

76 §	Hautustoimen ohjesääntö
	<p>Uuden kirkkolainsäädännön myötä täytyy uusien seurakunnan hautustoimen ohjesääntö.</p> <p>Kirkkolain 35§:n mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy hautustoimen ohjesäännön, hautausmaakohtaisen hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman. Hautustoimen ohjesäännössä määrätään:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) haudoista; 2) hautakirjanpidosta; 3) haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista; 4) hautamuistomerkkien hyväksymisestä; 5) hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

	Oheisessa liitteessä on esitys Suonenjoen seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi (liite 3), joka on laadittu Kirkkohallituksen hyväksymän hautaustoimen malliohjesäännön sekä Suonenjoen seurakunnan aikaisemman hautaustoimen ohjesäännön pohjalta.
Päätösesitys	Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Suonenjoen seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön.
Päätös	Kirkkovaltuusto hyväksyi Suonenjoen seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön.

77§	Tiedoksi
	Jouluruokailu 19.12.2023 klo 17.00 (11.12.2023 mennessä tehtyjen ennakoilmoitautumisten perusteella)

78§	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
	<p>VALITUSOSOITUS</p> <p>Suonenjoen seurakunta Kirkkovaltuusto 14.12.2023 78§</p> <p>1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT</p> <p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 69-73, 77-78</p> <p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</p> <p>1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnlisäveroä laskettuna ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);

– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suonenjoen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Siioninsillankatu 1, 77600 Suonenjoki

Postiosoite: Tapulikatu 2, 77600 Suonenjoki

Sähköposti: suonenjoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 74-76

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun

ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

	<ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja yhteystiedot – postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen – selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p> <p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Oikeudenkäyntimaksu</p>
--	---

	<p>https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki</p> <p>Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.</p> <p>Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
Päätös	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.26 ja jätti valitusosoituksen.